

Ақмола облысы білім басқармасының  
жанындағы «Есіл қаласы,  
агротехникалық колледжі мемлекеттік  
коммуналдық қазыналық  
кәсіпорны

Государственное коммунальное  
казенное предприятие «Агротехнический  
колледж, город Есиль, при  
управлении образования  
Акмолинской области

020900, Ақмола облысы, Есіл ауданы,  
Есіл қаласы, Жаста ықшам ауданы, 17А ғим  
тел./факс 8 (716 47) 4–12–43  
эл.мекен-жайы: [atk7@aqmoedu.gov.kz](mailto:atk7@aqmoedu.gov.kz)

020900, Акмолинская область, Есильский район,  
г. Есиль, мкр. Жастар, зд. 17А  
тел./факс 8 (716 47) 4–12–43  
эл.адрес: [atk7@aqmoedu.gov.kz](mailto:atk7@aqmoedu.gov.kz)

## **ХАТТАМА**

14.01. 2021 г.

Есіл қаласы

### **заседания педагогического совета**

Председатель: Л. Клименко  
Секретарь: Н. Клименко  
Присутствовали: 28 членов педагогического совета (список прилагается)

## **ПРОТОКОЛ**

№ 1

город Есиль

## **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Итоги I полугодия 2020-2021 учебного года.
2. Профессиональная практика: результаты, проблемы, выводы, перспективы.

### **СЛУШАЛИ по 1 вопросу:**

**Л. Клименко** – директор колледжа, ознакомила с повесткой заседания.

### **ВЫСТУПИЛИ по 1 вопросу:**

**Л. Шульга** - заместитель директора по УР, подвела итоги успеваемости за 1 полугодие по теоретическому обучению, обратила внимание на качество знаний по колледжу и отдельно по группам (сообщение прилагается).

**Н. Гойко** – заместитель директора по УПР, подвела итоги успеваемости за 1 полугодие по производственному обучению. Отметила группы с высоким качеством знаний, успеваемостью.

### **ПОСТАНОВИЛИ по 1 вопросу:**

1. Провести досрочный выпуск студентов Денисовой В. (учебная группа №32-ОП), Василенко А. (учебная группа №31-ФХ). Зам.директора по УПР организовать проведение квалификационного экзамена.
2. В связи с отсутствием на занятиях, неаттестации за 1 полугодие отчислить Хамит А., Хамитова А., Дубанова Т., Фельк А.
2. Преподавателям-предметникам при планировании уроков продумывать систему индивидуальной работы с учащимися, своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях и умениях, организовывать своевременную ликвидацию пробелов, стремиться к созданию на уроках ситуации успеха, что будет способствовать повышению мотивационного уровня ученика.
3. Систематически проводить занятия со слабоуспевающими студентами по предмету.
4. Руководителям групп систематически проводить анализ успеваемости и посещаемости учащимися учебных занятий.

5. Своевременно доводить до сведения родителей причины низкой успеваемости и выработать действия по устранению перечисленных недостатков.
6. Руководителям МО организовать работу по взаимопосещению уроков, с целью обмена педагогическим опытом и решения создавшихся проблемных ситуаций.
7. При разработке критериев оценивания на уроке проектировать учебные задания с учетом таксономии Блума (знание, понимание, применение, анализ, синтез, оценка), что позволит всем студентам достичь цели урока.
8. Для контроля и анализа за успеваемостью проводить рубежный контроль в марте и в мае.

**СЛУШАЛИ по 2 вопросу:**

**Н. Гойко** – заместитель директора по УПР, ознакомила с результатами прохождения профессиональной практики студентами II-III курсов. Обратила внимание на возникающие проблемы (сообщение прилагается).

**ПОСТАНОВИЛИ по 2 вопросу:**

1. В феврале в группах II-III курсов провести собрания по разъяснению правил проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики.
2. Заключать договоры о прохождении профессиональной практики студентами предварительно до начала практики, в соответствии с графиком учебного процесса.
3. Мастерам п/о (руководителям групп) еженедельно совершать обход рабочих мест.
4. Оказывать методическую помощь студентам в оформлении отчета по практике. Использовать отраслевые рамки квалификаций, которые предлагает сайт Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» .

