**Пояснительная записка к рабочему учебному плану**

1. по специальности 1504000 «Фермерское хозяйство»
2. Квалификация: 150401 2 «Бухгалтер»

 Настоящий учебный план составлен на основе приложения **303** к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 № 72 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года № 384 "Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования", а так же согласно ГОСО, утвержденных постановлением Правительства РК от 13 мая 2016 г. № 292 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования».

 Код и наименование специальности 1504000 «Фермерское хозяйство» указаны в соответствии с ГК РК 05-2008 Классификатором профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования утвержденным приказом Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли РК от 3 июня 2008 № 273-од, квалификация - 150401 2 «Бухгалтер»

1. Форма освоения образовательной учебной программы по специальности 1504000 «Фермерское хозяйство», квалификация 150401 2 «Бухгалтер»- очная.

 Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования.

 Объем учебного времени, отводимый на обязательное обучение, составляет 36 часов в неделю без учета учебного времени на занятия по факультативным занятиям и консультации и составляет 4320 часов. В соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов среднего образования выполнение учебных программ общеобразовательных дисциплин запланировано на 1-2 году обучения. Согласно письма МОН РК от 15.07.2016 № 13-2/33 в учебный процесс введен курс «Основы предпринимательской деятельности» за счет факультативных часов. На начальную военную подготовку отведено 100 часов, из них на проведение учебно-полевых сборов 36 часов. Освободившиеся 40 часов добавлены в общеобразовательные предметы (математика-12 часов, химия-28 часов). На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, по физической культуре и при изучении языков, при проведении производственного обучения группы делятся на подгруппы, при этом в одной группе должно быть не более 13 обучающихся.

 Назначение профессии: учет финансовых операций организации, подготовка соответствующей документации.

 Для обучающихся, достигших 18-летнего возраста и старше в период профессиональной практики допускается увеличение учебной нагрузки до 40 часов в неделю. Профессиональная практика составляет не менее 40% от общего объема учебного времени обязательного обучения и отражает основные виды профессиональной деятельности, а также их теоретические основы.

Соотношение теоретического и практического обучения определяется учебно-программной документацией.

1. Для профессиональной подготовки по профессии 1504000 «Фермерское хозяйство» квалификация - 150401 2 «Бухгалтер» имеется следующая аттестованная учебно-материальная база:

кабинет специальных дисциплин;

 учебно-производственная лаборатория;

 Производственное обучение ведется с учетом постановляющих, нормативных и инструктивных документов, организована на предприятиях и организациях города, района в соответствии с учебным планом, позволяет обучающимся получить дополнительные компетенции, умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

 Требования к результатам обучения: освоение учебных элементов, содержательных параметров деятельности, указанных

 в профессиональной характеристике, являются основными параметрами при оценке качества подготовки специалистов.

**Требования к уровню подготовки**

1. по специальности 1504000 «Фермерское хозяйство»
2. Квалификация: 150401 2 «Бухгалтер»

 Специалист по данной квалификации должен обладать

**базовыми компетенциями (БК),** соответствующими уровню квалификации специалиста, формируемые в ходе учебно-воспитательного процесса

* БК 1 Организовывать рабочее место
* БК 2 Выполнять правила техники безопасности
* БК 3 Выбирать наиболее рациональные способы и средства осуществления деятельности
* БК 4 Обновлять свои знания и навыки в течение всей профессиональной деятельности
* БК 5 Выполнять санитарные требования
* БК 6 Выполнять действия, предусмотренные технологическим процессом
* БК 7 Выполнять работы под руководством специалистов более высокой квалификации
* БК 8 Выполнять правила дорожного движения
* БК 9 Выполнять водительскую дисциплину, быть ответственным, взаимно предупредительным и внимательным
* БК 10 Создавать условия чёткого и безопасного движения транспортных средств
* БК 11 Соблюдать правила межличностного и коммуникативного поведения, этики делового общения
* БК 12 Выполнять конкретные задачи и планировать свою деятельность с учетом поставленной цели
* БК 13 Решать практические задачи на основе определения и самостоятельного поиска источников информации
* БК 14 Участвовать в коллективном принятии решений по вопросам выбора наиболее эффективных путей выполнения работы
* БК 15 Работать с подсобным персоналом

**профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

* ПК 2.1.1. Составлять смету расходов и доходов по бюджету;
* ПК 2.1.2. Производить необходимые расчёты по удержаниям;
* ПК 2.1.3. Составлять декларации по всем видам налогов
* ПК 2.1.4. Проводить статистические наблюдения, обобщать и анализировать полученные данные, используя основные методы и приёмы анализа информации;
* ПК 2.1.5. Проводить экономический анализ предприятия.
* ПК 2.1.7. Выполнять бухгалтерский и финансовый учёты с применением вычислительной техники и систем автоматизированных расчетов
* ПК 2.1.8. Выполнять действия, предусмотренные финансовыми операциями

**Объектом профессиональной деятельности** бухгалтера является процесс ведения финансовых операций организации.

**Виды профессиональной деятельности** специалиста: полный учет финансовых операций организации, подготовка соответствующей бухгалтерской документации.

**Перечень учебных кабинетов, мастерских**

1. по специальности 1504000 «Фермерское хозяйство»
2. Квалификация: 150401 2 «Бухгалтер»

**Кабинеты**

* Кабинет «Казахский язык и литература»
* Кабинет «Русский язык и литература»
* Кабинет «История Казахстана»
* Кабинет «Математика»
* Кабинет «Физика»
* Кабинет «Химия, биология»
* Кабинет «Иностранный язык»
* Кабинет «НВП»
* Кабинет «Информатика»
* Кабинет «Охрана труда»
* Кабинет специальных дисциплин

**Лаборатории**

* Учебная лаборатория

**Спортивный зал**

**Столовая**

**Библиотека и читальный зал**

**Актовый зал**