**Утверждаю**

 **Директор АТК №7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. Клименко**

 **« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.**

**План**

**работы методического совета**

КГУ «Агротехнический колледж № 7, город Есиль, Есильский район»

управления образования Акмолинской области

на 2018-2019 учебный год

**Общеметодическая тема колледжа:**«Формирование информационно-коммуникационной компетентности участников образовательного процесса как системообразующий фактор инновационного развития колледжа»

**Задачи на учебный год:**

1. изучение НПА и творческое понимание всех нормативных программно-методических документов МО и Н РК и регионов;

2.  активное внедрение и использование достижений и рекомендаций психолого-педагогической науки;

3.  изучение и внедрение достижений педагогов-новаторов в практику работы инженерно-педагогического коллектива колледжа;

4.  создание сплоченного коллектива единомышленников, бережносохраняющих традиции колледжа;

5.  диагностика и прогнозирование результатов учебно-воспитательного процесса;

6.  стимулирование инициативы и творчества членов инженерно-педагогического коллектива и активизация его деятельности в научно- исследовательской, поисковой работе;

7.  использование в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых форм, технологий;

8.  выявление и предупреждение недостатков, затруднений и перегрузки в работе инженерно-педагогического коллектива;

9.  развитие мировоззрения, профессионально-ценностных и личностно-нравственных качеств членов инженерно-педагогического коллектива, готовых к самообразованию и самосовершенствованию.

**Содержание работы Методического совета определяется:**

* законодательными актами в области образования РК;
* идеями развития национальной модели образования РК;
* методической темой колледжа;
* содержанием инноваций в области психолого-педагогической науки.

**Члены Методического совета** (всего- 11 ):

Директор колледжа - Клименко Л.И.

Зам.директора по УПР - ГойкоН.Ц.

Зам.директора по УР – Шульга Л.В.

Зам.директора по ВР – Сарнавская О.В.

Старший мастер – Чернецкий В.Ю.

Методист – Марусанич С.А.

Руководитель МО общеобразовательных дисциплин –Клименко Г.А.

Руководитель МО профессионального цикла – Рахматуллина Н.Н.

Секретарь методического совета - Тасмагамбетова Г.К.

Члены инженерно-педагогического коллектива – Кулиш Е.А.; Осипов В.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок**  |  |
| 1. Обсуждение и принятие плана работы методического совета на 2018-2019 уч. г.2. Организация работы по оказанию методической помощи председателям МО (планирование работы на учебный год)3. Создание и организация работы временных творческих групп для проведения исследовательских работ и проектной деятельности. Рассмотрение и утверждение тем проектных исследовательских работ на «Агрофорум молодых – 2018»4. Рассмотрение и утверждение графика проведения открытых уроков, предметных и технологических недель.5. Рассмотрение рабочих учебных планов и согласование учебно-планирующей документации на 2018-2019 учебный год.6. Информация об аттестации  инженерно-педагогических работников в 2019 году | Август | Зам. по УПР Зам. по УР МетодистПредседатели МО |
| 1. Анализ результатов входного тестирования обучающихся в группах нового набора 2. Организация семинара по аккредитации колледжа в 2019 году.3. Утверждение кандидатур для участия в областных и республиканских конкурсах профессионального мастерства (Ознакомление с положениями конкурсов).4. Подготовка к проведению обучающего семинара на базе колледжа по внедрению инклюзивных практик в аграрном секторе. | Сентябрь |  Зам. по УПР  Зам. по УР МетодистПредседатели МО |
| 1. Подготовка и проведение промежуточных контрольных работ по предметам общеобразовательного цикла в группах 1 курса.
2. Создание условий в колледже для развития профессиональной компетентности педагогических работников: о методическом сопровождении преподавателей.
3. Комплектование материалов педагогов, для обобщения педагогического опыта на уровне области.
 | Ноябрь  |  МетодистЗам. по УРПредседатели МО |
| 1. Аттестация ИПР колледжа
2. Анализ контроля ведения учебной документации
3. Мониторинг участия ИПР в методическом семинаре «Внедрение достижений педагогов-новаторов в практику работы ИПР колледжа», по результатам обобщения ППО на уровне области
 | Январь | Зам. по УР,УВР  Зам. по УПР   Председатели МО |
| 1. О результатах применения на практике современных методов обучения (в том числе групповых форм обучения) по итогам прохождения курсовой подготовки 2018 года.
2. Рассмотрение и утверждение материала административных контрольных работ. Утверждение программ профессиональной практики по подготавливаемым специальностям.
3. Подготовка документов для прохождения аттестации 2020 г.
4. Подготовка к методическому выезду областной методической группы управления образования Акмолинской области
 | Март | Зам. по УПР  Зам. по УР МетодистПредседатели МО |
| 1. Подготовка к аккредитации колледжа
 | Апрель | Зам. по УР, УВРЗам. по УПР   методист |
| 1. Содержание и результативность работы методической

 службы за 2018-2019 гг.1. Итоги реализации единой методической проблемы колледжа (по результатам подготовки к аккредитации). Определение единой методической темы на период 2020-2025гг.
2. Планирование работы на 2019-2020 учебный год
 | Июнь | Зам. по УПР, УВР  Зам. по УР МетодистПредседатели МО  |

В рамках мониторинга успеваемости студентов 1 курса необходимо провести контрольные работы, диктанты как промежуточный контроль для выявления пробелов в заниях и организации работы по их устранению