**Председатель**

**Л. Клименко**

**Секретарь**

**Н. Клименко**

**Список членов педагогического совета**  
**14.01.2021**

1. Байдильдина Асия Казганбаевна
2. Байтемиров Бахтияр Болгабаевич
3. Гойко Наталья Цезаревна
4. Губайдулина Альфия Дарнатовна
5. Ештаева Мадина Маратовна
6. Зулгарина Сауле Николаевна
7. Клименко Галина Анатольевна
8. Клименко Лариса Ивановна
9. Кононенко Эдуард Владимирович
10. Кулиш Елена Александровна
11. Лебедева Светлана Михайловна
12. Марусанич Светлана Александровна
13. Мурзахметов Жаслан Хайроллоевич
14. Мырзабекова Самал Куанышбековна
15. Осипов Виктор Петрович
16. Рахматуллина Наиля Набиахметовна
17. Рифа Елена Александровна
18. Сарнавская Оксана Викторовна
19. Семерная Анастасия Алексеевна
20. Сенишин Виталий Викторович
21. Скороход Сергей Андреевич
22. Тасмагамбетова Газиза Кубековна
23. Ткачев Роман Сергеевич
24. Ткачева Жансая Максатовна
25. Федоришина Людмила Васильевна
26. Чернецкий Виталий Юрьевич
27. Широкова Кристина Геннадьевна
28. Шульга Людмила Владимировна

Ақмола облысы білім басқармасының  
жанындағы «Есіл қаласы,  
агротехникалық колледжі мемлекеттік  
коммуналдық қазыналық  
кәсіпорны

Государственное коммунальное  
казенное предприятие «Агротехнический  
колледж, город Есиль, при  
управлении образования  
Акмолинской области

020900, Ақмола облысы, Есіл ауданы,  
Есіл қаласы, Жаста ықшам ауданы, 17А ғим  
тел./факс 8 (716 47) 4–12–43  
эл.мекен-жайы: [atk7@aqmoedu.gov.kz](mailto:atk7@aqmoedu.gov.kz)

020900, Акмолинская область, Есильский район,  
г. Есиль, мкр. Жастар, зд. 17А  
тел./факс 8 (716 47) 4–12–43  
эл.адрес: [atk7@aqmoedu.gov.kz](mailto:atk7@aqmoedu.gov.kz)

## **ХАТТАМА**

30.10. 2020 г.

Есіл қаласы

### **заседания педагогического совета**

Председатель: Л. Клименко  
Секретарь: Н. Клименко  
Присутствовали: 28 членов педагогического совета (список прилагается)

## **ПРОТОКОЛ**

№ 5

город Есиль

### **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Переход организаций ТиППО на академическую самостоятельность.
2. Единство педагогических требований.
3. Социально-психологический портрет студентов I курса

### **СЛУШАЛИ по 1 вопросу:**

**Л. Клименко** – директор колледжа, ознакомила с повесткой заседания.  
Ознакомила с академической самостоятельностью колледжей, обратила внимание, что предоставляется самостоятельность колледжам совместно с работодателями в разработке и утверждении образовательных программ на основе ГОСО и профстандартов. В колледжах будут созданы индустриальные советы, которые примут участие в разработке этих программ. В колледжах будет внедряться кредитная технология обучения поэтапно 1 сентября 2021 г. (доклад прилагается)

**ПОСТАНОВИЛИ по 1 вопросу:** Принять информацию к сведению

### **СЛУШАЛИ по 2 вопросу:**

**Н. Гойко** – заместитель директора по УПР, ознакомила коллектив с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики». Остановилась на основных принципах и нормах педагогической этики. Ознакомила с Типовые правилами организации работы совета по педагогической этике (приказ прилагается).

