

Ақмола облысы білім басқармасының
жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Рассмотрен и одобрен на заседании
педагогического совета
Протокол № "4" от 18.08 2020г.



Директор А.Т. Кайменко
2020г.

**План работы
на 2020-2021 учебный год**

1. Колледж туралы қысқаша анықтама

Білім беру мекемелерінің толық атауы	Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны
Ұйымдық-құқықтық нысаны	Мемлекеттік
Білім беру ұйымының типі	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы (КжТББ)
Білім беру ұйымының түрі	Колледж
Құрылтайшы	Ақмола облысының әкімдігі
Құрылған жылы	1958
Құрылтайшылық және білім беру қызметіне рұқсат беретін құжаттар	<ul style="list-style-type: none"> • 29.05.2020 ж. заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтам.а • Ақмола облысы әкімдігінің 20.11.2019 ж. № а-11/562 қаулысымен бекітілген колледж жарғысы. • 08.06.2020 жылғы № KZ 22LAA 00018332, «ҚР Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетінің Ақмола облысының Білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету департаменті» ММ берген мемлекеттік лицензиясы. • 27.08.2012 ж. № 12009486 Медициналық қызметке мемлекеттік лицензия
Лицензияға сәйкес колледж ұсынатын білім беру бағдарламаларының тізімі	<p>Келесі мамандықтар мен біліктіліктер бойынша қосымшалар бар:</p> <p>0508000 Тамақтануды ұйымдастыру</p> <ul style="list-style-type: none"> • 050801 2 Аспаз • 050802 2 Кондитер • 050803 2 Калькулятор • 050804 2 Даяшы <p>1114000 Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 111401 2 Дәнекерлеуші (барлық түрлерінен) • 111402 2 Газбен кесуші • 111404 2 Электрлі газбен дәнекерлеуші <p>1504000 Фермер шаруашылығы (бейіндері бойынша)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 150401 2 Есепші • 150403 2 Көкөніс өсіруші • 150404 2 Аспаз • 150405 2 Сатушы • 150406 2 Ауылшаруашылық өндірісіндегі тракторшы-машинист • 150408 2 Автомобиль жүргізуші • 150410 2 Слесарь-жөндеуші <p>1201000 «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану»</p> <ul style="list-style-type: none"> • 120107 2 Автомобильдерді жөндеу жөніндегі слесарь

Студенттер саны	212
ИПҚ саны	32
Оқыту тілі	орысша
Заңды мекен-жайы	020900, Ақмола облысы, Есіл ауданы, Есіл қ., Жастар ш/а, зд. 17А тел./факс 8 (716 47) 4–12–43 эл. мекен-жайы: atk7@aqmoedu.gov.kz atk7_esil@mail.ru сайт: http://pt0001.aqmoedu.kz

2. Колледждің миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері

Колледж миссиясы: *уақыт пен қоғам талап ететін бәсекеге қабілетті маман даярлау мақсатында Негізгі және қосымша кәсіби бағдарламаларды іске асыру.*

Мақсаты: *Қазақстан Республикасының техникалық және кәсіптік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келетін ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз ету жолымен агротехникалық бағытта Қазақстанның жетекші колледждерінің бірі болу.*

Пайымдауы: *дәстүрлер мен инновациялардың үйлесуіне негізделген сапалы кәсіби білім.*

Миссия мен пайымдау негізінде **колледж қызметінің стратегиялық мақсаты** айқындалды – Қазақстанның инновациялық экономикасы үшін кәсіби-ұтқыр мамандарды даярлау сапасын қамтамасыз ету, бәсекеге қабілетті, ақпараттық технологияларды меңгерген, үйлесімді.

Колледждің Даму стратегиясы негізінде мақсатты индикаторлар мен көрсеткіштер әзірленді, олар келесі міндеттер бойынша жоспарларды іске асыру деңгейін сипаттайды:

Міндет 1. Білім беру бағдарламаларын жетілдіру, мамандықтар тізбесін кеңейту

Міндет 2. Оқыту, мамандар даярлау сапасын қамтамасыз ету және ТЖКБ жүйесінің беделін арттыру

Міндет 3. Үштілді білім беруді дамыту

Міндет 4. ТЖКБ менеджментін және даму мониторингін жетілдіру

Міндет 5. Түлектерді жұмысқа орналастыру

Міндет 6. Білім беруді цифрландыруды қамтамасыз ету

Міндет 7. Инклюзивті білім беруді дамыту

Міндет 8. Кәсіпкерлік оқыту жүйесін қалыптастыру

Міндет 9. "Мәңгілік Ел" жалпыұлттық патриоттық идеясының рухани-адамгершілік құндылықтарын және салауатты өмір салты мәдениетін нығайту

Міндет 10. МТБ жетілдіру

Міндет 11. Қаржы-шаруашылық қызметтің перспективалары.

Колледждің мақсаттары мен міндеттері оқытудың нәтижелілігін арттыруға бағытталған, оқу, практикаға бағдарланған, тәрбиелік және әлеуметтік топтарға бөлінген.

3. Колледж жұмысының негізгі бағыттары

3.1 Оқу жұмысы

Оқу процесінің нәтижелерін талдау 2019-2020 оқу жылының қорытындысы бойынша нақты жағдай негізінде жүргізілді. 2019-2020 оқу жылында колледж қызметін ұйымдастыру және басқару барлық құрылымдық бөлімшелердің тиімді жұмысына, барлық көрсеткіштерді жақсартуға, материалдық-техникалық базаны нығайтуға бағытталды.

Колледждің педагогикалық ұжымы 2019-2020 оқу жылында білім алушының жеке әлеуетін дамытуға, оның нақты жағдайларда құзыреттілік қызметіне қабілеттілігін қалыптастыруға, әр студенттің дамуына жағдай жасауға, инновациялық технологияларды қолдануға, салауатты өмір салтын қалыптастыруға жұмыс істеді.

Колледждегі оқу процесі оқу жұмыс жоспарлары негізінде жүзеге асырылады. Оқыту нысандары бойынша оқытудың жалпы ұзақтығы, теориялық курстың, практиканың, емтихандардың, каникулдардың ұзақтығы, жалпы апталық аудиториялық және аудиториядан тыс жүктеме бойынша оқу жұмыс жоспарлары МЖМБС-ға сәйкес келеді. Оқу жоспарлары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 31 қазандағы № 553 бұйрығына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 72 бұйрығына сәйкес әрбір мамандық үшін жұмыс жасалды. Оқу процесінің кестесі барлық мамандықтар бойынша сақталды. Оқу жоспарлары мен оқу процесінің кестесіне сәйкес сабақ кестесі жасалды. Әр оқу тобының студенттеріне арналған сабақ кестесі қол жетімді, стендте және CollegeSmartSnation платформасында орналастырылған.

Өткен оқу жылында колледждің педагогикалық ұжымы өзінің оқу қызметінің келесі көрсеткіштерімен аяқтады:

Оқу жылының соңында колледжде 216 студент оқыды: III курс -74, II курс – 64, I курс – 78

Оқу жылы ішінде колледжден 9 оқушы кетті (Пентус Д., Мельников О., Матрюк В., Ермурат Д., Гиманатуллин Н., Марчук А., Ерканыров Д., Мухаметшин А., Пышненко А.). Басқа оқу орындарына ауысуына байланысты - 3, жұмысқа орналасқаны-1, педагогикалық кенестің шешімімен оқудан шығарылғаны-2, өз еркімен кеткені – 2, академиялық демалыстан оралмағаны-1. Бір жыл ішінде басқа оқу орындарынан үш студент келді.

2019-2020 оқу жылында барлық мамандықтар бойынша білім беру бағдарламалары орындалды. Колледждің қашықтықтан оқыту форматына көшуіне қарамастан, барлық пәндер бойынша оқу бағдарламалары толық көлемде орындалды. CollegeSmartSnation платформасын пайдалану арқылы студенттердің аралық және қорытынды аттестаттауы өткізілді. Аралық аттестаттау барысында студенттердің көпшілігі оқыған пәндерінің жеткілікті білім деңгейін көрсетеді. Колледж бойынша орташа сапалы үлгерім көрсеткіші-33%. Колледжде Теориялық оқыту бойынша орташа балл– 3,35.

№ п/п	№ группы	Коллесе- тау студенттік	Теоретическое обучение				п/а	%	%
			"5"өстп аныл	"4"хоро шысы	"3"	"2"			
1	27 ФХ	12		3	9		25	100	
2	28-ФХ	19		9	9		50	100	
3	29 СД	11		5	5	1	45	91	
4	ШПЗ-1ФХ	16		4	11	1	25	94	
5	ШПЗ 2ОП	16		2	14		13	100	
6	30-ФХ	17		9	7	1	53	94	
7	31 ФХ	19	1	13	5		71	100	
8	32-ОП	15		4	9	1	29	93	
9	33 СД	13		5	8		38	100	
10	34-ФХ	19		5	10	4	26	79	
11	35 ОП	19		3	14	2	16	89	
12	ШПЗ-3ФХ	26		5	19	2	19	92	
13	ШПЗ 4СД	14		2	12		14	100	
Итого по колледжу:		216	1	69	132	1	33	95	

Колледж бойынша білім сапасы соңғы үш жыл бойы осы шектерде сақталып келеді. «Жақсы» және «өте жақсы» оқытындардың аздап өскенін атап өткен жөн. Кейбір студенттердің оқу жылын табысты аяқтауға деген ынтасы стипендия алу мүмкіндігі болып

табылады деп ойлаймын. Аттестатталмағандар саны азайды. Бірақ олар әлі де болмауы керек. Демек, топ жетекшілері, пән мұғалімдері студенттермен жеке жұмысты тиімді жүргізбеді. Топ жетекшілерінің, пән мұғалімдерінің, ата – аналардың уақтылы және сауатты жұмыс жасауымен аттестатталмаған студенттер үлгерушілердің қатарын толықтыра алады. Мұғалімдер мен топ жетекшілері оқушылардың білім сапасын арттыру үшін хорошистер резервімен жұмыс істеуге ерекше назар аударуы керек, сараланған жұмысты, оқытуда жеке көзқарасты белсенді қолдануы керек. Кестеден 27ФШ, 28ФШ, ППЗ-2ТҰ, 31ФШ, ППЗ-4ДІ оқу топтары оқу жылын 100% үлгеріммен аяқтағанын көруге болады. Жақсы үлгерім және 29ДІ, ППЗ-1ФШ, 30ФШ, 32ТҰ, ППЗ-3ФШ топтарда. Ең жақсы білім сапасы 31-ФШ оқу тобында, 19 білім алушының 14 студенті «жақсы» және «өте жақсы» білім алады, барлығы аттестациядан өтті. Бұл жақсы көрсеткіш. Сапасы 74% құрады. Бітірушілерді қорытынды аттестаттау оқу процесінің кестесіне сәйкес өткізілді. Мемлекеттік емтихан тапсыруға 74 түлек жіберілді. Барлық мамандықтар бойынша жұмысшы біліктілігін алуға арналған біліктілік емтихандары сәтті өтті және CollegeSmartSnation платформасында кешенді тестілеу түрінде өткізілді. Нәтижелер келесідей:

№п/п	Мамандық	Білім сапасы, %
1	«Фермер шаруашылығы» (есепші)	94
2	«Фермер шаруашылығы» (ТМ с/х производства)	79
3	«Тамақтануды ұйымдастыру»	62
4	«Дәнекерлеу ісі»	64

Мамандықпен бірге жалпы орта білім алған түлектер саны 72 студентті құрады. А. Гвоздев пен В.Селиванов орта білім алмай, мамандығы бойынша куәлік алды. Үздік дипломды 28-ФХ оқу тобының 1 студенті Дүйсенбай Құснияр алды. Жоғары белгіленген разряд алды – 4 (Процюк Д., Шутьпин А. - IV разрядты электр газбен дәнекерлеуші, Исаева Е., Кришталь А. - IV разрядты аспаз). 65 студент белгіленген дәрежеге ие болды.

