

Ақмола облысы білім басқармасының  
жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»  
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Әрістемілік және отырымында  
келіпті және пайдалануға ұсынылды

Рассмотрен на заседании  
методического совета  
и рекомендован к использованию  
приказ № 7  
« 25 » 11 2019 г.



# Памятки руководителям учебной группы по подготовке и проведению родительских собраний

*Методические рекомендации в помощь мастерам производственного  
обучения и классным руководителям колледжа  
при проведении родительских собраний*

Составитель:

*О. Сарнавская*  
заместитель директора по УВР

Родительское собрание - это форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки опыта воспитания; одна из основных форм связи колледжа с семьями обучающихся и пропаганды педагогических знаний среди родителей.

Общеколледжные родительские собрания проводятся, как правило, два раза в год. Здесь родителей знакомят с документами о колледже, с основными направлениями, задачами и итогами его работы.

Групповые родительские собрания проводятся четыре раза в год. На них обсуждаются задачи производственной и учебно-воспитательной работы учебной группы, планирование воспитательной работы в учебной группе, намечаются пути наиболее тесного сотрудничества семьи с колледжем, подводятся итоги работы.

Групповые родительские собрания эффективны лишь тогда, когда на них не только подводятся итоги успеваемости, но и рассматриваются актуальные педагогические проблемы. На таких собраниях обсуждение успеваемости обучающихся не самоцель, а мостик к той или иной педагогической проблеме.

#### ***Виды родительских собраний:***

- организационные;
- собрания по плану родительского всеобуча;
- тематические;
- собрания-диспуты;
- собрания-лекции;
- итоговые.

Тематика родительских собраний составляется руководителем учебной группы, обсуждается на заседании родительского комитета.

При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важных положений:

1. Атмосфера сотрудничества колледжа и семьи по реализации программы усиления плюсов и ликвидации минусов в характере и поведении ребенка.
2. Интонация собрания: советуем, размышляем вместе.
3. Профессиональный задел педагога - знания, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в колледже, но и за его пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья, отношениях в групповом коллективе).
4. Добрые, доверительные отношения (доброжелательность, сердечность, взаимопонимание, взаимопомощь).
5. Главные показатели эффективности родительского собрания - это активное участие родителей, атмосфера активного обсуждения поставленных вопросов, обмен опытом, ответы на вопросы, советы и рекомендации.

Собрать под одну крышу родителей - еще не значит провести собрание. В первую очередь, необходимо создать нравственную атмосферу в группе собравшихся взрослых людей.

Попытайтесь поставить себя на место одного из родителей. Он с нетерпением ждет, что скажут о его ребенке. Замечание воспринимается остро, болезненно. Неумелая гласность родительских неудач в воспитании детей может привести к разрушению взаимоотношений. Если руководитель учебной группы слишком откровенно подчеркивает недостатки ребенка, у родителя возникает к нему неосознанная неприязнь, даже если он разумом оценил справедливость замечания.

Окрыляет родителя доброе участливое слово. Нужно взять за правило похвалить каждого ученика хотя бы и за крохотный успех, а неприятные известия отнести в область индивидуальных бесед без свидетелей. Родительское собрание должно созидать духовную поддержку так, чтобы матери и отцы поверили в реальность успехов своих детей. Тогда они охотно выслушивают и принимают советы и рекомендации педагогов.

Тематическое родительское собрание обычно обсуждает одну проблему. Интересно проходят собрания, подготовленные по специальным, заранее подготовленным сценариям.

Распространена практика проведения родительских собраний, состоящих из двух частей: первая – тематическая (по какому-либо вопросу педагогики или психологии), вторая – организационная и информационная (по вопросам организации жизнедеятельности учащихся в школе и др.)

Как проводится родительское собрание?

Ровно в назначенное время зазвучит голос педагога: «Добрый вечер, милые мамы и уважаемые папы! Я благодарю вас за оказание помощи в подготовке родительского собрания. Наша сегодняшняя работа будет построена следующим образом...» Педагог настраивает родителей на серьезный и открытый диалог.

Обычно основной доклад или сообщение по теме собрания готовит сам руководитель учебной группы, может привлекать других педагогов, педагога-психолога, социального педагога, медработника, родительский актив. Каждый родитель имеет право высказать свое мнение, внести предложения по обсуждаемому вопросу. В целях научной организации труда (своего и родителей студентов) необходимо определить в начале родительского собрания его регламент: например, основной доклад – не более 20 минут, выступления по обмену мнениями или опытом семейного воспитания – до 5 минут, информация и решение организационных вопросов – до 5 минут и т.п. Если повестка дня включает лишь организационные и информационные вопросы (об итогах семестра, о подготовке к какому-либо мероприятию и т.п.), то нужно заранее предусмотреть дозировку времени на каждый вопрос, учитывая, что общая продолжительность родительского собрания не должна превышать 1 часа.

