**Білім жјне єылым саласындаєы мамандардыѕ сјйкестігін растау жјне біліктілікті беру ќаєидаларын бекіту туралы**

Ќазаќстан Республикасы Білім жјне єылым министрініѕ 2013 жылєы 10 шілдедегі № 264 бўйрыєы. Ќазаќстан Республикасыныѕ Јділет министрлігінде 2013 жылы 08 тамызда № 8612 тіркелді

"Егемен Ќазаќстан" 02.10.2013 ж. № 224 (28163); "Казахстанская правда" от 02.10.2013 г. № 286 (27560);

      Ќазаќстан Республикасыныѕ 2007 жылєы 15 мамырдаєы Еѕбек кодексініѕ 138-6-бабына сјйкес **БЎЙЫРАМЫН**:
      1. Ќоса беріліп отырєан Білім жјне єылым саласындаєы мамандардыѕ сјйкестігін растау жјне біліктілікті беру ќаєидалары бекітілсін.
      2. Техникалыќ жјне кјсіптік білім департаменті (Ќ.Ќ. Бґрібеков):
      1) осы бўйрыќтыѕ белгіленген тјртіппен Ќазаќстан Республикасы Јділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;
      2) мемлекеттік тіркеуден ґткеннен кейін оны бўќаралыќ аќпарат ќўралдарында ресми жариялауды ќамтамасыз етсін.
      3. Осы бўйрыќтыѕ орындалуын баќылау Білім жјне єылым вице-министрі М.К. Орынхановќа жїктелсін.
      4. Осы бўйрыќ алєашќы ресми жарияланєан кїнінен кейін кїнтізбелік он кїн ґткен соѕ ќолданысќа енгізіледі.

*Министр                                    Б. Жўмаєўлов*

Ќазаќстан Республикасы
Білім жјне єылым министрініѕ
2013 жылєы 10 шілдедегі
№ 264 бўйрыєымен
бекітілген