Арнайы пәндер бойынша бітіруші топтардың емтихандарының қорытындылары:

№п/п	Пәндер	Үлгерімі, %	білім сапасы, %
1	Материал тану	100	55
2	Қаржылық есеп	100	89
3	Арнайы технология (электрлі газбен дәнекерлеуші)	100	90
4	Тракторлардың құрылысы	100	78
5	АШМ	100	65
6	Тауартану	100	75
7	Жабдықтар	100	37
8	Тамақ дайындау технологиясы	100	56
9	Электротехника	100	46

Кестеде келтірілген мәліметтерден жабдық бойынша ППЗ-2ТҰ оқу тобындағы білім сапасының ең төменгі пайызы байқалады. Оқытушы негізгі мазмұндық желілердің проблемалық аймақтарын қайталау және пысықтау мақсатында өзінің сабақ жоспарын қарап, түзетулер енгізуі қажет.

Кестеде келтірілген деректерді талдай отырып, өткен оқу жылымен салыстырғанда бухгалтерлердің білім сапасы 69% - дан 94% - ға дейін көтерілгенін атап өткен жөн. «А/ш өндірісінің ТМ) біліктілігі бойынша топтарда да білім сапасы 53% - дан 79% - ға дейін жақсарды. Есесіне «Дәнекерлеу ісі» мамандығы бойынша кешенді емтихан үшін білім сапасы 100% - дан 64% - ға дейін және «тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша 93% - дан 62% - ға дейін төмендеді.

Оқу жылы барысында колледжде білім беру үдерісінің нәтижелілігіне мониторинг, студенттердің дайындығы мен жетістіктерінің сапасын бағалау жүргізілді. Білім беру сапасын бағалаудың технологиялары мен рәсімдері қолданылды:

- кіріс бақылауын жүргізу

- ағымдағы үлгерімді бақылау
- аралық аттестацияны талдау
- оқу және өндірістік практика нәтижелерін талдау
- қорытынды аттестацияны талдау
- кәсіби шеберлік конкурсы

Бақылау қорытындысы бойынша педагогикалық, әдістемелік және кеңес отырыстарында, ӘБ отырыстарында нәтижелерге мазмұнды талдау жүргізілді. Аралық аттестаттау тестілеу түрінде (Қазақстан тарихы) және билеттер (қазақ тілі мен әдебиеті, математика, физика, химия) платформада өткізілді. Нәтижелер келесідей:

№п/п	Пәндер	Үлгерімі, %	Білім сапасы, %
1	Қазақ тілі, әдебиеті	95	47
2	Математика	88	33
3	Қазақстан тарихы	96	68
4	Химия	89	41
5	Физика	100	43

Үлгерімі 100% емес, себебі қабылданбаған студенттер (Калащ, Абасова, Заббарова, Суворов, Васильченко, Хамит, Хамитов) болды. Жыл бойы тілдер, математика, тарих, физика, химия бойынша міндетті оқыту нәтижелерінің қалыптасу деңгейіне бақылау жұмыстары түрінде мониторинг жүргізілгеніне қарамастан:

- бастапқы (кіріс) бақылау, оның мақсаты – оқушылардың білім орнықтылық дәрежесін анықтау, жазғы кезеңде білімін жоғалту себептерін анықтау және мектеп материалын қайталау процесінде анықталған олқылықтарды жою бойынша шараларды белгілеу;
- аралық (наурыз айында Әкімшілік б/ж), оның мақсаты оқушылардың оқу динамикасын бақылау, үлгермеудің алдын алу үшін педагог пен студенттердің қызметін түзету болып табылады;
- қорытынды (емтихандар), оның мақсаты оқу бағдарламасын аяқтаған кезде білім сапасының деңгейін анықтау, олардың білім алу динамикасын бақылау болып табылады.

Кіріс және қорытынды бақылау жұмыстарының салыстырмалы талдауы, негізінен, оқу жылының соңында білім сапасы мен оқу үлгерімі жоғарылайтындығын көрсетеді.

Осы бағытта жасалған барлық жұмыстар қанағаттанарлық бағаға лайық. Педагогикалық ұжым барлық студенттердің базалық және кәсіби құзыреттіліктерін меңгеруде, ИПҚ-дің кәсібилігін арттыруда, жаңа білім беру технологияларын енгізу арқылы білім беру процесінің мазмұны мен ұйымдастырылуын жетілдіруде белгілі бір табыстарға қол жеткізді. Өткен жылы көп нәрсе жасалды, бірақ жұмыс істеу керек сұрақтар қалады – студенттердің үлгеріміне әсер ететін сабаққа қатысу деңгейі, шығармашылық, физикалық және интеллектуалдық дамуға құлықсыздық. Оқу кезінде студенттердің тәуелсіздігін және олардың нәтижеге деген жауапкершілігін арттыру. «Дәнекерлеу ісі», «Фермер шаруашылығы» (а/ш өндірісінің тм) мамандығы бойынша ө/о шеберлері әдістемелік жұмысқа неғұрлым белсенді қатысуы керек. Әрбір педагог өз жетістіктерінің ақпараттық-педагогикалық банкін құрумен, өз тәжірибесін танымал етумен айналысады.

1.2 оқу-өндірістік жұмыс

Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына сәйкес ЗТМО деректері бойынша «Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша ТжКБ оқу орындарын бітіргеннен кейінгі бірінші жылы жұмысқа орналасқан түлектердің үлесі» нысаналы индикаторы 2020 жылы 64% - ды құрауы тиіс. 2019 оқу жылының түлектері бойынша бұл көрсеткіш 74% құрады.

2020 жылғы түлектерді жұмысқа орналастыру**01.09.2020 ж**

№ топтар	түлект ер	жұмыс қа орнала сқаны	ЖОО, колледжт е оқуға түскені	ӘҚ шақырыл ғаны	ҚР шекарас ынан тыс кеткені	Декретті к демалыс	жұмысқа орналасат ыны
27-ФШ	12	7	1	3	0	0	1
28-ФШ	18	17	0	0	0	1	0
29-ДІ	11	8	1	1	0	0	1
ППЗ-1ФШ	17	8	1	7	1	0	0
ППЗ-2ТҰ	16	12	1	1	0	2	0
қорытынды:	74	52	4	12	1	3	2

Колледж түлектерін жұмысқа орналастыру бойынша жұмысты одан әрі жалғастыру, студенттермен және ата-аналармен түсіндіру жұмыстарын жүргізу арқылы ЗТМО деректерімен расталған жұмысқа орналастыру пайызының өсуін қамтамасыз ету қажет. Сондай-ақ колледжде жұмысқа орналастыру және Мансап орталығын құру бойынша жұмыс жүргізу қажет.

2019-2020 оқу жылында дуалды оқытумен қамтылған колледж студенттерінің үлесі 41% құрады.

Дуальді оқыту шартын жасасқан колледж студенттерінің саны

2019-2020	жылдарға	Мемлекеттік	білім беру	"Еңбек"	мемлекеттік
арналған	білім алушылар	тапсырысы	бойынша	бағдарламасы	бойынша
контингенті		оқитындар		оқитындар	
218		145		73	

Оның ішінде дуалды оқыту бойынша:

90	34	56
-----------	-----------	-----------

2020-2021 жылдары дуальді оқытуға мамандықтар, біліктіліктер бойынша 1-курстың 60 студенті тартылатын болады:

- 0508000 «Тамақтануды ұйымдастыру» (17 студент)
- 1201000 Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану (23 студент)
- 1504000 Фермер шаруашылығы (бейіндері бойынша) (20 студент)

Кәсіпорындардың базасында студенттердің кәсіптік практикасынан өтуін ұйымдастыру және жұмысшы біліктіліктері бойынша мамандарды даярлау сапасын арттыру мақсатында дуальді оқытуға тартылған өңірдің кәсіпорындары аясын кеңейту жөніндегі жұмысты жалғастыру қажет.

2020-2021 оқу жылында дуальді оқытумен қамтылған колледж студенттерінің болжамды үлесі білім алушылар контингентінің жалпы санының 53% - ын құрайды.

2019 жылдың 26-27 қарашасында № 7 АТК-да «Piciry ici», «Piciry шеберлігі», «Дәнекерлеу технологиялары» құзыреттіліктері бойынша WorldSkills чемпионатының іріктеу туры өтті. Жұмысшы мамандықтарды және WorldSkills қозғалысын насихаттау мақсатында іріктеу турына Есіл қаласының орта мектептерінің бітіруші сынып оқушылары шақырылды, олар жұмыс алаңдарына барып, кәсіби сынамааларға қатысты.