### **ПОСТАНОВИЛИ по 2 вопросу:**

1. Принять информацию к сведению
2. Воспользоваться ссылкой для более подробного изучения принципов и нормах педагогической этики: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619>

**СЛУШАЛИ по 3 вопросу:**

**О.Сарнавская** – заместитель директора по УВР, ознакомила коллектив с результатами социально-психологического исследования студентов 1 курса, проведенного психологом, социальным педагогом, воспитателем общежития (сообщение прилагается).

**ПОСТАНОВИЛИ по 3 вопросу:**

1. Усилить работу служб поддержки для лучшей адаптации первокурсников.
2. Руководителям учебных групп при планировании индивидуальной работы со студентами учитывать проведенные исследования.
3. Руководителям учебных групп самостоятельно проводить анкетирование, тестирование для установления их социально-психологического паспорта

**Председатель**

**Л. Клименко**

**Секретарь**

**Н. Клименко**

**Список членов педагогического совета  
30.10.2020**

1. Байдильдина Асия Казганбаевна
2. Байтемиров Бахтияр Болгабаевич
3. Гойко Наталья Цезаревна
4. Губайдулина Альфия Дарнатовна
5. Ештаева Мадина Маратовна
6. Зулгарина Сауле Николаевна
7. Клименко Галина Анатольевна
8. Клименко Лариса Ивановна
9. Кононенко Эдуард Владимирович
10. Кулиш Елена Александровна
11. Лебедева Светлана Михайловна
12. Марусанич Светлана Александровна
13. Мурзахметов Жаслан Хайроллоевич
14. Мырзабекова Самал Куанышбековна
15. Осипов Виктор Петрович
16. Рахматуллина Наиля Набиахметовна
17. Рифа Елена Александровна
18. Сарнавская Оксана Викторовна
19. Семерная Анастасия Алексеевна
20. Сенишин Виталий Викторович
21. Скороход Сергей Андреевич
22. Тасмагамбетова Газиза Кубековна
23. Ткачев Роман Сергеевич
24. Ткачева Жансая Максатовна
25. Федоришина Людмила Васильевна
26. Чернецкий Виталий Юрьевич
27. Широкова Кристина Геннадьевна
28. Шульга Людмила Владимировна

Ақмола облысы білім басқармасының  
жанындағы «Есіл қаласы,  
агротехникалық колледжі мемлекеттік  
коммуналдық қазыналық  
кәсіпорны

Государственное коммунальное  
казенное предприятие «Агротехнический  
колледж, город Есиль, при  
управлении образования  
Акмолинской области

020900, Ақмола облысы, Есіл ауданы,  
Есіл қаласы, Жаста ықшам ауданы, 17А ғим  
тел./факс 8 (716 47) 4–12–43  
эл.мекен-жайы: [atk7@aqmoedu.gov.kz](mailto:atk7@aqmoedu.gov.kz)

020900, Акмолинская область, Есильский район,  
г. Есиль, мкр. Жастар, зд. 17А  
тел./факс 8 (716 47) 4–12–43  
эл.адрес: [atk7@aqmoedu.gov.kz](mailto:atk7@aqmoedu.gov.kz)

## **ХАТТАМА**

28.08. 2020 г.

Есіл қаласы

### **заседания педагогического совета**

Председатель: Л. Клименко  
Секретарь: Н. Клименко  
Присутствовали: 28 членов педагогического совета (список прилагается)

## **ПРОТОКОЛ**

№ 4

город Есиль

### **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Рассмотрение и утверждение:
  - состава педсовета;
  - графика учебного процесса;
  - плана работы колледжа на 2020-2021 учебный год;
  - распределения руководителей за учебными группами, педагогической нагрузки преподавателей на учебный год.
  - Нормативно-правовое обеспечение колледжа на 2020-2021 учебный год
2. Отчет приемной комиссии об итогах работы по приему абитуриентов.
3. Обсуждение кандидатур на награждение грамотами УО

### **СЛУШАЛИ по 1 вопросу:**

**Л. Клименко** – директор колледжа, ознакомила с повесткой заседания.

### **ВЫСТУПИЛИ по 1 вопросу:**

**Н.Гойко** - заместитель директора по УПР, ознакомила со списком педагогического совета на 2020-2021 учебный год (список прилагается) и графиком учебного процесса, который составлен на основе рабочих учебных планов. В графике указаны время прохождения профессиональной практики, экзаменов, ВПС. ИПР предоставлен план работы колледжа на 2020-2021 год.