**Білім жјне єылым саласындаєы мамандардыѕ**
**сјйкестігін растау жјне біліктілікті беру ќаєидалары**

**1. Жалпы ережелер**

      1. Білім жјне єылым саласындаєы мамандардыѕ сјйкестігін растау жјне біліктілікті беру ќаєидалары (бўдан јрі – Ќаєидалар) Ќазаќстан Республикасыныѕ 2007 жылєы 15 мамырдаєы Еѕбек кодексініѕ 138-6-бабына сјйкес јзірленген жјне білім жјне єылым саласындаєы мамандардыѕ сјйкестігін растау жјне біліктілікті беру тјртібін айќындайды.
      2. Ќаєидалар:
      1) педагогикалыќ мамандыќтар бойынша техникалыќ жјне кјсіптік, орта білімнен кейінгі, жоєары жјне жоєары оќу орнынан кейінгі білім беру ўйымдарын, басќа да кадрларды даярлауды, ќайта даярлауды, біліктілігін арттыруды жїзеге асыратын кјсіптік оќыту орталыќтарын бітірген тўлєаларєа;
      2) біліктілігін (біліктілік разряды/санаты) арттырєысы келетін білім жјне єылым саласындаєы ўйымдардыѕ ќызметкерлеріне;
      3) ґз бетімен маманды меѕгерген (мамандыќ/біліктілік) тўлєаларєа ќолданылады.
      3. Осы Ќаєидада мынадай терминдер мен аныќтамалар ќолданылады:
      1) апелляция – мамандардыѕ сјйкестігін растау жјне біліктілікті беру жґніндегі орган ќабылдаєан шешімді ќайта ќарау туралы ујждеу сауалы бар, сертификаттаудан ґткен їміткердіѕ немесе тўлєаныѕ жазбаша ґтініші;
      2) баєалау – нјтижесінде сертификаттау туралы шешім ќабылданатын, оныѕ кґмегімен їміткердіѕ сјйкестікті растау жјне біліктілікті беру сызбасындаєы талаптарды орындау сјйкестігі белгіленетін процесс;
      3) берілген сертификаттарды есепке алу тізілімі - берілген сертификаттарды есепке алу журналы;
      4) біліктілік – білім деѕгейіне, даярлауєа жјне/немесе жўмыс тјжірибесіне ќойылатын талап;
      5) біліктілікті беру – педагогика саласындаєы наќты мамандыќ бойынша тиісті кјсіптік ќызмет тїрініѕ шеѕберінде жўмысты орындау їшін ќажетті жеке ќабілеттіліктердіѕ, кјсіптік білімніѕ, іскерлік пен даєдылардыѕ жиынтыєын растау рјсімі;
      6) біліктілік деѕгейі – жўмыстарды орындау кезінде кїрделілігін, стандартты еместігін жјне жауапкершілік дјрежесін есепке алатын біліктіліктіѕ ўлттыќ шеѕберінде (бўдан јрі – БЎШ) жјне біліктіліктіѕ салалыќ шеѕберінде (бўдан јрі – БСШ) біліктіліктіѕ тїрлі деѕгейлеріне ќойылатын талаптардыѕ жиынтыєы;
      7) біліктілік сјйкестігін растау - сертификатталєан тўлєаныѕ білім жјне єылым саласындаєы кјсіптік стандарттарєа сјйкестігін растау жјне біліктілік беру сертификаты тїрінде нјтижесі ќўжаттамалыќ кујландыру болып табылатын рјсім;
      8) емтихан - їміткердіѕ ќўзыреттілік дјрежесін бір немесе бірнеше тјсілдер арќылы, мысалы, лауазымныѕ жјне жўмыс орныныѕ ерекшелігін ескере отырып, ауызша, жазбаша, практика, баќылау арќылы аныќтайтын, баєалау бґлігі болып табылатын тетік;
      9) емтихан алушы – практикалыќ ќызмет тјжірибесі бар, тиісті ќызмет саласында кјсіптік білімі бар, сертификатталатын маман деѕгейінен тґмен емес, емтиханды ґткізуге жјне/немесе баєалауєа ќўзыретті тўлєа;
      10) ќайта сертификаттау – сјйкестік сертификатыныѕ ќолданылу мерзімініѕ бітуі бойынша сертификаттау рјсімініѕ ќайта ґткізілуі;
      11) мамандардыѕ сјйкестігін растау жјне біліктілік беру жґніндегі мекеме – мамандардыѕ сјйкестігін растау жјне біліктілікті беру жўмыстарын орындау їшін білім беруге арналєан ќызмет етуден тјуелсіз аккредиттелген заѕды тўлєа;
      12) мамандардыѕ сјйкестігін растау жјне біліктілігін беру сызбасы – мамандардыѕ білім жјне єылым саласындаєы БСШ-пен жјне кјсіптік стандарттармен, нормативтік ќўќыќтыќ актілермен белгіленген талаптарєа сјйкестігін аныќтау жјне осы жўмысты жїргізудіѕ наќты кезеѕдерін сипаттай отырып, біліктілігін беру тјсілі;
      13) сјйкестікті растау жґніндегі сарапшы-аудитор – Нормативтік ќўќыќтыќ актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8323 тіркелген «Тауарды шыєарєан елді, Кеден одаєы тауарыныѕ немесе шетел тауарыныѕ мјртебесін айќындау, сјйкестігін растау, аккредиттеу жґніндегі сарапшы-аудиторларды даярлау, ќайта даярлау, біліктілігін арттыру жјне оларды аттестаттау ќаєидасын, жјне оларєа ќойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы» Ќазаќстан Республикасы Индустрия жјне сауда министрініѕ міндетін атќарушыныѕ 2012 жылєы 29 желтоќсандаєы № 510 бўйрыєымен белгіленген тјртіпте аттестатталєан маман;
      14) сертификат – маманныѕ біліктілік (кјсіби ќўзыреттілік) деѕгейініѕ біліктілік талаптарына, сјйкестігін кујландыратын ќўжат;
      15) сертификаттау - мамандардыѕ сјйкестігін растау жјне біліктілікті беру жґніндегі ўйым арќылы їміткердіѕ БЎШ-та біліктілік жјне ќўзыреттілік деѕгейіне жјне кјсіптік стандарттарєа ќойылатын белгіленген талаптарєа сјйкестігін белгілейтін, сјйкестікті растаудыѕ жјне біліктілікті берудіѕ тиісті сертификатын беретін рјсім;
      16) їміткер – білім жјне єылым саласындаєы маманныѕ біліктілігін иеленуге їміткер ґтініш беруші.