Сондай-ақ, 2020 жылы WSK аймақтық чемпионатының «Ауыл шаруашылығы машиналарын жөндеу және қызмет көрсету», «Дизель қозғалтқышына қызмет көрсету және жөндеу» құзыреттіліктері бойынша жарыстарға қатысу үшін «Фермерлік шаруашылық (бейін бойынша)» мамандығы бойынша білім алушыларды дайындау жүргізілді. Карантиндік шараларға байланысты 2020 жылы аймақтық чемпионат кейінге қалдырылды. Кәсіпорындардағы кәсіптік практика, колледждердегі өндірістік оқыту, сабақтан тыс уақытта ұйымдастырылған тренингтер кезінде студенттердің кәсіби құзыреттерін меңгеру арқылы өңірлік чемпионатқа қатысушыларды даярлауды жалғастыру қажет. Сондай-ақ, оқушыларды, жұмыс берушілерді, басқа да жұртшылықты

ұялшақ алаңдарға шақыру, әлеуметтік желілерде материалдар жариялау арқылы WorldSkills қозғалысын танымал ету бойынша жұмысты күшейту қажет. 2019-2020 жылдары WorldSkills стандарттарын ескере отырып, «Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша демонстрациялық емтихандар өткізу жоспарланған. Бірақ колледждің көктемгі-жазғы кезеңде Covid-19 таралуы жағдайында қашықтықтан оқытуға көшуіне байланысты демонстрациялық емтихан өткізуді келесі оқу жылына ауыстыру туралы шешім қабылданды. 2020-2021 оқу жылында «Тамақтандыруды ұйымдастыру» және «Дәнекерлеу ісі» мамандықтары бойынша демонстрациялық емтихандар ұйымдастыру қажет, бұл 2021 жылғы колледж түлектерінің жалпы санының 44% - ын құрайды. Студенттерді осы іс-шараға дайындау мұғалімдерге көптеген сұрақтар қояды. WorldSkills Kazakhstan стандарттары бойынша демонстрациялық емтихан нақты өндірістік процестерді модельдеу жағдайында емтихан тапсырушылардың білім, білік және практикалық дағды деңгейін анықтау мақсатында өткізіледі. Әрбір студент үшін бұл олардың білімі мен іскерлігінің өзектілігін тексеретін болады, ал оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері үшін оқу бағдарламалары мен бағалау әдістемесін қайта қарауға себеп болады.

WorldSkills «Әділдік және өзектілік» негізгі қағидаларын ұстана отырып, студенттердің жұмысын бағалау әдістемесі осы жерде және қазір көрсетілген білім мен біліктілікке әділ баға береді. WorldSkills бағалау жүйесі білім алушылардың қандай білім мен дағдыларды меңгергенін және бекіткенін нақты түсінуге мүмкіндік береді және білім беру үдерісіндегі проблемалық мәселелерді көрсетеді. «Дәнекерлеу технологиялары» және «Аспаз ісі» құзыреттіліктері бойынша конкурстық тапсырманы 3-4 модульде іске асыру жоспарлануда. Модульдер тең емес, олардың әрқайсысының өз салмағы бар. Бағалау бірлігі аспект болып табылады. Аспекттердің жиынтығын белгілі бір критерийлер бойынша топтастыру қажет – демонстрациялық емтиханды өткізуге дайындық жұмыстары өндірістік оқыту шеберлері мен Арнайы пәндер оқытушыларына жүктеледі. 2019-2020 оқу жылында кәсіпорындарда бес инженер-педагог қызметкер тағылымдамадан өтті:

№	Т.А.Ә, қызметі	Тағылымдамадан өткен кәсіпорын атауы	Өту мерзімдері
1	Широкова К.Г. Арнайы пәндер оқытушысы	«Ново-Приречное» ЖШС	01.10-12.10.2019
2	Ткачёв Р.С. Өндірістік оқыту шебері	«Бальцер В.Г.» ЖК	04.11-19.11.2019
3	Рахматуллина Н.Н. Өндірістік оқыту шебері	«Вавилова Н.А.» ЖК, «Сафари» тойханасы	06.01.-18.01.2020
4	Губайдулина А.Д. Өндірістік оқыту шебері	«Вавилова Н.А.» ЖК, «Сафари» тойханасы	06.01.-18.01.2020
5	Тасмагамбетова Г.К. Арнайы пәндер оқытушысы	«Вавилова Н.А.» ЖК, «Сафари» тойханасы	06.01.-18.01.2020

2020-2021 оқу жылында бұл жұмыс жалғасатын болады, алты ОЖБ кәсіпорындарында тағылымдама жоспарланған. 2019-2020 оқу жылында колледж мониторингінің нәтижелері бойынша 2020-2022 жылдарға арналған өңірдегі кәсіпорындардың Есіл қаласындағы АТК-да дайындалатын мамандықтар бойынша кадрларға қажеттілігі 299 адамды құрады.

2020-2022 жылдарға арналған Еңбек нарығының білікті кадрларға қажеттілігі мониторингінің деректері

№	Мамандықтар атауы, біліктілік бойынша)	Жылдар бойынша барлығы			
		2020	2021	2022	
1	1504000 Фермерлік шаруашылық (бейіндері бойынша)	44	26	26	96

2	1504000 Фермерлік шаруашылық (бейіндері бойынша) Бухгалтер	20	11	13	44
3	0508000 Тамақтандыруды ұйымдастыру	25	21	27	73
4	1114000 Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша)	18	13	16	47
5	1201000 Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану	18	11	10	39
Барлығы		125	82	92	299

2020-2025 жылдарға арналған бағдарламаның 1.2: «Қалалық және ауылдық мектептер, өңірлер, оқу орындары, білім алушылар арасындағы білім беру сапасындағы алшақтықты азайту» міндетін шешуге кіретін «Еңбек нарығының қажеттіліктеріне және мемлекеттік білім беру тапсырысы есебінен жұмыс берушілердің үміттеріне сәйкес ТЖКБ ұйымдарында кадрлар даярлау» іс-шарасын іске асыру үшін колледжде еңбек нарығының білікті мамандарға қажеттілігін мониторингілеу бойынша жұмысты жалғастыру қажет. Сондай-ақ жұмыс берушілермен оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларын келісу, олардың сұраныстарын ескере отырып өзгерістер енгізу бойынша. Білікті жұмысшы кадрларды даярлау сапасының маңызды көрсеткіштері студенттердің кәсіптік практикасы мен өндірістік оқыту нәтижелері болып табылады.

2019-2020 оқу жылындағы карантиндік шараларға байланысты студенттердің кәсіби практикасының нәтижелері алдыңғы практика, яғни оқу жылының бірінші жартыжылдығындағы нәтижелер болды.

Кәсіптік практиканың нәтижелері 2019 жылдың күзгі кезеңіне колледж студенттері

Орташа балл / Үлгерімі

№ топтар	топтағы студенттер саны	баға саны			орташа балл	аттестат талмағандар саны	аттестатталмаған студенттердің аты-жөні	үлгерімі, %
		«5»	«4»	«3»				
27-ФШ	12	4	7	1	4,3		100	
28-ФШ	18	8	6	4	4,2		100	
29-ДІ	11	5	4	2	4,3		100	
ППЗ-1ФШ	17	6	8	2	4,3	Селиванов В.	94	
ППЗ-2ТҰ	16	8	3	5	4,2		100	
30-ФШ	17	4	11	0	4,3	Губерна А., Зарипов А.	88	
31-ФШ	19	7	4	7	4,0	Василенко А.	95	
32-ТҰ	14	8	3	1	4,6	Денисова В., Никитина И.	86	
33-ДІ	14	1	12	0	4,0	Марчук А.	93	
Барлығы	138	51	58	22	4,2		95	

Ақылы практика

№ топтар	топтағы студенттер саны	Ақылы практикадан өткен студенттер		Топтағы ең жоғары төлем мөлшері, тг.
		количество	%	
27-ФШ	12	12	100	500 000, Жалыбин М.
28-ФШ	18	6	33	190 000, Фиалковская А.
29-ДІ	11	10	90	290 000, Белоусов Р.
ППЗ-1-ФШ	17	17	100	724 000, Ильин С.
ППЗ-2-ТҰ	16	11	69	262 000, Кришталь А.
30-ФШ	17	14	82	371 800, Ткаченко Д.

31-ФШ	19	4	21	84 000, Копылова А.
32-ТҰ	14	8	57	120 000, Тыщенко Е.
33-ДІ	14	6	43	270 000, Скварко А.
БАРЛЫҒЫ:	138	88	64	

**Өндірістік оқыту нәтижелері
2019-2020 оқу жылындағы студенттер**

орташа балл және сапалы дайындық/үлгерімі

№ топтар	топтағы студенттер саны	бағалар саны			орташа балл	сапасы, %	аттестатталмағандар саны	аттестатталмаған студенттердің аты-жөні	үлгерімі, %
		«5»	«4»	«3»					
27-ФШ	12	6	6	0	4,5	100	-	-	100
28-ФШ	18	4	14	0	4,2	100	-	-	100
29-ДІ	11	1	7	3	3,8	73	-	-	100
ППЗ-1-ФШ	17	5	10	1	4,0	88	1	Селиванов В.	94
ППЗ-2-ТҰ	16	2	11	3	3,9	81	-	-	100
30-ФШ	17	0	16	0	4,0	100	1	Зарипов А.	94
31-ФШ	19	7	10	2	4,2	89	1	Василенко А.	95
32-ТҰ	14	7	3	4	4,2	71	-	-	100
33-ДІ	13	1	7	5	3,6	54	1	Егоров А.	93
ППЗ-3-ФШ	26	2	12	11	3,5	54	1	Хамитов А.	96
ППЗ-4-ДІ	14	0	11	3	3,7	79	1	Ерконыров Д.	93
34-ФШ	19	4	10	4	3,8	74	1	Бакирова Д.	95
35-ТҰ	19	12	2	3	4,0	74	2	Абасова З. Заббарова А.	89
Барлығы:	215	51	119	39	4,0	78	9		96

Көріп отырғанымыздай, өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың нәтижелері айтарлықтай жақсы көрсеткіштерге ие. Кәсіби даярлықтың сапасын арттыру жөніндегі жұмысты жалғастыру қажет.

1.2 Оқу-әдістемелік жұмыс

Колледждегі әдістемелік жұмыс нормативтік-құқықтық негізде құрылды және оның мазмұны «ҚР Білім туралы» Заңның; нормативтік-құқықтық құжаттардың; Білім Министрлігінің бұйрықтары мен нұсқаулықтарының талаптарына жауап береді. Колледжде білім беру процесін әдістемелік ұйымдастыру жүйелі сипатқа ие. Бірыңғай әдістемелік тақырып және педагогикалық ұжымның оқу жылына арналған жұмысының басым бағыттары әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарларында, оқытушылардың жеке жоспарларында және әдістемелік әзірлемелерде көрініс табады. Бұл жүйенің тұрақтылығы әдістемелік жұмыстың әртүрлі нысандарын (жеке, ұжымдық, топтық) қолдануға мүмкіндік береді, бұл әдістемелік жұмысты инженерлік-педагогикалық қызметкерлер үшін қызықты және тартымды етеді, әр оқытушының инновациясы, шығармашылығы мен шеберлігі, жеке және кәсіби өзін-өзі жүзеге асыруы үшін мүмкіндіктер бар.

Колледжді дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған бағдарламасын іске асыру шеңберінде әдістемелік жұмыс бойынша индикаторларды салыстыру жүргізілді: 1тапсырма. Білім беру бағдарламаларын жетілдіру, мамандықтар тізбесін кеңейту. Мақсаты: тұлғаның бәсекелестік артықшылықтарын қалыптастыру, үздіксіз білім беру

мен тәрбиелеу, кәсіби өзін-өзі анықтау мақсатында білім беру бағдарламасын жаңарту контексінде ИПҚ-дің педагогикалық шеберлігін жетілдіру.

