Ақмола облысы білім басқармасының Коммунальное государственное

«Есіл ауданы,Есіл қаласы, учреждение «Агротехнический

 № 7 агротехникалық колледжі колледж № 7, город Есиль,

коммуналдық мемлекеттік Есильский район» управления

мекемесі образования Акмолинской области

**ХАТТАМА ПРОТОКОЛ**

28. 08. 2018 г. № 6

Есіл қаласы город Есиль

**заседания Методического совета**

**Присутствовали:** члены Методического совета:11 (список прилагается)

Директор колледжа - Клименко Л.И.

Зам.директора по УПР - ГойкоН.Ц.

Зам.директора по УР – Шульга Л.В.

Зам.директора по ВР – Сарнавская О.В.

Старший мастер – Чернецкий В.В.

Методист – Марусанич С.А.

Руководитель МО общеобразовательных дисциплин – Клименко Г.А.

Руководитель МО профессионального цикла – Рахматуллина Н.Н.

Секретарь методического совета - Тасмагамбетова Г.К.

Члены инженерно-педагогического коллектива – Кулиш Е.А.; Осипов В.П.

Председатель: Л.Шульга

Секретарь: Г.Тасмагамбетова

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об обсуждении и принятии плана работы методического совета на 2018-2019 уч. г.

2. Об организации работы по оказанию методической помощи председателям МО (планирование работы на учебный год)

3.О создании и организации работы временных творческих групп для проведения исследовательских работ и проектной деятельности. О рассмотрении и утверждении тем проектных исследовательских работ на «Агрофорум молодых – 2018»

4. О рассмотрении и утверждении графика проведения открытых уроков, предметных и технологических недель.

5. О рассмотрении рабочих учебных планов и согласовании учебно-планирующей документации на 2018-2019 учебный год.

6. Об информации об аттестации  инженерно-педагогических работников в 2019 году

 **ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

**СЛУШАЛИ:**

**По первому вопросу слушали Марусанич С.А.** ею были освещены основные направления методической работы колледжа на 2018-2019 гг. Научно-методическая работа колледжа направлена на повышение творческого потенциала и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышение творческого потенциала педагогов, на создание условий для личностного, социального, коммуникативного познавательного развития личности обучающего. Содержание деятельности в рамках плана МС направлено на непрерывное повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры в организации работы с контингентом учащихся для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и создание благоприятной образовательной среды, способствующей повышению качества знаний студентов.

**По второму вопросу слушали**  руководителей МО Рахматуллину Н.Н.; Клименко Г.А. о планировании работы на учебный год. Заслушали руководителей МО, они сообщили об основных направлениях своей работы в контексте реализации единой методической темы и представили планы работы на текущий учебный год. Планы рассмотрены и рекомендованы к утверждению.

Далее предложила к обсуждению ПОЛОЖЕНИЕ «О школе молодого педагога» КГУ «Агротехнический колледж №7, город Есиль, Есильский район» управления образования Акмолинской области. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Школы молодого педагога» (далее ШМП), которое создаётся при методической службе колледжа при наличии в образовательном учреждении молодых специалистов и начинающих педагогов со стажем работы до 3 лет. «Школа молодого педагога» организуется с целью адаптации начинающего преподавателя в коллективе, выработка своей системы преподавания, формирования индивидуального стиля творческой деятельности. «Школа молодого педагога» имеет 3-х годичный курс обучения.

**По третьему вопросу слушали** Клименко Г.А., руководителя МО общеобразовательных дисциплин. Она рассказала о составе временных творческих групп для проведения проектной деятельности. О выбранных темах проектных исследовательских работ на Агрофорум молодых -2018». Руководители вместе со студентами определили темы проектных работ. Работа с одаренными детьми признана одной из приоритетных направлений в образовании на государственном уровне. Цель, которую мы должны ставить перед собой, состоит в разработке и реализации системы планомерных и целенаправленных действий, обеспечивающих оптимальное развитие познавательной активности. Педагог должен понимать, что эти студенты нуждаются в поддержке со стороны взрослых, которые призваны научить их справляться с ожиданиями в отношении своих способностей. В процессе целенаправленной проектной деятельности, опирающейся на познавательные потребности детей, происходит развитие способностей и задатков подростков, выражающееся в расширении кругозора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  Ф.И.О. |  Темы проектов |
| 1 | Кулиш Е.А., Зулгарина С.Н., Фазилова О.М. | Кредитование в рамках программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 гг. как фактор развития агропромышленного комплекса города Есиль. |
| 2 | Ефремова К.В., Клименко Н.В. | Произрастание лечебных трав на территории парковой зоны колледжа |
| 3 | Клименко Г.А. | Использование знаний по физике в агропромышленном комплексе. |
| 4 | Семерная А.А. | Использование дронов в сельском хозяйстве |

**По 4 вопросу слушали заместителя директора по УР Шульгу Л.В.** Предложила к рассмотрению график проведения открытых уроков, предметных и технологических недель.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  Содержание недели |  Сроки проведения |
| 1 | Неделя языков | сентябрь |
| 2 | Неделя естественно-математических дисциплин | ноябрь |
| 3 | Технологическая неделя по специальности «Фермерское хозяйство» квалификация «бухгалтер» | ноябрь |
| 4 | Неделя общественных дисциплин | декабрь |
| 5 | Месячник открытых уроков | февраль |
| 6 | Технологическая неделя по специальности | февраль |
| 7 | Технологическая неделя по специальности | февраль |

**По 5 вопросу слушали заместителя директора по УР Шульгу Л.В.** она отметила, что в целях исполнения Закона «Об образовании», совершенствования нормативно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения, эффективного внедрения ГОСО, преподавателями и мастера производственного обучения составлены рабочие учебные программы по предметам, графики консультаций и факультативов, перечни учебно-производственных работ, перечни заданий на проверочные работы по специальностям на 2018 -2019 год. В 2018-209 учебном году распределены консультации по следующим предметам: математика, физика, английский язык, финансовый учет, ОБУ, электротехника, охрана труда, материаловедение, устройство тракторов, технология приготовления пищи, этика профессиональной деятельности. Преподаватели составили план проведения консультаций согласно предложенному графику и тематику дополнительных заданий. Форма проведения консультаций определяется преподавателем, может быть как групповая, так и индивидуальная. Факультативные занятия распределены согласно РУП. Преподаватели разработали тематику факультативов согласно отведенным часам.

**ВЫСТУПИЛА:**

Методист колледжа С.Марусанич о необходимости внесения изменений в паспорта учебных кабинетов и лабораторий. Организация и обеспечение деятельности учебных кабинетов и лабораторий должны служить для повышения качества освоения обучающимися, основных профессиональных образовательных программ технического и профессионального образования по всем реализуемым специальностям/профессиям. Деятельность учебных кабинетов и лабораторий регламентирована Положением утвержденным Директором ОЦМНТИ и УМР Б.Кадыровым и рекомендованным в 2013году к исполнению, которым мы пользуемся до настоящего времени. Также разработано Положение об учебном кабинете, мастерской, лаборатории в КГУ «Агротехнический колледж №7, город Есиль, Есильский район» управления образования Акмолинской области, от 10.09.2013г.

В связи с обновлением учебно-материальной базы, нормативно-справочной и учебной литературы и других показателей, отраженных в регламентирующих документах, считаю целесообразным внести изменения в паспорта учебных кабинетов и лабораторий. В следующие разделы: ТСО и дидактический материал, опись имущества и документации, инструменты, приспособления и инвентарь, учебная литература по предмету. Предлагаю изменения вносить по мере необходимости. Информацию о внесенных изменениях отразить на втором листе титульного листа в виде указания даты.

**По шестому вопросу слушали** слушали Марусанич С.А., она ознакомила со списком аттестуемых ИПР на 2018-2019гг. Информировала ИПР об изменениях в Правила и условия проведения аттестации педагогических работников. Согласно[Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 июня 2018 года № 316 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки»](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1006425081). Огласила перечень необходимых материалов для экспертной оценки деятельности ИПР на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 июня 2018 года № 316. Также следует на педагогическом совете утвердить список членов экспертного совета для оценки педагогической деятельности аттестуемых

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Предмет** | **На какую категорию претендуют (заявление)** |
| **1** | Тасмагамбетова Газиза Кубековна | Преподаватель специальных дисциплин | На высшую категорию/подтверждение |
| **2** | Зулгарина Сауле Николаевна | Мастер производственного обучения | На вторуюкатегорию/ присвоение |
| **3** | Полтавец Елена Леонидовна | Художественный руководитель | На высшую категорию/присвоение |
| **4** | Шульга Людмила Владимировна | Преподаватель химии и биологии | На высшую категорию/подтверждение  |
| **5** | Скороход Сергей Андреевич | Преподаватель физической культуры | На высшуюкатегорию/ присвоение |
| **6** | Клименко Наталья Валерьевна | Мастер производственного обучения | На вторую категорию/ присвоение |
| **7** |  Ткачев Роман Сергеевич | Мастер производственного обучения | На вторую категорию/ присвоение |
| **8** | Клименко Галина Анатольевна | Преподаватель физики | На высшую категорию/подтверждение |
|  | ИТОГО (всего):8 |

Далее она пояснила, что для оценки профессиональной компетентности педагогических работников подлежащих аттестации в 2018-2019гг. необходимо внести изменения в Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в КГУ «Агротехнический колледж №7, город Есиль, Есильский район» управления образования Акмолинской области разработаное в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки», в связи с изменениями и дополнениями в приказ №316 от 28 июня 2018 года согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.План работы методического совета передать на утверждение

2. Планы работы методических объединений утвердить. Передать на утверждение положение «О школе молодого педагога» КГУ «Агротехнический колледж №7, город Есиль, Есильский район» управления образования Акмолинской области.

3. Одобрить темы проектных исследовательских работ, начать работу по подготовке, сроки исполнения 30 октября.

4. Утвердить график проведения открытых уроков и технологических недель.

5.Утвердить перспективно-тематические планы преподавателей и мастеров п/о.

 Внести изменения в паспорта кабинетов, передать на утверждение. Методисту обновить «Положение об учебном кабинете, мастерской, лаборатории».

6. Аттестуемым ИПР продолжить подготовку к аттестации. Сроки сдачи документов: 15

 декабря. Методисту колледжа в недельный срок внести изменения в положение колледжа об аттестации пед работников и передать его на утверждение.

 **Председатель МС Л.Шульга**

**Секретарь Г.Тасмагамбетова**

 Акмола облысы білім басқармасының Коммунальное государственное

«Есіл ауданы,Есіл қаласы, учреждение «Агротехнический

 № 7 агротехникалық колледжі колледж № 7, город Есиль,

коммуналдық мемлекеттік Есильский район» управления

мекемесі образования Акмолинской области

**ХАТТАМА ПРОТОКОЛ**

25. 09. 2018 г. № 7

Есіл қаласы город Есиль

**заседания Методического совета**

**Присутствовали:** члены Методического совета:11 (список прилагается)

Директор колледжа - Клименко Л.И.

Зам.директора по УПР - ГойкоН.Ц.

Зам.директора по УР – Шульга Л.В.

Зам.директора по ВР – Сарнавская О.В.

Старший мастер – Чернецкий В.В.

Методист – Марусанич С.А.

Руководитель МО общеобразовательных дисциплин – Клименко Г.А.

Руководитель МО профессионального цикла – Рахматуллина Н.Н.

Секретарь методического совета - Тасмагамбетова Г.К.

Члены инженерно-педагогического коллектива – Кулиш Е.А.; Осипов В.П.

Председатель: Л.Шульга

Секретарь: Г.Тасмагамбетова

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об анализе результатов входного тестирования обучающихся в группах нового набора (Шульга Л.В.)

2. Об организации семинара по аккредитации колледжа в 2019 году.(Клименко Л.И.)

3. Об утверждении кандидатур для участия в областных и республиканских конкурсах профессионального мастерства (Ознакомление с положениями конкурсов-Марусанич С.А.).

4. О подготовке к проведению обучающего семинара на базе колледжа по внедрению инклюзивных практик в аграрном секторе. (Марусанич с.А.).

 **ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

**СЛУШАЛИ:**

**По первому вопросу слушали Шульгу Л.В., заместителя директора по УР**

Для совершенствования образовательного процесса необходимо знать, с каким уровнем знаний поступили студенты на первый курс. Так как на первом курсе изучаются общеобразовательные дисциплины, то при обучении первокурсников за основу берутся базовые школьные знания. Одним из способов определения уровня подготовленности студентов к дальнейшему обучению является организация входного контроля, направленного на выявление пробелов в знаниях, затрудняющих усвоение новой информации. Таким образом, после анализа входного контроля у преподавателя появляется возможность прогнозировать и планировать учебную деятельность, выявлять ее приоритетные направления, осуществлять индивидуальный подход в обучении.

 Цель проведения входного контроля:

* проверить состояние знаний, умений, навыков обучающихся по общеобразовательным предметам и получить стартовую информацию для наблюдения динамики качества обучения;
* оценить готовность обучающихся к учебному году;
* наметить пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся

 Предметы казахский, русский и английский язык, математика, физика и химия, история Казахстана в колледже изучается как базовые дисциплины, не подлежащие углубленному изучению. Тем не менее, представитель любой специальности должен владеть хотя бы минимальным объемом знаний по данным предметам для обеспечения коммуникативного общения, решения производственных вопросов, безопасного поведения в быту и в профессиональной деятельности.

 Анализ результатов входного контроля позволяет разработать комплекс мер, направленных на:

* коррекцию уровня подготовленности обучающихся;
* повышение их готовности к освоению учебного мaтериaла по oснoвной прoфессиoнaльнoй образовательной программе;
* коррекцию содержания прoгрaмм дополнительных занятий и мeтодов обучения;
* поиск возможных индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

 В результате входного контроля выяснилось, что общеобразовательная подготовка выпускников основной школы по всем предметам, по которым проводился входной контроль, на крайне низком уровне. Качество обучения во всех группах по все предметам  в среднем составило - 18%. (Анализ прилагается)

**По второму вопросу слушали** директора колледжа Клименко Л.И., Она пояснила, что сроки прохождения аккредитации -2019год. По аналитическим данным на современном этапе большинство работодателей не удовлетворены качеством подготовки специалистов, выпускаемых вузами, образовательные программы не всегда отвечают ожиданиям работодателей.

 Эти показатели подтверждают актуальность задачи, поставленной Главой государства перед системой образования о необходимости ускорения создания «собственной передовой системы образования». Одновременно с этим, Глава государства в своем Послании «Рост благосостояния казахстанцев: повышение доходов и качества жизни» (октябрь 2018г.), отмечает о необходимости формирования справедливой конкурентной среды в системе образования: «…На рынке должны остаться только те из них, которые обеспечивают высокое качество образования». На выполнение поставленных Главой государства задач по обеспечению надлежащего качества образования, его совершенствованию направлен процесс аккредитации организации образования.

Основой, для процесса аккредитации деятельности в целом и отдельных учебных программ по вопросам обеспечения качества обучения и преподавания, являются утвержденные стандарты. В понятийном аппарате Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2018г. дано четкое определение процесса аккредитации организаций образования: «…аккредитация организаций образования - процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения».

Процесс аккредитации организаций образования по своему содержанию подразделяется на следующие **виды**:

* институциональную;
* специализированную.

*Институциональная* аккредитация – процесс оценивания качества организации образованияна соответствие заявленному статусу и установленным стандартам аккредитационного органа.

*Специализированная* аккредитация – оценка качества отдельных образовательных программ, реализуемых организацией образования.

Процесс аккредитации преследует следующие основные **цели**:

* содействие повышению качества образования и успеваемости студентов, отвечающим требованиям внешней среды;
* развитие культуры качества;
* гарантия качества образовательных программ;
* защита интересов и прав потребителей (студентов, рынок труда, общество);
* повышение конкурентоспособностей отечественных организаций образования;
* интегрирование национального образования в международное пространство;
* повышение активности заинтересованных сторон в высоком качестве образования.
Стандарты НКЦА предусматривают, с учетом положении европейских рекомендации по обеспечению качества, следующие этапы реализации процесса аккредитации:
* Подготовительный этап;
* Внутренний аудит (самооценка);
* Внешний аудит;
* Принятие решений, реализация результатов;
* Система апелляции;
* Постаккредитационный мониторинг

На подготовительном этапе проводятся процедуры первоначального визита в организацию образования и консультации по процедурам аккредитациии по подготовке отчета по результатам внутреннегоаудита (самооценки). Руководство аккредитующего органа издает приказ о составе ВЭГ (Внешней экспертной группы) с назначением координатора процесса Аккредитации (далее – Координатор). Координатор с привлечением членов ВЭГ организует для аккредитуемой организации образования информационно - обучающие семинары, индивидуальные консультации по процедурам аккредитациии по подготовке отчета по результатам внутреннего аудита (самооценки).

Проведение обучающего семинара планируется на февраль-март 2019г. Начать подготовку к аккредитации необходимо с изучения НПА, стандартов и руководства акредитирующих организаций НААР и НКЦА.

**По третьему вопросу слушали** методиста колледжа Марусанич С.А. Согласно плану работы учебно-методического кабинета управления образования Акмолинской области необходимо определить кандидатуры из числа педагогов, для участия в мероприятиях. Исходя из имеющихся наработок педагогов, и ориентируя педагогический состав на повышение личного педагогического имиджа, предлагаю к участию в областных мероприятиях следующие кандидатуры:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность**  | **Наименование мероприятия** | **Тема и форма выступления** |
| 1 | Клименко Г.А.Кулиш Е.А. | Преподаватель физики высшей категорииМастер производственного обучения по специальности «Фермерское дело» квалификация «бухгалтер» | Обучающий семинар по внедрению инклюзивных практик | Мастер-классМастер-класс |
| 2 | Рахматуллина Н.А. | Мастер производственного обучения по специальности «Организация питания» | Областной форум «Открываем мир профессий» | Секция мастеров п/о –мастер-класс |
| 3 | Ткачев Р.С. | Мастер производственного обучения по специальности «Сварочное дело» | Областной конкурс профессионального мастерства «Лучший молодой педагог ТиППО -2018г» | участник |
| 4 | Широкова К.Г.Шульга Л.В. | Преподаватель спец.дисциплин 1 категорииПреподаватель химии и биологии | Обобщение опыта | Комплекто-вание материалов |
| 5 | Семерная А.А. | Преподаватель истории | Обучающий семинар«Организация проектной работы в учебном процессе и во внеучебное время» | Доклад |
| 6 | Кулиш Е.А. | Мастер производственного обучения по специальности «Фермерское дело» квалификация «бухгалтер» | Трансляция передового педагогического опыта (апрель) | Мастер-класс |
| 7 | Широкова К.Г. | Преподаватель спец.дисциплин 1 категории | Областной конкурс «Үздік педагог-2018г» | участие |

**По четвертому вопросу слушали** заместителя директора по УР Шульгу Л.В.. Накопленный опыт работы педагогов позволяет показать на областном семинаре по внедрению инклюзивного образования, организованном управлением образования Акмолинской области, достаточно актуальные материалы. По предварительному собеседованию с ИПР, принято решение подать заявку для участия в семинаре следующих педагогов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. участника | Должность, категория,стаж | Тематика примерная | Форма |
| 1 | Кулиш Елена Александровна | Мастер производственного обучения по специальности «Фермерское дело» квалификация «бухгалтер» | «Создание цифрового контента урока в рамках инклюзивного образования» | Мастер-класс |
| 2 | Клименко Галина Анатольевна | Преподаватель физики высшей категории | «Использование учебно-методического комплекса по физике при обучении детей с ОВЗ» | Мастер-класс |
| 3 | Широкова Кристина Геннадиевна | Преподаватель специальных дисциплин первой категории | «Использование ментальных карт для запоминания информации при инклюзивном образовании» | Мастер-класс |
| 4 | Лебедева Светлана Михайловна | Преподаватель предмета «Самопознание» | Использование вебинарной комнаты для дистанционного обучения | Мастер-класс |

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Ознакомить ИПР с результатами входного контроля на педагогическом совете, скорректировать программы консультаций с учетом выявленных проблем;

2. Начать подготовку к аккредитации с изучения НПА, стандартов и руководства аккредитирующих организаций НААР и НКЦА.

3. Кандидатуры и темы выступлений на мероприятиях областного уровня одобрить.

4.Кандидатуры и темы выступлений на областном семинаре одобрить. Под руководством

 методиста начать подготовку к областному семинару.

 **Председатель МС Л.Шульга**

**Секретарь Г.Тасмагамбетова**

 Ақмола облысы білім басқармасының Коммунальное государственное

«Есіл ауданы,Есіл қаласы, учреждение «Агротехнический

 № 7 агротехникалық колледжі колледж № 7, город Есиль,

коммуналдық мемлекеттік Есильский район» управления

мекемесі образования Акмолинской области

**ХАТТАМА ПРОТОКОЛ**

15. 11. 2018 г. № 8

Есіл қаласы город Есиль

**заседания Методического совета**

**Присутствовали:** члены Методического совета:11 (список прилагается)

Директор колледжа - Клименко Л.И.

Зам.директора по УПР - ГойкоН.Ц.

Зам.директора по УР – Шульга Л.В.

Зам.директора по ВР – Сарнавская О.В.

Старший мастер – Чернецкий В.В.

Методист – Марусанич С.А.

Руководитель МО общеобразовательных дисциплин – Клименко Г.А.

Руководитель МО профессионального цикла – Рахматуллина Н.Н.

Секретарь методического совета - Тасмагамбетова Г.К.

Члены инженерно-педагогического коллектива – Кулиш Е.А.; Осипов В.П.

Председатель: Л.Шульга

Секретарь: Г.Тасмагамбетова

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Подготовка и проведение промежуточных контрольных работ по предметам общеобразовательного цикла в группах 1 курса. (Шульга Л.В.)
2. Создание условий в колледже для развития профессиональной компетентности педагогических работников: о методическом сопровождении преподавателей. (Марусанич С.А.)
3. Комплектование материалов педагогов, для обобщения педагогического опыта на уровне области. (Марусанич С.А.)

 **ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

**СЛУШАЛИ:**

**По первому вопросу слушали Шульгу Л.В., заместителя директора по УР**

Подготовка и проведение промежуточных контрольных работ по предметам общеобразовательного цикла в группах 1 курса проводится для установления соответствия персональных достижений студентов требованиям соответствующей программы подготовки специалистов. Текущий контроль обучающихся в колледже позволяет оценить качество их подготовки по отдельным дисциплинам, стимулировать систематическую подготовку студентов к занятиям, корректировать процесс обучения с учетов полученной информации. Преподавателям общеобразовательных дисциплин рекомендовано подготовить проверочные и контрольные работы, подготовить отчеты по единым разработанным формам отчета и сдать не позднее 28 ноября. (форма прилагается)

**По второму вопросу слушали**  **Марусанич С.А., методист**

Научно-методическое сопровождение – процесс, направленный на разрешение актуальных для педагога проблем профессиональной деятельности: актуализация и диагностика существа проблемы, информационный поиск возможного пути решения проблемы, консультации на этапе выбора пути, конструирование плана действий и первичная реализации плана.

 Методическое обеспечение:

* необходимая информация, учебно-методические комплексы, т.е. разнообразные методические средства, оснащающие и способствующие более эффективной реализации профессиональной педагогической деятельности;
* это процесс, направленный на создание разнообразных видов методической продукции (программы, методические разработки, дидактические пособия), включающий, помимо методического оснащения такие компоненты, как: совместная продуктивная работа методиста и педагога (коллектива); апробация и внедрение в практику более эффективных моделей, методик, технологий; информирование, просвещение и обучение кадров.

 Под профессионально-педагогической компетентностью понимается определенная степень овладения педагогическим опытом, общей и педагогической культурой, совершенствование учебно-воспитательной и научной деятельности преподавателя. Чтобы заниматься проблемами формирования профессиональной компетентности, необходимо определить требования к уровню компетентности педагога.

В качестве основных компонентов профессионально-педагогической компетентности выделить следующие:

1. Специальная и профессиональная компетентность в области преподаваемой дисциплины.

2. Педагогическая и методическая компетентность в области способов формирования профессионально-культурной компетентности студентов.

3. Социально-психологическая компетентность в области процессов общения.

4. Дифференциально-психологическая компетентность в области мотивов и направленности формирования профессионально-культурной компетентности студентов.

5. Профессиональная компетентность по профилю специальности, получаемой студентом.

В систематическом повышении нуждается уровень компетентности молодых педагогов по вопросам теории и методики профессионального образования, внедрения инновационных подходов к подготовке специалистов, воспитания личности с учетом ее индивидуальных особенностей. С целью создания условий для формирования профессионально-педагогической компетентности педагогов в колледже сформирована система, обеспечивающая повышение педагогической, методической, психологической компетентности и формирование у ИПР способностей к самообучению, саморазвитию, проектированию собственной деятельности и её творческому исполнению, рефлексии своей профессиональной деятельности.

Инновационными формами и методами повышения квалификации педагогов в колледже является разработка собственных программных продуктов, школа передового педагогического опыта (педагогические мастерские), разработка учебно-методических пособий, обобщение опыта работы на уровне области, корпоративное обучение на базе колледжа.

Индивидуальная самостоятельная работа педагога, направлена па повышение профессионально-педагогического, методического и профессионально-культурного уровней. Во многом этому способствует повышение квалификации и участие педагогов в различных формах методической работы колледжа. Реальное повышение уровня квалификации педагогов, их методического мастерства, подтверждается ими при прове­дении учебных занятий и в ходе их аттестации на квалификационные категории, а также при участии ИПР в практической части областных семинаров.

Такого рода деятельность позволяет выработать и профессионально – педагогическую культуру педагогов, обеспечивающих формирование у будущих специалистов такого важного качества, как профессионально-культурная компетентность.

Эффективной формой повышения профессионально-педагогической компетентности педагогов является организация научно исследовательской и экспериментальной деятельности. Это направление, к сожалению, в нашем колледже работает не достаточно эффективно.

Итак, основным условием профессиональной подготовленности педагога является постоянное обогащение содержания профессиональной деятельности педагогов содержанием и технологиями формирования профессиональной культуры и общекультурной компетенции студентов. Творческий профессионально-педагогический уровень педагога, базирующийся на основе научного и отраслевого знания, умело реализуемый системой методов и технологий, обеспечивает высокий уровень сформированности профессионально-культурной компетентности будущего специалиста.

Предложила более детально рассмотреть вопрос самообразования с ИПР на педагогическом совете в январе 2019г.

Далее выступила заместитель директора по УР Шульга Л.В. о необходимости разработки УМК. Учебно-методический комплекс – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, согласно учебного плана. Цель создания УМК - обеспечить качественное методическое оснащение учебно-воспитательного процесса. Далее было предложено к рассмотрению положение о УМК, составленное методистом колледжа, в котором отражены основные положения по структуре и требованиям подготовки УМК.

**По третьему вопросу слушали**  **Марусанич С.А., методист** сообщила, что за 2017-2018 гг. на уровне области опыт работы обобщили 3 человека: Клименко Г.А.- преподаватель физики; Кулиш Е.А. - преподаватель спец.дисциплин; Рахматуллина Н.Н.- мастер п/о.

Далее методист повторно ознакомила членов МС с положением «Об изучении и обобщении ППО» рассмотренном на педагогическом совете 28.08.2015г.

Предложила к рассмотрению членов МС памятку для использования ИПР. (прилагается)

Чтобы сделать научно-методическое сопровождение приносящим пользу, прежде всего, нужно разграничить деятельность педагогов, методистов учреждения и управления образования по изучению передового педагогического опыта, его обобщению и распространению *(см. табл.).*

**Разграничение деятельности по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта**

|  |  |
| --- | --- |
| Представители системы образования | Содержание работы |
| Педагог | 1. Осмысление, анализ своей работы2. Изучение состояния науки по направлениям, к которым относится его работа3. Знакомство с опытом других педагогов4. Подбор материала для описания и обобщения своего опыта работы5. Оформление сделанного описания6. Представление своего опыта работы коллегам, помощь ИПР, внедряющим его опыт в свою практику7. Совершенствование своей работы |
| Администрация, методисты образовательного учреждения | 1. Выявление положительного опыта работы педагогов2. Научно-методический анализ опыта работы педагогов3. Методическая помощь педагогам на уровне колледжа в осмыслении, описании и обобщении опыта работы4. Организация пропаганды передового педагогического опыта внутри учреждения5. Организация обмена опытом работы ИПР внутри учреждения |
| Методическая служба учебно-методического кабинета области | 1. Выявление передового педагогического опыта, отвечающего критериям соответствия уровню внедрения опыта в массовую педагогическую практику (посредством организации городских методических мероприятий, анализа методической работы в образовательных учреждениях, изучения материалов по самоанализу опыта работы педагогов, аттестующихся на I и высшую квалификационную категорию, анализа результатов итоговой аттестации учащихся)2. Научно-методический анализ ППО3. Методическая помощь ИПР в осмыслении, описании и обобщении опыта работы4. Определение путей использования передового опыта в массовой педагогической практике5. Подготовка рекомендаций по использованию передового опыта6. Организация пропаганды передового педагогического опыта на уровне города7. Организация практического обучения ИПР передовым приемам и методам педагогической деятельности на уровне области |

Далее предложила к рассмотрению методические рекомендации по изучению и обобщению ППО, для использования в работе. (Прилагаются)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Преподавателям создать оценочные средства для промежуточной аттестации по

дисциплинам общеобразовательного цикла.

1. Детально рассмотреть данный вопрос с ИПР на педагогическом совете в январе 2019г. Методисту подобрать диагностический материал для самодиагностики профессиональной компетентности ИПР. Передать на утверждение положение об УМК.
2. Продолжить работу по обобщению и распространению педагогического опыта, рекомендовать Тасмагамбетовой Г.К., Широковой К.Г., Шульге Л.В. подготовить материалы для ППО на уровне области.

 **Председатель МС Л.Шульга**

**Секретарь Г.Тасмагамбетова**

**ПАМЯТКА ПО ОБОБЩЕНИЮ ОПЫТА**

1.         Внимательно следите  за научно-методической литературой, составьте библиографию литературу по интересующему Вас вопросу.

2.         Сохраняйте и накапливайте материалы, отражающие опыт Вашей работы: планы, конспекты, дидактические пособия, темы сочинений учащихся, их вопросы, ответы, свои наблюдения за духовным развитием обучающихся. Отмечайте при этом Ваши сомнения, неудачи.

3.         Выбирая тему для обобщения опыта, постарайтесь учесть успехи и недостатки в Вашей работе и работе Ваших товарищей. Целесообразно взять тему, которую Вы считаете наиболее важной и нужной, и постараться оформить её как можно точнее, конкретнее.

4.         Определите форму обобщения. Это может быть доклад, статья. Но можно обобщить опыт по-другому. Например, привести в систему  Ваши методические материалы (планы, карточки, схемы, виды самостоятельных упражнений учащихся), сопроводив их краткими разъяснениями.

5.         Набросайте краткий план темы (3-4 основных вопроса), затем составьте по теме тезисы. Вспомните и поместите в плане факты, которые будут использованы как основание для Ваших выводов. Снова и снова уточняйте план; уже в нем должна быть отражена основная идея и логика изложения темы.

6.         При написании доклада сначала набросайте черновик. До предела сокращайте введение, избегайте общих фраз, не стремитесь писать «наукообразно». Литературу используйте не для повторения уже сказанного, а для углубления и систематизации своих наблюдений и выводов.

7.         Оценивайте практически свой опыт. Сообщая об успехах, не забудьте о недостатках, трудностях, ошибках. Главный критерий хорошего опыта – результаты. Рассказ об опыте неубедителен и малоинтересен, если в нем не показано,  как растут и развиваются ученики.

8.         Материал старайтесь излагать кратко, просто, логично, стройно, избегая повторений.

9.         Работая над темой, советуйтесь с коллективом, со своими коллегами, рассказывайте им о своих трудностях, сомнениях. Так могут появиться ценные мысли, нужные факты.

10.      Подберите и надлежащим образом оформите приложения (схемы, карты, таблицы, работы учащихся, списки литературы и т.д.).

11.     Помните, что, обобщая педагогический опыт, Вы  выполняете важную общественную обязанность, способствуете дальнейшему улучшению обучения и воспитания детей, молодежи.

 Ақмола облысы білім басқармасының Коммунальное государственное

«Есіл ауданы,Есіл қаласы, учреждение «Агротехнический

 № 7 агротехникалық колледжі колледж № 7, город Есиль,

коммуналдық мемлекеттік Есильский район» управления

мекемесі образования Акмолинской области

**ХАТТАМА ПРОТОКОЛ**

17. 01. 2019 г. № 1

Есіл қаласы город Есиль

**заседания Методического совета**

**Присутствовали:** члены Методического совета:11 (список прилагается)

Директор колледжа - Клименко Л.И.

Зам.директора по УПР - ГойкоН.Ц.

Зам.директора по УР – Шульга Л.В.

Зам.директора по ВР – Сарнавская О.В.

Старший мастер – Чернецкий В.В.

Методист – Марусанич С.А.

Руководитель МО общеобразовательных дисциплин – Клименко Г.А.

Руководитель МО профессионального цикла – Рахматуллина Н.Н.

Секретарь методического совета - Тасмагамбетова Г.К.

Члены инженерно-педагогического коллектива – Кулиш Е.А.; Осипов В.П.

Председатель: Л.Шульга

Секретарь: Г.Тасмагамбетова

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об аттестации ИПР колледжа(Марусанич С.А.)
2. Об анализе контроля ведения учебной документации (Шульга Л.В.)
3. О мониторинге участия ИПР в методическом семинаре «Внедрение достижений педагогов-новаторов в практику работы ИПР колледжа», по результатам обобщения ППО на уровне области.(Марусанич С.А.)
4. Об участии в конкурсе на присуждение гранта «Лучшая организация технического и профессионального, послесреднего образования».

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

**СЛУШАЛИ:**

**По первому вопросу слушали Марусанич С.А., методиста колледжа** Педагогические работники и приравненные к ним лица проходят аттестацию в соответствии с подпунктом 6) [пункта 3](http://egov.kz/wps/poc?uri=mjnpa:document&language=ru&documentId=Z070000319_#z292) (Правила и условия проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки),  статьи 51 Закона не реже одного раза в пять лет.

  Аттестуемые в 2019 году, для прохождения аттестации подали заявление в 2018 году учебном году, в аттестационную комиссию организации образования по форме согласно [приложению 1](http://egov.kz/wps/poc?uri=mjnpa:document&language=ru&documentId=V1600013317#z504) к настоящим Правилам до 25 мая текущего года. Поданных заявлений на прохождение досрочной аттестации не имеется.

Списочный состав аттестуемых был утвержден решением педагогического совета протокол № 2 \_от 16.03.2018 г.и представлен в управление образования Акмолинской области.(всего 8 чел.)

Очередная аттестация аттестуемых на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий осуществляется в один этап путем комплексного аналитического обобщения итогов деятельности педагогического работника.

          Для установления соответствия деятельности аттестуемых заявленной квалификационной категории, на рассмотрение экспертного совета каждым аттестуемым были представлены следующие документы:

 1) заявление на аттестацию;

 2) копии документов, необходимых для обязательного представления всеми аттестуемыми педагогическими работниками:

      документ, удостоверяющий личность;

      диплом об образовании;

      документ, подтверждающий трудовую деятельность работника;

      удостоверение о ранее присвоенной квалификационной категории;

      документы о прохождении курсов повышения квалификации;

 3) сведения о профессиональных достижениях (при их наличии): материалы обобщения педагогического опыта: эссе, творческий отчет, самоанализ профессиональной деятельности;

итоги комплексного аналитического обобщения итогов деятельности аттестуемых: отзывы, результаты анкетирования обучающихся и воспитанников, родителей, коллег и администрации, отзывы со стороны руководителей баз практик, работодателей, информация о поступлениях в вуз или трудоустройстве; результаты педагогической деятельности: документы, подтверждающие участие аттестуемых, обучающихся и воспитанников в учебных, творческих, спортивных, предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях, играх, наградные материалы; динамика результативности профессиональной деятельности аттестуемых за последние три года (при досрочной аттестации - 1-2 года).

 Был утвержден список членов экспертного совета, которые посещали уроки аттестуемых и подготовили заключение. Все необходимые документы переданы в управление образования Акмолинской области через государственную корпорацию правительства для граждан.

**По второму вопросу слушали**  **Шульгу Л.В., заместителя директора по УР**

   Согласно плану внутриколледжного контроля, с целью анализа состояния документации проверены журналы теоретического обучения, личные дела учащихся, книжки успеваемости. Все педагоги объективно выставляют оценки. Все годовые оценки выставлены, движение за год выполнено, приказы о переводе и отчислении записаны.

      Основные замечания при заполнении журналов:

- недостаточная периодичность устных опросов уч-ся, ведет к малой накопляемости отметок и необъективному оцениванию за учебный период,

- не всегда фиксируется повторение на уроках учебного материала, особенно при подготовке к промежуточной  и итоговой аттестации;

- не допускается использование корректора;

-гр. 26. Ткачев Р.С.-не заполнена стр.34 книжки успеваемости «Учебная, производственная и другие виды практик»;

- замечания по заполнению у руководителей групп №23, ППЗ-1.

  Проверено наличие документов в личных делах учащихся, оно соответствует перечню документов согласно государственной услуге «Прием документов и зачисление в организации образования, осуществляющие подготовку кадров по образовательным программам технического и профессионального образования.

**ВЫСТУПИЛИ:**

 **заместитель директора по УПР Гойко Н.Ц.** о необходимости передать на утверждение рассмотренный ранее и согласованный с руководителем ТОО «УМС» В.Казимировым Комплекс контрольно-измерительных материалов квалификационных экзаменов (16 практических заданий) для краткосрочной подготовки в КГУ «Агроттехнический колледж №7, город Есиль, Есильский район» управления образования Акмолинской области в рамках реализации программы продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 -2021 гг. по профилю 1500000 «Сельское хозяйство, ветеринария, экология». По специальности «фермерское хозяйство квалификация «тракторист – машинист сельскохозяйственного производства».

**По третьему вопросу слушали Марусанич С.А., методиста колледжа**

Для достижения целей формирования, точнее, «выращивания» личности специалиста, готового к непрерывному профессиональному развитию, В колледже созданы все условия, обеспечивающие личностное включение педагога в освоение профессиональной деятельности как части человеческой культуры, побуждающие непрерывно развивать свои потребности и способности. Непрерывное профессиональное развитие ИПР все в большей мере является результатом самообразования. Непрерывность как основной педагогический принцип предполагает, что процесс профессионального развития протекает тем успешнее, чем меньше в нем перерывов и неуправляемых моментов.

Назрела практическая потребность в подготовке педагогов колледжа, обладающих способностью и готовностью решать новые образовательные проблемы, качественно изменять педагогические условия своего непрерывного профессионального развития. Для внедрения ППО по результатам обобщения ИПР колледжа на уровне области, был организован методический семинар «Внедрение достижений педагогов-новаторов в практику работы ИПР колледжа». Рассматривались следующие вопросы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Тема выступления  | Чей опыт использован  |
| 1 | Фазилова ОМ.Широкова К.Г. | Использование программы [AutoPlay Media Studio](https://aleksius.com/autoplay-media-studio/autoplay-media-studio-chast-1) при планировании уроков теоретического и производственного обучения | Кулиш Е.А. |
| 2 | Нурмагамбетов Б.М.Чернецкий В.В. | Создание учебно-методического комплекса по специальным дисциплинам | Клименко Г.А. |
| 3 | Семерная А.А.Лебедева С.М. | Использование ментальных карт на уроках истории/самопознания | Широкова К.Г. |
| 4 | Тасмагамбетова Г .К. | Создание контрольно-измерительных материалов для уроков производственного обучения с помощью программы [Hot Potatoes](https://www.malavida.com/ru/soft/hot-potatoes/) | Рахматуллина Н.Н. |
| 5 | Кулиш Е.А. | Использование программы [Activ Inspire](https://aleksius.com/autoplay-media-studio/autoplay-media-studio-chast-1) при планировании уроков теоретического и производственного обучения | Интернет-ресурсы |
| 6 | Губайдулина А.Д.Рахматуллина Н.Н.Клименко Н.В.Ефремова К.В. | Применение групповых форм обучения в учебном процессе | По результатам корпоративного обучения (курсы на базе колледжа) |

**Выступила**

**По четвертому вопросу выступила директор Клименко Л.И.** об участии в конкурсе на присуждение гранта «Лучшая организация технического и профессионального, послесреднего образования». Согласно входящему письму №1341 от 16.11.2018 года, колледж имеет право участвовать в конкурсе на основании Правил проведения конкурса на присуждение гранта «Лучшая организация технического и профессионального, послесреднего образования» с установлением размера гранта и порядка его присуждения, утвержденного 21 сентября 2018года. Изучив критерии и рейтинговые показатели данных правил, вношу предложение участие в конкурсе отсрочить, так как по одним из главных критериев: доля призеров движения WorldSkills, количество переоборудованных лабораторий и мастерских, прохождение независимой аккредитации, преподавание на английском языке, доля магистров и докторов PhD мы не имеем необходимых качественных изменений. В связи с чем необходимо усилить работу по обозначенным направления.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Рассмотреть возможность досрочной аттестации в 2020году Кулиш Е.А., Темирханова Ж.М.

2. Преподавателям-предметникам и классным руководителям детально изучить «Положение о ведении классных журналов». В течение недели устранить недочеты по заполнению книжек успеваемости. Передать на утверждение Комплекс контрольно-измерительных материалов квалификационных экзаменов для краткосрочной подготовки.

3. Формы работы, показанные в ходе семинара использовать в месячнике открытых уроков при подготовке и проведении уроков.

4. Изучить правила конкурса и внести детальные предложения по предложенным критериям.

 **Председатель МС Л.Шульга**

 **Секретарь Г.Тасмагамбетова**

 Ақмола облысы білім басқармасының Коммунальное государственное

«Есіл ауданы,Есіл қаласы, учреждение «Агротехнический

 № 7 агротехникалық колледжі колледж № 7, город Есиль,

коммуналдық мемлекеттік Есильский район» управления

мекемесі образования Акмолинской области

**ХАТТАМА ПРОТОКОЛ**

12. 03. 2019 г. № 2

Есіл қаласы город Есиль

**заседания Методического совета**

**Присутствовали:** члены Методического совета:11 (список прилагается)

Директор колледжа - Клименко Л.И.

Зам.директора по УПР - ГойкоН.Ц.

Зам.директора по УР – Шульга Л.В.

Зам.директора по ВР – Сарнавская О.В.

Старший мастер – Чернецкий В.В.

Методист – Марусанич С.А.

Руководитель МО общеобразовательных дисциплин – Клименко Г.А.

Руководитель МО профессионального цикла – Рахматуллина Н.Н.

Секретарь методического совета - Тасмагамбетова Г.К.

Члены инженерно-педагогического коллектива – Кулиш Е.А.; Осипов В.П.

Председатель: Л.Шульга

Секретарь: Г.Тасмагамбетова

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О результатах применения на практике современных методов обучения (в том числе групповых форм обучения) по итогам прохождения курсовой подготовки 2018 года. **(**Шульга Л.В.)
2. О рассмотрении и утверждении материала административных контрольных работ. Утверждение программ профессиональной практики по подготавливаемым специальностям. (Шульга Л.В., Гойко Н.Ц.)
3. О подготовке документов для прохождения аттестации 2020 г. (Марусанич С.А.)
4. О подготовке к методическому выезду областной методической группы управления образования Акмолинской области (Клименко Л.И.)

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

**СЛУШАЛИ:**

**По первому вопросу слушали Шульгу Л.В., заместителя директора по УР**

По результатам корпоративного обучения (курсы на базе колледжа) в июне 2018 года по теме «Инструменты преобразования практики воспитания и обучения в ТиПО» ИПР колледжа было рекомендовано использовать полученные знания в организации учебно-воспитательного процесса.

Вопросы активизации познавательной деятельности учащихся относятся к числу наиболее актуальных проблем современной педагогической науки и практики.

Проблема повышения мотивации обучения требует от учителя нового подхода к ее решению, в частности, разработки более совершенных организационных форм и методических приемов обучения.

Уроки с использованием современных средств и методов обучения повышают мотивацию, пробуждают интерес студентов к предмету. Методы обучения приемы и способы, совместной работы обучающего и обучаемых по передаче и усвоению знаний, умений и навыков, а также по развитию способностей и профессиональных качеств, необходимых в практической деятельности. Активные методы обучения методы, позволяющие активизировать учебный процесс, побудить обучаемого к творческому участию в нем. Задачей активных методов обучения является обеспечение развития и саморазвития личности обучаемого на основе выявления его индивидуальных особенностей и способностей. Интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие обучающихся не только с учителем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Обмен мыслями может быть достигнут через диалог с обучающимися, однако учащиеся могут вести его между собой в процессе совместного исследования. Групповое обучение это такая технология обучения, при которой ведущей формой учебно-познавательной деятельности учащихся является группа.  В рамках месячника открытых уроков проведены следующие открытые уроки: (Список прилагается)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Тема урока |
| 1 | Фазилова ОМ. | «Инфляция и ее виды» |
| 2 | Мурзахметов Ж.Х. | Производственное обучение «Регулировка тепловых зазоров между бойком коромысла и торцом клапана» |
| 3 | Семерная А.А. | «Казахстанцы- герои ВОВ» |
| 4 | Лебедева С.М. | «Силы любви» |
| 5 | Кононенко Э.В. | «Лыжная подготовка» |
| 6 | Широкова К.Г. | Обобщающий урок-путешествие по чертежным станциям |
| 7 | Клименко Г.А. | «Радиоактивность. Вред и польза» |
| 8 | Осипов В.П. | «Строевые приемы и движение без оружия» |
| 9 | Тасмагамбетова Г.К. | «Макаронные изделия» |
| 10 | Кулиш Е.А. | Производственное обучение «Группировка хозяйственных средств» |
| 11 | Байтемиров Б.Б. | «Фигурное вождение трактора» |
| 12 | Рахматуллина Н.Н. | Производственное обучение «Приготовление бутербродов и холодных закусок» |
| 13 | Ткачев Р.С. | Производственное обучение «Сварка куба (угловое, стыковое соединение)» |
| 14 | Ефремова К.В. | «Блюда из жаренной рыбы. Рыба жаренная в тесте» |
| 15 | Зулгарина С.Н. | «Социальный налог» |
| 16 | Клименко Н.В. | «Зразы со сложным гарниром» |

Анализ посещенных уроков показал, что учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность педагога и студентов вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. На уроках организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Применяются интерактивные методы, основанные на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Таким образом, создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможность взаимной оценки и контроля.

**Выступила методист колледжа С.Марусанич** Для достижения целей формирования, точнее, «выращивания» личности специалиста, готового к непрерывному профессиональному развитию, в колледже созданы все условия, обеспечивающие личностное включение педагога в освоение профессиональной деятельности как части человеческой культуры, побуждающие непрерывно развивать свои потребности и способности. Одним из таких педагогов является преподаватель специальных дисциплин Широкова К.Г.Её непрерывное профессиональное развитие в большей мере является результатом самообразования.

Она обладает способностью и готовностью решать новые образовательные проблемы, качественно изменять педагогические условия своего непрерывного профессионального развития. Внедряет передовой педагогический опыт коллег в свою работу. По результатам проведения открытых уроков, показанный ею урок «Обобщающий урок-путешествие по чертежным станциям» имеет высокую оценку коллег. Назрела практическая необходимость вывести педагога для демонстрации опыта на уровне области. Это инициативный и грамотный специалист. Обладает высоким методическим уровнем, что наглядно демонстрируется на проводимых ею уроках. Сможет достойно выступить на конкуре «Үздык устаз».

**по второму вопросу слушали Шульгу Л.В., заместителя директора по УР**

Административные контрольные работы (далее - АКР) для обучающихся проводит администрация колледжа в рамках внутриколледжного контроля. Сформированный график утверждается заместителем директора по учебной работе. Оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится у зам.директора по УР, второй экземпляр хранится у преподавателя.

Цель проведения административных контрольных работ: определение качества преподавания дисциплины и качества усвоения обучающимися учебного материала; выявление и устранение недостатков в преподавании дисциплины, междисциплинарного курса; усиление ответственности преподавателей и обучающихся за результаты своей деятельности; совершенствование деятельности образовательного процесса в колледже.

Соотношение качества типов заданий в АКР определяется преподавателем самостоятельно, исходя из специфики содержания дисциплины. Задания для АКР составлены в соответствии с Рабочей программой дисциплины и поурочно-тематическим планом таким образом, чтобы охватывать не менее 60% изученного материала на момент проведения работы. Задания для АКР могут быть направлены на проверку только теоретических знаний или проверку как теоретических знаний, так и практических умений. Материал для проведения административных контрольных работ проверен и соответствует пройденному согласно ПТП.

Далее слушали заместителя директора по УПР Гойко Н.Ц.

Программа учебной практики разрабатывается в соответствии с типовыми учебными программами и планами по специальностям технического и профессионального образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16013).

Перечень учебных практических занятий, являющихся продолжением изучения учебных дисциплин (модулей), рассматривается цикловыми комиссиями в соответствии с Правилами организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №583 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №5036) и утверждается руководителем организации образования.

Методическая и материальная подготовка учебных практических занятий осуществляется мастером производственного обучения или преподавателем, ведущим данное практическое занятие.

В зависимости от специальности учебная практика проводится в учебных и учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебных полигонах, учебно-вспомогательных объектах организации образования, а также на предприятиях (организациях).

Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 академических часов, на предприятиях (организациях) в соответствии с действующим законодательством о труде, для соответствующих категорий работников в зависимости от возраста и условий производства.

По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании экзаменационных работ в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191) (далее - приказ №125).

Учет выполнения обучающимися программ учебной практики фиксируется в журнале учета производственного обучения, в соответствии с формами документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991).

**по третьму вопросу слушали Марусанич С.А., методиста**, согласно Правил
и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки, пунктов 5-9:

* аттестация педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования и реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования (далее – аттестуемые) подразделяется на очередную или досрочную.
* Педагогические работники и приравненные к ним лица проходят аттестацию в соответствии с подпунктом 6) [пункта 3](http://egov.kz/wps/poc?uri=mjnpa:document&language=ru&documentId=Z070000319_#z292) статьи 51 Закона не реже одного раза в пять лет.
* Списочный состав аттестуемых в 2020 году был утвержден решением педагогического совета от от 16.03.2019 г ( список прилагается).
* Аттестуемые для прохождения аттестации (очередная и досрочная) в следующем учебном году подают заявление в аттестационную комиссию организации образования по форме согласно [приложению 1](http://egov.kz/wps/poc?uri=mjnpa:document&language=ru&documentId=V1600013317#z504) к настоящим Правилам до 25 мая текущего года.

          Для установления соответствия деятельности аттестуемых заявленной квалификационной категории, на рассмотрение экспертного совета каждым аттестуемым должны быть представлены следующие документы: (до 1 октября 2019 года)

 1) заявление на аттестацию;

 2) копии документов, необходимых для обязательного представления всеми аттестуемыми педагогическими работниками:

      документ, удостоверяющий личность;

      диплом об образовании;

      документ, подтверждающий трудовую деятельность работника;

      удостоверение о ранее присвоенной квалификационной категории;

      документы о прохождении курсов повышения квалификации;

 3) сведения о профессиональных достижениях (при их наличии): материалы обобщения педагогического опыта: эссе, творческий отчет, самоанализ профессиональной деятельности;

итоги комплексного аналитического обобщения итогов деятельности аттестуемых: отзывы, результаты анкетирования обучающихся и воспитанников, родителей, коллег и администрации, отзывы со стороны руководителей баз практик, работодателей, информация о поступлениях в вуз или трудоустройстве; результаты педагогической деятельности: документы, подтверждающие участие аттестуемых, обучающихся и воспитанников в учебных, творческих, спортивных, предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях, играх, наградные материалы; динамика результативности профессиональной деятельности аттестуемых за последние три года (при досрочной аттестации - 1-2 года).

**По четвертому вопросу слушали директора колледжа Клименко Л.И.** о подготовке к методическому выезду областной методической группы управления образования Акмолинской области. По утвержденному плану сотрудники учебно-методического кабинета управления образования г.Кокшетау осуществляют методические выезды в подведомственные учреждения с целью проверки соответствия деятельности учреждений действующим нормативным актам и повышения качества работы сотрудников колледжа.

Согласно плану работы учебно-методического кабинета управления образования, сроки методического выезда были изменены, и работа осуществлена в сентябре 2018 года. Работа проводилась в конструктивном режиме, в совместном обсуждении спорных ситуаций, поисках наиболее лучших формулировок при издании локальных актов. План работы выездной комиссии предусматривал проверку и обсуждение всех видов деятельности учреждения. В целом работа отмечена как удовлетворительная. (Результаты прилагаются)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Отметить уроки преподавателей: Федоришиной Л.В.; Лебедевой С.М.; Широковой К.Г.; Клименко Г.А.; Кулиш Е.А. Утвердить кандидатуру для участия в конкурсе «Үздык устаз» - преподаватель специальных дисциплин –Широкова Кристина Геннадьевна.

2. Утвердить материал административных контрольных работ по русскому языку, английскому языку, математике, физике, химии, истории. Передать на утверждение программы профессиональных практик на весенний период 2019 года.

3. Заявление от аттестуемых в 2020 году в аттестационную комиссию организации образования принять до 25 мая текущего года. Под руководством методиста начать подготовку необходимых документов

4. Продолжить повышение качества работы по всем структурным подразделениям согласно рекомендациям учебно-методического кабинета.

 **Председатель МС Л.Шульга**

 **Секретарь Г.Тасмагамбетова**

**Утвержден**

**решением педагогического совета**

**протокол № от 16.03.2019 г**

**Списочный состав**

**аттестуемых педагогических работников**

**КГУ «Агротехнический колледж №7, город Есиль, Есильский район»**

**управления образования Акмолинской области**

 **на 2019 -2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование колледжа | Ф.И.О. | Предмет | На какую категорию претендуют (заявление) |
| 1 | КГУ «Агротехнический колледж №7, город Есиль, Есильский район»управления образования Акмолинской области | Губайдулина Альфия Дарнатовна | Мастер производственного обучения | На высшую категорию/подтверждение |
| 2 | Осипов Виктор Петрович | Педагог-организатор НВП | На высшую категорию/подтверждение |
| 3 | Кулиш Елена Александровна | Мастер производственного обучения | На первуюкатегорию/присвоение |
| 4 | Кулиш Елена Александровна  | Преподаватель специальных дисциплин | На первуюкатегорию/присвоение (досрочно-2021) |
| 5 | Санникова Ольга Анатольевна | Преподаватель английского языка | Заявление об освобождении от аттестации |
| 6 | Нурмагамбетов Бауржан Мукатаевич | Преподаватель специальных дисциплин | На вторую категорию/ присвоение |
| 7 | Зулгарина Сауле Николаевна | Преподаватель специальных дисциплин | На вторую категорию/ присвоение |
| 8 |  | Клименко Лариса ивановна | Преподаватель специальных дисциплин | На вторую категорию/ подтверждение |
|  | ИТОГО (всего): | 8 |

 Ақмола облысы білім басқармасының Коммунальное государственное

«Есіл ауданы,Есіл қаласы, учреждение «Агротехнический

 № 7 агротехникалық колледжі колледж № 7, город Есиль,

коммуналдық мемлекеттік Есильский район» управления

мекемесі образования Акмолинской области

**ХАТТАМА ПРОТОКОЛ**

04. 04. 2019 г. № 3

Есіл қаласы город Есиль

**заседания Методического совета**

**Присутствовали:** члены Методического совета:11 (список прилагается)

Директор колледжа - Клименко Л.И.

Зам.директора по УПР - ГойкоН.Ц.

Зам.директора по УР – Шульга Л.В.

Зам.директора по ВР – Сарнавская О.В.

Старший мастер – Чернецкий В.В.

Методист – Марусанич С.А.

Руководитель МО общеобразовательных дисциплин – Клименко Г.А.

Руководитель МО профессионального цикла – Рахматуллина Н.Н.

Секретарь методического совета - Тасмагамбетова Г.К.

Члены инженерно-педагогического коллектива – Кулиш Е.А.; Осипов В.П.

Председатель: Л.Шульга

Секретарь: Г.Тасмагамбетова

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О подготовке к аккредитации колледжа

 **ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

**СЛУШАЛИ:**

**По первому вопросу слушали Марусанич С.А. АККРЕДИТАЦИЯ** – это процесс, посредством которого аккредитационный орган оценивает качество деятельности вуза в целом или отдельных образовательных программ вуза с целью признания их соответствия определенным стандартам и критериям.