**Л.Шульга** - заместитель директора по УР, ознакомила с распределением педагогической нагрузки преподавателей на учебный год и закрепление руководителей за учебными группами (прилагается). Ознакомила с необходимыми при работе НПА. Это:

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130. «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к порядку, содержанию и обеспечению работы организаций образования в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020-2021 учебном году»
- «Особенности реализации образовательных программ общего среднего образования в системе технического и профессионального образования» (12.08.2020-ғы № 5-13-4/2937-И шығыс хаты 12.08.2020-ғы № 5653 кіріс хаты);
- «Инструктивно-методические рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2020-2021 учебного года» (31.08.2020-ғы № 5-13-4/3200-И шығыс хаты 01.09.2020-ғы № 6235 кіріс хаты);
- Приложение 3 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от «13» августа 2020 года № 345 «Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях технического и профессионального, послесреднего образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции»;
- Приложение 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»;
- Типовые учебные программы по общеобразовательным предметам естественно-математического направления.

**С. Марусанич** – методист колледжа, предложила создать аттестационную комиссию для аналитического обобщения итогов деятельности инженерно-педагогических работников в составе 7 человек:

- председатель аттестационной комиссии - Клименко Л.И., директор колледжа;
- заместитель председателя – Гойко Н.Ц., заместитель директора по УПР;
- секретарь – Есмаганбетова, инспектор ОК;
- члены комиссии:
  - Шульга Л.В. - заместитель директора по УР;
  - Сарнавская О.В. - заместитель директора по УВР;
  - Марусанич С.А. – методист;
  - Чернецкий В.Ю. - старший мастер;
  - Губайдулина А.Д. - председатель профкома, мастер п/о высшей категории;
  - Клименко Г.А. – преподаватель высшей категории.

Для рассматривания и оценивания портфолио аттестующихся педагогов создать экспертный совет в следующем составе:

Семерная А.А.– председатель, Кулиш Е.А., Осипов В.П.

#### **ПОСТАНОВИЛИ по 1 вопросу:**

1. Утвердить состав педагогического совета (председатель-Клименко Л.И., секретарь –Клименко Н.В.), план работы колледжа на 2020-2021 учебный год, график учебного процесса.
2. Утвердить членов аттестационной комиссии в составе 7 человек.
3. Утвердить членов экспертного совета в составе 3 человек.

#### **СЛУШАЛИ по 2 вопросу:**

**М. Ештаева** – ответственный секретарь, осуществляющая прием документов. Сообщила, что процедура приема граждан на обучение в колледж велась согласно Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего



образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12.05.2020 № 197 и Стандарта государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, после среднего образования» (Приложение 4).

Прием осуществлялся в штатном режиме и на платформе CollegeSmartSnation. При оказании государственной услуги услугополучателем выдавалась расписка о приеме документов или уведомление на платформе. Вся информация по оказанию государственной услуги регистрировалась в журнале регистрации оказания государственной услуги. Услуга оказывалась до 27 августа. За период работы комиссии услуга была оказана 85 абитуриентам.

**ПОСТАНОВИЛИ по 2 вопросу:**

1. Утвердить списки обучающихся по специальностям и разместить их на информационном стенде в холле колледжа на первом этаже (списки прилагаются).
2. Зам.директора по УР Л. Шульге оформить приказ о зачислении.

**СЛУШАЛИ по 3 вопросу:**

**О. Сарнавская** – зам.директора по ВР предложила кандидатуры для обсуждения на награждение почетными грамотами управления образования Акмолинской области к праздничным датам. За безупречную работу, заслуги в учебно-педагогической, организационной, административно-хозяйственной, общественной и воспитательной работе, а также за значительный вклад в развитие колледжа наградить следующих:

1. Марусанич С.А. - методист
2. Широкова К.Г. – преподаватель
3. Тасмагамбетова Г.К. – преподаватель
4. Чернецкий В.Ю. – старший мастер
5. Клименко Н.В. – мастер п/о
6. Байтемиров Б.Б. – мастер п/о
7. Мурзахметов Ж.Х. – мастер п/о
8. Скороход С.А.–преподаватель
9. Полтавец Е.Л.– муз.руководитель
- 10.Ештаева М.М. – воспитатель

**ПОСТАНОВИЛИ по 3 вопросу:**

1. Ходатайствовать о награждении управление образования названных ИПР

**СЛУШАЛИ по 4 вопросу:**

**Н. Рахматулина** – мастер п/о учебной группы 35-ОП. Выдвинула вопрос о дальнейшем обучении студентки Заббаровой А.. По итогам учебного года имеет неаттестацию по трем и более предметам (нет оценок по казахскому языку, казахской литературе, математике, физике, химии, ПМ 02, по физической культуре – неудовлетворительная оценка), в назначенные сроки задолженности не ликвидированы. Студентка отказывается обучаться. Прделанная работа положительных результатов не дала.

**ПОСТАНОВИЛИ по 4 вопросу:**

1. Отчислить из состава обучающихся колледжа Заббарову Анастасию Юрьевну, студентку учебной группы № 35-ОП по специальности «Организация питания».
2. Зам.по УР Л.Шульга оформить приказ об отчислении.

**Председатель**  
**Секретарь**

**Л. Клименко**  
**Н. Клименко**

**Список членов педагогического совета**

29. Байдильдина Асия Казганбаевна
30. Байтемиров Бахтияр Болгабаевич
31. Гойко Наталья Цезаревна
32. Губайдулина Альфия Дарнатовна
33. Ештаева Мадина Маратовна
34. Зулгарина Сауле Николаевна
35. Клименко Галина Анатольевна
36. Клименко Лариса Ивановна
37. Кононенко Эдуард Владимирович
38. Кулиш Елена Александровна
39. Лебедева Светлана Михайловна
40. Марусанич Светлана Александровна
41. Мурзахметов Жаслан Хайроллоевич
42. Мырзабекова Самал Куанышбековна
43. Нурмагамбетов Бауржан Мукатаевич
44. Осипов Виктор Петрович
45. Рахматуллина Наиля Набиахметовна
46. Рифа Елена Александровна
47. Сарнавская Оксана Викторовна
48. Семерная Анастасия Алексеевна
49. Сенишин Виталий Викторович
50. Скороход Сергей Андреевич
51. Тасмагамбетова Газиза Кубековна
52. Ткачев Роман Сергеевич
53. Ткачева Жансая Максатовна
54. Федоришина Людмила Васильевна
55. Чернецкий Виталий Юрьевич
56. Чичиль Елена Викторовна
57. Широкова Кристина Геннадьевна
58. Шульга Людмила Владимировна
59. Левченко Нина Кимиевна – социальный партнер
60. Пучаева Елена Викторовна - представитель общественности
61. Козлов Иван –студент учебной группы №31-ФХ
62. Цуренков Дмитрий – студент учебной группы № 30-ФХ