Білім беру бағдарламаларының тиімділігін бағалау үшін колледжде білім алушылардың оқу жетістіктері туралы ақпаратты жинау және талдау, қорытынды аттестаттауды талдау, пәндердің әдістемелік, оқу және ғылыми әдебиеттермен қамтамасыз етілуін, үлгілік оқу жоспарларына сәйкес зертханалар мен оқу кабинеттерінің ресурстық жабдықталуын талдау жүргізіледі.

№	Нәтижелер көрсеткіштері	2019	Нақты
1	Жаңа білім беру бағдарламаларын енгізу	100	Орындалуда «Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша жаңа білім беру бағдарламасы енгізілді (33 %) 2019 жылы жаңа оқу жылынан бастап «Фермер шаруашылығы», «Дәнекерлеу іс» мамандықтары бойынша жаңа білім беру бағдарламалары енгізіледі»
2	Дуалды оқыту қағидаттарына бағытталған практикаға бағытталған білім беру бағдарламалар саны	2	Орындалды Дуальды оқыту 1 мамандық бойынша енгізілді – «Тамақтандыруды ұйымдастыру». 2019 жылы жаңа оқу жылынан бастап – «Дәнекерлеу ісі» және «Фермер шаруашылығы»

Тапсырмаларды орындау үшін келесі іс-шараларды өткізу қажет:

№	Іс шаралар атауы	Аяқталу түрі	іске асыру мерзімі	нақты
1	Модульдік-құзыреттілік тәсіл негізінде жұмыс берушімен келісілген ОЖЖ әзірлеу	ОЖЖ, модульдік-құзыреттілік тәсіл негізіндегі білім беру бағдарламалары	2018 ж.	Орындалды «Тамақтануды ұйымдастыру» мамандығы бойынша
2	Қажеттілік бойынша біліктілігін арттыру курстарынан өту	Біліктілікті жоғарылату	жыл сайын	орындалды 2019 – 2020 жж. – 41 адам

2-тапсырма. Оқыту сапасын қамтамасыз ету, мамандарды даярлау және КЖТББ беделін арттыру. Мақсаты: ұлттық біліктілік шеңбері мен кәсіби стандарттар негізінде кадрлар даярлау, жұмысшы біліктілігінің беделіне жаңа серпін беру және еңбек адамының бейнесін насихаттау.

№	Нәтижелер көрсеткіштері	2019	нақты
1	Студенттердің республикалық қашықтық сайыстар мен олимпиадаларға қатысуы	30	Толық көлемде орындалмайды
2	Облыстық, республикалық кәсіби шеберлік конкурстарына қатысатын ИПҚ саны	2	Орындалуда 2019 ж. – арнайы пәндер оқытушысы Широкова К.Г., «Үздік педагог» конкурсына қатысуы. 2020 ж. – Рахматуллина, ө/о

			шебері, «Үздік педагог» конкурсына қатысуы.
3	ИПК-дің тақырыптық көрмелерге, жәрмеңкелерге қатысуы	4	ҚО байланысты орындалмады
4	Жоғары және бірінші санаттағы оқытушылардың үлес	40	Орындалуда 2020ж. – 41%
5	Біліктілікті арттыру курстарынан өткен оқытушылар саны	17	Орындалуда 2020 ж. - 34
6	Оқытушылар әзірлеген электрондық оқу-әдістемелік ресурстардың саны.	9	Орындалуда 2020 – 73 ЦОР
7	Оқытудың инновациялық әдістерін енгізу	2	Орындалды ИПК-дің облыс деңгейіндегі озық тәжірибесі жинақталды 2020 ж.-2 адам
8	Кәсіби шеберлік конкурстарына қатысу үшін ИПҚ жұмысын ұйымдастыру олимпиадалар және т. б.	2	Орындалуда «Өрлеу» ҰБАО» «Педагогикалық идея жаршысы» Кулиш Е.А. Конкурс «Үздік педагог» Рахматуллина Н.Н. Кәсіпқор "Холдингті" республикалық байқауы оқыту және оқыту саласындағы инновациялық-әдістемелік әзірлемелердің витринасы»Рахматуллина Н.Н.
9	Құзыреттілік тәсіл, соның ішінде мультимедиялық технологиялар негізінде ОӘК-нің жаңа буынын құру.	1	Орындалуда «Тамақтануды ұйымдастыру» мамандығы ө/о шебері Рахматуллина Н.Н., арнайы пәндер оқытушысы Тасмағамбетова Г.К.; электронды ОӘК-нің жаңа түрі жасалды
10	Сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды дайындау сапасының мониторингі	2	Орындалуда Колледж сыныптан тыс іс-шараларды талдау нысанын жасады сабақты талдау нысаны 18 критерий бойынша
11	ғылыми конкурстарды-зерттеу жұмыстарды, жобаларды ұйымдастыру	1	Орындалуда Жастар Агрофорумындағы Презентация, (2 орын)

тапсырма 3. Үштілді білім беруді дамыту. Мақсаты: бірнеше тілді меңгерген, әлеуметтік және кәсіби бағдарланған мәдени тұлғаны қалыптастыруға бағытталған үш тілді білім беруді ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету.

№	Нәтижелер көрсеткіштері	2019	нақты
1.	Оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін білім беру бағдарламаларының саны	1	орындалған жоқ
2.	Ағылшын тілін деңгейінде өткен ИПҚ саны	2	орындалған жоқ тілдер курсы өтуге үміткерлердің

3. Ағылшын тілін қолдана отырып, конкурстар, сыныптан тыс іс-шаралар, ашық сабақтар өткізу 10 болмағандығынан біліктілікті жоғарылату курстары болған жоқ
- Орындалуда**
сабақты және сыныптан тыс іс-шараны талдаудың әзірленген формаларында 3 тілді қолдану критерийі бар

Тапсырмаларды орындау үшін келесі іс-шараларды өткізу қажет:

№	Іс шаралар атауы	іске асыру мерзімі	Нақты
1.	ИПҚ-ның біліктілікті арттыру тілдік курстарынан өтуі	2019-2021	Орындалмады
2.	Оқу процесінде көптілді оқыту элементтерін пайдалану	2019-2021	Орындалуда
3.	Оқыту семинарларын ұйымдастыру және өткізу, оқу-тәрбие процесінде ағылшын тілін пайдалану бойынша тәжірибе алмасу	2019-2021	Орындалуда Көптілді оқыту элементтерін қолдану: кәсіби терминдер, фразалар
4.	Үштілді білім беруді дамыту шеңберінде дөңгелек үстелдер өткізу	2019-2021	Выполняется

Тапсырма 6 Білім беруді цифрландыруды қамтамасыз ету.

№	Нәтижелер көрсеткіші	2020	нақты 01.06.2020 ж.
1.	Әзірленген цифрлық білім беру ресурстарының үлесі	27	Орындалуда Колледждің ИПҚ-мен 73 ЦОР әзірленді: физика, сызу, өзін-өзі тану, «Қаржылық есеп» пәні бойынша, «тамақтандыруды ұйымдастыру», «Фермер шаруашылығы», «Дәнекерлеу ісі» мамандығы үшін өндірістік оқыту бойынша»
2.	Қашықтықтан оқытумен қамтылғандардың үлесі	-	Орындалуда 100%
3.	Оқу үрдісінде дәрістер мен практикалық тапсырмалар бар бейнелерді көрсету үшін YouTube арнасының оқыту платформаларын пайдалану.	10	Орындалуда сілтеме есепте

SWOT- әдістемелік жұмысты талдау

S Оқытудың, әдістемелік жұмыстың күшті жақтары	W Оқытудың, әдістемелік жұмыстың әлсіз жақтары
1. Әр мұғалімді оқу іс-әрекетінің нәтижелерін талдауға қосу.	1. Қосымша оқытушылардың болуы.
2. Педагогикалық кадрлардың жоғары кәсіби әлеуеті мен сапалы құрамы. Педагогтардың кәсіби деңгейінің өсуін жалғастыру.	2. Тәжірибелік әдістерді енгізу.
3. ИПҚ-дің оқу процесінің сапасын оң өзгертуге, колледжді одан әрі дамытуға мүдделілігі.	3. ISBN нөмірі берілген оқу-әдістемелік литерлер жоқ
4. ИПҚ тәжірибесін облыс деңгейінде жинақтау	4. Білім беруді жаңарту шеңберінде қазіргі сабаққа қойылатын талаптардың жеткіліксіз болуы.
5. Қолда бар оқу-әдістемелік база білім беру	5. Колледждің әдістемелік тақырыбын жүзеге асыруға барлық оқытушылар белсенді қатысқан жоқ
	6. "Фермер шаруашылығы" және

<p>стандарттарының талаптарына сәйкес келеді</p> <p>6. Мұғалімнің бәсекеге қабілетті тұлғасын қалыптастыру үшін жағдай жасау.</p> <p>7. Қашықтықтан оқыту технологияларын меңгеру</p> <p>8. Оқытушылар пәндерді жоспарлау және оқыту әдістемесін меңгерген, өз жұмысында АКТ технологияларын қолданады, цифрлық контентті құру бойынша жұмыс істейді, МДҰ жағдайында заманауи технологияларды және әртүрлі жұмыс нысандарын белсенді пайдаланады.</p> <p>9. Курстардан өту арқылы біліктілікті уақтылы арттыру;</p> <p>10. «Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша шеберлер мен оқытушылар өз жұмысында АКТ технологияларын жүйелі түрде пайдаланады, өздерінің бейне сабақтары мен мастер-кластарын құрады</p>	<p>"Дәнекерлеу ісі" мамандығы бойынша шеберлердің жұмысында АКТ технологияларын жеткіліксіз пайдалану»</p>
<p>О Кедергілер</p>	<p>Т Мүмкіндіктер</p>
<p>Педагогикалық кадрлардың қартаюы салдарынан жоғары санатты ИПҚ-дің азаюы. Барлық деңгейдегі іс-шараларға үлкен жүктеме</p>	<p>1. WorldSkills Kazakhstan конкурсына сапалы дайындалу үшін ОЖБ мен студенттердің топтық және жеке қызметін жалғастыру</p> <p>2.Пандемия жағдайында қашықтықтан оқытуды іске асыру қорытындылары бойынша «Қазіргі заманғы сабақтың цифрлық және ақпараттық-білім беру ортасын құру» облыстық семинарын өткізу »</p> <p>3. Психологиялық жеңілдету орталығын құру. Ұжымның пед.ақпараттық мәдениетін арттыру.</p> <p>4. Оқытушылар мен студенттердің инновациялық, жобалық және зерттеу қызметін дамыту</p> <p>5. Қазіргі заманғы сабақты оқыту және жоспарлау әдістемесін жетілдіру, МДҰ жағдайында білім беру процесінде АКТ технологияларын қолдану ерекшеліктері.</p> <p>6. Сандық мазмұнды құру бойынша жұмысты жалғастырыңыз (бейне сабақтар, презентациялар, тапсырмалар, тесттер және т. б)</p> <p>7.Сандық мазмұнды құру бойынша жұмысты күшейту</p>

Жүргізілген талдау негізінде әдістемелік жұмыстың келесі бағыттары бойынша жұмысты күшейту қажет:

1. Цифрлық контентті құру үшін электрондық бағдарламаларды (бейне сабақтар, презентациялар, тапсырмалар, тесттер және т.б.) зерделеу бойынша жұмысты жалғастыру. Пандемия жағдайында қашықтықтан оқытуды іске асыру қорытындылары бойынша «Қазіргі заманғы сабақтың цифрлық және ақпараттық-білім беру ортасын құру» облыстық семинарын өткізу.
2. Жеке тұлғаның ISBN нөмірлерін алу тәртібі «Ақмола облысының ОӘК ұсынымдарын зерделеу»
3. Жас мамандарды тарту үшін колледждің оң имиджін жасау мақсатында колледж сайтын толтыру және әлеуметтік желілердегі ақпаратты толықтыру бойынша жұмысты жалғастыру.
4. ИПҚ пәндерді жоспарлау және оқыту әдістемесін меңгеруге; өз жұмысында АКТ технологияларын қолдануға; цифрлық контентті жасауға, заманауи технологияларды және МДҰ жағдайында әртүрлі жұмыс нысандарын пайдалануға бағытталған әдістемелік семинарлар мен жеке консультациялар өткізу.
5. ИПҚ мақалаларын БАҚ-та, кәсіби мерзімді басылымдарда жариялауды жүзеге асырады.
6. ИПҚ ағылшын тілінің деңгейлік курстарынан өту мүмкіндігін қарастыру

1.3 Оқу-тәрбие жұмысы

Колледждегі барлық тәрбие жұмысы жастардың бойында жоғары руханилықты, азаматтық ұстанымды, әлеуметтік жауапкершілікті, қазақстандық қоғамның игілігі үшін еңбекке даярлықты тәрбиелеуге, жаңа қазақстандық патриотизмді және жастар бірлігі сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ студенттердің мүдделері мен ҚР нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес педагогикалық жұмыстың мақсаттары мен тәсілдерін келтіруге бағытталған.

Колледжде тәрбие жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру қазақстандық білім беру жүйесінің ерекшелігін ескере отырып, «Мәңгілік Ел» патриоттық актісін, «Рухани жаңғыру» бағдарламасын, Н. Назарбаевтың «Ұлы даланың жеті қыры» мақаласын іске асыруға, сондай-ақ «JASTAR KZ» жобалық кеңсесінің жобаларын іске асыруға негізделеді.

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерінің мақсаттары мен міндеттерін іске асыру шеңберінде тәрбие жұмысының басым бағыттары айқындалды:

- Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие.
- Рухани-адамгершілік тәрбие.
- Ұлттық тәрбие.
- Отбасылық тәрбие.
- Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.
- Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие
- Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.
- Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.

Әскери-патриоттық тәрбие-бұл колледждің өз Отанын жанқиярлықпен қорғауға дайындығы мен қабілетін қалыптастыруға бағытталған тәрбие жұмысының құрамдас бөлігі. Ол үшін колледжде түрлі іс-шаралар өткізіледі.

Тұңғыш Президент күнін мерекелеу аясында колледжде Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті Н. Назарбаевқа арналған тарихи экскурсиялар, калейдоскоптар өтеді. Биылғы оқу жылында ҚР Мемлекеттік рәміздері мен мемлекеттік тілді зерделеуге және насихаттауға, азаматтық қоғамды топтастыруға, патриотизмге тәрбиелеуге, жастардың құқықтық мәдениетін арттыруға және мемлекеттік тәуелсіздікті нығайтуға көп көңіл бөлінді. Осы бағытта колледжде бірқатар іс-шаралар өткізілді. Ең мазмұнды, қызықты, жарқын болды: «Мен өз Отанымды мадақтаймын» мәнерлеп оқу сайысы, «Халықтарды біріктірген ел» зияткерлік ойыны, «Бұл менің Туым! Елтаңба! Әнұран!», «Қазақстан – барлық халықтардың ортақ үйі» әдеби вернисажы, «Отан музыкасы» патриоттық әндер байқауы.

«Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында жобалар іске асырылды:

- «Қазақ халқының салт-дәстүрлері»

- "Ұлы Отан соғысынан Тәуелсіздіктің жарқын күндеріне дейінгі тарих беттерінен парақтау" атты рефераттар конкурсы»
- конкурс «Жыл студенті – 2019»

Әскери-патриоттық тәрбие АӘД сабақтарымен, студенттердің "Ирбис" әскери-спорттық үйірмесіндегі сабақтарымен қамтамасыз етілді.

Бастапқы әскери даярлықпен қамту

Есепті жылы агротехникалық колледжде Бастапқы әскери дайындық бойынша сабақтарға тартылды:

№ 30 топта – 17 ұл, 0 қыз ;	№ 34 топта - 8 ұл, 12 қыз;
№ 31 топта– 1 ұл, 18 қыз ;	№ 35 топта– 5 ұл, 14 қыз;
№ 32 топта– 2 ұл, 12 қыз;	ППЗ-3 тобында– 25 ұл, 0 қыз;
№ 33 топта– 14 ұл, 0 қыз;	ППЗ-4 тобында– 15 ұл, 0 қыз.

Барлығы: 143 адам, оның ішінде 87 ұл, 56 қыз.

Бастапқы әскери даярлық бойынша оқу бағдарламасы есепті жылы толық орындалды. Бастапқы дайындықтың толық курсы 64 адам аяқтады, оның ішінде 34 ұл, 30 қыз. АӘД толық курсы бітіргендердің ішінен баға алды:

- «үздік» - 18 адам – 28,1 %
- «жақсы» - 28 адам – 43,8 %
- «қанағаттанарлық» - 16 адам – 25,0 %
- «қанағаттанарлақсыз» - 0 адам – 0 %
- аттестацияланбаған – 2 адам – 3,1 %

Колледжде Бастапқы әскери дайындық үшін орташа балл 4.0 баллды құрайды. Әскерге шақыру жасына дейінгі жастарға медициналық куәландыру жүргізілді және шақыру учаскесіне 2003 жылы туған 37 жасөспірім тіркелді.

АӘД бойынша оқытушы В.П.Осипов осы бағыт бойынша үлкен жұмыс жүргізді (15-тен астам іс-шара), осы бағыттағы іс-шараларға көптеген студенттер тартылды: бұл әскери-спорттық ойындар, ерлік сабақтары, «Снайпер» пневматикалық винтовкадан ату бойынша жарыстар, «қар барысы» әскери-спорттық ойыны. 2020 жылдың 28 сәуірі мен 1 мамыры аралығында Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің 75 жылдығына, Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің 28 жылдығына арналған «Жас Сарбаз» әскери-патриоттық қозғалысы аясында «Bizbirgemiz», «Біз үйдеміз» ұранымен Ақмола облысының техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының студенттері арасында «Өткен кезең батырлары туралы» облыстық интернет-конкурс өткізілді. Бұл байқауға біздің колледждің студенттері Савенко Ярослав және Процюк Денис қатысты. Байқаудың екі кезеңінің қорытындысы бойынша Денис Процюк құрметті үшінші орынға ие болды.

Колледждің тәрбие жұмысындағы бағыттардың бірі кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтар мен қылмыстардың алдын алу және ескерту болып табылады. Нәтижелері бойынша келесі мониторинг жасалды: 2019 жылдың 1 қыркүйегіне колледжде 223 студент оқыды, оның 6-ы балалар үйінің тәрбиеленушілері; 13 студент ата-анасының қамқорлығынсыз қалып, туыстары мен таныстарының қамқорлығында; 2 студент мүгедек бала; 31 студент материалдық жағдайы төмен отбасыларының балалары; 23 студентте осы санатқа жатады, ата-аналары жұмыс істемейді, тұрақты табысы жоқ; 14 студент жайсыз отбасынан; 75 студент толық емес отбасынан; 6 студент Есіл аудандық Ювениалды полиция тобында профилактикалық есепте тұр, себептерге байланысты 5-уі тұрады: білімнен және қараусыз қалған балалар, 1 студент қылмыстық жағдаймен.

2019-2020 оқу жылының бірінші курсына 80 адам көлемінде студенттер қабылданды. Бірінші курс студенттеріне мониторинг жүргізу кезінде келесі нәтижені көруге болады: бірінші курстың 80 білім алушысынан 1 студент "Ақкөл қаласындағы жетім балалар мен ата - анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған №1 балалар үйі" КММ тәрбиеленушісі, 1 студент "өмірлік қиын жағдайға тап болған балаларды қолдаудың облыстық орталығы, Щучинск қаласы" КММ-нен колледжде оқуға түсті. Сондай-ақ, ағымдағы оқу жылында бірінші курсқа бізге кәмелетке толмаған екі

студент келіп түсті, оларға қатысты материалдар Есіл ауданы әкімдігінің жанындағы кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссияның отырыстарында қаралып үлгерді. Екі қыз да мектепте оқып жүрген кезінде білім алудан жалтарғаны және қадағалаусыз қалғаны үшін Есіл ПБ МЮП-не профилактикалық есепке қойылды. Бірінші курста жақын туысы тарапынан жыныстық сипаттағы қылмыс жасалған тағы бір қиын бала оқыды. Қазіргі уақытта туыс сотталып, жазаланады, бірақ суицидтің алдын алу бағдарламасының нәтижелері бойынша кәмелетке толмаған адамның суицидтік бейімділіктің ең жоғары деңгейі бар екендігі анықталды.

2019-2020 жылдың екінші жартысында үшінші курс студенті Алешпай Е.мүлдем қылмыс (ұрлық). Студенттің әлеуметтік мәртебесі – жетім. Ол калиновскаяның әпкесінің қамқорлығында. Студентпен жүргізілген барлық алдын алу жұмыстары оң нәтиже бермеді, өйткені студенттің өзі өзінің мінез-құлқын нормадан ауытқыған деп санамайды, жақсы жаққа өзгергісі келмейді, қамқоршы тарапынан бақылау жоқ.

Үш ай бойы барлық бірінші курс студенттері оқу орнында бейімделуден өтті. Қыркүйек айында директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары педагог-психологпен және әлеуметтік педагогпен бірлесіп, оқу топтары жетекшілерінің сауалнама нәтижелеріне сүйене отырып, "тәуекел тобындағы" студенттер мен отбасылардың тізімін жасады. Әр студентке «жеке карта» жасалды.

