Ақмола облысы білім басқармасының Коммунальное государственное

«Есіл ауданы, Есіл қаласы, учреждение «Агротехнический

№7 агротехникалық колледжі колледж №7, город Есиль,

коммуналдық мемлекеттік Есильский район» управления

мекемесі образования Акмолинской области

020900, Ақмола облысы, Есіл ауданы, 020900,Акмолинская область,Есильский район,

Есіл қаласы, ПЛ № 7, 1«А» г.Есиль, ПЛ № 7, 1«А»

тел./факс 8 (716 47) 4–12–43 тел./факс 8 (716 47) 4–12–43

эл.мекен-жайы: [atk7@aqmoedu.gov.kz](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aatk7@aqmoedu.gov.kz" \t "_blank)  эл.адрес: [atk7@aqmoedu.gov.kz](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aatk7@aqmoedu.gov.kz)

**ХАТТАМА ПРОТОКОЛ**

22.11. 2019 г. №6

Есіл қаласы город Есиль

**заседания педагогического совета**

Председатель: Л. Клименко

Секретарь: Л.Шульга

Присутствовали: 28 членов педагогического совета (список прилагается)

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Формирование, проблемы и перспективы СМК образования в колледже.
2. Подготовка педагогов и студентов к работе в условиях цифровой образовательной среды.

**СЛУШАЛИ**

**Л. Клименко** – директор колледжа, предоставила информацию о СМК.

**Что такое ISO?**

Мировое сообщество перешло к новому этапу развития управления качеством — планированию качества. Основной задачей стоящей перед производителями продукции и услуг на этом этапе — полное удовлетворение потребителя. Эта тенденция нашла свое отражение в новой версии стандартов ISO (International Organization for Standardization) семейства 9000. ISO — это международная организация по стандартизации, являющаяся всемирной федерацией национальных организаций по стандартизации. Цель ISO — развитие принципов стандартизации и проектирования на их основе стандартов, способствующих интеграционным процессам в различных областях и видах деятельности.

Стандарт ISO 9001:2009 — это «стандартизованная философия качества, задача которой — организовать мышление определенным образом». Однако требования стандарта должны быть адаптированы «к колледжу». Требования стандарта ISO 9001:2008 не относятся к содержанию деятельности преподавателей колледжа, они лишь упорядочивают процессы их деятельности. Стандарт ISO 9001:2009 не касается структуры и содержания образовательных программ, методологий и технологий, используемых в учебных процессах.

Важное требование стандарта ISO 9001 заключается в необходимости иметь управляемую нормативную основу СМК в виде совокупности взаимосвязанных и взаимодополняющих непротиворечивых нормативных документов разного уровня. Основным принципом управления документацией и записями по качеству является принцип — нужный документ в нужное время!

В соответствии с требованиями стандарта ISO 9001:2000, основной целью колледжа должно стать повышение удовлетворенности клиентов — личности, общества и государства в образовательных услугах. СМК призвана обеспечить качество предоставляемых услуг и «настраивать» это качество на ожидания потребителей. При этом главная задача СМК — не контроль каждой отдельной услуги, а создание системы, которая позволит не допускать появление ошибок, приводящих к низкому качеству услуг.

В результате создания необходимых условий СМК должна гарантировать соответствие выпускников колледжа квалификационным требованиям государственных образовательных стандартов, пожеланиям и рекомендациям заинтересованных сторон. При должном функционировании СМК затраты на подготовку специалистов должны быть оптимальными.  
                Успех может быть достигнут в результате внедрения и поддержания в рабочем состоянии системы менеджмента, разработанной для постоянного улучшения деятельности с учетом потребностей всех заинтересованных сторон.

**Структура СМК**

СМК состоит из следующих элементов: организация, процессы, документы, ресурсы.  
                В соответствии с определениями ISO, организация - это группа сотрудников и необходимых средств, с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений.

Важное значение для СМК имеет понятие процедуры. Процедура — это установленный способ осуществления деятельности или процесса. Процедурой можно назвать процесс (совокупность процессов). С другой стороны — это документ, описывающий правила выполнения процесса. Документ — информация (значимые данные), размещенные на соответствующем носителе. Ресурсы СМК — все то, что обеспечивает менеджмент качества.

Колледж располагает организационными структурами для принятия решений, обеспечивающими непрерывное улучшение качества.

Управление качеством в колледже строится на принципе «В управлении участвуют все» и направлено на развитие интереса к качественному труду.

В структуре самоуправления колледжем действует: Попечительский совет, Педагогический совет, Методический совет.

**ВЫСТУПИЛИ**

**Л.Шульга**-заместитель директора по УР, ознакомила с основными направления системы обеспечения качества образования колледжа (сообщение прилагается)

**ПОСТАНОВИЛИ по 1 вопросу:**

1. Для внедрения СМК изучить

    **Что необходимо для создания СМК в колледже?**

* идентифицировать основные процессы деятельности;
* установить последовательность и взаимодействие процессов;
* определить критерии и методы, необходимые для обеспечения эффективности как работы, так и управления процессами;
* обеспечивать наличие ресурсов и информации, необходимых для поддержки работы и наблюдения за процессами;
* наблюдать, измерять и анализировать процессы;
* принимать меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения процессов;
* основой СМК колледжа в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001:2009 является:
* ориентация на потребителя;
* ведущая роль руководства в постановке целей и их достижении;
* вовлеченность всех сотрудников в решение задач колледжа;
* процессный подход к организации всех видов деятельности;
* системный подход к управлению;
* постоянное улучшение качества продукции.
* Говоря о соотношении понятий "СМК" и "ISO 9001", то между ними нельзя ставить знак равенства. СМК - это система, ISO 9001 - это стандарт, документ, формулирующий определенные требования к СМК.

Ақмола облысы білім басқармасының Коммунальное государственное

«Есіл ауданы, Есіл қаласы, учреждение «Агротехнический

№7 агротехникалық колледжі колледж №7, город Есиль,

коммуналдық мемлекеттік Есильский район» управления

мекемесі образования Акмолинской области

020900, Ақмола облысы, Есіл ауданы, 020900,Акмолинская область,Есильский район,

Есіл қаласы, ПЛ № 7, 1«А» г.Есиль, ПЛ № 7, 1«А»

тел./факс 8 (716 47) 4–12–43 тел./факс 8 (716 47) 4–12–43

эл.мекен-жайы: [atk7@aqmoedu.gov.kz](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aatk7@aqmoedu.gov.kz" \t "_blank)  эл.адрес: [atk7@aqmoedu.gov.kz](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aatk7@aqmoedu.gov.kz)

**ХАТТАМА ПРОТОКОЛ**

29.10. 2019 г. № 5

Есіл қаласы город Есиль

**заседания педагогического совета**

Председатель: Л. Клименко

Секретарь: Л.Шульга

Присутствовали: 21 член педагогического совета (список прилагается)

Приглашенные: Листратов В., Ванюков Р., Протас Н.,

родители: Листратова О.В., Ванюкова А.С., Протас Г.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Нарушение дисциплины на уроках студентами учебной группы ППЗ-3ФХ

**СЛУШАЛИ**

**Л. Клименко** – директор колледжа, ознакомила с докладными от преподавателей математики Федоришиной Л.В., казахского языка Кошеровой М.С., английского языка Санниковой О.А. о том, что студенты Вонюков Роман, Протас Назар, Листратов Виктор в учебный процесс не включаются, мешают вести уроки, на замечания преподавателей не реагируют.

**ВЫСТУПИЛИ**

**Л.Федоришина –** преподаватель математики;

**О.Санникова** – преподаватель английского языка;

**С. Марусанич** – методист;

**Г. Клименко**– преподаватель физики;

**Н.Гойко** – заместитель директора по УПР;

**Е.Полтавец** – психолог.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Руководителям группы вести контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов, о чем постоянно извещать родителей.
2. Ознакомить студентов с Уставом колледжа, Кодексом чести студентов колледжа.

**Председатель Л. Клименко**

**Секретарь** **Н.Клименко**

Ақмола облысы білім басқармасының Коммунальное государственное

«Есіл ауданы, Есіл қаласы, учреждение «Агротехнический

№7 агротехникалық колледжі колледж №7, город Есиль,

коммуналдық мемлекеттік Есильский район» управления

мекемесі образования Акмолинской области

020900, Ақмола облысы, Есіл ауданы, 020900,Акмолинская область,Есильский район,

Есіл қаласы, ПЛ № 7, 1«А» г.Есиль, ПЛ № 7, 1«А»

тел./факс 8 (716 47) 4–12–43 тел./факс 8 (716 47) 4–12–43

эл.мекен-жайы: [atk7@aqmoedu.gov.kz](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aatk7@aqmoedu.gov.kz" \t "_blank)  эл.адрес: [atk7@aqmoedu.gov.kz](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aatk7@aqmoedu.gov.kz)

**ХАТТАМА ПРОТОКОЛ**

29.08. 2019 г. № 4

Есіл қаласы город Есиль

**заседания педагогического совета**

Председатель: Л. Клименко

Секретарь: Л.Шульга

Присутствовали: 28 членов педагогического совета (список прилагается)

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Рассмотрение и утверждение:

* состава педсовета;
* графика учебного процесса;
* плана работы колледжа на 2019-2020 учебный год;
* состава аттестационной комиссии колледжа на 2019-2020 учебный год;
* распределения руководителей за учебными группами, педагогической нагрузки преподавателей на учебный год.

1. Отчет приемной комиссии об итогах работы по приему абитуриентов.
2. Трансформация УВП для адаптации выпускника нового формата (в рамках обновления содержания образования).
3. Обсуждение кандидатур для награждения в 2019-2020 учебном году

**СЛУШАЛИ по 1 вопросу:**

**Л. Клименко** – директор колледжа, ознакомила с повесткой дня.

**ВЫСТУПИЛИ по 1вопросу:**

**Н.Гойко -** заместитель директора по УПР**,**  ознакомила со списком педагогического совета на 2019-2020 учебный год (список прилагается) и графиком учебного процесса, который составлен на основе рабочих учебных планов. В графике указаны время прохождения профессиональной практики, экзаменов, ВПС. ИПР предоставлен план работы колледжа на 2018-2019 год.

**Л.Шульга -** заместитель директора по УР**,** ознакомила с распределением педагогической нагрузки преподавателей на учебный год и закрепление руководителей за учебными группами (прилагается)

**С.Марусанич** – методист колледжа, предложила создать аттестационную комиссию для аналитического обобщения итогов деятельности инженерно-педагогических работников в составе 7 человек:

* председатель аттестационной комиссии - Клименко Л.И., директор колледжа;
* заместитель председателя – Гойко Н.Ц., заместитель директора по УПР;
* секретарь – Есмаганбетова, инспектор ОК;
* члены комиссии:

Шульга Л.В. - заместитель директора по УР;

Сарнавская О.В. - заместитель директора по УВР;

Марусанич С.А. – методист;

Чернецкий В.Ю. - старший мастер;

Губайдулина А.Д. - председатель профкома, мастер п/о высшей категории;

Клименко Г.А. – преподаватель высшей категории.

**ПОСТАНОВИЛИ по 1 вопросу:**

1. Утвердить состав педагогического совета (председатель-Клименко Л.И., секретарь –Клименко Н.В.), план работы колледжа на 2019-2020 учебный год, график учебного процесса.
2. Утвердить членов аттестационной комиссии в составе 7 человек.
3. Членам аттестационной комиссии начать работы по подготовке аттестационных материалов

**СЛУШАЛИ по 2 вопросу:**

**С.Лебедева –** ответственный секретарь, осуществляющая прием документов. Сообщила, что процедура приема граждан на обучение в колледж велась согласно приложения № 1 Стандарта государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, после среднего образования», утвержденного приказом Министра образования и науки РК от 14 апреля 2015 года № 200.

Результатом оказания государственной услуги является расписка о приёме документов, которая выдывалась услугополучателю. Вся информация по оказанию государственной услуги регистрировалась в Журнале регистрации оказания государственной услуги.

Ознакомила с количеством поданных заявлений на обучение, распределение обучающихся по группам.

**ПОСТАНОВИЛИ по 2 вопросу:**

1. Утвердить списки обучающихся по специальностям и разместить их на информационном стенде в холле колледжа на первом этаже (списки прилагаются).
2. Зам.директора по УР Л. Шульге оформить приказ о зачислении от 29 августа 2019г.

**СЛУШАЛИ по 3 вопросу:**

**С.Марусанич**- методист. В рамках внедрения 12-летней структуры образования в школах республики, поэтапно с 2016 года, в 1,2,3,5,6, и 8 классах внедрено обновленное содержание образования. Новая программа была разработана в соответствии с практикой Назарбаев-интеллектуальных школ. В предстоящем учебном году на обновленное содержание образования перейдут в 4, 9, и 10 классах. В 2020-2021 учебном году – 11 класс. В 2021 году после полного внедрения обновленного содержания образования в школах планируется переход на обновленное содержание образования в ТиППО.

В мерах по обновлению содержания среднего образования центральное внимание уделяется навыкам, имеющим широкий спектр применения в современной жизни: творческое применение знаний, критическое мышление, выполнение исследовательских работ, использование ИКТ, применение способов коммуникативного общения, включая языковые навыки, умение работать в группе и индивидуально. Базируясь на общечеловеческих и этнокультурных ценностях, эти навыки позволяют учащемуся решать проблемы как учебного, так и жизненного характера.

Необходимо стремиться к тому, чтобы каждого студента, вне зависимости от возраста и успешности, воспринимали как личность. Именно в этом заключается педагогический аспект обновления содержания образования, когда цели обучения становятся общими для педагога и обучающегося. Для достижения этого каждый педагог начинает с себя, что отражает социальный аспект процесса обновления. ИПР необходимо преодолеть инертность педагогического мышления и вместе со студентом учиться самому.

В августе 2019 года мы уже получили учебники по обновленному содержанию образования. Современному учителю необходимо иметь разнообразный арсенал стратегий обучения для использования всех возможностей при комбинировании различных педагогических подходов. Образовательные стратегии включают работу со всем классом, в группах, самостоятельную работу, обратную связь обучающихся. Преподавателю необходимо совершенствовать профессиональные способности к сотрудничеству с коллегами, по преподаваемому предмету, в рамках сетевых профессиональных сообществ, в процессах коучинга и менторинга.

Изменяя подходы в обучении, необходимо изменить содержание учебно-методических комплексов, ИПР колледжа должны стремиться к преодолению стереотипов в преподавании и решении педагогических задач, к совершенствованию своих личностных и профессиональных качеств. Именно поэтому для общеметодической работы на 2019-2023гг. определена тема: «**Модернизация комплексного методического обеспечения учебных дисциплин как условие формирования успешного специалиста».** Роль  педагога при этом – направляющая, а  ученики  должны  уметь  добывать  знания, уметь высказывать  свое  мнение, уметь  критически мыслить. Одна из важных задач обновленной программы – «Научить - учиться», учиться на протяжении всей жизни, что будет способствовать развитию новой конкурентоспособной, всестороннее гармонично развитой, функционально грамотной личности.

**ПОСТАНОВИЛИ по 3 вопросу:**

1. В рамках преемственности со школьными программами обновленного содержания образования необходимо в срок до 30 мая пересмотреть рабочие учебные программы по общеобразовательным дисциплинам, обновить дидактическое содержание планов уроков общеобразовательных дисциплин.

**СЛУШАЛИ по 4 вопросу:**

**Л. Клименко** – директор колледжа напомнила, что награды, применяемые в колледже, являются формой поощрения и стимулирования труда. Устанавливаются за безупречную работу, заслуги в учебно-педагогической, организационной, административно-хозяйственной, общественной и воспитательной работе, а также за значительный вклад в развитие колледжа, модернизацию материально-технической базы, награждаются лучшие работники колледжа, за  внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, значительные успехи в обучении и т.д.

**ПОСТАНОВИЛИ по 4 вопросу:**

1. Ходатайствовать о награждении управление образования следующих ИПР :

Губайдулина А.Д.

Зулгарина С.Н.

Кононенко Э.В.

Лебедева С.М.

Нурмагамбетов Б.М.

Семерная А.А.

Смовж М.И.

Ткачев Р.С.

Почетными грамотами МОН РК

Тасмагамбетова Г.К.

Шульга Л.В.

**Председатель Л. Клименко**

**Секретарь** **Л. Шульга**