

Ақмола облысы білім басқармасының
жанындағы «Есіл қаласы,
агротехникалық колледжі мемлекеттік
коммуналдық қазыналық
кәсіпорны

Государственное коммунальное
казенное предприятие «Агротехнический
колледж, город Есиль, при
управлении образования
Акмолинской области

020900, Ақмола облысы, Есіл ауданы,
Есіл қаласы, Жаста ықшам ауданы, 17А ғим
тел./факс 8 (716 47) 4–12–43
эл.мекен-жайы: atk7@aqmoedu.gov.kz

020900, Акмолинская область, Есильский район,
г. Есиль, мкр. Жастар, зд. 17А
тел./факс 8 (716 47) 4–12–43
эл.адрес: atk7@aqmoedu.gov.kz

ХАТТАМА

14.01. 2021 г.

Есіл қаласы

заседания педагогического совета

Председатель: Л. Клименко
Секретарь: Н. Клименко
Присутствовали: 28 членов педагогического совета (список прилагается)

ПРОТОКОЛ

№ 1

город Есиль

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Итоги I полугодия 2020-2021 учебного года.
2. Профессиональная практика: результаты, проблемы, выводы, перспективы.

СЛУШАЛИ по 1 вопросу:

Л. Клименко – директор колледжа, ознакомила с повесткой заседания.

ВЫСТУПИЛИ по 1 вопросу:

Л. Шульга - заместитель директора по УР, подвела итоги успеваемости за 1 полугодие по теоретическому обучению, обратила внимание на качество знаний по колледжу и отдельно по группам (сообщение прилагается).

Н. Гойко – заместитель директора по УПР, подвела итоги успеваемости за 1 полугодие по производственному обучению. Отметила группы с высоким качеством знаний, успеваемостью.

ПОСТАНОВИЛИ по 1 вопросу:

1. Провести досрочный выпуск студентов Денисовой В. (учебная группа №32-ОП), Василенко А. (учебная группа №31-ФХ). Зам.директора по УПР организовать проведение квалификационного экзамена.
2. В связи с отсутствием на занятиях, неаттестации за 1 полугодие отчислить Хамит А., Хамитова А., Дубанова Т., Фельк А.
2. Преподавателям-предметникам при планировании уроков продумывать систему индивидуальной работы с учащимися, своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях и умениях, организовывать своевременную ликвидацию пробелов, стремиться к созданию на уроках ситуации успеха, что будет способствовать повышению мотивационного уровня ученика.
3. Систематически проводить занятия со слабоуспевающими студентами по предмету.
4. Руководителям групп систематически проводить анализ успеваемости и посещаемости учащимися учебных занятий.

5. Своевременно доводить до сведения родителей причины низкой успеваемости и выработать действия по устранению перечисленных недостатков.
6. Руководителям МО организовать работу по взаимно-посещению уроков, с целью обмена педагогическим опытом и решения создавшихся проблемных ситуаций.
7. При разработке критериев оценивания на уроке проектировать учебные задания с учетом таксономии Блума (знание, понимание, применение, анализ, синтез, оценка), что позволит всем студентам достичь цели урока.
8. Для контроля и анализа за успеваемостью проводить рубежный контроль в марте и в мае.

СЛУШАЛИ по 2 вопросу:

Н. Гойко – заместитель директора по УПР, ознакомила с результатами прохождения профессиональной практики студентами II-III курсов. Обратила внимание на возникающие проблемы (сообщение прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ по 2 вопросу:

1. В феврале в группах II-III курсов провести собрания по разъяснению правил проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики.
2. Заключать договоры о прохождении профессиональной практики студентами предварительно до начала практики, в соответствии с графиком учебного процесса.
3. Мастерам п/о (руководителям групп) еженедельно совершать обход рабочих мест.
4. Оказывать методическую помощь студентам в оформлении отчета по практике. Использовать отраслевые рамки квалификаций, которые предлагает сайт Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» .

Председатель

Л. Клименко

Секретарь

Н. Клименко