Необходимость аккредитации в Казахстане обусловлена следующими причинами:

-       для выполнения соглашений по ЕврАзЭс и СНГ, в соответствии с которыми взаимное признание дипломов высших и средних профессиональных учреждений проводится только для выпускников аккредитованных вузов и коллежей;

-       для защиты прав на образование за рубежом и на международном рынке труда граждан Казахстана – по международным требованиям

-       для интеграции системы образования Казахстана в Болонский процесс ;

- для сотрудничества с международными сетями по качеству образования для обмена информацией и разработки сопоставимых критериев и процедур;

- для повышения качества образования – в интересах удовлетворенности получения образовательных услуг граждан, общества, государства и для обеспечения международной конкурентоспособности отечественной системы образования;

- для стимулирования мобильности студентов и преподавателей.

Мы стремимся:

- осуществлять постоянный анализ собственных возможностей и достигнутых результатов по удовлетворению потребностей всех

действий и корректив, направленных на совершенствование системы менеджмента качества колледжа;

- развивать сотрудничество с научными, образовательными, социальными и культурными учреждениями региона, страны;

- обеспечивать работникам и студентам достойные условия для продуктивной работы и обучения в колледже;

- поддерживать творческую инициативу для развития корпоративной культуры.

Политика колледжа в области обеспечения качества соответствует Миссии, целям и задачам, заявленным в Стратегическом Плане развития.

Политика в области качества установлена для того, чтобы служить ориентиром для колледжа, определять желаемые результаты, способствовать применению ресурсов для достижения этих результатов. Политика в области качества обеспечивает основу для разработки и анализа целей в области качества. Цели в области качества согласуются с Политикой в области качества и направлены на постоянное улучшение всех процессов, протекающих в колледже. Основными нормативными документами, регулирующими политику в области качества являются Устав, Правила внутреннего распорядка, Кодексы чести администрации, преподавателей, студентов, которые устанавливают единые требования к качеству выполнения профессиональных обязанностей преподавателями и сотрудниками колледжа.

Стратегические направления политики колледжа в области качества ориентировано на:

* внедрение новых специальностей, с учетом актуальных запросов рынка труда;
* охват профориентационной работой максимально возможное количество школ города и области, решение ее в новом формате;
* обеспечение соответствия качества подготовки выпускников колледжа требованиям государственных образовательных стандартов;
* развитие и укрепление материально-технической базы колледжа;
* обеспечение полного наличия необходимой учебно-методической документации, повышение ее качества;
* внедрение инклюзивных практик в образовательную среду;
* активное содействие трудоустройству выпускников колледжа;
* развитие и активизацию научно-исследовательской работы ИПР и студентов;
* развитие человеческого капитала колледжа;
* информатизацию основных направлений деятельности колледжа;
* оптимизацию системы управления и организационной структуры колледжа.

 Существующая в колледже организационная структура позволяет осуществлять руководство учебным заведением на должном уровне: корректировать процедуры принятия решений; выбрать методы улучшения информационного обмена; организовывать контроль, который позволяет отслеживать и повышать качество работы колледжа. Для формирования самоотчета по внутреннему аудиту и эффективности работы необходимо распределить полномочия, в соответствии с должностными обязанностями членов структурных подразделений.

 ВЫСТУПИЛА директор колледжа Клименко Л.И.

 Руководство колледжа берет на себя обязательства по созданию условий для проведения самоанализа, обеспечить доведение, понимание и эффективную работу всего персонала для предстоящей аккредитации.

 Важно понимать, что успешное прохождение процедуры аккредитации является обязанностью и делом чести каждого члена коллектива колледжа и участников образовательного процесса. При этом каждый сотрудник и студент колледжа несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за качество своей работы и учебы.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

**1.**Руководству колледжа обеспечить создание условий для проведения самоанализа, обеспечить доведение, понимание и эффективную работу всего персонала для предстоящей аккредитации.

2. Для формирования самоотчета и эффективности работы необходимо распределить полномочия, в соответствии с должностными обязанностями членов структурных подразделений.

 **Председатель МС Л.Шульга**

 **Секретарь Г.Тасмагамбетова**

 Ақмола облысы білім басқармасының Коммунальное государственное

«Есіл ауданы,Есіл қаласы, учреждение «Агротехнический

 № 7 агротехникалық колледжі колледж № 7, город Есиль,

коммуналдық мемлекеттік Есильский район» управления

мекемесі образования Акмолинской области

**ХАТТАМА ПРОТОКОЛ**

27. 06. 2019 г. № 4

Есіл қаласы город Есиль

**заседания Методического совета**

**Присутствовали:** члены Методического совета:11 (список прилагается)

Директор колледжа - Клименко Л.И.

Зам.директора по УПР - ГойкоН.Ц.

Зам.директора по УР – Шульга Л.В.

Зам.директора по ВР – Сарнавская О.В.

Старший мастер – Чернецкий В.В.

Методист – Марусанич С.А.

Руководитель МО общеобразовательных дисциплин – Клименко Г.А.

Руководитель МО профессионального цикла – Рахматуллина Н.Н.

Секретарь методического совета - Тасмагамбетова Г.К.

Члены инженерно-педагогического коллектива – Кулиш Е.А.; Осипов В.П.

Председатель: Л.Шульга

Секретарь: Г.Тасмагамбетова

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Содержание и результативность работы методической службы за 2018-2019 гг.
2. Итоги реализации единой методической проблемы колледжа (по результатам подготовки к аккредитации). Определение единой методической темы на период 2020-2025гг.
3. Планирование работы на 2019-2020 учебный год

 **ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

**СЛУШАЛИ:**

 **По первому вопросу слушали Марусанич С.А.** Учебно - методическая деятельность колледжа осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом о «Языках», приказом № 583 Министра Образования и науки РК от 29 ноября 2007 г. «Правилами организации и ведения учебно - методической работы», приказом № 644 от 21 декабря 2007 года, «Об утверждении Типовых правил деятельности методического совета и порядок его избрания».

 Методическая работа в колледже – это система создаваемых  условий, способствующих профессиональному развитию каждого педагога, стимулирующих его к созданию индивидуальных методических систем (дидактических, воспитательных).

 Научно-методическая работа колледжа направлена на повышение творческого потенциала и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышение творческого потенциала педагогов, на создание условий для личностного, социального, коммуникативного познавательного развития личности обучающего.

 Содержание деятельности в рамках методической работы направлено на непрерывное повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры в организации работы с контингентом учащихся для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и создание благоприятной образовательной среды, способствующей повышению качества знаний студентов.

Центром учебной, научной, исследовательской работы колледжа является методический кабинет, где царит творчество, энтузиазм и инициатива.

Единая  методическая цель определенная для работы на период 2015-2019 год: «Формирование ИКТ компетентности участников образовательного процесса как системообразующий фактор инновационного развития колледжа»

Работа методических объединений и педагогического коллектива в целом подчинена решению задач:

* развитие научно-практической деятельности обучающихся, с целью повышения качества профессиональной подготовки конкурентоспособного специалиста;
* активизация научно-методической деятельности педагога с целью развития его профессиональной компетентности;
* обеспечение качества преподавания дисциплин специального цикла через взаимодействие колледжа с базовыми предприятиями с целью адаптации образовательного процесса к условиям современного развития производства;
* совершенствование работы общественных организаций и объединений, органов самоуправления обучающихся колледжа с целью профилактики противоправного поведения учащихся.

 Сводный отчет о работе ИПР за 2018-2019 год прилагается. На основании положения о рейтинговой деятельности ИПР и исходя из отчета признать наиболее плодотворной и эффективной работу: Кулиш Е.А., Широковой К.Г., Скороход С.А., Кононенко Э.В., Полтавец Е.Л.

ВЫСТУПИЛА:

Зам.директора по УР – Шульга Л.В. с предложением наградить грамотами АТК №7 за участие в областном семинаре по внедрению инклюзивного образования и на основании достигнутых результатов работы, согласно рейтинга работы ИПР Кулиш Е.А., Широкову .Г., Лебедеву С.М., Клименко Г.А.

Наградить за добросовестный труд Скороход С.А., Кононенко Э.В., Полтавец Е.Л., Есштаеввой М.М., Хисамутдиновой Н.В.

**По второму вопросу слушали Марусанич С.А.**

По основным направлениям методической работы проводится следующая работа:

* Методическое, нормативно-информационное и организационно-консультационное сопровождение  учебного процесса. Научно-методическое сопровождение ИПР осуществляется с целью разрешения актуальных для педагога проблем профессиональной деятельности и диагностики, консультации на этапе выбора пути, конструировании плана действий и первичной реализации плана. ***приложение \_79\_\_Планы МС и МО.***
* Ежегодно преподаватели колледжа готовят студентов для участия в конференциях, олимпиадах, творческих конкурсах и спортивных соревнованиях: ***приложение\_\_41\_участие студентов в мероприятиях***
* Аттестация ИПР колледжа. Аттестация преподавателей проводится в установленные сроки, 1 раз в пять лет. За2016-2019 гг. 26 человек повысили свою категорию, что составляет 81 % от общего числа штатных преподавателей.
* Обобщение и систематизация положительного педагогического опыта. Важным направлением методической работы является организация работы по обобщению, изучению и распространению перспективного педагогического опыта. За отчетный период опыт работы на уровне района в рамках районной конференции «Повышение статуса педагога в рамках обновления содержания образования через развитие личного бренда», проведенного по согласованию с РО Есильского района на базе колледжа,обобщили передовой опыт 8 человек (Шульга Л.В.,Марусанич С.А.,Кулиш Е.А.,Рахматуллина Н.Н.,Широкова К.Г.,Тасмагамбетова Г.К, Лебедева С.М); на уровне области -3 человека (С.А.,Кулиш Е.А.,Рахматуллина, Г.А.Клименко).

 ***Приложение\_3, 45\_\_ протоколы, сертификаты***

* Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических кадров колледжа посредством прохождения курсов повышения квалификации. Главная учебно-методическая цель коллектива – повышение уровня педагогического мастерства и профессиональной компетентности инженерно-педагогических работников колледжа. Для достижения этой цели методической службой колледжа разработана система непрерывного повышения квалификации педагогических работников, в которой органично переплелись классические и новаторские методики. ***Приложение\_\_14, 32, 36, 27 - каталог курсов***
* Стажировки на ведущих предприятиях города. ***Приложение \_8\_\_стажировка по годам***
* Развитие инициативы ИПР, творчества, нового мышления для реализации политики колледжа в области качества образования через участие в республиканских, областных, городских, внутриколледжных методических мероприятиях (конференции, семинары, круглые столы, выставки, конкурсы). Инженерно-педагогические работники колледжа принимают активное участие в международных, республиканских, областных научно - практических, научно-теоретических конференциях, семинарах, конкурсах, участвуют в различных проектах и занимают призовые места. ***Приложение\_\_5,6, 12,25, 29,3, 38\_\_\_*** ***сертификаты - участие ИПР в мероприятиях***

Значимыми победами и заслугами в 2017-19 гг. считаем:

* Благодарственное письмо директору колледжа Клименко Л.И. за помощь в организации Республиканского педагогического проекта «Педагогикалық іздестіру»;
* Почетная грамота управления образования за организацию выставки «Опыт создания цифровых образовательных ресурсов для обеспечения качества образования студентов» для областной конференции учителей. Была представлена работа педагогов, обобщенная на уровне области;
* Диплом 1 степени за участие в конференции «Образование в XXI веке: мировой опыт и перспективы развития» по теме «Самообразование и самосовершенствование преподавателя физической культуры как ведущий фактор профессионального роста» - преподаватель физической культуры Скороход С.А.;
* Благодарственное письмо Федерации по Президентским многоборьям Акмолинской области - преподаватель физической культуры Скороход С.А.;
* Сертификат подтверждающий сдачу тестирования по официальным международным правилам проведения соревнований по Президентским тестам и президентскому многоборью - преподаватель физической культуры Скороход С.А.
* Присвоение звания «Судья национальной категории», с вручением удостоверения-Скороход С.А.
* Нагрудный знак ОО «СДОО «Жұлдыз» «Золотая звезда «Балалар үшін» вручен музыкальному руководителю Полтавец Е.Л.;
* Благодарственными письмами Министерства образования и науки РК Комитета по охране прав детей отмечен большой вклад директора колледжа Клименко Л.И. и заместителя директора по УВР Сарнавской О.В. в нравственно-духовное воспитание детей Казахстана;
* Диплом 1 степени в дистанционном Республиканском конкурсе «Лучший методист – 2018г» -методист колледжа Марусанич С.А.
* Аттестация директора колледжа Клименко Л.И.
* Нагрудной значок «Үздік ұстаз»V Республиканском независимом общественном конкурсе среди директоров школ, завучей и учителей, организованный академией педагогических Наук Казахстана –Марусанич С.А.;
* Почетная грамота Министерства Образования и науки РК - Заместитель директора по УПР Гойко Н.Ц.;
* Почетная грамота Министерства Образования и науки РК - Заместитель директора по УВР Сарнавская О.В;
* Участие инженерно-педагогических работников в областном семинаре по внедрению инклюзивного образования, проведенного на базе АТК №7: Клименко Галина Анатольевна-преподаватель физики, Кулиш Елена Александровна, мастер производственного обучения, Широкова Кристина Геннадиевна-преподаватель специальных дисциплин, Лебедева Светлана Михайловна-преподаватель предмета «Самопознание».
* Методическое сопровождение начинающих преподавателей основано на положении о «Школе молодого педагога» (далее ШМП), которое создаётся при методической службе колледжа при наличии в образовательном учреждении молодых специалистов и начинающих педагогов со стажем работы до 3 лет. «Школа молодого педагога» организуется с целью адаптации начинающего преподавателя в коллективе, выработка своей системы преподавания, формирования индивидуального стиля творческой деятельности. «Школа молодого педагога» имеет 3-х годичный курс обучения. Основными задачами ШМП являются: создание условий для развития индивидуального стиля педагогической творческой деятельности; оказание помощи в изучении и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта; предупреждение типичных ошибок и затруднений в организации образовательного процесса, поиск возможных путей их преодоления; формирование потребности в непрерывном самообразовании. ***Приложение \_\_\_\_План работы ШМП***
* Создание методических продуктов (учебно-методических комплексов, методических разработок открытых занятий, воспитательных мероприятий, докладов- и т.д.).

 Количество разработанных преподавателями электронных учебно-методических ресурсов выполненных в программном обеспечении в 2017г- 5; 2018г.-7; 2019г.-9. На 01.05.2019 – 16 ЦОР

 ***приложение\_\_82, 20\_\_-перечень ЦОР,***

* Публикационная активность ИПР. А также значительное количество педагогических работников имеют печатные труды и публикации, участие в творческих конкурсах, олимпиадах и т.д. на международном, республиканском и областном уровнях. Помимо публикаций в печатных изданиях преподаватели публикуют разработки уроков, воспитательных мероприятий, которые получают положительную оценку и публикуются на образовательных сайтах РК и РФ. В целом публикационная активнось сотрудников колледжа достаточно высокая. ***приложение \_40, 26, 13, 65, юбилейный журнал, сертификаты, благодарности***
* Осуществление взаимодействия с областным учебно-методическим кабинетом. В течении анализируемого периода на базе колледжа, с целью обобщения и распространения накопленного опыта, с участием педагогов колледжа были проведены следующие мероприятия.
* В 2016 году областной семинар методистов (10 июня) «Итоги работы методической службы технического и профессионального образования области. Планирование деятельности на 2016-2017уч.год» - 6 человек (Шульга Л.В.,Марусанич С.А.,Кулиш Е.А.,Рахматуллина Н.Н.,Широкова К.Г.,Тасмагамбетова Г.К.)
* В 2018 году областной семинар «Внедрение инклюзивных практик в аграрном секторе», приняли участие 4 человека. Накопленный опыт работы педагогов позволил показать на областном семинаре, организованном управлением образования Акмолинской области, достаточно актуальные материалы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. участника | Должность, категория,стаж | Тематика примерная | Форма |
| Кулиш Елена Александровна | Мастер производственного обучения по специальности «Фермерское дело» квалификация «бухгалтер» | «Создание цифрового контента урока в рамках инклюзивного образования» | Мастер-класс |
| Клименко Галина Анатольевна | Преподаватель физики высшей категории | «Использование учебно-методического комплекса по физике при обучении детей с ОВЗ» | Мастер-класс |
| Широкова Кристина Геннадиевна | Преподаватель специальных дисциплин первой категории | «Использование ментальных карт для запоминания информации при инклюзивном образовании» | Мастер-класс |
| Лебедева Светлана Михайловна | Преподаватель предмета «Самопознание» | Использование вебинарной комнаты для дистанционного обучения | Мастер-класс |

Участие ИПР в мероприятиях на областном уровне отражены в ***приложении \_12, \_\_\_\_участие ИПР.***

* Накопление и систематизация нормативных документов, учебно-методической  литературы, методических рекомендаций и разработок. Вся работа колледжа ведется в соответствии с положениями колледжа и нормативно-правовыми актами РК. Нормативные документы в открытом доступе на сайте колледжа в разделе «Документы». ***Приложение 24, информация о наличии положений \_*** <http://pt0001.esil.aqmoedu.kz/>
* Работа по созданию имиджа педагога. С целью повышения имиджа педагога и распространения передового опыта коллег, в энциклопедии «Гордость Казахстана: образование и наука» в 2018 году, была размещена информация о 11 инженерно-педагогических работниках колледжа, имеющих высокие достижения в педагогической деятельности. ***Приложение \_\_сканы энциклопедии.*** Увеличивается количество ИПР, участвующих в конкурсах профессионального мастерства.

 В сентябре 2018 года областной методической группой в составе которой были сотрудники учебно-методического кабинета управления образования г.Кокшетау и методисты колледжей области, осуществлен методический выезд в АТК №7, с целью проверки соответствия деятельности колледжа действующим нормативным актам и повышения качества работы сотрудников.

Согласно плану работы учебно-методического кабинета управления образования, работа проводилась в конструктивном режиме. План работы выездной комиссии предусматривал проверку и обсуждение всех видов деятельности учреждения. В целом работа методической службы отмечена как удовлетворительная. ***Приложение 15 --справка о результатах методического выезда***

ВЫСТУПИЛА:

Мастер п/о Кулиш предложила продолжить работу в данном направлении и выбрать тему «Системное моделирование образовательного пространства колледжа в рамках обновления содержания образования»

**По третьему вопросу о планировании учебно-методической работы на 2019-2020 учебный год слушали заместителя директора по УР Шульгу Л.В.,** она ознакомила присутствующих с проектом планаМС на 2019-2020 год. (план-проект прилагается)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1**.** Наградить участников областного семинара и лучших педагогов по результатам рейтинга.

2.Общеметодическую работу колледжа за период 2015-2019год считать удовлетворительной.

3. Принять проект плана МС на 2019-2020 год.

 **Председатель МС Л.Шульга**

 **Секретарь Г.Тасмагамбетова**