**2. Білім жјне єылым саласындаєы мамандардыѕ сјйкестігін растау**
**жјне біліктілік беру тјртібі**

**1–параграф. Жалпы талаптар**

      4. Мамандардыѕ сјйкестігін растауды жјне біліктілікті беруді мамандардыѕ сјйкестігін растау жјне біліктілікті беру жґніндегі тјуелсіз мекеме (бўдан јрі – СРЎ) жїзеге асырады.
      5. Їміткерлердіѕ сјйкестікті растау жјне біліктілікті беру туралы ґтініштерін (бўдан јрі - ґтініш) СРЎ осы Ќаєидалардыѕ 1-ќосымшасына сјйкес нысан бойынша ќабылдайды жјне ґтініш тїскен кїннен бастап он жўмыс кїні ішінде ќарастырады.
      6. Мамандардыѕ сјйкестігін растау жјне біліктілігін беру рјсімдерін ґткізу маќсатында СРЎ жанынан ґкілеттік мерзімі / кїнтізбелік бір жыл болатын біліктілік комиссиясы (бўдан јрі - Комиссия) ќўрылады.

**2–параграф. Тјуелсіз біліктілік комиссия ќызметі**

      7. Комиссия СРЎ басшысыныѕ бўйрыєымен ќўрылады жјне келесі ќызметті жїзеге асырады:
      1) їміткерлер ўсынєан ґтініштерді ќарау;
      2) їміткерлерге отырыстыѕ ґтетін кїні мен уаќыты туралы хабарлау;
      3) сјйкестікті растау жјне біліктілікті беру сызбасына сјйкес біліктілік емтихандарын ќабылдау;
      4) емтихан нјтижелері бойынша біліктілікті растау/растамау туралы ќорытынды дайындау жјне оны СРЎ-да сертификаттау бойынша шешім ќабылдауєа ўсыну;
      5) біліктілікті беру їшін їміткерді одан јрі кјсіптік даярлау туралы ўсынымдама беру;
      6) ґз ќызметі процесінде алатын барлыќ аќпараттыѕ ќўпиялылыєын саќтау.
      8. Комиссия ќўрамына тґраєа, тґраєаныѕ орынбасары, сертификаттаудыѕ ќарастырылатын саласындаєы сарапшы-аудитор, комиссия мїшелері (бейін бойынша їштен кем емес) кіреді.
      Комиссия тґраєасы сарапшы-аудиторлар, жўмыс берушілердіѕ салалыќ бірлестіктерініѕ, ўйымдардыѕ, ќызметкерлердіѕ салалыќ бірлестіктерініѕ ґкілдері арасынан таєайындалады.
      Комиссия мїшелері сарапшы-аудиторлар, ўйымдардыѕ, єылыми-зерттеу ўйымдарыныѕ, жўмыс берушілердіѕ салалыќ бірлестіктерініѕ, ќоєамдыќ бірлестіктердіѕ, ќызметкерлердіѕ салалыќ бірлестіктерініѕ ґкілдері арасынан таєайындалады.
      9. Комиссия тґраєасы:
      1) Комиссия отырысын ґткізеді;
      2) сјйкестікті растау жјне біліктілікті беру рјсімініѕ объективтілігін жјне ашыќтыєын ќамтамасыз етеді;
      3) СРЎ-де комиссияныѕ жўмыс нјтижелерініѕ талдауын ўсынады жјне оныѕ жўмысын жетілдіру жґнінде ўсыныстар енгізеді;
      4) емтихан ќорытындылары бойынша біліктілікті растау немесе растамау туралы хаттаманы бекітеді.
      10. Комиссияныѕ хатшысы:
      1) Комиссия мїшелеріне отырыстыѕ кїні мен уаќыты туралы хабарлайды;
      2) Комиссия отырысыныѕ хаттамасын жїргізеді;
      3) Комиссия жўмысыныѕ материалдарын ресімдейді жјне бекіту їшін белгіленген тјртіпте СРЎ-ге жолдайды.
      Комиссия ќўрамына хатшы сертификатталатын мамандардыѕ бейініне сјйкес келетін білімі бар мамандардан бекітіледі. Хатшы Комиссия мїшесі бола алмайды.
      11. Емтихан алушылар:
      1) ґзініѕ кјсіптік ќызметіне ќатысты барлыќ ґзгерістер туралы аќпаратты СРМ-ге ўсынады;
      2) ґзініѕ ќўзыреттілік деѕгейін јрдайым ќолдайды жјне арттырады;
      3) ґз ќызметі процесінде алынєан барлыќ аќпараттыѕ ќўпиялылыєын саќтайды.
      12. Комиссия кґпшіліктіѕ ќарапайым дауыс беруі арќылы тґмендегідей шешімдердіѕ бірін ќабылдайды:
      1) кјсібі бойынша біліктілікті растау (растамау) жјне біліктілік туралы сертификат беру (бермеу);
      2) кјсібі бойынша біліктілік беру (бермеу) жјне біліктілік туралы сертификат беру (бермеу).
      Шешім, егер комиссия отырысына мїшелерініѕ кемінде 2/3 ќатысќанда, заѕды деп есептеледі. Дауыс саны теѕ болєан жаєдайда шешім емтихан тапсырушыныѕ пайдасына ќабылданады.
      13. Комиссияныѕ сјйкестікті растау немесе тиісті біліктілікті беру туралы шешімі хаттамамен ресімделеді жјне СРЎ бўйрыєымен бекітіледі.

**3-параграф. Сјйкестікті растау жјне біліктілікті беру**

      14. Сјйкестікті растау жјне біліктілікті беру рјсімінде СРЎ мыналарды ќамтиды:
      1) їміткерден ґтінімдерді ќабылдау;
      2) сјйкестікті растау жјне біліктілікті беру сызбасына сјйкес ґтініштерді баєалау жјне осы Ќаєидаларєа 2-ќосымшаєа сјйкес нысан бойынша сјйкестікті растауєа жјне біліктілікті беруге арналєан ґтініш бойынша шешім ќабылдау;
      3) тараптардыѕ жауапкершілігін, ќўќыќтары мен міндеттерін кґрсете отырып, СРМ мен їміткер арасында сјйкестікті растау жјне біліктілікті беру ќызметтерін жїргізуге арналєан шарт жасау;
      4) сјйкестікті растау жјне біліктілікті беру жјне баєалау нјтижелерін ќўжаттау сызбасыныѕ талаптарына сјйкес емтихан ґткізу;
      5) осы Ќаєидаларєа 3-ќосымшаєа сјйкес нысан бойынша сертификаттау бойынша шешім ќабылдау жјне оѕ шешім ќабылданєан жаєдайда сјйкестікті растау жјне біліктілікті беру сертификатын беру;
      6) сјйкестікті растау жјне біліктілікті беру сызбасына сјйкес ќайта сертификаттау ґткізу.
      Ќайта сертификаттау процесі жјне сертификатты жаѕа мерзімге ўзарту ґтініш беруші ўсынєан ґтініш негізінде жїргізіледі;
      7) осы Ќаєидаларєа 4-ќосымшаєа сјйкес нысан бойынша берілген сертификаттарды есепке алу тізіліміндегі тиісті жазбамен сертификат беру.

**4-параграф. Апелляциялыќ комиссияныѕ ќўзыреті**

      15. Даулы мјселелерді ќарастыру жјне ќатысушылардыѕ ќўќыєын ќорєау їшін Апелляциялыќ комиссия ќўрылады. Їміткер емтихан нјтижелерімен келіспеген жаєдайда емтихан нјтижесі жарияланєан соѕ келесі жўмыс кїнінен кешіктірмей апелляцияєа шаєым береді. Апелляцияны ќарау мерзімі – жеті жўмыс кїні.
      16. Апелляциялыќ комиссия CРЎ басшысыныѕ бўйрыєымен ќўрылады жјне Апелляциялыќ комиссия туралы ереже негізінде жўмыс істейді.
      Комиссия мїшелері Апелляциялыќ комиссияныѕ ќўрамына кіре алмайды.
      17. Апелляциялыќ комиссияныѕ функциялары:
      1) Сертификаттаудан ґткен їміткерлердіѕ немесе тўлєалардыѕ жазбаша шаєымын ќарау;
      2) тїскен апелляциялардыѕ ќатаѕ есебін жїргізеді;
      3) сјйкестікті растау жјне біліктілік беру сызбасын жетілдіру туралы ўсыныс енгізу.
      Апелляцияны ќарау емтихан нјтижелерін баєалау процесініѕ дўрыстыєын тексеруді, талаптарды саќтауды жјне даулы мјселелерді шешімін тексереді.
      18. Апелляциялыќ комиссия ќабылданєан шешімдерді растайды, бўл ретте ґз ќызметі процесінде алатын барлыќ аќпараттыѕ ќўпиялылыєын саќтайды.

**3. Ќорытынды ережелер**

      19. Емтиханды жаќсы тапсырєан тўлєаларєа Сертификат беріледі.
      20. Сертификат:
      1) техникалыќ жјне кјсіптік, жоєары білім беру ўйымдарын бітірген, диплом алєан кїннен бастап кїнтізбелік бір жыл ішінде сертификаттаудан ґткен тўлєалар їшін мерзімсіз болып табылады;
      2) осы тармаќтыѕ 1) тармаќшасында кґрсетілген тўлєаларды ќоспаєанда, барлыєына їш жыл мерзіммен беріледі.
      21. Сертификат жоєалєан жаєдайда, Ќазаќстан Республикасыныѕ барлыќ аумаєында таратылатын бўќаралыќ аќпарат ќўралдарында жоєалудыѕ жариялануын растайтын ќўжатпен ќоса берілген ґтініш негізінде, СРО оныѕ кґшірмесін береді.
      22. Сертификат алєан тўлєа, сертификат бїлінген жаєдайда нґмірін, берілген кїні мен ќолданылу мерзімін кґрсетумен сјйкестікті растау жјне біліктілікті беру сертификатыныѕ кґшірмесін беру туралы СРО-єа ґтініш беру керек, сертификаттыѕ бїлінген тїпнўсќасын ґтінішке ќоса ўсыну ќажет.
      23. СРО сертификаттыѕ жоєалуы мен бїлінуі туралы ґтінішті ќарайды жјне сертификаттарды беруді есепке алу тізілімініѕ негізінде «Кґшірме» сґзін, бўрынєы нґмірлерді, берілу кїні мен ќолданылу мерзімін кґрсетумен сјйкестікті растау жјне біліктілікті беру сертификатыныѕ кґшірмесін береді.

Білім жјне єылым саласындаєы
мамандардыѕ сјйкестігін
растау жјне біліктілікті
беру ќаєидаларына
1-ќосымша

                                                                Нысан

**Сјйкесті растауєа жјне оларєа біліктілік беруге арналєан**
**Ґтініш**

|  |
| --- |
| ФОТО4х6 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кімге)
(мамандардыѕ сјйкестігін растау жјне оларєа біліктілік беру органыныѕ толыќ атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кімнен)
(аты-жґні, лауазымы, жўмыс орны, мекен-жайы, телефоны, e-mail)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бойынша сјйкестікті
      (сјйкестікті растау жјне біліктілікті беру саласын кґрсету)
растауды сўраймын.

Мен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ саласындаєы
сертификаттау процесіне ќатысты нормативтік ќўжаттардыѕ шарттарымен
жјне талаптарымен таныстым жјне ќабылдаймын.
Меніѕ ґтініштегі нысанда келтірген деректерімді тізілімде жариялануєа болады.
Мен берген мјліметтер рас, келешекте сјйкестікті растау жјне
біліктілікті беру органына жјне жеке мјліметтердегі барлыќ ґзгерістерді хабарлауєа міндеттенемін.
Мен дўрыс емес аќпарат берген жаєдайда тізілімнен шыєаруды тїсінемін жјне ќабылдаймын.
Ќосымшалар:
      1. Жеке кујлік (кґшірмесі);
      2. Жўмыс орнынан мінездеме (болєан жаєдайда)
      3. Білім туралы ќўжаттыѕ (кґшірме, болєан жаєдайда);
      4. Тиісті мамандыќ бойынша еѕбек ґтілін растайтын ќўжат (кґшірме, болєан жаєдайда);
      5. Сертификаттау саласындаєы біліктілікті арттыру туралы кујлік (кґшірме, болєан жаєдайда).
Кїні, ґтініш берушініѕ ќолы, ќол ќоюларды ажырату.
Ескерту – барлыќ кґшірмелердіѕ јр беті ўйымныѕ мґрімен немесе нотариалды тїрде расталады.