### **Закрепление педагогических часов за ИПР:**

1. Гойко Н.Ц. – основы стандартизации – 276 часов;
2. Губайдулина А.Д. – физиология питания, этика и психология профессиональной деятельности -200 часов;
3. Журавец Е. А.–география–80часов;
4. Зулгарина С.Н. –налоги, АФО, технология отрасли – 188 часов;
5. Клименко Г.А. – физика, электротехника– 490 часов;
6. Клименко Л.И. – всемирная история – 46 часов, факультатив – 210 часов;
7. Кононенко Э.В. – физич. культура -666 часов; факультатив – 8 часов;
8. Кулиш Е.А. – финансовый учет, экономический анализ – 262 часа;
9. Лебедева С.М. – химия-312 часов, самопознание-30, факультатив - 56 часов;
10. Литау Е.Н. –русский язык и литература- 240 часов;
11. Марусанич С.А. – предмет по выбору -28 часов, факультатив –156 часов;
12. Мырзабекова С.К.. – казахский язык–510 часов;
13. Нурмагамбетов Б.М. –СХМ, ТО и РМ, уст-тво тракторов-450 ч., фак-ив-50ч;
14. Осипов В.П. - НВТП –198 часов, факультатив-94 часов;
15. Санникова О.А. –английский язык–454часа;
16. Сарнавская О.В. – этика проф.деятельности-168 часов, факультатив-60 часов;
17. Семерная А.А.–история, обществознание -462 часа;
18. Скороход С.А. –физическая культура -90 часов, факультатив -112 часов;
19. Тасмагамбетова Г.К.– спец.дисциплины – 786 часов;
20. Ткачев Р.С.- спецтехнология -164 часа
21. Ткачева Ж.М.– охрана труда, технология отрасли - 126 часов;
22. Федоришина Л.В.– математика -362 часа;
23. Чернецкий В.Ю. –ПДД –93 часа;
24. Швец В.В. – информатика– 65 часов;
25. Широкова К.Г. – спец.дисциплины – 406 часов; факультатив-144 часа;
26. Шульга Л.В. – биология – 142 часа;

### **По программе Енбек**

1. Гойко Н.Ц. – основы стандартизации – 12 часов;
2. Журавец Е.А. – география -80 часов;
3. Клименко Г.А. – физика, электротехника– 346 часов;
4. Клименко Л.И. –факультатив –36 часов;
5. Кононенко Э.В. – физич. культура –128 часов, факультатив-70 часов;
6. Лебедевой С.М. – химия–312 часов,самопознание-50 часов, фак-тив – 72 ч;
7. Литау Е.Н. –русский язык и литература- 240 часов;
8. Марусанич С.А. –факультатив –126 часов;
9. Мырзабековой С.К.- казахский язык и литература-444 часа;
10. Нурмагамбетову Б.М. –СХМ, ТО и РМ, ус-во тракторов–278 ч, фак-тив-30ч.
11. Осипову В.П. - НВТП –196 часов, факультатив-92 часа;
12. Санниковой О.А. –английский язык–244 часа;
13. Сарнавской О.В. –псих. и этика проф.деятельности -12 часов;
14. Семерной А.А. – история, обществознание -522 часа;
15. Скороход С.А. –физическая культура -398 часов;
16. Тасмагамбетовой Г.К.– спец.дисциплины – 148 часов;
17. Ткачевой Ж.М.– ОТ и ТБ-16 часов, охрана окр.среды - 8 часов;
18. Ткачеву Р.С.- спецтехнология – 156 часов;
19. Федоришиной Л.В.– математика -374 часа;
20. Чернецкому В.Ю. –ПДД – 120 часов;

21. Широковой К.Г. – спец.дисциплины 344 часа;
22. Шульге Л.В.- биология – 142 часа;
23. Швец В.В. – информатика – 508 часов.

**руководство учебной группой**

- |                       |         |                |
|-----------------------|---------|----------------|
| • Широковой К.Г.      | учебная | группа № 30-ФХ |
| • Осипову В.П.        | учебная | группа № 31-ФХ |
| • Федоришиной Л.В     | учебная | группа № 32-ОП |
| • Кононенко Э.В.      | учебная | группа № 33-СД |
| • Санниковой О.А.     | учебная | группа № 34-ФХ |
| • Нурмагамбетову Б.М. | учебная | группа № 35-ОП |
| • Лебедевой С.М.      | учебная | группа № 36-ФХ |
| • Клименко Г.А.       | учебная | группа № 37-ФХ |

**По программе Енбек**

- |                         |         |        |          |
|-------------------------|---------|--------|----------|
| 1. Мырзабековой С.К.    | учебная | группа | ППЗ-5СР  |
| 2. Семерной А.А.        | учебная | группа | ППЗ-3ФХ  |
| 3. Тасмагамбетовой Г.К. | учебная | группа | ППЗ-6ОП  |
| 4. Ткачевой Ж.М.        | учебная | группа | ППЗ-4 СД |