Помимо педагогического просвещения и предоставления родителям информации о воспитании детей в колледже, выстраивается тонкая профессиональная коррекция семейного воспитания. Основной путь коррекции - анонимные характеристики общей картины воспитания в семьях,

полученные через обобщение поведения студентов, их высказываний, ответов на вопросы анкет.

На собрании рассматриваются различные стороны жизни обучающихся и разные стороны жизнедеятельности учебной группы. Здесь обсуждают проект будущего, роль родителей в содействии задуманному. Не остается без внимания вопрос развития интересов детей.

Собрав воедино все вышеперечисленные условия, правила, рекомендации, предлагаю руководителю учебной группы следующую памятку:

## **ПАМЯТКА КЛАССНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

Родительское собрание - одна из основных форм связи колледжа с семьями обучающихся и пропаганды педагогических знаний среди родителей, это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив. В подготовке и проведении родительского собрания рекомендуем учесть следующие моменты:

1. За 2-3 недели до проведения родительского собрания следует объявить о нем обучающимся, подчеркнув необходимость посещения родителями этого собрания, сообщив тему собрания и проверить. Такой срок позволит родителям решить вопрос об освобождении этого вечера и создаст психологический настрой на обязательность посещения.

2. К подготовке собрания, как правило, привлекаются члены родительского комитета или актив родителей. Необходимо продумать, кто из родителей сможет выступить по теме собрания. С каждым выступающим нужно поговорить, отметив положительные моменты в воспитании детей и подчеркнуть основные направления сообщения.

3. Выступление руководителя учебной группы на собрании должно быть хорошо подготовленным, эмоциональным, доброжелательным.

Оно должно начинаться с рассказа о положительных фактах в жизни группы, содержать анализ отрицательных явлений и включать такие реальные предложения, которые создали бы у родителей установку на возможность исправления настоящего неблагоприятного положения. Ни в коем случае в выступлении руководителя учебной группы не должно быть высказано сомнение в несправимости положения в группе в целом и отдельных обучающихся. На собрании можно доводить до сведения всех родителей только такие факты поведения обучающихся, в отношении которых у руководителя учебной группы существует полная ясность. Совершенно недопустимо «отчитывать» родителей за промахи их детей или зачитывать оценки слабых учеников.

Каждому родителю дается свернутый вдвое лист бумаги, на внутренней стороне которого сделаны записи только для этого родителя. Например: «Коля стал заниматься лучше. Однако прошу усилить внимание к занятиям математикой. Прошу прийти на консультацию в среду, в 16.00»,

«Саша стал невнимательным, рассеянным. Почему бы это? Прошу Вас остаться после собрания для беседы».

4. Руководитель учебной группы может практиковать лекции-выступления родителей, психологов, юристов, медиков. После выступления руководителя учебной группы можно организовать обсуждение проблемы «за круглым столом», практикум, обмен опытом семейного воспитания, ответы на заранее заданные вопросы и т.д.

По ряду вопросов, обсуждаемых на собрании, принимается решение, которое доводится до сведения всех родителей. Периодически родительский комитет отчитывается о выполнении принятых ранее решений.

5. Чем больше родителей будут участвовать в подготовке родительского собрания (даже в качестве только сообщающих о нем другим), тем активнее они будут себя вести на самом собрании.

### **Анкетирование родителей учеников на первом родительском собрании**

1. Как Ваш ребенок относится к родителям, другим членам семьи? (с любовью, уважением, равнодушием, грубо и т.п.).

2. Какие качества характера проявляет Ваш ребенок особенно ярко? Какова главная черта его характера?

3. Что отличает Вашего ребенка в поведении, привычках, состоянии здоровья?

4. Что больше всего действует на него? (ласка, просьба, требование, угроза, наказание и т.п.).

5. Какова роль ребенка в семье? (обязанности, разовые и постоянные поручения и т.п.).

6. Есть ли у Вашего ребенка постоянный круг друзей?

7. Где, как, с кем проводит сын (дочь) свободное от уроков время?

8. Какие учебные предметы нравятся ребенку, почему? Какие можно назвать любимыми предметами?

9. Как ребенок относится к колледжу: охотно ли идет туда, охотно ли готовит уроки, как относится к внеклассным мероприятиям?

10. Рассказывает ли он Вам о своей группе? Что ему нравится? Что нет?

11. Кто из взрослых является для него авторитетом?

12. Какой Ваш ребенок в коллективе? (общительный - необщительный, жадный - щедрый, обидчивый - необидчивый, командует - подчиняется, драчливый - недрачливый, помогает другим - не помогает, уступает в конфликтной ситуации - не уступает и т.п.).