Білім жјне єылым саласындаєы
мамандардыѕ сјйкестігін
растау жјне біліктілікті
беру ќаєидаларына
2-ќосымша

                                                                Нысан

**Сјйкестікті растау жјне біліктілікті жоспары**
**20\_\_ жылєы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      (сјйкестікті растау жјне біліктілікті беру органыныѕ атауы)
20 \_\_ жылєы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ґтінішті ќарастырып ќосымша ќўжаттармен
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      (ґтініш берушініѕ аты-жґні, мекен-жайы, телефоны)

сјйкестікті растау жјне біліктілікті беруге
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                         (ќызметтіѕ атауы)

Сјйкестікті растау жјне біліктілікті беру жґніндегі орган **ШЕШТІ**:
1. Сјйкестікті растау жјне біліктілікті беру
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сызбасы бойынша ґткізілсін.
(сјйкестікті растау жјне біліктілікті беру сызбасыныѕ нґмірі)
2. Сјйкестікті растау жјне біліктілікті беру їшін ґтініш берушініѕ
ќўзыреттілігін тексеру
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
          (ќўзыреттілігі тексерілетін орталыќтыѕ атауы)
                     базасында жїргізілсін.
3. Сјйкестікті растау жјне біліктілікті беру
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      (нормативтік ќўжаттыѕ атауы, нґмірі жјне кїні (керек болса тармаќтардыѕ нґмірлері)
                     талаптарєа сјйкес ґткізілсін.
4. Жўмыстар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
          (шарттыѕ нґмірі мен кїнін кґрсету)
негізінде жїргізілсін.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      (Сјйкестікті растау жґніндегі              (тегі, аты-жґні)
        орган басшысыныѕ ќолы)

Білім жјне єылым саласындаєы
мамандардыѕ сјйкестігін
растау жјне біліктілікті
беру ќаєидаларына
3-ќосымша

                                                                Нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
жґніндегі органныѕ атауы

**СЕРТИФИКАТ**

Осы сертификат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ке
                              (тегі, аты-жґні)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
              (негізінде сертификат берілген нормативтік ќўжат)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ біліктілікті беруге/растауєа сјйкес берілді

берілген сертификаттар тізілімінде тіркелген
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
20 \_\_ жылєы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ берілді
20 \_\_ жылєы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ єа дейін жарамды

Техникалыќ жјне кјсіптік, жоєары оќу орындарын бітірген диплом алєан
кїннен бастап бір жыл аралыєында сертификаттаудан ґткен тўлєа їшін мерзімсіз болады.

Заѕды тўлєаныѕ басшысы (егер мамандардыѕ сјйкестікті растау жјне
біліктілікті беру органы заѕды тўлєаныѕ ќўрылымдыќ бґлімшесі болып табылса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(лауазымы)             (ќолы)           (аты-жґні)
                         МО

Мамандардыѕ сјйкестігін растау жјне біліктілігін беру органыныѕ басшысы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(лауазымы)             (ќолы)           (аты-жґні)

Білім жјне єылым саласындаєы
мамандардыѕ сјйкестігін
растау жјне біліктілікті
беру ќаєидаларына
4-ќосымша

                                                                Нысан

**Берілген сертификаттарды есепке алу**
**ТІЗІЛІМІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п№ | Сертификаттыѕ тіркеу нґмірі | Берілген кїні (кїні, айы, жылы) | Серктификат алєан тўлєаА.Ж.Т. | Сертификат берген ґкілетті органныѕ аталуы | Кјсіптіѕ мамандыќтыѕ аталуы немесе кјсіптік ќызметтіѕ саласы  | Сертификаттыѕ жарамды мерзімі | Алушыныѕ ќолы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |