



ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ ЧЕМПИОНАТОВ “WORLD SKILLS KAZAKHSTAN”

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Астана 2016



«Чемпионат Worldskills - один из самых эффективных инструментов выявления талантливой рабочей молодежи и их дальнейшего профессионального роста»

Официальный делегат
Worldskills Kazakhstan
Садвакасова Эльдана Макиновна



«Чемпионат Worldskills - событие, в котором каждый участник публично проявляет свою квалификацию и демонстрирует уровень профессиональной подготовки и кадров в регионе, и в стране в целом».

Технический делегат
Worldskills Kazakhstan
Жармухамедов Улан Нұрбайұлы

СОДЕРЖАНИЕ

Что такое WorldSkills?	4
Региональные чемпионаты. Оргкомитет регионального чемпионата	6
Ключевые фигуры чемпионата	15
Проведение регионального чемпионата Worldskills Kazakhstan.....	23
Управление чемпионатом	27
Техническое описание.....	30
Инфраструктурные списки	31
Конкурсные задания	31
Оценка	35
Оценка субъективных показателей	36
Оценка объективных показателей	37
Проверка ведомостей.....	38
Медали и Награды	40
Приложение 1 (Форма список экспертов, форма список участников, форма списка лидеров команд)	41
Приложение 2 (Форма Список жюри)	42
Приложение 3 (Форма регистрация участников)	42
Приложение 4 (Форма протокол инструктажа).....	42
Приложение 5 (Форма итоговый протокол экспертной комиссии)	43
Приложение 6 (Форма протокола инструктажа по работе на оборудовании)	44
Контакты.....	45

ЧТО ТАКОЕ WORLDSKILLS?

МЕЖДУНАРОДНОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ДВИЖЕНИЕ, ЦЕЛЮ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ ПОВЫШЕНИЕ ПРЕСТИЖА РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ И РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МИРЕ



ДОСТИЖЕНИЕ БАЛАНСА между образовательными программами и текущими потребностями рынка является одной из задач WorldSkills. Проведение международных чемпионатов WorldSkills среди молодежи показывает важность достижения этого баланса во имя социально-экономического преобразования мирового общества.

Чемпионаты WorldSkills проходят раз в два года в различных странах, и **ЯВЛЯЮТСЯ ВАЖНЕЙШИМ СОБЫТИЕМ** в области повышения профессиональной подготовки, всесторонне отражающим все направления промышленности.

Конкурсанты отбираются **СРЕДИ ЛУЧШИХ УЧАСТНИКОВ** на профессиональных чемпионатах в странах-членах WorldSkills.

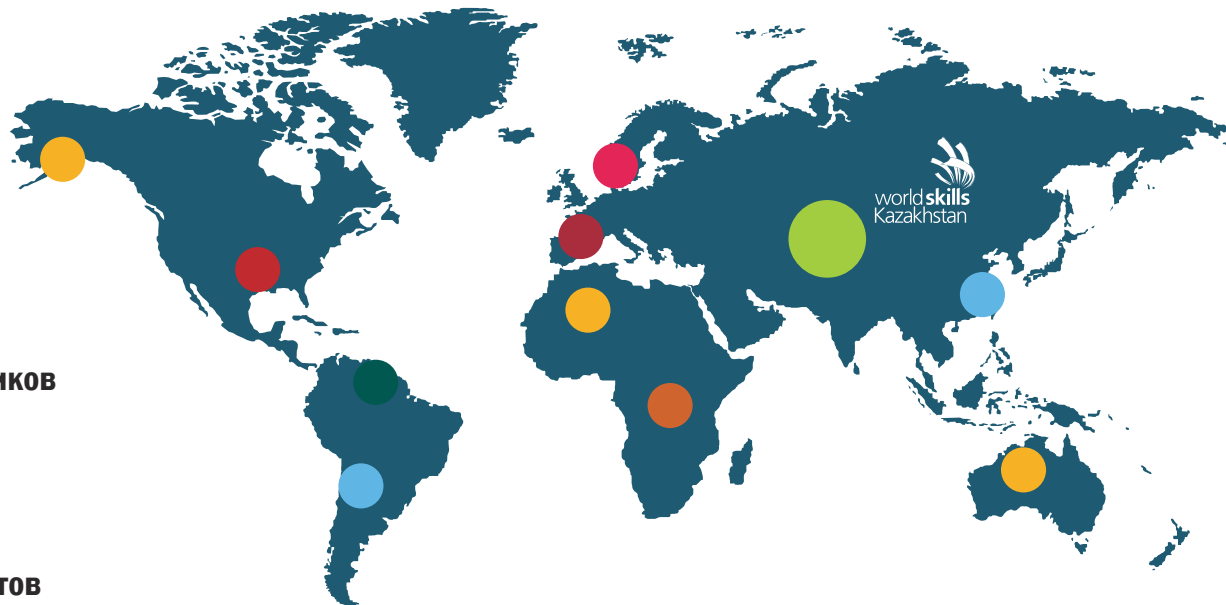
Основание в **1946** году

75 стран - участниц

Более **1 000 000** участников

Более **500** компетенций

Более **1 500 000** экспертов



Август 2014

Казахстан стал
70-м членом
WORLDSKILLS
INTERNATIONAL

Январь 2015

НАО «Холдинг
«Кәсіпқор» -
Национальный
оператор
WORLDSKILLS
KAZAKHSTAN

Февраль -
Март 2015

Первые
региональные
чемпионаты
WORLDSKILLS
KAZAKHSTAN

Апрель 2015

Первый
Национальный
чемпионат
WORLDSKILLS
KAZAKHSTAN
Астана,
8-9 апреля 2015 г.

Май 2015

Участие
Национальной
сборной РК
в открытом
чемпионате
WORLDSKILLS
RUSSIA, Казань,
21-24 мая 2015 г.

Июнь-
август 2015

Подготовка
к международному
чемпионату
WORLDSKILLS
COMPETITION

Август 2015

Участие
Национальной
сборной РК
в мировом
чемпионате
WORLDSKILLS
COMPETITION,
Бразилия,
Сан-Паулу,
11-16 августа
2015 г.



ЧТО? ГДЕ? КОГДА?



РЕГИОНАЛЬНЫЕ ЧЕМПИОНАТЫ WSK проводятся ежегодно в феврале - марте месяце в течение двух дней во всех регионах Казахстана среди молодых квалифицированных рабочих и студентов учебных заведений ТиПО.



С помощью проведения Региональных чемпионатов WSK решаются такие задачи, как **ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ РАБОЧИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ** и повышение их престижа в обществе, привлечение молодых инициативных людей в рабочие профессии и специальности, привлечение школьников, родителей, представителей бизнес сообщества, представителей органов регионального образования в качестве зрителей.



В 2016 году региональные чемпионаты WSK пройдут **ПО 15 КОМПЕТЕНЦИЯМ:**

1. Кладка кирпича
2. Сухое строительство и штукатурные работы
3. Малярные и декоративные работы
4. Облицовка плиткой
5. Электромонтажные работы
6. Веб-дизайн
7. Мехатроника
8. Сварочные технологии
9. Парикмахерское искусство
10. Поварское дело
11. Кондитерское дело
12. Ресторанный сервис
13. Дошкольное воспитание
14. Дизайн одежды
15. Флористика

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ЭТАПЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ЧЕМПИОНАТА WORLDSKILLS KAZAKHSTAN



I

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ
ЭТАП



II

ПРОВЕДЕНИЕ
СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ
ЧАСТИ



III

ОФОРМЛЕНИЕ
РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОВЕДЕНИЯ
РЕГИОНАЛЬНОГО
ЧЕМПИОНАТА WSK





01

ЧТО ДОЛЖЕН СДЕЛАТЬ ОРГКОМИТЕТ В РАМКАХ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ЭТАПА



1.1. Определить и согласовать с Национальным Оператором WSK перечень компетенций и место проведения Регионального чемпионата WSK **не менее чем за 1,5 месяца** до проведения чемпионата.



1.2. **Не менее чем за 1,5 месяца** провести работу по информированию колледжей, ВУЗов, предприятий и иных заинтересованных сторон о планируемом мероприятии.



1.3. **Не менее чем за 1 месяц** до даты проведения Регионального чемпионата WSK собрать списки участников по компетенциям, экспертов, лидеров команд и провести регистрацию по форме (Приложение 1)



1.4. Ознакомиться с конкурсными заданиями по выбранным компетенциям, которые будут сформированы Экспертным Советом WSK (Совет курируется Национальным оператором WSK). Национальный оператор WSK обеспечивает Оргкомитет всех регионов данными конкурсными заданиями **не менее чем за 1 месяц** до проведения Регионального чемпионата WSK.



1.5. **Не менее чем за 1 месяц** до даты начала Регионального чемпионата WSK разработать сценарный план проведения чемпионата:

- подробную программу проведения соревнований;
- программу церемоний открытия и закрытия;
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий.



1.6. Разработать эскизный дизайн-проект площадок Регионального чемпионата WSK, планировку площадок соревнований (основных и презентационных) с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников и согласовать с Национальным Оператором WSK.

Для организации и проведения регионального чемпионата WSK Управлениям образования областей, гг. Астана и Алматы рекомендуется создавать Региональные организационные комитеты, определить руководителей и сформировать их составы.



1.7. **Не менее чем за 1 месяц** до даты начала Регионального чемпионата WSK разработать баннеры, флаги растяжки и прочую рекламную продукцию и раздаточные материалы (логотип, цвета, графические элементы должны соответствовать официальной корпоративной айдентике WorldSkills International).



1.8. **Не менее чем за две недели** создать план по медиа-сопровождению Регионального чемпионата WSK, учитывая, что должно быть организовано информационное освещение проведения чемпионата в средствах СМИ, официальных Интернет-ресурсах местных исполнительных органов и организаций образования.



1.9. **Не менее чем за две недели** разработать перечень, внешний вид (согласно официальной корпоративной айдентике WorldSkills International) и количество наград и ценных призов Регионального чемпионата WSK.



1.10. Сформировать списочный состав членов Жюри Регионального чемпионата WSK в табличной форме (Приложение 2). Председателем Жюри является Главный Эксперт.



1.11. **Проконтролировать** количество экспертов по каждой компетенции и сформировать список Экспертов. Количество экспертов должно совпадать с количеством участников в данной компетенции. Также Оргкомитет должен выбрать Главного Эксперта и Заместителя Главного эксперта по каждой компетенции.



1.12. **Привлечь** в качестве зрителей чемпионата учеников школ и их родителей с целью проведения профориентации и рекламы рабочих специальностей, предлагаемых в учебных заведениях ТиПО.



УЧАСТНИК



УЧАСТНИКАМИ чемпионатов WSK могут быть студенты и выпускники организаций образования, молодые рабочие и специалисты в возрасте от 18 до 22 лет. По каждой профессии принять участие должно не менее 5 человек. Общее количество участников не ограничено.

ЭКСПЕРТ



ЭКСПЕРТАМИ являются мастера производств, специалисты по определенной компетенции. Эксперты, являясь наставниками участников, представляют их на конкурсе, также участвуют в разработке, а затем оценивании конкурсных заданий других участников.

ЛИДЕР



ЛИДЕРЫ возглавляют команду и осуществляют координацию деятельности команды во время проведения Чемпионата WSK. В команду входят все участники с одной организации.

Национальная сборная Worldskills Kazakhstan 2015



Ишангалиев Раимбек
(Управление ИТ-системами)



Белоносов Сергей
(Поварское дело)



Токежанов Адлет
(Токарное дело)



Дауренов Анвар
(Штукатурные и
гипсокартонные работы)



Ерман Канат
(Кладка кирпича)



Мухамедияров Нурлыбек
(Сварочные работы)



Жанбосынова Анар
(Парикмахерское дело)



02

ЧТО ДОЛЖЕН СДЕЛАТЬ ОРГКОМИТЕТ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ



2.1. **Провести** регистрацию участников в табличной форме (Приложение 3).



2.2. **Проконтролировать** проведение техническими экспертами инструктажа по технике безопасности, подтвержденного ведомостями (форма ведомости прохождения инструктажа по технике безопасности приведена в Приложении 4).



2.3. **Обеспечить** безопасность проведения мероприятий: дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб.



2.4. **Обеспечить** дежурство технического персонала на местах проведения Регионального чемпионата WSK на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления, беспрепятственный вход и выход в помещение участников и зрителей.



2.5. **Организовать** и **провести** итоговые заседания Экспертных комиссий (Жюри) по компетенциям. Результатом работы экспертной комиссии является **итоговый протокол заседания экспертной комиссии** по определенной компетенции (Приложение 5), в которой приводится общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное конкурсное задание, поименное перечисление призовых мест.



2.6. **Организовать** фото - и видеосъемку Регионального чемпионата WSK. По окончании мероприятия сделать итоговые ролики о чемпионате, в которых отразить церемонии открытия, закрытия, награждений, соревнования, элементы культурной программы, логотипы организаторов и полное название чемпионата.



2.7. **Наградить** победителей соревнований ценными призами и наградами.





03

ЧТО ДОЛЖЕН СДЕЛАТЬ ОРГКОМИТЕТ В РАМКАХ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЧЕМПИОНАТА



3.1. **В течение 5 рабочих дней** предоставить Национальному оператору отчет о проведении Регионального чемпионата WSK, содержащий:

- электронные цветные копии всех регистрационных форм с указанием общего количества участников;
- электронные цветные копии листов прохождения техники безопасности участниками;
- электронные цветные копии итоговых протоколов заседания экспертных комиссий по компетенциям;
- список победителей в табличной форме с указанием всех призеров по каждой компетенции: призовое место, Ф.И.О., дата и год рождения, компетенция, образовательное учреждение, контакты руководителя предприятия или образовательного учреждения;
- электронные цветные копии оценочных листов по каждой компетенции с проставленными оценками.



3.2. **Общая отчетная информация** для размещения в итоговом дайджесте, содержащая место, регламент, вовлеченные лица (оргкомитет, участники, волонтеры, эксперты, спонсоры, наблюдатели и другие). На основе предоставленной информации будет составлен рейтинг регионов с обозначением общего охвата, результативности, активного вовлечения бизнес сообщества, наибольшего вклада со стороны экспертов и представителей оргкомитета.



3.3. **Обеспечить** информационное освещение итогов проведения Регионального чемпионата WSK:

- размещение информационных материалов в региональных СМИ;
- фото- и видеоотчет о проведении Регионального чемпионата WSK.





КЛЮЧЕВЫЕ ФИГУРЫ ЧЕМПИОНАТА





Одна организация-участница может направить на регистрацию по каждой компетенции:

- одного участника
- одного эксперта
- одного лидера команды



1

ЛИДЕР КОМАНДЫ

ЛИДЕРЫ КОМАНД - это лица, избранные организациями-участниками для контакта со своими конкурсантами в ходе Регионального чемпионата WSK.

Во время чемпионата, Лидеры команд имеют неограниченный доступ к своим конкурсантам, но им запрещен обмен технической информацией или вероятными решениями.

Лидер команды немедленно уведомляется, если конкурсант из его группы заболел или стал жертвой несчастного случая. Затем Лидер команды обязан уведомить о случившемся Оргкомитет и Главного эксперта Регионального чемпионата WSK.



ЭКСПЕРТ

2



КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ

Эксперт обязан:

- обладать формальной и/или признанной квалификацией в виде доказанного промышленного и/или практического опыта в той компетенции, по которой он аккредитован.
- иметь судейский опыт,
- знать и соблюдать правила проведения чемпионата, Техническое описание и другую официальную документацию по проведению чемпионатов WSK.

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И ЭТИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ

Эксперт должен быть беспристрастным, объективным, справедливым, и должен быть готов к сотрудничеству с другими Экспертами по мере необходимости. Неправедливое, предвзятое судейство влечет за собой исключение эксперта и прикреплённого к нему участника из чемпионата.

ВЫДВИЖЕНИЕ И АККРЕДИТАЦИЯ

Каждая организация-участница может выдвинуть одного Эксперта по каждой компетенции, для которой он зарегистрирован. Имена Экспертов направляются Оргкомитету не позднее 1 месяца до начала Регионального чемпионата WSK.



ОБЯЗАННОСТИ ЭКСПЕРТА ДО НАЧАЛА ЧЕМПИОНАТА:

- ознакомиться с Кодексом этики;
- изучить Методические рекомендации по организации и проведению Регионального чемпионата WSK, Руководство Эксперта, Техническое описание и другую официальную документацию чемпионата;
- при необходимости, составить предлагаемое Конкурсное задание, как указано в Техническом описании;
- подготовить предложения по уточнению Технического описания.

ОБЯЗАННОСТИ ЭКСПЕРТА В ХОДЕ ЧЕМПИОНАТА:

- хранить в тайне Конкурсное задание;
- при необходимости, внести в Конкурсное задание изменения (т.е. 30% изменение для обнародуемых заданий);
- выбрать окончательный вариант Конкурсного задания;
- оценивать Конкурсное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям, полученным от Главного эксперта и Председателя жюри;
- убедиться в том, что все конкурсанты ознакомлены с нормами ОТ и ТБ. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на протяжении всего чемпионата.
- отвечать за безопасность в мастерской, соблюдение норм.

ЭКСПЕРТ

2



ПРОВЕРКА ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ЯЩИКА

Каждый день группа Экспертов тщательно осматривает содержимое всех инструментальных ящиков. Этот осмотр производится для того, чтобы участники не пользовались инструментами, которые могли бы дать им несправедливое преимущество перед другими участниками. Конкурсант должен присутствовать во время осмотра своего ящика. По окончании осмотра Экспертная группа делает заключение и подписывает «Акт соответствия инструментального ящика». При обнаружении подозрительного или запрещенного к использованию оборудования, необходимо немедленно уведомить Главного эксперта и Эксперта, прикрепленного к конкурсанту. Затем Эксперт и конкурсант должны будут дать объяснения или подробно описать оборудование.

СЕКРЕТНОСТЬ

Экспертам запрещено разглашать любую информацию о Конкурсном задании конкурсантам или другим лицам, кроме как с разрешения Главного эксперта.

ОБЩЕНИЕ С КОНКУРСАНТОМ

Конкурсант может общаться со своим Экспертом наставником в любое время, включая обеденные перерывы, кроме как в ходе официального времени проведения конкурса.

В ходе проведения конкурса контакты с Экспертом разрешены лишь в присутствии Эксперта с другой организации. Экспертам запрещено как-либо помогать конкурсантам в интерпретации Конкурсного задания, кроме как с разрешения Главного Эксперта, полученного до начала конкурса. Возникающие вопросы передаются для решения Главному эксперту.



3

ТЕХНИЧЕСКИЙ ЭКСПЕРТ

Лицо, обладающее квалификацией и опытом по своей аккредитованной компетенции. Технический эксперт помогает Экспертам.

НАЗНАЧЕНИЕ

Оргкомитет назначает Технического эксперта по каждой компетенции.

ПОДЧИНЕНИЕ

Технические эксперты отчитываются перед Оргкомитетом. По техническим вопросам, Технический эксперт также отчитываются перед Главным экспертом.

ОБЯЗАННОСТИ

Отвечает за установку мастерской, подготовку материалов, безопасность в мастерской, соблюдение норм. До официального старта выполнения конкурсных заданий, технический эксперт должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для участников и экспертов WSK.



ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ



Эксперт, оказывающий управление, организацию и руководство компетенцией в рамках Регионального чемпионата WSK. Главный эксперт может быть членом Оргкомитета чемпионата.

КВАЛИФИКАЦИЯ, ОПЫТ, ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И ЭТИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ

Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых Эксперту, Главный эксперт обязан:

- иметь опыт выступления в роли Эксперта на предыдущем чемпионате;
- обладать высочайшей квалификацией;
- обладать высокой компетентностью и опытом в своей специальности;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- обладать хорошими навыками межличностного общения;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь).

ВЫДВИЖЕНИЕ И АККРЕДИТАЦИЯ

На каждый Региональный чемпионат Оргкомитетом назначается Главный эксперт и Заместитель Главного эксперта.

ОБЯЗАННОСТИ

Главные эксперты играют центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой Экспертов (подготовка, проведение и оценка); также они обеспечивают соблюдение всех соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев. Главный Эксперт является Председателем Жюри по своей компетенции.



5

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА

Эксперт, оказывающий содействие Главному эксперту в подготовке и проведении Регионального чемпионата WSK.

КВАЛИФИКАЦИЯ, ОПЫТ, ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И ЭТИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ

Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых Эксперту, Заместитель Главного эксперта обязан:

- иметь опыт выступления в роли Эксперта на предыдущем чемпионате;
- обладать высочайшей квалификацией;
- обладать высокой компетентностью и опытом в своей специальности;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь).

ОБЯЗАННОСТИ

Заместитель Главного эксперта получает задания от Главного эксперта. Главная обязанность Заместителя Главного эксперта – оказывать помощь Главному эксперту.

Заместитель Главного эксперта согласовывает с Главным экспертом Технические описания, с тем, чтобы убедиться, что все изменения Технических описаний являются полными, что их одобрили и подписали как минимум 80% Экспертов.



ПРОВЕДЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ЧЕМПИОНАТА WSK



5.1. Компетенции, участвующие в чемпионате, определяются Национальным Оператором WSK.



5.2. Этапы проведения соревновательной части Регионального Чемпионата WSK

5.2.1. Подготовительный этап работы экспертов:

- Проверка и настройка оборудования
- Внесение 30% изменений и утверждение конкурсных заданий.
- Корректировка и утверждение критериев оценки конкурсных заданий

5.2.2. Подготовительный этап работы участников и экспертов

- Распаковка инструментальных ящиков и подготовка инструментов, конкурсных мест.
- Тестирование оборудования.

5.2.3. Проведение конкурсной части

- Церемония открытия.
- Проведение основного конкурсного этапа.
- Подведение итогов членами жюри.
- Церемония закрытия и награждение победителей.

5.2.4. Подведение итогов чемпионата

- Демонтаж оборудования и конкурсных заданий.
- Внесение предложений по организации следующего Регионального чемпионата WSK.

Если Конкурсное задание обнаружится заранее, то Эксперты могут внести в него как минимум 30% изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Оргкомитетом.



5.3. Права и обязанности участников

Лидер команды (при содействии своей Организации-участницы) отвечает за обеспечение всех конкурсантов следующей информацией:

- доступ к сайту WSK (www.worldskills.kz), где будет представлена вся необходимая документация;
- необходимое Техническое описание и Инфраструктурный лист;
- правила проведения чемпионата;
- Кодекс этики;
- документация по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ);
- конкурсные задания, которые были обнародованы до начала Регионального чемпионата WSK;
- расписания конкурсов, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения конкурсных заданий/модулей;
- информацию по критериям начисления баллов, включая заранее заполненные Ведомости оценки объективных показателей, Ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо), и Итоговую оценочную ведомость;
- подробную информацию о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию (шаблоны, чертежи/распечатки, лекала, эталоны и т.п.).



5.4. Распределение рабочих мест

Рабочие места распределяются по жребию. Жеребьевку проводят Эксперты в ходе чемпионата. Рабочие места должны быть идентичными.



5.5. Ознакомление

До начала чемпионата, конкурсанты получают 2-3 часа на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов.

Под руководством Экспертов конкурсанты используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на чемпионате.

По окончании ознакомительного периода, конкурсанты подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании (Приложение 6).





5.6. Проверка измерительных инструментов

Измерительные инструменты участников сравниваются с инструментами Экспертной группы, во избежание ошибок.



5.7. Недостающие предметы

Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, необходимо сообщить Главному эксперту, который организует замену. Если у участника в инструментальном ящике отсутствует предмет, который был указан в Техническом описании, об этом необходимо известить Главного эксперта.



5.8. Материалы-заменители

Конкурсант может попросить предоставить ему материал на замену, в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Однако же, любая подобная замена наказывается вычетом баллов. Жюри определяет масштабы таких вычетов до начала конкурса, извещая об этом участников.



5.9. Начало и конец работы

Конкурсант обязан дожидаться указания Главного эксперта о начале и завершении работы.



5.10. Болезнь или несчастный случай

Если кто-либо из конкурсантов заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, Лидер команды и Эксперт-наставник. Главный эксперт принимает решение о том, компенсировать ли потерянное время. Если конкурсному приходится отказаться от дальнейшего участия в чемпионате ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.



5.11. Дисциплинарное взыскание

Конкурсанты, обвиняемые в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать постановления и/или указания, или чье поведение мешает нормальному ходу проведения конкурса, отстраняются от участия в чемпионате.



5.12. Охрана труда и техника безопасности.

Несоблюдение участником норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению конкурсанта от участия в чемпионате.



5.13. Обзор конкурсного задания и схемы начисления баллов.

Непосредственно перед началом чемпионата, Эксперты выдают конкурсантам конкурсное задание и схему начисления баллов. На изучение этих материалов и вопросов отводится как минимум час, который не включается в общее время чемпионата. Если конкурсное задание состоит из модулей, то Эксперты обязаны выдавать конкурсантам задание и схему начисления баллов перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время чемпионата. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.



5.14. Обмен мнениями и опытом

По окончании чемпионата, конкурсанты получают 1 час на обмен мнениями и опытом с другими конкурсантами и Экспертами.

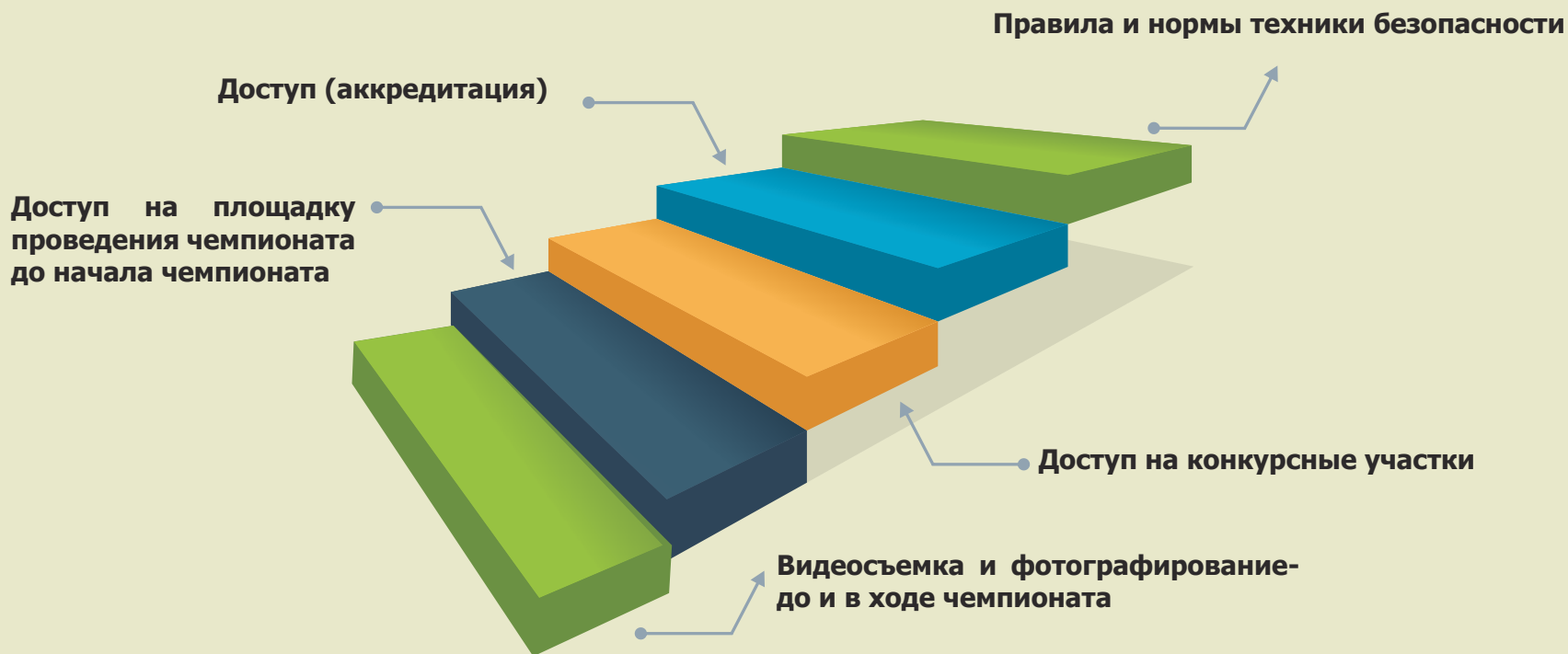


5.15. Сборы

Главный эксперт отдает указания на предмет упаковки инструментов и оборудования. Мастерскую, включая материалы, инструменты и оборудование, необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ.

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ

В момент выполнения участником конкурсного задания на конкурсном участке могут находиться исключительно Эксперты и Технические эксперты WSK.



Правила и нормы техники безопасности

- Все аккредитованные на Региональном чемпионате WSK лица, должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы охраны труда и техники безопасности (ОТ и ТБ), принятые в Республике Казахстан.
- Оргкомитет должен обеспечить документацию по ОТ и ТБ. Документация должна включать в себя точную информацию по испытаниям и допуску к работе электрических ручных инструментов.
- До официального старта выполнения конкурсных заданий, технический эксперт должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для участников и экспертов WSK. По итогам проведения инструктажа каждый участник и эксперт должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ. (Приложение 4)
- Оргкомитет и Эксперты WSK должны планировать и проводить Региональный чемпионат WSK в строгом соответствии с нормами ОТ и ТБ Республики Казахстан, а также в соответствии с нормами Технических описаний компетенций.

Доступ (аккредитация)

Оргкомитет Регионального чемпионата WSK отвечает за предоставление аккредитаций. Оргкомитет отвечает за определение и утверждение аккредитаций на чемпионат и пропусков на площадки проведения чемпионата, отвечает за определение и утверждение аккредитаций, относящихся к Пакетам аккредитаций.

Доступ на площадку проведения чемпионата до начала чемпионата

Доступ на площадку проведения чемпионата до начала чемпионата запрещен Наблюдателям, прессе и широкой публике. Специальный допуск для Наблюдателей и прессы разрешается Главным экспертом.



Доступ на конкурсные участки

Доступ на конкурсные участки получают только лица с официальной аккредитацией.

Экспертам, Техническим экспертам необходима аккредитация для получения доступа на конкурсный участок, по которому они зарегистрированы.

Лидеры команд обладают правом доступа на все конкурсные участки в любое время, и могут контактировать непосредственно со своими конкурсантами. Во время своего первого посещения мастерской они обязаны представиться члену Оргкомитета чемпионата. Доступ в мастерские персонала/волонтеров Оргкомитета разрешается Главным экспертом.



Видеосъемка и фотографирование

До начала чемпионата

Видеосъемка и фотографирование в холлах/зданиях и конкурсных участках до начала чемпионата запрещены. Однако же, исключения могут быть предоставлены официальным представителям прессы WorldSkills Kazakhstan, с одобрения руководителя Оргкомитета.

В ходе чемпионата

На видеосъемку и фотографирование на рабочих местах в ходе чемпионата необходимо разрешение Главного эксперта по данной компетенции. Видеосъемка и фотографирование Конкурсных заданий или компонентов заданий в ходе конкурса и обсуждение их с конкурсантами до конца конкурса запрещено.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

По каждой компетенции существует Техническое описание, которое определяет название, характеристики компетенции и объем работ, разработку, выбор, выверку, внесение изменений (при необходимости) и обнародование Конкурсного задания, проведение конкурса, отраслевые требования техники безопасности.

В Техническом описании нельзя указывать материалы и оборудование, предоставляемые Оргкомитетом: они указываются в Инфраструктурном листе.