13. Что Вы хотели бы изменить в Вашем ребенке?

14. Нравятся ли Вам его увлечения? Каковы они?

15. Удовлетворены ли Вы, как проводите с ребенком свое свободное время? Чем наполнено?

16. Может быть, Вы хотите что-либо предложить, организовать или провести для студентов нашей группы?

17. Ваши предложения, просьбы, пожелания руководителю учебной группы.

Әдістемелік кенес отырысында  
қаралды және пайдалануға ұсынылды

Рассмотрен на заседании  
методического совета  
и рекомендован к использованию  
протокол № \_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ 2019 ж/г.

Бекітемін  
АТК директоры

Утверждаю

Директор АТК

«    » \_\_\_\_\_ 2019 ж/г

# **Структура, формы и содержание воспитательного мероприятия как условие эффективности воспитания совместной деятельности педагогов и обучающихся**

*Методические рекомендации по проведению воспитательного  
мероприятия в помощь мастерам производственного  
обучения и классным руководителям колледжа*

Составитель:

*О. Сарнавская  
заместитель директора по УВР*

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**



## ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

### Структура, формы и содержание воспитательного мероприятия как условие эффективности воспитания совместной деятельности педагогов и обучающихся

Воспитательное мероприятие — это одна из организационных форм, широко используемых в воспитательной работе колледжа.

Воспитательная деятельность позволяет выработать у обучающихся:

- определенную систему отношений к окружающей действительности;
- формирует образ самого себя, ценные мотивы, духовные потребности, ответственность за поступки;
- влияет на общественное мнение;
- приобщает к жизни коллектива и формирует его традиции.

Формулировка и развитие новых подходов к процессам организации и проведения воспитательного мероприятия должно обеспечить, качественный рывок в повышении эффективности и дальнейшей его эволюции.

Каждое новое воспитательное мероприятие представляет собой элемент нового витка развития воспитательной работы и её постоянной модернизации.

*Мероприятия* – это события, занятия, ситуация в коллективе, организуемые педагогами для воспитанников с целью непосредственного воспитательного воздействия на них.

Воспитательное мероприятие является процессом, предполагающим в своем развитии несколько взаимодействующих между собой стадий:

- Определение актуальности темы мероприятия, понимание педагогической цели.
- Организация подготовки непосредственного воспитательного воздействия на обучающихся.
- Определение концепции включая цель, задачи.
- Планирование этапов мероприятия.
- Результативность – анализ состоятельности данного мероприятия

Такая логическая цепочка постоянна для любого мероприятия, меняется лишь содержание, усиливается значение того или иного этапа в зависимости от цели проводимого мероприятия.

В процессе организации и проведения любого воспитательного мероприятия его организаторам приходится решать определенные вопросы:

- Как же подготовить мероприятие?
- С чего начать?
- Что следует учитывать при подготовке и проведении мероприятия?

### Подготовительная часть



- ✓ определить цели и задачи мероприятия;
- ✓ выбрать формы, методы и приемы с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- ✓ продумать об оптимальной занятости обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
- ✓ предусмотреть все необходимое для успешного его проведения;
- ✓ правильно распределить силы и время на подготовку, добиться четкости и слаженности в действиях всех участников;
- ✓ определить возможность участия родителей, других педагогов и специалистов.

### **Организационная часть**

- ✓ подбор тематического материала – по содержательности и актуальности;
- ✓ использование простых и сложных средств;
- ✓ построение логической последовательности хода и логической завершенности в соответствии с поставленной целью мероприятия;
- ✓ выравнивание и просчет по продолжительности мероприятия в соответствии с возрастом обучающихся, местом проведения.

### **Основная часть**

- ✓ в ней должны отражаться современные воспитательные технологии;
- ✓ формироваться на современном этапе принципы воспитания (индивидуальности, доступности, результативности);
- ✓ использоваться дифференцированные и интегрированные воспитательные подходы;
- ✓ выделяться элементы неожиданности, «изюминки» мероприятия;
- ✓ применяться разнообразие и творческий характер мероприятия;
- ✓ учитываться как переизбыток, так и недостаток информации для восприятия обучающимися содержания мероприятия, которое должно быть доступно для детей в соответствии с их возрастом.

### **Заключительная часть**

- ✓ имеет важное организационно-педагогическое значение;
- ✓ позволяет подвести итог не только данного мероприятия, но и определенного этапа работы с обучающимися;
- ✓ завершающий этап мероприятия очень важен для дальнейшей работы с обучающимися, так как он включает подведение общих итогов и определение перспектив на будущее;
- ✓ на этом этапе мероприятия важно создать ситуацию успеха для каждого студента и психологического климата в группе.

