

**Ақмола облысы білім басқармасының
«Есіл ауданы, Есіл қаласы, №7 агротехникалық колледжі»
коммунальдық мемлекеттік мекемесі**

Односторонне кезең отырысында

қаралды

Рассмотрено

на заседании методического

совета *протокол №8*

15.11.2018г.



**Положение
об учебно-методическом комплексе
в КГУ «Агротехнический колледж №7, город Есиль, Есильский район»
управления образования Акмолинской области**

1. Общие положения

1.1 Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины представляет собой совокупность нормативной, организационной и учебно-методической документации, взаимосвязанной единой методологией и организацией преподавания конкретной учебной дисциплины.

1.2 Настоящее положение об учебно-методическом комплексе вводит единые требования к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, реализуемых в КГУ «Агротехнический колледж №7, город Есиль, Есильский район» управления образования Акмолинской области.

1.3 Настоящее положение регламентирует состав, структуру и требования к содержанию, оформлению, разработке учебно-методического комплекса основной образовательной программы среднего профессионального образования.

2. Требования к УМК

2.1. УМК представляет собой совокупность учебно-методических материалов, необходимых для определения содержания, объема и уровня обеспеченности каждой дисциплины и специальности.

2.2 УМК предназначен для:

- систематизации содержания и организации освоения основной образовательной программы с учетом достижений науки, производства, технологий;
- методического обеспечения образовательного процесса;
- повышения эффективности и качества знаний обучающихся;
- оказания обучающимся методической помощи в освоении учебного материала;
- эффективного планирования и организации самостоятельной учебной работы и контроля знаний обучающихся;
- оказания помощи начинающим преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

2.3 Содержание УМК должно соответствовать государственным образовательным стандартам.

2.4. УМК создаются на основе ГОСО, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в колледже.

2.5. Разработка УМК является одним из основных видов учебно-методической работы преподавателя.

3. Структура учебно-методического комплекса

Учебно-методический комплекс состоит из трёх разделов:

1. Регламентирующая документация
2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
3. Контрольно-измерительные материалы по дисциплине, контрольно-оценочные средства по освоению профессионального модуля.

В раздел 1 «Регламентирующая документация» входят следующие документы:

1. Типовая учебная программа по дисциплине.
2. Рабочая программа дисциплины.
3. Календарно-тематический план дисциплины.

Раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» является основным и содержит требования и рекомендации по изучению теоретического материала, проведению лабораторно-практических занятий, а также обеспечивает условия для научной организации самостоятельной работы обучающихся. Материал разрабатывается, исходя из требований к формируемым компетенциям по темам занятий, что обеспечивает наиболее рациональное использование времени преподавателя на занятии и максимальную активизацию, развитие способностей обучающихся.

В этот раздел входят следующие материалы:

1. Поурочные планы (технологические карты) занятия с методическим обеспечением занятия (комплект раздаточного материала и т.д.).
2. Материал для организации самостоятельной работы обучающихся:
 - Курс лекций;
 - Пособие для самостоятельного изучения тематических разделов;
 - Учебники, словари, хрестоматии по дисциплине;
 - Презентация лекционного курса (слайды, научно-популярные фильмы) (на электронных носителях);
3. Материалы по обеспечению лабораторных и практических занятий.
 - Перечень тем для выполнения лабораторных (практических) работ (выписка из рабочей программы дисциплины).
 - Комплект инструкционных карт для лабораторных и практических занятий или методические указания (рекомендации) для обучающихся по выполнению практической или лабораторной работы.
4. Методические разработки, обобщающие опыт преподавателя.

Раздел 3 «Контрольно-оценочные средства» содержит материалы, обеспечивающие контроль усвоения обучающимися предметного содержания учебной дисциплины на основе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

В этот раздел входят следующие материалы:

1. Задания для входного контроля по дисциплине.
2. Комплект заданий для текущего контроля по каждой теме (разделу) дисциплины (карточка опроса, тесты и др.);
3. Комплект вариантов обязательных итоговых контрольных работ (по учебному плану);
4. Перечень экзаменационных вопросов, тем, комплект экзаменационных билетов (примерный);
5. Перечень таблиц, схем, моделей, макетов, допущенных для использования на экзамене (зачёте);
6. Критерии уровня знаний содержания учебной дисциплины для государственной аттестации выпускников.

4. Порядок разработки учебно-методического комплекса

1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности (направлению). Председатели цикловых комиссий являются ответственными за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ГОСО по подготовке обучающихся по специальности (направлению), за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

4.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

4.3. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

1. Разработка и утверждение МО плана подготовки УМК по соответствующей дисциплине, определение сроков и ответственных за подготовку УМК;

2. Разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности (направлению);

4.3.3. Рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации УМК на заседании соответствующей МО;

4.3.4. Рассмотрение УМК дисциплины на заседании учебно-методического совета колледжа.

5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется методистом, зам. директора по УР.

6. Апробация и корректировка материалов УМК

Апробацию материалов УМК желательно провести на одном из потоков обучающихся, осваивающих соответствующую специальность/профессию. Основная задача апробации – оценка усвоения учебного материала обучающимися, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. Апробация УМК предполагает проведение контрольных посещений занятий (с использованием материалов УМК), срезов знаний, умений и навыков обучающихся по учебным дисциплинам, МДК.

По результатам контрольных мероприятий дается оценка усвоения учебного материала обучающимися, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного комплекта учебных и учебно-методических материалов, по являющегося достаточным минимумом для усвоения специальности/профессии обучающимися.

По результатам апробации материалов УМК разработчики оценивают качество содержания УМК, вносят необходимые коррективы и готовят полный комплект документации УМК.

Разработанный УМК должен быть рассмотрен и рекомендован к использованию на совместном заседании МО образовательного учреждения. Соответствующая запись делается в протоколе заседаний МО и оформляется выписка из протокола заседания МО (Приложение 1).

7. Обновление содержания и полный пересмотр УМК

7.1. С целью обновления и внесения необходимых текущих изменений УМК (соответственно программе по специальности/профессии, которая корректируется ежегодно в соответствии с требованиями ГОСО) по мере необходимости пересматривается на заседании МО с участием представителей отраслевых предприятий и организаций, о чем делается запись в протоколе заседания МО и оформляется лист корректировки.

На основании листа корректировки: вносятся изменения в содержание учебно-программной и учебно-планирующей документации; корректируется содержание учебно-методических материалов по учебной (производственное обучение), производственной практике и учебно-методических материалов для организации государственной итоговой аттестации. (Приложение 2 - Лист корректировки)

**Выписка
из протокола заседания МО**

« _____ »

От « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: ...

Об использовании в учебном процессе учебно-методического комплекса (УМК).

Название _____
(в соответствии с учебным планом)

для специальности/профессии _____
(код и название специальности/профессии)

Автор _____
(авторы) _____
(ФИО, должность)

Общий объем включенных в УМК материалов составляет _____ стр. текста, оформленного шрифтом Times New Roman размером 14 пт через полуторный интервал с полями по 2,0 см со всех сторон.

Представленный УМК соответствует требованиям ГОСО ТиПО по указанной специальности/профессии и согласован с утвержденными программами.

Рассмотрев УМК и обсудив представленную информацию, МО _____ рекомендует его к использованию в учебном процессе.

Заместитель директора
по УР/УПР

_____ (подпись) (ФИО)

Председатель МО

_____ (подпись) (ФИО)

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

№ п/п	Содержание изменения и его координаты	Редакция № ____ стр. ____	Дата	Срок введения измен	Подпись ответственного