

**Ақмола облысы білім басқармасының
«Есіл ауданы, Есіл қаласы, №7 агротехникалық колледжі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

Педагогикалық кеңес отырысында
қаралды
Рассмотрено
на заседании педагогического
совета

№6 28.08.2015г.



Бекітемін
Т.Т.К. директоры
Образцов
И.И.И. И.И.И. И.И.И.
№7

2015 ж.г.

**Положение
о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.08.2013 г.)

1.2 В Положении использованы следующие определения:

- текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины;
- промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения;
- итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая организацией образования с целью определения степени освоения ими государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования.

1.3 Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Результаты контроля учебной работы студентов используются для корректировки организации учебного процесса и улучшения содержательного аспекта учебных программ циклов дисциплин, для поощрения студентов, развития их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками.

1.4 Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамены, зачеты, контрольные уроки, курсовые работы, итоговые оценки.

1.5 Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

1.6 Зачёты проводятся по дисциплинам, переходящим на следующий семестр, если учебным планом текущего семестра промежуточная аттестация в виде экзамена или итогового зачёта по данной дисциплине не предусмотрена.

2. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

2.1 Текущий контроль по дисциплинам при отсутствии по ним практических и семинарских занятий осуществляется путем проверки преподавателем обязательных контрольных работ (письменных заданий, рефератов) предусмотренных учебной программой. Контрольная работа проводится по нескольким вариантам (не менее 4 вариантов) или по индивидуальным заданиям.

2.2 Перечень дисциплин и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается колледжем в соответствии с государственными общеобязательными стандартами и вносятся в график учебно-воспитательного процесса в начале учебного года.

2.3 Промежуточная аттестация обучающихся в колледже осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования, в форме зачетов и экзаменов.

2.4 Зачеты проводятся по дисциплинам, переходящим на следующий семестр, если учебным планом текущего семестра промежуточная аттестация в виде экзамена или итогового зачета по данной дисциплине не предусмотрена.

2.5 Материалы промежуточной аттестации обучающихся составляются на основе рабочих учебных планов и программ каждой учебной дисциплины.

2.6 В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.7 Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты (экзаменационные контрольные задания), тестовые задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- учебные и технологические карты;
- спортивный зал, оборудование, инвентарь;
- экзаменационная ведомость.

2.8 Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, проводившим учебные занятия по данной дисциплине в течение полугодия, либо по поручению руководителя организации образования преподавателем, имеющим квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины.

2.9 К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы (проекты), зачеты согласно типовым учебным программам по каждой дисциплине и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний. Обучающиеся, имеющие по 1-2 дисциплинам неудовлетворительные оценки, допускаются к экзаменам с разрешения руководителя организации образования, а имеющим более двух неудовлетворительных оценок - решением педагогического совета.

2.10 При проведении промежуточной аттестации для выполнения задания по экзаменационным билетам:

- на устный экзамен выделяется не более 25 минут на каждого обучающегося;
- на проведение письменного экзамена предусматривается не более:
 - 1) 4-х академических часов по литературе (сочинение);
 - 2) 2-х академических часов по государственному языку и русскому языку (изложение);
 - 3) 1-го академического часа по государственному языку и русскому (диктант).

Письменные (тестовые задания) экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом организации образования.

2.11 Экзамены по специальным дисциплинам, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями, принимаются преподавателями соответствующей методической предметной и цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

2.12 Во время проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) присутствие посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается (кроме

заместителя руководителя по учебной, учебно-производственной работе, методиста колледжа)

2.12 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам, директором колледжа устанавливаются индивидуальные сроки их сдачи, утвержденной приказом руководителя организации образования.

2.13 Передача экзамена, при получении оценки «неудовлетворительно» (не зачтено), допускается не более одного раза по одной и той же дисциплине.

2.14 Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок, отчисляются из колледжа по решению педагогического совета приказом директора колледжа с выдачей справки установленного образца.

2.15 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана определенного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

2.16 Итоговые оценки по дисциплинам, не выносимым на промежуточную аттестацию, выставляются преподавателями по завершению курса на основе оценок текущего контроля успеваемости.

2.17 К досрочной сдаче экзаменов промежуточной аттестации без освобождения от текущих учебных занятий приказом директора колледжа допускаются успевающие обучающиеся, выполнившие лабораторные, практические работы, зачеты согласно типовым учебным программам по дисциплинам текущего семестра с оценкой «отлично».

3. Проведение итоговой аттестации обучающихся

3.1 Итоговая аттестация обучающихся колледжа включает:

- итоговую аттестацию обучающихся в колледже;
- оценку уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации.

3.2 Для организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается аттестационная комиссия (далее - комиссия) приказом директора колледжа. Председатель комиссии назначается из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей отрасли производства, по согласованию с местным исполнительным органом в области образования и учредителем. Заместитель председателя комиссии назначается из числа руководителей колледжа, члены комиссии - из числа высококвалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения, представителей органов по охране труда и техники безопасности.

3.3 Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.

3.4 Комиссия определяет:

- соответствие уровня теоретической и практической подготовки обучающихся установленным ГОСО;
- фактический уровень знаний, умений и практических навыков обучающихся по производственному обучению, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, их соответствие требованиям учебных программ и квалификационных характеристик по профессиям (специальностям).

3.5 Продолжительность заседаний комиссии не должна превышать 6 часов в день.

3.7 Итоговая аттестация обучающихся в колледже проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО.

3.6 В комиссию представляются следующие материалы и документы:

- государственный общеобязательный стандарт образования по специальности (профессии);

- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;
- комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программы;
- документы, подтверждающие право обучающегося на перенос сроков итоговой аттестации по состоянию здоровья.

3.7 Итоговая аттестация обучающихся в колледже проводится в форме сдачи итоговых экзаменов по специальным дисциплинам и/или защиты дипломных проектов (работы). Итоговые экзамены по специальным дисциплинам проводятся в соответствии с учебными программами в следующих формах: устно, письменно, в форме комплексных экзаменов, включающих вопросы нескольких специальных дисциплин. Продолжительность устного итогового экзамена не должна превышать 15 минут на одного обучающегося.

3.8 Лицам, получившим оценку «неудовлетворительно» при сдаче итогового экзамена, аттестационная комиссия выносит решение о допуске к повторной передаче итоговой аттестации и определяет ее сроки. Повторный итоговый экзамен проводится только по дисциплине, по которой была получена неудовлетворительная оценка.

3.9 Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при повторной сдаче итоговых экзаменов, выдается справка установленного образца об окончании полного курса обучения по специальности (профессии).

3.10 Обучающиеся, не явившиеся на сдачу итогового экзамена по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом директора колледжа могут быть допущены к прохождению итоговой аттестации в установленные сроки.

3.11 Заседание комиссии оформляется соответствующим протоколом, согласно Приказа и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности», который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

3.12 Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами подтверждения уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по профессиям (специальностям) технического и обслуживающего труда, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 ноября 2007 года № 595, зарегистрированного в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 13 декабря 2007 года за № 5035.

3.13 Обучающимся, сдавшему экзамены с оценками «отлично» не менее чем по 75 процентам всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценками «хорошо», и защитившему дипломный проект (работу) с оценками «отлично», выдается диплом с отличием.

3.14 Решение о выдаче диплома с указанием уровня квалификации принимается на основе результатов итоговых экзаменов по специальным дисциплинам, а также оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации. Решение комиссии по итоговой аттестации хранится в архиве учебного заведения.

3.15 Председатель комиссии докладывает педагогическому совету об итогах работы комиссии.