**Ақмола облысы білім басқармасының**

**«Есіл ауданы, Есіл қаласы, №7 агротехникалық колледжі»**

**коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

 Әдістемеліл кеңес отырысында Бекітемін

 қаралды № 7 АТК директоры

 Рассмотрено Утверждаю

 на заседании методического совета Директор АТК № 7

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 « » 2018 ж/г.

**ПЛАН**

**методической работы колледжа на  2018-2019  учебный год**

**Методическая тема: «Формирование ИКТ компетентности участников образовательного процесса как системообразующий фактор инновационного развития колледжа»**

  Основной целью работы методического кабинета в 2018-2019 уч. году будет являться

* всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;
* развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом;
* обновление и совершенствование учебно- воспитательного процесса;
* качественная подготовка специалистов, отвечающая изменениям, происходящим на рынке труда.

Основными задачами методического кабинета будут являться:

* Организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе личностно-ориентированного и компетентностного подходов;
* Оперативное решение учебно-воспитательных и научно- методических вопросов;
* Внедрение новых технологий обучения и воспитания;
* Развитие мировоззрения, профессионально-ценностных ориентаций, убеждений инженерно-педагогических работников колледжа, адекватных задачам развития колледжа;
* Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Формы методической работы: семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, школа педагогического мастерства, методические объединения, творческие группы, открытые уроки, декады, внеклассные мероприятия по дисциплине, экскурсии, встречи с педагогами-новаторами, педсоветы, педагогические чтения, разнообразные выставки, обсуждения новейших педагогических методик, технологий.

Индивидуальные: самообразование, стажировка, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение уроков, самоанализ, наставничество, консультации, изучение различных видов литературы, использование Интернет, доклады и др.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Результат работы** |
|  | 1. **I.                   Организационно - методическая работа**
 |
| 1.1 | Составление плана работы   на  2017-2018 учебный  год | Сентябрь 2018 | председатели МО, методист | Обеспечение единства целевой установки и реализациипрограммных мероприятий |
| 1.2 | Составление графиков-аттестации педагогических кадров; - проведения открытых уроков; профессиональных и технологических декад;- конкурсов профессионального мастерства, декад МО | Сентябрь 2018 | председатели МО, методист, зам.директора по УПР,УР |
| 1.3 | Составление и утверждение плана  работы Методического Совета | Сентябрь 2018 | Зам.директора по УПР, УР,У ВР,методист |
| 1.4 | Составление и утверждение состава:-   методического Совета;-   членов экспертного совета по аттестации ИПР  для прохождения.  | Сентябрь 2018 | председатели МК, методист | Состав     МК, аттестационной комиссии |
| 1.5 | Разработка внутриколлелджных положений  | Сентябрь 2018 | Зам.директора по УПР, УР,УВР,методист | Положение  |
| 1.6 | Согласование  и утверждение планов работы МС, ПТП, МО, индивидуальных планов самообразования  преподавателей | Сентябрь 2018 | Методист, зам.директора по УПР, УР | Готовность педагогов к осуществлениюпрофессиональной деятельности |
| 1.7 | Разработка  рабочих программ, учебных планов  на новый учебный год | Сентябрь 2018 | Методист, зам.директора по УР | Готовность педагогов к осуществлениюпрофессиональной деятельности |
| 1.8 | Участие в подготовке и проведении методических советов и педагогических советов. | В течение года | Методист, зам.директора по УР, УПР,УВР | Разработка методических рекомендаций |
| 1.9 | Оказание помощи преподавателям в организации и         проведении  открытых уроков, мастер-классов, внеклассных   мероприятий, олимпиад, конкурсов, декад МО | В течение года | Методист, зам.директора по УР | Методические рекомендации с целью повышение качества учебного процесса |
| 1.10 | Организация участия преподавателей в работе областных методических объединений, конкурсах и олимпиадах   согласно планам УМК управления образования Акмолинской области | В течение года | Методист, зам.директора по УР | Увеличение количества преподавателей, вовлеченных в экспериментальную, исследовательскую работу, участвующих в конкурсах |
| 1.11 | Оперативное информирование о новинках научно – педагогической, профессионально – технической и методической литературы, достижениях отечественной и зарубежной педагогики | В течение года | Методист, зам.директора по УР, УПР,УВР |  |
| **II. Методическая работа** |
|  2.1 | Методическое сопровождение реализации  единой темы колледжа  ( практический этап ) | В течение года | методист | Качественное учебно- методическое обеспечение учебного и воспитательного процесса, развитие инновационной деятельности ИПР |
| 2.2 | Организация обзоров педагогической, научной, методической литературы, докладов, методических разработок и пособий. | В течение года | методист, библиотекарь, председатели МО | Создание условий для самосовершенствования и саморазвития педагогов |
| 2.3 | Внедрение в учебно-воспитательный процесс достижений науки и техники, передового опыта и новых технологий обучения. | В течение года | председатели МО, методист | Результативностьметодической работы |
| 2.4 | Подготовка вопросов к заседаниям ПС, МС, МО, ИМС. Оказание помощи председателям МО при проведении месячника открытых уроков, круглых столов, конкурсов, олимпиад.  | В течение года | председатели МО, методист | Реализация стратегии сотрудничества, повышение качеств обучения и воспитания студентов |
| 2.5 | Творческие отчеты педагогов, аттестующихся на высшую и первую категории. | январь | Методист, председатели МО | Определение уровня подготовленности и соответствия квалификационным требованиям |
| 2.6 | Методическое курирование новых педагогов  и молодых специалистов. | По отд. планам | Методист | Создание максимума условий для эффективной работы преподавателей |
| 2.7 | Организация работы Школы молодого педагога | По отд. плану | Методист |
| 2.8 | Анализ педагогической деятельности новых педагогов, молодых специалистов и начинающих педагогов, а также педагогов, повышающих квалификационную категорию. | Май   2019 г. | Зам. директора по УР, по УПР, методист |
| 2.9 | Проведение «круглых столов», теоретических семинаров и практикумов, НПК, Педчтений. | По плану | методист | Создание максимума условий для эффективной работы преподавателей |
| 2.10 | Проведение методических семинаров |  По планам МО и МС | Методист |  Формирование профессиональной компетентности ИПР |
| 2.11 | Работа ИПР по самообразованию. | В течение года | Методист, председатели МО | Создание максимума условий для эффективной работы преподавателей |
| 2.12 | Посещение уроков теоретического обучения, ЛПЗ, производственного обучения, внеклассных мероприятий, заседаний МО. | Постоянно | методист | Реализация принципа непрерывного образования и профессионального развития педагогов, повышение компетентности педагогов |
| 2.13 | Взаимопосещение уроков ИПР. | В течение года | ИПР |
| 2.14 |   Областной семинар «Внедрение инклюзивных практик» |   октябрь 2018г. | методист | Повышение педагогического мастерства, выявление Талантливых деятельных  мастеров и ИПР |
| 2.15 |  Подготовка к областному конкурсу «Ұздық - педагог» |  апрель2019 г. | Методист | Реализация принципа непрерывного образования и профессионального развития педагогов, повышение компетентности педагогов |
| 2.16 | Проведение предметных недель | По графику | Методист, председатели МО | Распространение опыта создания модели непрерывного профессионального развития педагога |
| 2.17 | Повышение квалификации преподавателей и мастеров п/обучения. | По плану | Методист |
| 2.18 | Публикации статей ИПР в СМИ и педагогической периодике. | В течение года | председатели МО | Распространение опыта профессионального развития педагога |
| 2.19 | Организация прохождения курсовой подготовки в рамках повышения квалификации преподавателей. Внутриколледжные формы повышения квалификации преподавателей | В течение года | Зам. директора по УР, по УПР, методист |  |
| 2.20 | Подготовка материалов по самоаттестации колледжа к государственной аккредитации  | В течение года | Зам. директора по УР, по УПР, методист |  |
|   | **III.  Инновационная деятельность** |
| 3.1 | Работа по созданию и наполняемости сайта колледжа, ресурсов инстаграмм, фэйсбук,  | В течение года  | Зам. директора по УР, УВР, методист, программист | Обеспечение открытости и доступности образования, формирование сети свободного информационного обмена |
| 3.2 | Публикации статей ИПР по методической работе в научных сборниках и педагогической периодике. | В течение года | председатели МО | Обобщение и распространение передового педагогического опыта |
| 3.3 | Методическая помощь в работе  творческих микрогрупп по реализации методической темы колледжа, внедрению модульно – компетентностной формы обучения | В течение года | Заместители директора по УПР, ПР, УР | Повышение качества образовательного процесса |
| 3.4 | Проведение учебно – исследовательской и практической конференции среди студентов   «Интеллектуальная нация -2018г» |  сентябрь | методист | Развитие научной, творческой и инновационной деятельности студентов |
| **IY. Организация образовательного мониторинга в учебном процессе** |
| 4.1 | Диагностика уровня обученности студентов колледжа. | По итогам полугодия, года | Зам. директора по УР | Повышение качества обучения, обеспечение соответствия уровня подготовки студентов |
| 4.2 | Диагностика уровня технологической подготовки молодых педагогов. | Сентябрь, октябрь 2018  г. | Методист | Наличие и эффективность механизмов самооценки |
| 4.3 | Рейтинговая оценка деятельности ИПР колледжа. | 2  полугодие | Заместители директора, методист, председатели МО | Результативность методической работы |
| 4.4 | Диагностика педагогических затруднений ИПР. | 2 полугодие | методист | Повышение уровня научной культуры педагогов; позиционирование колледжа |
| 4.5 | Анализ эффективности методической деятельности МО колледжа. | июнь 2019 г. | методист, председатели МО | Создание максимума условий для эффективной работы преподавателей |
| 4.6 | Проведение анкетирования среди учащихся, преподавателей, мастеров, родителей. | В течение года |  методист, психолог | Повышение качества системы контроля образовательных результатов, |
| 4.7 | Оценка результатов обучения педагогического персонала | Май 2019г. | Методист | Обеспечение актуальности тематики методической работы |