

**Ақмола облысы білім басқармасының  
«Есіл ауданы, Есіл қаласы, №7 агротехникалық колледжі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

Әдістемелік кеңес отырысында  
қаралды  
Рассмотрено  
на заседании методического  
совета

« 12 » 03 2019 ж.



**Бекітемін**

7 ATK директоры

Тверждаю

Директор ATK № 7

Я. Клименко

2019 ж.

**Положение  
по организации и проведению профессиональной практики  
и правилам определения предприятий (организаций)  
в качестве баз практики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Правилами организации и проведения профессиональной практики и правилами определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утверждёнными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 (с изменениями и дополнениями, приказ Министра образования и науки РК от 29.09.2018 № 521) и определяет порядок организации и проведения профессиональной практики, основные задачи и требования к планированию, содержанию и проведению профессиональной практики обучающихся в колледже, а так же порядок определения предприятий (организаций) в качестве баз практики в колледже.

1.2. Основными задачами профессиональной практики являются:

- формирование профессиональных компетенций;
- закрепление и совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности.

1.3. Профессиональная практика обучающихся является составной частью рабочей учебной программы по специальности.

1.4. Содержание профессиональной практики по специальностям определяется перечнем учебно-производственных работ и программами профессиональной практики.

1.5. Основными видами профессиональной практики являются: учебная и производственная.

1.6. Руководство профессиональной практикой и контроль возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе и старшего мастера.

## **2. Учебная практика (производственное обучение)**

2.1. Учебная практика (производственное обучение) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений и навыков по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

2.2. Учебная практика проводится для обучающихся на всех специальностях в зависимости от специфики получаемой квалификации.

2.3. Программа учебной практики разрабатывается в соответствии с типовыми учебными программами и планами по специальностям технического и профессионального образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553, приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 № 72 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года № 384 "Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования".

2.4. Перечень учебных практических занятий, являющихся продолжением изучения учебных дисциплин (модулей), рассматривается методической комиссией в соответствии с Правилами организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5036) и утверждается директором колледжа.

2.5. Методическая и материальная подготовка учебных практических занятий осуществляется мастером производственного обучения или преподавателем, ведущим данное практическое занятие.

2.6. Учебная практика (производственное обучение) студентов осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на учебных хозяйствах, а также на предприятиях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключенных между предприятием и колледжем.

2.7. Сроки проведения учебной практики (производственного обучения) устанавливаются колледжем в соответствии с возможностями учебно-производственной базы, условиями договоров с предприятиями и отражаются в календарном графике учебного процесса, разрабатываемом на основе утвержденных рабочих учебных планов.

Учебная практика (производственное обучение) может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием теории и практики по основным видам профессиональной деятельности.

2.8. Учебная практика (производственное обучение) осуществляется в группах по 8-12 человек. Исходя из специфики колледжа, учебная практика (производственное обучение) может проводиться с группами и подгруппами меньшей численности студентов. Учебная практика (производственное обучение) проводится в соответствии с расписанием занятий.

2.9. Учебная практика (производственное обучение) реализуются в различных формах. При обучении конкретной профессии используется комплекс организационных форм, в которых конкретные формы выполняют свои задачи. Формами организации учебной практики (производственного обучения) являются:

- урок производственного обучения в учебных мастерских, лабораториях;
- занятие в учебных цехах, учебных мастерских, на учебных полигонах;
- обучение в цехах предприятий.

Формами организации учебно-производственного труда обучающихся являются:

- фронтально-групповая;
- бригадная (звеньевая);
- индивидуальная.

При проведении учебной практики (производственного обучения) мастерами производственного обучения могут использоваться различные формы, методы, технологии обучения.

2.10. На выполняемые работы в соответствии с перечнем учебно-производственных работ разрабатывается инструкционно-технологическая документация (инструкции, технологические карты, инструкционно-технологические карты и др.).

2.12. При проведении учебной практики (производственного обучения) на предприятиях, в учреждениях, организациях за студентами закрепляется наставник.

2.13. Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике в колледже составляет 6 академических часов, на предприятиях (организациях) – в соответствии с действующим законодательством о труде, для соответствующих категорий работников в зависимости от возраста и условий производства.

2.14. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании проверочных работ в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года

№ 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191).

2.15. Учет выполнения обучающимися программ учебной практики фиксируется в журнале учета производственного обучения, в соответствии с формами документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991).

### **3. Производственная практика**

3.1. Производственная практика – важный этап профессиональной подготовки обучающихся.

Основная задача производственной практики – закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и навыков обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, продолжение формирования профессионального мастерства по выполнению сложных видов работ, освоение современного оборудования, техники, средств малой механизации, автоматизации производственных процессов, овладение высокопроизводительными методами труда, освоение установленных норм выработки, адаптация обучающихся в конкретных условиях предприятий, учреждений и организаций.

3.2. Студенты направляются на производственную практику после усвоения соответствующего теоретического материала, отработки соответствующих тем перечня учебно-производственных работ по основным видам профессиональной деятельности, усвоения безопасного выполнения всех видов работ, предусмотренных программой производственного обучения.

3.3. Производственная практика студентов проводится, как правило, на рабочих местах непосредственно на предприятиях (в учреждениях, организациях) различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между предприятием (учреждением, организацией) и колледжем, во время которой обучающиеся самостоятельно выполняют работы, характерные для соответствующей специальности и уровня квалификации.

В отдельных случаях производственная практика может проводиться в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на учебных хозяйствах и других производственных объектах колледжа.

3.4. Продолжительность рабочего времени студентов в период производственной практики должна соответствовать времени, отведенному рабочим учебным планом на производственную практику, но не превышать времени, установленного действующим законодательством о труде, для соответствующих категорий работников – в зависимости от возраста и условий производства. (ТК РК от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК Глава 6,

ст. 69., П. 1: Для работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени: 1) для работников в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю; 2) для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 36 часов в неделю).

3.5. На период производственной практики студенты приказом по предприятию, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия. С момента зачисления обучающихся на профессиональную практику на рабочие места на них распространяется выполнение требований инструкций, правил и норм по охране труда, действующих на предприятии по соответствующей профессии и уровню квалификации рабочих.

3.6. Организация и контроль производственной практики учебной группы со стороны колледжа осуществляется мастером производственного обучения, (куратором группы).

Мастер производственного обучения (куратор группы) осуществляет контроль за выполнением программ производственной практики, обеспечением норм охраны труда на предприятии, исполняет другие обязанности, возложенные на него.

На предприятиях (в учреждениях, организациях) руководитель назначает специалистов и (или) квалифицированных рабочих – наставников, для руководства производственной практикой в условиях производства, обеспечивают безопасные условия труда.

3.7. За время производственной практики студенты должны научиться самостоятельно выполнять работы по осваиваемой профессии в соответствии с программой производственной практики и квалификационной характеристикой.

В период производственной практики студенты ежедневно ведут дневники, в которых записывают фактически выполняемые работы и их результаты по норме времени и оценке. Записи подтверждаются подписью наставника.

Мастера производственного обучения (кураторы групп) осуществляют контроль в течение практики путём посещения места практики, либо в случае нахождения базы практики в других населённых пунктах, посредством телефонной беседы с наставником, руководителем предприятия. Результаты проверки мастером производственного обучения (куратором группы) фиксируются в Актах проверки прохождения производственной практики студента.

3.8. В конце производственной практики студентам от предприятия, учреждения, организации выдается производственная характеристика, в которой указывается наименование предприятия, учреждения, организации, где обучающийся проходил практику, дата начала и окончания практики, перечень выполняемых работ, их качество, сведения о нормах (времени)

выработки, знании технологического процесса, рекомендации о присвоении квалификации разряда (класса).

По окончании производственной практики студентам выставляется оценка на основании характеристики, полученной с места практики, текущего контроля их работы в период практики. Результаты оценки учитываются при государственной (итоговой) аттестации и присвоении квалификационного разряда.

#### **4. Порядок организации и проведения профессиональной практики**

4.1. Виды, сроки и содержание производственной практики определяются рабочими учебными программами и планами, утвержденными колледжем в соответствии с п. 2 статьи 38 Закона РК «Об образовании».

4.2. Колледж для прохождения обучающимися производственной практики направляет обучающихся на предприятия (организации), определенные в качестве баз практики. Для проведения профессиональной практики колледж по согласованию с предприятиями (организациями) утверждает программы и календарные графики прохождения практики.

4.3. Направление обучающихся на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

4.4. Обучающемуся выдаются бланк направления и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики (по формам согласно приложениям 1, 2 к Правилам организации и проведения профессиональной практики и правилам определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования).

4.5. В период прохождения производственной практики обучающимся назначаются руководители практики от колледжа (мастер производственного обучения или куратор группы) и от предприятия (организации) из числа наиболее опытных и квалифицированных работников – наставники.

4.6. Перед началом прохождения производственной практики на базе предприятия (организации) для обучающихся проводится инструктаж о целях, задачах, правилах, программе профессиональной практики и о безопасных условиях труда.

4.7. По итогам производственной практики обучающийся сдает письменный отчет в произвольной форме о выполнении программы профессиональной практики и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики (по форме согласно приложению 2 к Правилам организации и проведения профессиональной практики и правилам определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования).

4.8. Письменный отчет производственной практики в учебном заведении оценивается с учетом предложений руководителя практики от предприятия (организации).

4.9. Для присвоения рабочей квалификации по окончании производственной практики организацией образования создается квалификационная комиссия. Место проведения заседания квалификационной комиссии определяется по согласованию с предприятием (организацией). Комиссия состоит из нечетного количества членов, в состав которой входят представители предприятий (организаций) и колледжа. Председателем комиссии является представитель предприятия (организации), который возглавляет деятельность комиссии, а случае его отсутствия заместитель председателя, являющийся руководителем колледжа.

Функции секретаря комиссии выполняет представитель учебного заведения, не являющийся членом комиссии.

4.10. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании и оформляется протоколом.

### **5. Порядок определения предприятий (организаций) в качестве баз практики**

5.1. Предприятия (организации) уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, обеспеченные квалифицированными кадрами для осуществления руководства профессиональной практикой и имеющие хорошее материально-техническое оснащение определяются базами практики.

5.2. Колледж с предприятием (организацией), определенной в качестве базы практики, заключает двусторонний договор о проведении профессиональной практики (Приложение 4 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 - Типовой договор на проведение профессиональной практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования, см. *Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 02 ноября 2018 года № 611*).

Между колледжем, базой практики, обучающимися и их родителями или законными представителями заключается трёхсторонний договор о проведении профессиональной практики в соответствии с Типовым договором на проведение профессиональной практики, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативно-правовых актов под № 13227).

5.3. Договор с базами профессиональной практики обучающихся организаций образования заключается не позднее, чем за один месяц до начала профессиональной практики.

Приложение 1  
к Правилам организации и  
проведения профессиональной  
практики и правилам  
определения предприятий  
(организаций) в качестве баз  
практики для организаций  
технического и профессионального,  
последнего образования

## Направление на профессиональную практику

Остается на предприятии (организации) \_\_\_\_\_  
(основание) от  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучающийся

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
направляется для прохождения профессиональной практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия (организации))

Срок начала профессиональной практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок завершения профессиональной практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_

Место печати \_\_\_\_\_  
(подпись)

-----  
Возвращается в учебное заведение

## Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
для прохождения профессиональной практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профессиональной практики)

Прибыл из \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать, подпись (при наличии)

Выбыл в \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать, подпись (при наличии)



Приложение 2  
к Правилам организации и  
проведения профессиональной  
практики и правилам  
определения предприятий  
(организаций) в качестве баз  
практики для организаций  
технического и профессионального,  
последнего образования

## Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения (изучения) работ в соответствии с программой профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		начало	завершение	
1.				
2.				
3.				

1. Описание изученных конструкций, оборудование, технологических процессов,  
механизации, автоматизации производства и передовых методов труда

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(руководитель профессиональной практики)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Поощрения и замечания обучающегося

3. Заключение руководителя профессиональной практики (от предприятия (организации)).

Подпись руководителя профессиональной практики (от предприятия (организации)).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.