Организуя с обучающимися любую форму проведения мероприятий, важно не повторяться, уходить от шаблонов, никого не копировать, искать свой ключ т.е. «изюминку» мероприятия.

### **Подробное планирование (структура мероприятия)**

Название мероприятия	Отражается тема мероприятия, которая должна быть лаконичная, привлекательная и точно отражать содержание
Цель	Формулируется как общее направление мероприятия, это идеальный конечный результат. Должна быть сформулирована так, чтобы можно было проверить степень достижения и содержать триединую цель в развитии, обучении, воспитании в виде одного предложения
Задачи	В них должны быть различимы пути достижения заявленного результата. Должны быть четкими, направленными на развитие конкретных качеств воспитанников, отражать содержание мероприятия
Формы, методы и приемы	<p>Должны подбираться в соответствии с темой, с учетом возраста обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формы (развлекательная программа, КВН, тематический вечер, дискотека, викторина, вечера, экскурсии, игровые программы, диспуты, музыкальные гостиные и др.)</li> <li>• Методы и приемы (беседа, отгадывание загадок, мини-викторина, элементы театрализации, моделирование, наблюдения, столкновения взглядов и позиций, проектный, поисковый и др.)</li> </ul>
Материал и оборудование	<p>Должны подбираться в соответствии с темой, с учетом возраста воспитанников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• карточки с заданиями, загадками; живые объекты, маршрутные карты, специальный наглядный и дидактический материал, аудио и видеоаппаратура, фотоаппарат, плакат-кроссворд, обручи, плотный картон, линейка, ножницы и др.</li> </ul>
Оформление зала	Оформляется в соответствии со спецификой воспитательного мероприятия

Психолого-педагогическое сопровождение воспитательных мероприятий занимает немаловажную роль при проведении современных мероприятий.

Музыкальное оформление воспитательного мероприятия является важным показателем его качества, оно должно соответствовать его

целям и содержанию. Музыка является наиболее действенным средством, обращенным к душе человека.

Художественное оформление зала играет важную роль в подготовке и проведении воспитательного мероприятия.

Фотосъемка и видеосъемка в ходе воспитательного мероприятия позволяет создавать необходимый материал для наглядного анализа выполненной работы, а также для её рекламы (выполнение презентации мероприятия, видео- и фото альбомов, оформление выставок и т. д.).

Выяснение мнения аудитории, выявление причин его изменений или отрицательного эффекта воспитательного мероприятия, возможно путем обратной связи.

С позиций модернизации, воспитательные мероприятия будущего должны все в большей степени опираться на достижения науки и техники, в целях нахождения в наибольшей степени эффективных средств достижения намеченных в мероприятии результатов.

Таким образом, воспитательные мероприятия чаще всего являются открытыми или показательными и представляют собой этапы большой работы, проводимой педагогами, а иногда и студентами колледжа.

Поэтому ответственность, лежащая на организаторах мероприятия очень велика, ведь от того, как проходят мероприятия чаще всего судят об эффективности воспитательной работы в колледже.

### *Алгоритм анализа воспитательного мероприятия*

I. Оценка педагога как воспитателя:

- 1.компетентность и уровень его эрудиции;
- 2.уровень заинтересованности в проводимом мероприятии;
- 3.степень демократичности в общении с обучающимися;
- 4.степень воздействия и помощи обучающимся;
- 5.культура речи, мимика и жесты.

II. Оценка основных характеристик и поведения воспитанников:

- 1.активность обучающихся в процессе проведения мероприятия;
- 2.их заинтересованность в течение всего времени проведения;
- 3.степень инициативности и творчества самих обучающихся;
- 4.уровень самостоятельности обучающихся;
- 5.степень эмоциональности обучающихся;
- 6.степень дисциплинированности и ответственности.

III. Оценка содержания воспитательного мероприятия:

- 1.научность и мировоззренческая направленность содержания;
- 2.доступность и посильность содержания для данного возраста;
- 3.степень актуальности содержания (связь с жизнью);
- 4.целесообразность и познавательная ценность содержания.

IV. Оценка способов деятельности педагогов и обучающихся:

- 1.степень рациональности и эффективности использования времени;

- 2.эстетическая и действенность оформления;
- 3.общий стиль и культура общения всех участников мероприятия;
- 4.выразительность, эмоциональность и доходчивость выступлений;
- 5.степень участия обучающихся в проведении мероприятия (что преобладает: участие или присутствие и почему).

V. Оценка цели и результата воспитательного мероприятия:

- 1.социальная и педагогическая значимость цели, ее конкретность и четкость;
- 2.реальность и достижимость в данных условиях, за конкретный отрезок времени;
- 3.степень эмоционального и воспитательного воздействия;
- 4.степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия