

**Ақмола облысы білім басқармасының
«Есіл ауданы, Есіл қаласы, №7 агротехникалық колледжі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

Педагогикалық кеңес отырысында
қаралды
Рассмотрено
на заседании педагогического
совета

прот. №6. 28.08.2015г.



**Положение
об аттестационной комиссии
для проведения итоговой аттестации выпускников**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», на основании «Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 с целью определения степени освоения выпускниками государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования.

Итоговая аттестация обучающихся колледжа включает итоговую аттестацию обучающихся и оценку уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации (ОУПП).

Для проведения итоговой аттестации выпускников в колледже создаются аттестационная комиссия и квалификационная комиссия по организации ОУПП

1.2. Комиссии в своей работе руководствуются:

- Законом РК «Об образовании»;
- «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования» №125 от 18.03.2008г.;
- Государственными образовательными стандартами ТипО

1.3. Состав аттестационной и квалификационной комиссий утверждается приказом директора колледжа.

2. Организация работы аттестационных комиссий, делопроизводство.

2.1. Работа аттестационных комиссий должна соответствовать законодательству РК в области образования, требованиям государственных образовательных стандартов, в ходе аттестации не должны нарушаться права выпускников.

2.2 Экзаменационные и итоговые отметки выпускников вносятся в Протокол заседания комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся о присвоении квалификации (индивидуальный и сводный), утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502.

Протокол подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

2.3. Выписки из протокола заседания комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся о сдаче экзаменов итоговой аттестации передаются в филиал

«Республиканский научно-методический центр развития технического и профессионального образования и присвоения квалификации».

2.4. Расписание экзаменов утверждается директором колледжа и объявляется участникам общеобразовательного процесса не позднее, чем за 10 дней до начала итоговой аттестации.

2.5. Председатель аттестационной комиссии проверяет наличие экзаменационного материала, лабораторного оборудования к экзамену; доводит до сведения членов комиссии формы проведения итоговой аттестации, критерии оценивания знаний выпускников, осуществляет руководство работой членов предметной аттестационной комиссии во время проведения итоговой аттестации, участвует в рассмотрении апелляций

2.6. Устный экзамен у каждого выпускника принимается не менее чем двумя экзаменаторами. Для подготовки к ответу экзаменуемому предоставляется не менее 20 минут, продолжительность устного итогового экзамена не должна превышать 15 минут на одного обучающегося.

2.7. При подготовке к устному ответу экзаменуемый ведет записи на бланке устного ответа (листах бумаги со штампом колледжа), экзаменатор отмечает правильность и полноту ответа на вопросы билета и дополнительные вопросы.

2.8. Отметка за устный ответ, итоговая отметка ставится цифрой и прописью в протоколе итоговой аттестации.

Выпускники, не явившиеся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документами, отмечаются в протоколе как отсутствующие.

2.9. Апелляция выпускников по поводу отметки подается в течение трех дней после проведения экзамена или объявления отметки.

3. Обязанности и права аттестационной комиссии.

3.1. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет руководства деятельностью членов предметных аттестационных комиссий во время проведения итоговой аттестации выпускников; контролирует режим проведения итоговой аттестации;

- участвует в работе конфликтной комиссии при поступлении апелляции на качество оценивания знаний выпускника;

3.2. Аттестационная комиссия должна:

- исключить случаи незгідного поведения выпускников (списьвание, использование шпаргалок, подсказок, пользование мобильными телефонами) во время проведения итоговой аттестации;

- по окончании экзамена сдать протоколы итоговой аттестации на хранение в учебную часть колледжа

3.3. Аттестационная комиссия имеет право:

- не заслушивать устный ответ экзаменуемого до конца, если в процессе ответа ясно, что выпускник показывает полное знание вопроса билета;

- на запись особого мнения по поводу ответов экзаменуемых в протокол итоговой аттестации.