ДОСТУПНОСТЬ

Технические описания должны быть обнародованы на сайте WSK **за 1 месяц** до Регионального чемпионата WSK. Исходные файлы и изменения, внесенные в предыдущее Техническое описание, также необходимо обнародовать на сайте WSK.

КОРРЕКТИРОВКА И ПРИМЕНИМОСТЬ

Технические описания корректируются Экспертами для каждого цикла чемпионата, т.к. в них включают последние технические достижения. Откорректированный вариант передается в Оргкомитет. Откорректированный вариант Технического описания должен быть одобрен как минимум 80% Экспертов чемпионата. Если этого не произошло, текущее Техническое описание остается в силе до следующего чемпионата.





ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ СПИСКИ

Инфраструктурный список - это список материалов и оборудования, которое предоставляется Оргкомитетом Регионального чемпионата WSK для проведения конкурса.

Материалы, не включенные в инфраструктурный лист, могут быть привезены самостоятельно конкурсантами, но подлежат проверке на соответствие требованиям конкурса.

РАЗРАБОТКА

Инфраструктурный лист рассматривается Экспертами. Организатор чемпионата организует инфраструктуру согласно законам РК, а также исходя из имеющихся в данной местности материалов и оборудования.



КОНКУРСНЫЕ ЗАДАНИЯ

По каждой компетенции существует Конкурсное задание: работа, которую необходимо выполнить конкурсанту, чтобы продемонстрировать свои умения. В Техническом описании описаны компетенции, диапазон работ, формат и структура, разработка, выверка, выбор, обнародование и внесение изменений (по необходимости) в Конкурсное задание.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

На выполнение каждого конкурсного задания отводится 15-22 часов рабочего времени, в течение 2 дней регионального чемпионата (4 дней Национального чемпионата). Конкурсное задание разработано так, чтобы участники смогли продемонстрировать навыки, указанные в Техническом описании.





ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ВРЕМЯ

Если для выполнения задания или модуля требуется дополнительное время, Главный эксперт должен вынести на рассмотрение экспертов данный вопрос.

До предоставления такого дополнительного времени необходимо рассмотреть все вероятные альтернативные решения проблемы.

ЭТИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ

Все Эксперты обязаны демонстрировать высочайший уровень профессионализма, честности и беспристрастности. Одно из самых главных требований – обеспечение отсутствия несправедливых преимуществ у кого-либо из конкурсантов (групп конкурсантов) вследствие получения ими заранее информации о Конкурсном задании, которую не получили другие участники (см. Кодекс Этики)

ВЫБОР

Конкурсное задание для Регионального чемпионата WSK отбирается путем голосования Экспертов либо путем жеребьевки, проводимой Оргкомитетом до начала чемпионата. Процесс определяется Техническим описанием. Конкурсное задание должно быть выполнимо при помощи инструментов и материалов, указанных в Инфраструктурном листе, и инструментов, привозимых с собой конкурсантами. Также, конкурсные задания могут быть предоставлены Национальным оператором WSK.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

Информация о Конкурсном задании распространяется согласно двум основополагающим принципам:

- По необходимости: только тем лицам, которым необходимо выполнить задание;
- Вовремя: именно тогда, когда оно понадобится этим лицам.

Содержание Конкурсного задания не должно стать известным никому, кроме Экспертов

Технические эксперты могут запрашивать доступ к Конкурсному заданию с целью подготовки материалов и оборудования для конкурса. Точное время предоставления такой информации устанавливает Главный эксперт.

Ответственность за надежность и конфиденциальность несут Эксперты. Нарушение режима безопасности может дискредитировать «WorldSkills Kazakhstan» и организацию-участницу, к которой принадлежит Эксперт.



КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Каждое Конкурсное задание должно сопровождаться Схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям Технического описания. Схема начисления баллов принимается большинством голосов (50% Экспертов плюс один).

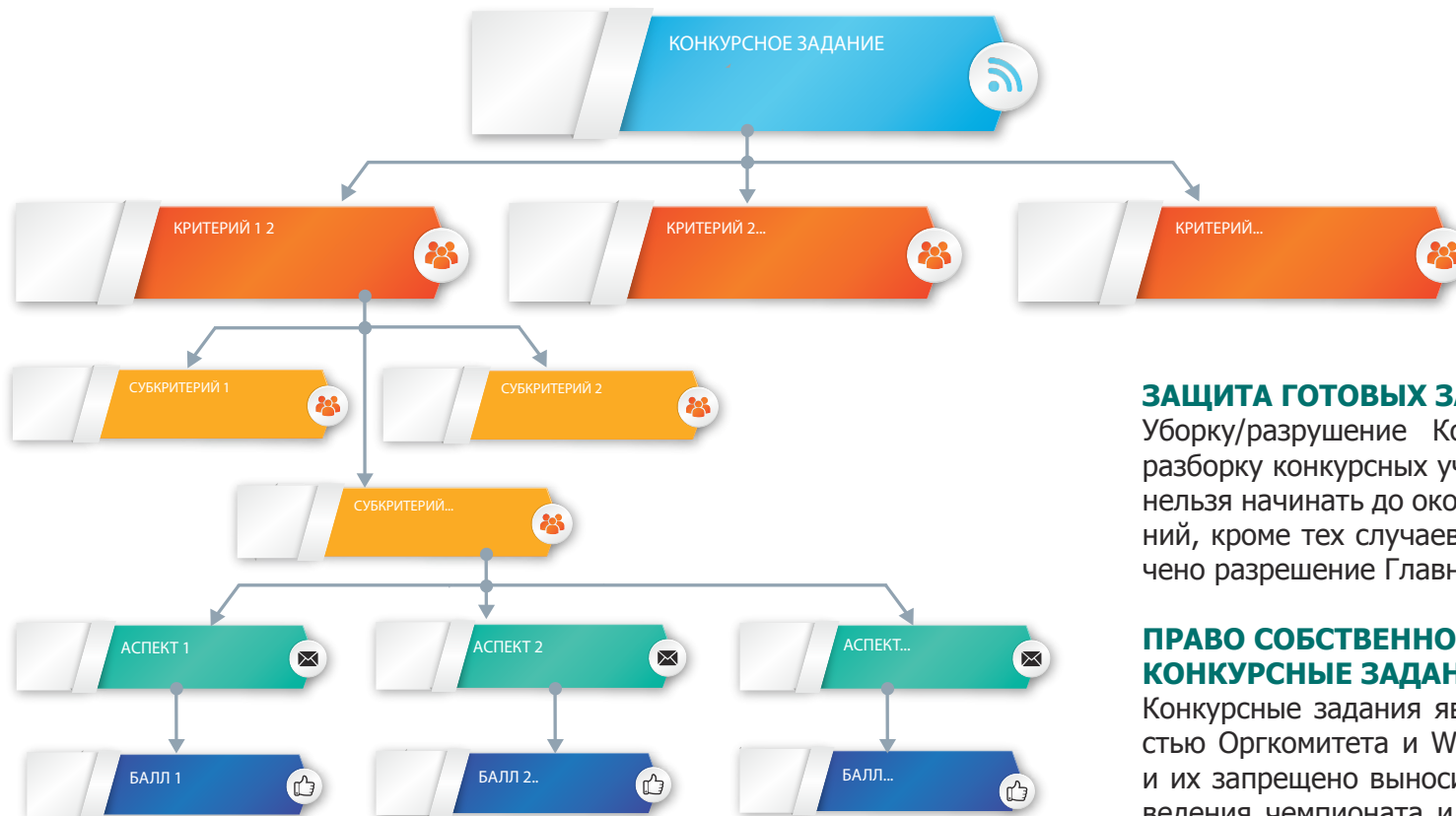
30% ИЗМЕНЕНИЕ

Если Конкурсное задание обнаружится заранее, то Эксперты могут внести в него как минимум 30% изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Оргкомитетом. Такие 30% изменения могут быть внесены на чемпионате. Доказательство внесения изменений необходимо оформить документально и утвердить у Главного эксперта до начала чемпионата.

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ И ИНСТРУКТАЖ ПО НАЧИСЛЕНИЮ БАЛЛОВ

Если конкурсные задания не являются модульными, участник получает всё Конкурсное задание полностью, вместе с соответствующим пояснительным материалом и заранее заполненными Оценочными ведомостями, непосредственно перед началом чемпионата. На изучение этих документов и вопросы конкурсанты получают как минимум 1 час (не включается в общее время чемпионата).

Если конкурсное задание состоит из модулей, то конкурсанты получают соответствующие документы, пояснительный материал и заранее заполненные Оценочные ведомости для такого модуля перед началом каждого модуля. Эксперт, курирующий каждый модуль, при необходимости дает конкурсантам разъяснения. Конкурсанты получают как минимум 15 минут (не включаются в общее время чемпионата) на ознакомление с документами и вопросы.



ЗАЩИТА ГОТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Уборку/разрушение Конкурсных заданий, разборку конкурсных участков и установок нельзя начинать до окончания оценки заданий, кроме тех случаев, когда на это получено разрешение Главного эксперта.

ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА КОНКУРСНЫЕ ЗАДАНИЯ

Конкурсные задания являются собственностью Оргкомитета и WorldSkills Kazakhstan, и их запрещено выносить с площадки проведения чемпионата или как-либо использовать без разрешения этих лиц. Инструментальные ящики нельзя запирать и уносить с площадки проведения чемпионата, пока не будет определено, чьи это инструменты, и не будет проведена проверка обеспечиваемой Инфраструктуры.



ОЦЕНКА

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполненные Конкурсные задания оцениваются согласно утвержденным критериям оценивания в оценочных листах. Оценочные листы предоставляются вместе с конкурсными заданиями от Национального оператора.

ВЫВЕРКА, ШКАЛА НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ

Конкурсные задания оценивают только компетенции, указанные в Характеристике компетенции в Техническом описании. В пределах каждой компетенции, Эксперты определяют результаты конкурса, используя 100- балльную шкалу. Переход от 100-балльной к 500-балльной шкале совершает Система информационной поддержки чемпионата (CIS).

CIS - электронная система оценивания, применяемая в международных чемпионатах WorldSkills. Региональные чемпионаты могут быть проведены как с использованием CIS, так и без него.





ОЦЕНКА СУБЪЕКТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ВЕДОМОСТЕЙ

По каждому критерию Технического описания Экспертная группа описывает и вносит в Ведомость оценки объективных и субъективных показателей подробности Субкритерия и Аспекты Субкритерия, по которым выставляется оценка, вместе с максимальным баллом за каждый Аспект Субкритерия. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Ведомость оценки показателей.

ОЦЕНКА СУБЪЕКТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОИСХОДИТ ДО ОЦЕНКИ ОБЪЕКТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Когда оцениваются как субъективные, так и объективные показатели, субъективная оценка выставляется первой.

ГРУППЫ ОЦЕНКИ

Эксперты из Жюри организуются таким образом, что объективную оценку каждого Аспекта Субкритерия производят 3 Эксперта, а субъективную – 5 Экспертов. Каждая группа оценки должна оценивать одни и те же аспекты Субкритерия по каждому конкурсанту, для обеспечения стандартизации оценки. Для равенства оценки, каждая группа должна по возможности оценивать один и тот же процент общих оценок.

ЭКСПЕРТЫ-НАСТАВНИКИ НЕ ОЦЕНИВАЮТ СВОИХ КОНКУРСАНТОВ.

ЗАПРЕТ НА ВЫСТАВЛЕНИЕ ОЦЕНКИ В ПРИСУТСТВИИ КОНКУРСАНТА

Оценка не выставляется в присутствии конкурсанта, кроме тех случаев, когда в Техническом описании указано иное.



ОЦЕНКА ОБЪЕКТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

ПРОЦЕСС

Оценка каждого Субкритерия выполняется тремя Экспертами.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОРМ

Для каждого Критерия Технического описания Жюри описывает и вносит в Формы оценки субъективных показателей описание Субкритерия и Аспекты оцениваемого Субкритерия, вместе с максимальным баллом по каждому Аспекту. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Форма оценки субъективных показателей.

Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в CIS. Такая форма затем хранится как контрольный документ.





ПРОВЕРКА ВЕДОМОСТЕЙ

Баллы и/или оценки переносятся из рукописных оценочных ведомостей в CIS по мере осуществления процедуры оценки. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости за какой-либо день (или же всех оценок/баллов за весь конкурс по компетенциям, для которых отсутствуют определенные оценочные дни), запись о выставленных оценках в CIS блокируется.

После блокировки записи об оценках в CIS, все оценочные ведомости, включая Итоговую оценочную ведомость, за определенный день распечатываются и складываются в «Пакет оценки компетенции». Затем Экспертная группа получает возможность рассмотреть распечатанные результаты, сравнив их с рукописными результатами, и обсудить любые возникающие у них вопросы с Главным экспертом.

Если оценку надо исправить, каждый Эксперт из оценочной группы по данному аспекту должен заверить форму, обозначив тем самым свое согласие с внесением данного исправления.



СИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ ЧЕМПИОНАТА (CIS)

Шкала-500

Для облегчения сравнения результатов по разным специальностям, результаты, основанные на 100 баллах, стандартизуются по 500-балльной шкале при помощи CIS. Применение данной процедуры позволяет конкурсантам получить средний балл по своей специальности по 500- балльной шкале.

ОКРУГЛЕНИЕ

Балл, присужденный за каждый субъективный или объективный Аспект Субкритерия, округляется максимум до 2 знаков после запятой. Цифры, где третий знак после запятой равен 5 или больше, округляются до большего значения. Цифры, где третий знак после запятой меньше 5, округляются до меньшего значения (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОК

При обнаружении ошибок о них следует немедленно сообщать Главному эксперту. Если будет достигнуто согласие в том, что произошла ошибка, оценки необходимо повторно внести в CIS и раздать всем членам Жюри новые печатные копии Оценочных ведомостей и итоговой оценочной ведомости для рассмотрения и подписания. Как оригинал, так и заменившая его форма затем хранятся как контрольные документы.



МЕДАЛИ И НАГРАДЫ

ЗОЛОТЫЕ, СЕРЕБРЯНЫЕ И БРОНЗОВЫЕ МЕДАЛИ

Золотыми, серебряными и бронзовыми медалями награждаются участники, которые показали первый, второй и третий результат соответственно по всем компетенциям (кроме презентационных).



СЕРТИФИКАТ УЧАСТИЯ

Любой участник, не получивший медаль или особую награду, получает Сертификат об участии в Региональном чемпионате WSK.

Приложение 1 (Форма Список экспертов)
Региональный чемпионат WSK {название области}

Список экспертов (Название компетенции)

№п/п	Ф.И.О.,Дата рождения	Место работы и должность	Электронный адрес и номер телефона
------	----------------------	--------------------------	------------------------------------

Приложение 1 (Форма Список участников)
Региональный чемпионат WSK {название области}

Список участников (Название компетенции)

№п/п	Ф.И.О., Дата рождения	Организация участница	Место работы, должность/ место учебы	Электронный адрес и номер телефона	Руководитель
------	--------------------------	-----------------------	---	------------------------------------	--------------

Приложение 1 (Форма Список лидеров команд)
Региональный чемпионат WSK {название название области или города}

Список участников (Название компетенции)

№п/п	Ф.И.О., Дата рождения	Организация участница	Место работы, должность/ место учебы	Должность	Электронный адрес и номер телефона
------	--------------------------	-----------------------	---	-----------	------------------------------------

Приложение 2 (Форма Список жюри)
Региональный чемпионат WSK {название области или города}

№п/п	Ф.И.О.	Место работы и должность	Электронный адрес и номер телефона
------	--------	--------------------------	------------------------------------

Приложение 3 (Форма регистрации участников)
Региональный чемпионат WSK {название области или города}

№п/п	Ф.И.О. Участника	Место работы, учебы Участника	Эксперт-наставник Ф.И.О.	Место работы, учебы Эксперта
------	------------------	-------------------------------	--------------------------	------------------------------

Приложение 4 (Форма протокол инструктажа)
Примерный протокол инструктажа
по охране труда и технике безопасности
на рабочем месте участников
Региональный чемпионат WSK {название название области или города}

№п/п	Ф.И.О. Участника/Эксперта	Подпись инструктируемого участника/ Эксперта	Ф.И.О. Инструктирующего технического эксперта	Подпись инструктирующего
------	---------------------------	--	---	--------------------------

**Приложение 5 (Форма итоговый протокол экспертной комиссии)
Региональный чемпионат WSK {название области или города}**

ПРОТОКОЛ

заседания экспертного совета (ЭС) Регионального чемпионата WSK {название области}
по компетенции _____

Присутствовали:

Председатель ЭС (Главный эксперт WSK): _____
по компетенции _____

Эксперты:

- 1.
- 2.
- 3.

1. В соревнованиях приняли участие ____ человек

Председатель ЭС (Главный Эксперт WSK):

по компетенции _____

Эксперты:

№п/п	Ф.И.О. участника	Область/город	Количество баллов
------	---------------------	---------------	-------------------

2. По результатам подсчета баллов, выставленных членами экспертного совета, призовые места присуждаются:

Место	Ф.И.О. Участника	Организация Участника	Область/город	Количество баллов
I место				
II место				
III место				

а также другие номинации:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Председатель ЭС (Главный Эксперт WSK):
по компетенции _____

Эксперты:

Приложение 6 (Форма протокол инструктажа)
Примерный протокол инструктажа по работе на оборудовании
Региональный чемпионат WSK {название название области или города}

Список участников (Название компетенции)

№п/п	Ф.И.О. Участника	Подпись инструктируемого Участника	Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструктирующего

ЖАРМУХАМЕДОВ УЛАН НҰРБАЙҰЛЫ

Технический делегат WorldSkills Kazakhstan
 Раб.тел.: +7(7172) 79 45 47
 сот:+77019023399 (WhatsApp)
 Корпоративная электронная почта:
 uzharmukhamedov@tvet.kz
 Skype: worldskillskazakhstan



РАКУШЕВ БЕРИК УЗАКБАЕВИЧ


Координатор Регионального Чемпионата
 WorldSkills Kazakhstan
 Раб.тел.: +7(7172) 79 45 35
 сот:+77471985182 (WhatsApp),
 сот: +77761985182
 Корпоративная электронная почта:
 brakushev@tvet.kz
 Электронная почта: berik1985.18.02@mail.ru
 Skype: worldskillskazakhstan




ЖУМАЖАНОВА САУЛЕ ЭРМЕКОВНА

Координатор Национального Чемпионата
 WorldSkills Kazakhstan
 Раб.тел.: +7(7172) 79 45 47
 сот:+77019082860 (WhatsApp),
 сот: +77029020109
 Корпоративная электронная почта:
 szhumazhanova@tvet.kz
 Электронная почта: saule.zh@mail.ru
 Skype: worldskillskazakhstan



 <https://www.facebook.com/worldskillskazakhstan>

 [@WORLDSKILLS_KAZAKHSTAN](https://www.instagram.com/WORLDSKILLS_KAZAKHSTAN)

 <https://vk.com/public86690924>



worldskills