Қиын студенттердің көпшілігі бос уақытты ұйымдастыруға, спорт секцияларына, көркемөнерпаздарға қатысады. Бүгінгі күні студенттердің жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру үшін колледжде 8 спорттық секция, 5 қызығушылық бойынша үйірме және жастар жасақтары жұмыс істейді, олар: «Сұңқар» жедел - жастар жасағы, «АРМАН» экологиялық жасағы, «МОНОЛИТ» механикаландырылған жасағы, «Ирбис» әскери-спорттық жасағы, «Әлем» волонтерлік жасағы, «жігіттер» акробатикалық студиясы.

Білім алушылардың 70% - дан астамы бос уақытын ұйымдастыруға тартылған. Осылайша, колледж көптеген студенттер үшін өздерінің мүмкіндіктері мен бастамаларын қолданатын орынға айналады деп айтуға болады, өйткені жасөспірімдерді әртүрлі әлеуметтік пайдалы іс - шараларға қосу оларға қажетті жағымды қасиеттерді көрсетуге және дамытуға көмектеседі.

Колледжде құқық қорғау органдарына көмек көрсету және жастардың қоғамдық тәртіпті нығайтуға қатысуы үшін «Сұңқар» жедел-жастар жасағы жұмыс істейді. Жасақ құрамына колледждің 12 студенті кіреді. Жасақ командирі-Сейфуллин Асхат. Біздің колледж базасында құрамына колледждің 18 студенті кіретін «Ирбис» әскери-спорт клубы өз жұмысын жүргізеді. Клуб командирі-ППЗ - 1 тобының студенті Ахтямов Марат.

Құқық бұзушылық жағдайының мониторингі

№	Атауы	2018-2019	оқу	2019-2020	оқу
		жылы		жылы	
1	ЮПТ есебінде тұратын оқушылар саны	8		6	
2	ВКУ есебінде тұратын оқушылар саны	17		12	
3	Нарколог есебінде тұратын оқушылар саны	0		0	
4	Қылмыс жасаған оқушылар саны	1		1	
5	Есіл АОҚ құқық бұзушылық жасаған оқушылар саны	5		2	
6	«тәуекел тобы» есебіндегі оқушылар саны	13		8	

Діни экстремизм мен терроризмге қарсы іс-қимыл жөніндегі мемлекеттік бағдарламаны іске асыру мақсатында іс-шаралар жоспары әзірленді, жоспарға сәйкес 2019-2020 оқу жылы ішінде Есіл ауданының ішкі саясат бөлімінің мамандары колледж білім алушыларымен 7 кездесу өткізді, оның барысында Терроризм мен экстремизмге қарсы күрес мәселелері бойынша түсініктемелер берілді. Студенттер мен оқытушылар арасында 150 жадынама таратылды.

Колледжде тұрақты негізде есірткіге қарсы бағыттағы түрлі іс-шаралар өткізіледі.

Құқықтық ағарту және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл саласын жетілдіру бойынша іс-шаралар жоспарына сәйкес колледж студенттері жыл сайын "Адал жол-Честный путь" облыстық сыбайлас жемқорлыққа қарсы марафонына қатысады.

2019-2020 оқу жылында осы марафон аясында:

- акция «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бірыңғай майдан!»
- «Өзінді сыбайлас жемқорлыққа қол сұғушылықтан қалай қорғауға болады?» тақырыбында диспут
- «Жемқорлыққа жол жоқ» сынып сағаттары
- «Адал әңгіме» іскер ойын элементтерімен дөңгелек үстел

2019-2020 оқу жылында колледж студенттері «SANALY URPAQ» облыстық роликтер байқауына белсене қатысып, бірінші орынға ие болды. Сонымен қатар сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы бейнероликтердің аудандық байқауына қатысып, бірінші орынға ие болды.

Рухани-адамгершілік тәрбие бағыты бойынша жұмыс жоспар бойынша жүргізілді. 2019-2020 оқу жылы ішінде осы бағытта білім алушыларды 100% қамти отырып, 40-тан астам іс-шара өткізілді. Зияткерлік тәрбие студенттердің жалпы және сапалы үлгерімін арттыру, сондай-ақ олардың колледждің және одан тыс жерлердегі пәндік олимпиадаларға, конкурстарға қатысуы бойынша оқу топтары басшыларының, пән мұғалімдерінің ОЖ жөніндегі директордың орынбасары бастаған жүйелі жұмысы арқылы жүзеге асырылады. 2019-2020 оқу жылы барысында студенттер түрлі деңгейдегі конкурстарға, олимпиадаларға, жобаларға белсене қатысып, жетістіктері жүлделі орындармен марапатталды.

Көркем-эстетикалық тәрбие көптеген шығармашылық концерттік бағдарламалар, шығармашылық үйірмелердің жұмысы арқылы жүзеге асырылады. Колледжде «РЕГИОН» би студиясы, «Жігіттер» акробатикалық студиясы, КВН клубы, вокалдық шеберлік мектебі, «Көркем сөз» сияқты қызығушылықтар бойынша клубтар мен үйірмелер ұйымдастырылған, онда 176-дан астам студент айналысады.

Салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша тәрбие–профилактикалық жұмыс, салауатты өмір салты үшін ақпараттық науқан ұйымдастырылды, сынып сағаттары, онкүндіктер, айлықтар, салауатты өмір салтын насихаттау бойынша акциялар өткізілді. Колледжде салауатты өмір салтын насихаттау бойынша алдын ала түсіндіру жұмыстары Есіл аудандық емханасының мамандарымен бірлесіп жүргізіледі. Психологиялық-педагогикалық жұмыс педагог-психологтың 2019-2020 оқу жылына арналған перспективалық жұмыс жоспарына сәйкес жүргізілді. Студенттермен диагностикалық жұмыстар, психологиялық ағарту және алдын алу бойынша жұмыстар, сондай-ақ түзету-дамыту жұмыстары және психологиялық кеңес беру жүргізілді.

СӨС қалыптастыру жұмысында спорттық-бұқаралық және сауықтыру жұмыстарына ерекше көңіл бөлінеді. Дене шынықтыру бойынша оқу үдерісі мазмұнының негізін құрайтын спорт түрлері және студенттер арасында танымал болатын түрлер бойынша колледжде факультативтік сабақтар жұмыс істейді. Факультативтік сабақтар кезінде студенттер өздерінің спорттық шеберліктерін арттырады, разрядтық нормаларды орындауға және таңдаған спорт түріне спорттық жарыстарға қатысуға дайындалады.

2019-2020 оқу жылындағы факультативті сабақ кестелері

№ п/п	Спорт түрі	саны	дүйсенбі	сейсенбі	сәрсенбі	бейсенбі	жұма	оқытушының АТӘ
1	Волейбол (қыз., ұлдар)	30	16.00-18.00		16.00-18.00			Скороход С.А Кононенко Э.В
2	Баскетбол (қыз., ұлдар)	28		16.00-18.00		16.00-18.00		Кононенко Э.В Скороход С.А
3	Футзал (қыз., ұлдар)	30					16.00-18.00	Кононенко Э.В

4	жеңіл атлетика (қыз., ұлдар)	20			16.00- 18.00	Скороход С.А
5	ОФП	36	19.00- 21.00	19.00- 21.00	19.00- 21.00	Кононенко Э.В
6	Шаңғы тебу	18			16.00- 18.00	Кононенко Э.В
7	ҚПЖ	10	16.00- 18.00			Кононенко Э.В
	Барлық қатысушылар	172				

Колледждің ЖІК қызметінің басым бағыттарының бірі еріктілер қозғалысы болып табылады. 2019-2020 оқу жылында «Әлем» еріктілер жасағы жұмысын жалғастырды. Жасақ құрамына колледждің 26 студенті мен 10 педагогы кіреді. Отрядты Ештаева Мадина Маратқызы басқарады. Колледждің волонтерлік жасағының жұмысы қарт адамдарға жүйелі және мақсатты көмек көрсетуге, сондай-ақ жастарда тұлғаның моральдық негіздерін тәрбиелеуге, қарт адамға жанашырлық, төзімділік, түсіну қабілеті сияқты қасиеттерді қалыптастыруға бағытталған.

«Өз жаныңның жылуымен бөліс» акциясы аясында «Әлем» еріктілер жасағының мүшелері қарт адамдарға нақты көмек көрсетті. 2019 жылдың қыркүйегінде жасақ мүшелері картопты қазып, сұрыптады, бақшадағы қоқысты алып тастады, зейнеткер П.П. Сенишинаның үй маңындағы аумағын ретке келтірді, 2019 жылдың қазан айында «Әлем» еріктілер жасағының мүшелері педагогикалық еңбек ардагері Цимбал Лина Лионтьевнаға тиімді көмек көрсетті.

Қысқы және күзгі кезеңде «Әлем» еріктілер жасағының сарбаздары «Қамқорлық» акциясын ұйымдастырды. Балалар қарттарды назардан тыс қалдырмады, атаулы көмек көрсетті. Олар үйлерге іргелес аулаларды қардан және қоқыстан тазартып, ретке келтірді.

«Әлем» волонтерлік жасағының мүшелері екі жылдан астам уақыт бойы «Даун» синдромы бар жас баламен дос болып келеді. Осы уақыт ішінде балалар достасып, бірнеше рет жас досы Егор мен анасын қонаққа шақырды. Балалар спорт алаңында ойнап, колледж аумағында серуендейді. Әр кездесу шай ішумен аяқталады, онда балалар мен Егор қосылып ән айтады.

2019 жылдың 29 желтоқсанында «Әлем» еріктілер жасағының мүшелері Егор мен оның анасын жаңа жылдық қойылымға шақырды. Аяз ата Егорға бақыт, амандық, табыс тілеп сыйлықтар табыс етті. Жыл сайын жасақ жауынгерлері балаларды қорғау күніне арналған «Әлем баланың көзімен» акциясын өткізеді, балалар Егормен кездеседі, онымен ойнайды, оған сыйлықтар береді.

Осылайша, колледждің 2019-2020 оқу жылындағы тәрбие жұмысын талдау келесі қорытынды жасауға мүмкіндік береді: колледжде тәрбие жұмысы азаматтық пен патриотизмге, рухани - адамгершілік, саяси және құқықтық мәдениетке тәрбиелеуді, салауатты өмір салтын насихаттауды қамтамасыз ететін іс-шаралардың жоспарланған бағыттары бойынша жүргізілді.

2020-2021 оқу жылына тәрбие жұмысын жоспарлау кезінде келесі бағыттар бойынша тәрбие жұмысын нақтылауға және тереңдетуге назар аудару қажет:

- студенттердің құқықтық мәдениетін тәрбиелеу;
- жасөспірімдердің девиантты мінез-құлқының алдын алу;
- жаман әдеттердің алдын алу;
- ерте жыныстық қатынас пен ерте жүктіліктің алдын-алу;

Ұсыныстар: оқу топтарының басшыларына, ЖІК төрағасына, спорт секцияларының, үйірмелердің басшыларына студенттерді қоғамдық пайдалы қызметке тарту (волонтерлік, Жастар ісі жөніндегі комитеттердің қызметіне қатысу және т.б.),

үйірмелерге, секцияларға қатысуға тарту бойынша жұмысты жалғастыру. Құқық бұзушылық жағдайларына жол бермеу мақсатында оқу топтарының басшылары профилактикалық жұмыстар жүргізсін, сабаққа қатысу, сабақтан тыс уақытта студенттердің жұмыспен қамтылу есебін жүйелі жүргізсін.

АӘД бойынша жұмысты жақсарту үшін саптық тәсілдерді орындау үлгілері бар стендтермен және айналармен саптық даярлыққа арналған алаңды жабдықтау қажет.

Әр жас жігіттің мүдделерін қамтамасыз ете отырып, акт залының жұмысын құру қажет. Керек емес, тек жақсы білу бүгінгі мәдени жас сұраныстарын, оларды алдын өзгерту, бірақ білу, тез әрекет етуге, оның жұмысын реттеуге тиісті нысандары мен түрлерінің сауық өткізді.

Психологиялық-педагогикалық қызметтің 2019-2020 оқу жылындағы жұмысын талдағаннан кейін шешілмеген мәселелерді атап өткен жөн. Мысалы, студенттерді электронды нұсқалармен диагностикалау мәселесі; никотинге тәуелділік мәселесі өте күрделі болып қала береді. Студенттердің қоғамдағы жағымсыз құбылыстарға сыни көзқарасын қалыптастыру бойынша барынша көп іс-шараларды жоспарлау қажет. Бұл құндылықтарды сенім деңгейінде қалыптастыру.

2020-2021 оқу жылында СӨС алдын алу бойынша онлайн форматта іс-шаралар көбірек жоспарлансын, өйткені 2019-2020 оқу жылында жоспарланған іс-шаралар COVID-19 және қашықтықтан оқытуға көшумен байланысты ТЖ салдарынан толық көлемде жүргізілмеді.

Кәсіптік бағдарлау жұмысы

Кәсіптік бағдар беру жұмысы 2019-2020 оқу жылында "Саналы Азамат" базалық жобасының "Тәрбие және білім" кіші бағдарламасын іске асыру шеңберінде, сондай-ақ жұмыс жоспарына сәйкес жүргізілді.

Колледж оқытушылары мен студенттері қатарынан Есіл, Жарқайың, Жақсы аудандарының ауылдық округтеріне және Есіл, Державинск қалаларына шығу үшін кәсіби бағдар беруші - хабарлаушылардың мобильді топтары құрылды.

Оқушылармен кәсіптік бағдарлау жұмысының тиімділігін арттыру үшін кәсіптік бағдар берушілердің жұмыс тәжірибесінде келесі құралдар белсенді қолданылды: сөз сөйлеу, мақсатты экскурсиялар, буклеттер, Мультимедиялық презентациялар, бейнероликтер, фильмдер, сондай-ақ оқушыларды олардың ата-аналарын, педагогтарын колледжге түрлі іс-шараларға шақыру. 2019-2020 оқу жылында кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу мақсатында келесі мектептерге барды: №1 ОМ, №2 ОМ, №3 ОМ, С.Серіков атынд., Ақсай ОМ, Двуречный ОМ, Курск ОМ, Қаракөл ОМ, Маяков ОМ, 37 лет Октября ОМ.

2020 жылдың 13 қаңтарында кәсіптік бағдар берушілер Ақсай ОМ және Есіл қаласының №2 ОМ ата-аналар жиналысына қатысты.

«Мамандықтар автобусы» жобасын іске асыру бойынша жоспарға сәйкес 2020 жылдың 19 мамырында студенттер қатарынан кәсіби бағдар алушылар Жарқайың ауданы Фурманов ОМ және Қарасу ОМ барды.

2019 жылдың 10 желтоқсанында №7 агротехникалық колледжде «Жыл Студенті – 2019» байқауының финалы өтті. Кәсіптік бағдар беру жұмысы аясында өткізілген іс-шараға Есіл қаласының орта мектептерінің 65 оқушысы, 25 ата-анасы және 6 педагогы шақырылды. 2020 жылғы 5 ақпанда Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30 ж арналған конкурстық бағдарламасы өтті. Кәсіптік бағдар беру жұмысы аясында іс-шараға 9 сыныптың 80 оқушысы және Есіл қаласының орта мектептерінің 10 педагогы шақырылды.

Кәсіби бағдар беру жұмысының жоспарына сәйкес, 2020 жылдың 3 наурызында Есіл қаласы №1 орта мектебінің спорт базасында «Әлем» еріктілер жасағының сарбаздары «Шаңғы шақырады!» семинар-практикум өткізілді. Семинар барысында 8 және 9 сыныптардың 40 оқушысына классикалық стильде жүгіру техникасын жетілдіру бойынша жаттығулар, еркін стильге арналған жаттығулар көрсетілді. Семинардың мақсаты:

практикалық тәжірибемен бөлісу, жастар арасында салауатты өмір салтын насихаттау. Сонымен қатар аталған іс-шараға 35 адамнан тұратын 4 және 5 сынып мұғалімдері мен оқушылары қатысты.

Жұмысшы мамандықтарды насихаттау және олардың қоғамдағы беделін арттыру, жас бастамашыл адамдарды жұмысшы мамандықтарына тарту мақсатында 2019 жылдың 26, 27 қарашасында «Аспаз ісі», «наубайхана ісі» және «Дәнекерлеу технологиялары» құзыреттіліктері бойынша WorldSkills чемпионатының іріктеу турына Есіл қаласының орта мектептерінің 50 түлегі шақырылды. Оқушылар жұмыс алаңдарына барып, кәсіби сынамаларға қатысты. Кәсіптік бағдар беру жұмысы аясында 2020 жылдың 20 мамырында «ЮНИКС» жастар бірлестігінің көшбасшылары «Колледж, мен сені сағындым» челленджіне қатысты.

2019-2020 оқу жылында Есіл, Жақсы, Жарқайың аудандарының білім бөлімдерімен ынтымақтастық белсенді жүргізілді. Қашықтықтан оқыту кезеңінде Ватсап мессенджерінің мүмкіндіктерін пайдалана отырып, Есіл, Жақсы және Жарқайың аудандары ОМ директорлары мен директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары топтарында кәсіптік бағдар беру роликтері мен буклеттері орналастырылды.

2019-2020 оқу жылында Есіл ауданының алты мектебінде (№1 МС, №2 мс, №3 МС, им. С. Серікова, Курск МС, Ақсай МС) және Жарқайың ауданының бір мектебінде (Островская МС) «Кәсіби бағдарлау бұрыштары» ресімделген.

2020 жылғы 15-17 шілде аралығында мобильді кәсіптік бағдаршылар топтары Есіл ауданының ауылдық округтері мен ауылдарының әкімдіктері: Курск, Двуречное, Ақсай, Бұзылық, Жаныспай, Московское, Интернациональное, Юбилейное, Қаракөл; Жақсы ауданының Подгорное а.әкімдігі және Қостанай облысының Октябрьское А. және Челгаши а. әкімдіктері. Осы сапарлар аясында әкімдермен, мектеп директорларымен, мұғалімдермен, мектеп оқушыларымен, ата-аналармен кездесулер өтті.

Оқу орнының сайтында, Инстаграм, Фейсбук және ВКонтакте әлеуметтік желілерінде колледжде жүзеге асырылатын білім беру бағдарламалары, материалдық база, оқу кабинеттері, оқу зертханалары, оқу-өндірістік шеберханалар, асхана, жатақханалар, акт, спорт және оқу залдарының жұмысы, жастар бірлестіктерінің, клубтардың, үйірмелердің, спорт секцияларының жұмысы туралы, барлық студенттерге әлеуметтік пакет туралы ақпарат бар бейнероликтер, буклеттер, жадынамалар орналастырылған.

1.3 Оқу процесін колледжішілік бақылау

Оқу процесін колледжішілік бақылау жоспарлы және жедел сипатта болды. Бақылаудың негізгі мақсаттары:

- колледж қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық актілерді орындау;
- білім беру процесінің тиімділігін арттыру, оның түпкі нәтижеге бағытталуы;
- педагогикалық қызмет нәтижелерін зерделеу, оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудағы теріс және оң үрдістерді анықтау.

Бақылау әр түрлі әдістермен жүзеге асырылды: оқу-жоспарлау құжаттамасын зерттеу, оқу процесін ұйымдастыруды бақылау, сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларға қатысу, тестілеу, сауалнама жүргізу, бақылау бөлімдері, ауызша, жазбаша, студенттердің білімін аралас тексеру. Негізгі мәселелер мен бақылау объектілерін таңдау ағымдағы және аралық үлгерімді талдаумен, оқу бағдарламаларын орындаумен және білім беру процесін ұйымдастырумен, педагогтарды сабаққа даярлау сапасымен өзара байланысты болды. Колледжішілік бақылау барысында оқу жұмысы бойынша сұрақтар қарастырылды:

- оқу-жоспарлау құжаттамасын жүргізу сапасы, ОЖЖ және КТЖ әзірлеу;
- педагогтердің сабақ өткізу әдістемесі, сабақ жоспары;
- 1 курсқа түскен білім алушылардың базалық оқу деңгейін анықтау;
- оқытушылардың оқу уақытын есепке алу;
- студенттердің пәндер бойынша білім деңгейін және білім сапасын бағалау.

Оқу жұмысын есепке алу теориялық және өндірістік оқытуды есепке алу журналдарын жүргізу арқылы жүзеге асырылады. Ай сайын білім беру бағдарламаларының игерілуін талдау үшін оқытушылардың Оқу уақытының есебі жүргізілді. Өткізілген сабақтардың жазбалары әрдайым уақтылы енгізілмеді және Теориялық оқыту журналдарын толтырудың абайсыздығы байқалды. CollegeSmartSnation платформасына қосылар алдында электронды журнал үнемі толтырылып отырды.

Қатысқан сабақтарға талдау анықтамаларда ұсынылған, педагогтармен жеке әңгімелесу барысында жүргізілген. 2019-2020 оқу жылына арналған оқу жұмысы бойынша колледжішілік бақылау жоспары іс жүзінде толық көлемде орындалды.

Ақпараттық технологиялар оқу-тәрбие процесіне белсенді түрде енгізілуде. Олар студенттер мен педагогтердің аудиториядан тыс барлық сөйлеген сөздерінде, отырыстар мен жиналыстарда, есеп беру қызметінде, оқу сабақтарында, оқыту және бақылау процесінде қолданылады. Бұл зияткерлік дамудың шығармашылық қызметіне ие болу деңгейі.

Колледжішілік бақылау жүргізу Оқу процесін ұйымдастырудағы оң үрдістерді анықтауға мүмкіндік берді. Педагогтар ақпараттық технологияларды оқытуда белсенді қолданады, сабақтарды өткізу ОЖЖ негізінде әзірленген КТП сәйкес жүргізіледі.

**2020-2021 оқу жылына арналған
оқу жұмысының жоспары**

Мақсаты:

- еңбек нарығының сұраныстарына сәйкес мамандарды сапалы даярлауға бағытталған оқу үдерісін ұйымдастырудың анықтығын, дәйектілігін, бақылауын және нәтижелілігін қамтамасыз ету;
- жеке тұлғаның бәсекелестік артықшылықтарын қалыптастыру мақсатында білім беру бағдарламасын жаңарту мәнмәтінінде ОЖБ педагогикалық шеберлігін жетілдіру;

Міндеттері:

- МЖМБС талаптарына сәйкес оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру;
- ИПҚ-дің жұмыс тәжірибесіне МЖМБС-ға сәйкес кәсіптік білім беру сапасын арттыруға бағытталған белсенді және интерактивті жұмыс нысандары мен әдістерін енгізу;
- Студенттердің оқу жетістіктерінің ағымдық, аралық және қорытынды бақылауды ұйымдастыру.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтижелер	Жауаптылар
Педагогикалық ұжымның қызметін жоспарлауды ұйымдастыру				
1	Колледждің 2020-2021 оқу жылына арналған жоспарын әзірлеу	тамыз	Колледждің жұмыс жоспары	Дир.ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынб., әдіскер
2	Педагогикалық кеңестің 2020-2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу	тамыз	Колледждің жұмыс жоспары	Дир.ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынб., әдіскер
3	Оқу жоспарлары мен нормативтеріне сәйкес оқу сабақтарының кестесін дайындау және бекіту.	қыркүйек	Сабақ кестесі	Дир. ОЖ б/ша орынбасары
Құжаттарды, бұйрықтарды әзірлеу және бекіту				
4	2020-2021 оқу жылына оқу процесінің жиынтық кестесін жасау	қыркүйек	Оқу процесінің кестесі	Дир.ӨОЖ, ОЖ, б/ша орынбасар.
5	2020-2021 оқу жылына оқытушылардың педагогикалық жүктемесін жасау	тамыз	ИПҚ –дің тарификациясы	Дир. ОЖ б/ша орынбасары
6	ИПҚ-ді оқу топтарына, кабинеттерге (зертханаларға) бекіту.	тамыз	Оқу бөлімі бойынша бұйрық	Дир. ОЖ б/ша орынбасары
7	Контингент бойынша және оқу бөлімі бойынша бұйрықтарды, білім алушыларды қабылдау, ауыстыру, оқудан шығару бойынша атаулы кітапты ресімдеу	бір жылдың ішінде	Бұйрықтар	Дир. ОЖ б/ша орынбасары
8	Күнтізбелік-тақырыптық	тамыз	КТП, жұмыс	Дир. ОЖ б/ша

	жоспарлар мен оқу жұмыс бағдарламаларын бекіту		бағдарламалары	орынбасары, ӘБ жетекшілері
9	Аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу үшін құжаттарды дайындау және жұмысты ұйымдастыру	емтихан кестесіне сай	Емтихан материалы	Дир. ОЖ б/ша орынбасары, ӘБ жетекшілері
10	Оқу-жоспарлау құжаттамасын толтыру және жүргізу бойынша консультациялар	бір жылдың ішінде	ИПҚ консультациялары	Дир. ОЖ б/ша орынбасары
11	Топ жетекшілерінің оқу құжаттарымен жұмыс: - студенттік билеттер; - үлгерім кітапшалары; - үлгерімнің қорытынды ведомостары.	қыркүйек, желтоқсан, маусым	әзірленген құжаттар	Дир. ОЖ б/ша орынбасары
12	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м. а. 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 «Білім беру ұйымдарында білім беру қызметінде пайдаланылатын қатаң есептілік құжаттарының нысанын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес оқытушылардың оқу уақытын есепке алу ведомосын (сағатпен) толтыру	ай сайын	есеп ведомосы	Дир. ОЖ б/ша орынбасары
13	Жаңа ережелерді әзірлеу және бекіту.	қажеттілікке қарай	Колледж Ережесі	Дир. ОЖ б/ша орынбасары, әдіскер
Есептік құжаттаманы жасау				
14	Статистикалық есептілікті жасау	қыркүйек	Толтырылған платформалар мен формалар (ҰБДҚ, 2-НК, CollegeSmartSnation)	Дир. ӘОЖ, ОЖ б/ша орынбасар.
15	Есептік есепті құру бойынша жұмысты ұйымдастыру оқу жұмысы бойынша құжаттама	қыркүйек	ТП-1 әкімшілік деректерін жинауға арналған нысандар № ТП-2	Дир. ОЖ б/ша орынбасары
Оқу процесін бақылау				
16	ИПҚ-дің оқу сабақтарына қатысу	бір жылдың ішінде	Талдау анықтамалары, ИПҚ-мен жеке әңгімелесу	Дир. ОЖ б/ша орынбасары, әдіскер
17	Теориялық оқыту журналдарын бақылауды жүзеге асыру	бір жылдың ішінде	журналдағы жазулар	Дир. ОЖ б/ша орынбасары
18	1 курс топтарында жалпы білім беру циклінің пәндері бойынша аралық және әкімшілік бақылау	қараша, наурыз	Бақылау жұмыстарын талдау	Дир. ОЖ б/ша орынбасары, ӘБ жетекшілері

	жұмыстарын жүргізу			
19	Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру шеңберінде студенттердің академиялық берешектерін жою процесін бақылау және талдау	бір жылдың ішінде	Топ жетекшілерімен жұмыс кеңесі	Дир. ОЖ б/ша орынбасары
20	Жалпы білім беретін пәндер бойынша тәжірибе алмасудың ашық сабақтарын өткізу	Кестеге сәйкес	Талдау анықтамалары	Дир. ОЖ б/ша орынбасары, әдіскер

Құрған: Л.Шульга

**2019-2020 оқу жылына арналған
өндірістік оқыту жұмысының жоспары**

№	Қаралатын мәселелер, жұмыстар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	2.	3.	4.	
1. Ұйымдастыру іс шаралары				
1.1	Колледждің жаңа оқу жылына дайындық актісіне қол қою	Тамыз, 2020 ж.	Оқу орнының дайындық актісі	Дир. ӨОЖ, ОЖ , б/ша орынбасар., ШМ
1.2	ҰБДҚ толтыру үшін ақпарат дайындау (түлектерді жұмысқа орналастыру, МТБ, әлеуметтік серіктестік және дуальді оқыту, кедергісіз кіру, қосымша мәліметтер)	Қыркүйек, 2020 ж.	ҰБДҚ толтырылған көрсеткіштері Түлектерді жұмысқа орналастыру көрсеткіші – 74-тен төмен емес%	Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары
1.3	Ө/о шеберлерімен нұсқаулық-әдістемелік кеңестер өткізу	Тоқсан сайын	Жиналыс хаттамасы	Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер
1.4	Мамандықтар бойынша нарықта тұтыну мониторингтері	Ағымдағы жыл ішінде	Кадрларды даярлауға жұмыс берушілердің өтінімдері	Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер
1.5	Түлектерді жұмысқа орналастыру, орналасу жөнінде растайтын құжаттар жинау	Маусым - тамыз, 2021 ж.	Түлектердің жұмысқа орналасуы мен жұмыспен қамтылуын растайтын құжаттар	Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, бітіруші топ жетекшілері
1.6	Алған біліктілігіне сәйкес түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі (№№ 27-ФШ, 28-ФШ, 29-ДІ, ППЗ-1ФШ, ППЗ-2ТҰ топтары)	Ағымдағы жыл ішінде	Түлектердің жұмысқа орналасуы мен жұмыспен қамтылуын растайтын құжаттар	Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, бітіруші топ жетекшілері
2. Дуалды оқыту жүйесін енгізу жұмыстары				
2.1	Әлеуметтік серіктестермен оқу жұмысының жоспарын әзірлеу және келісу	Тамыз, 2020 ж.	Әлеуметтік серіктестермен келісілген ОЖЖ	Дир. ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасары
2.2	Дуалды оқыту бойынша үш жақты шарттарға қол қою	Қыркүйек, 2020 ж.	Дуалды оқыту шарттары	Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары
2.3	Дуальды дайындық бойынша студенттердің кәсіби құзыреттілігінің сапасына мониторинг жүргізу (аралық, қорытынды аттестаттау)	Желтоқсан, 2020. маусым , 2021 ж.	Тексеру жұмыстарының, қорытынды аттестаттаудың хаттамалары	Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары

3. Кәсіптік оқытудың мазмұны мен әдістерін жетілдіру

3.1	Іріктеу турын дайындау және өткізу, World Skills аймақтық чемпионатына қатысу	Қараша 2020 ж	World Skills қатысушылар құжаттары	Директордың ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, әдіскер, ө/о шеберлері, арнайы пән оқытушылары
3.2	World Skills стандарттары бойынша демонстрациялық емтихан өткізу үшін материалдар дайындау	Қаңтар-наурыз, 2021	Емтихан тапсырмалары, жұмыстарды бағалау критерийлері	Директордың ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, әдіскер
3.3	Мамандықтар бойынша кәсіптік цикл декадасы	Ақпан-сәуір 2020	Онкүндік іс-шаралары бойынша ө/о шеберлерінің есептері	аға шебер, ө/о шеберлері
3.4	Өндірістік оқыту шеберлерін біліктілікті арттыру курстарында оқытуды ұйымдастыру	Ағымдағы жыл ішінде	ИПҚ-дің сертификаттары	Директордың ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, әдіскер
3.5	Әлеуметтік серіктестер кәсіпорындарында Өндірістік оқыту шеберлерінің, арнайы оқыту оқытушыларының тағылымдамасын ұйымдастыру.	Ағымдағы жыл ішінде	ИПҚ-дің тағылымдама бойынша анықтамалары мен есептері	Директордың ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, әдіскер
3.6	Кәсіптік практика бойынша өндірістік оқыту шеберлеріне жоспарлау құжаттамасын ресімдеу, өндірістік оқыту журналдарын толтыру, өндірістік оқыту нәтижелерін ресімдейтін құжаттамаларға, консультация беру.	Ағымдағы жыл ішінде	ИПҚ-ге консультация беру	Директордың ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, әдіскер
3.7	Кәсіби шеберліктің аймақтық конкурстарына қатысу	Ағымдағы жыл ішінде	Сертификаттар, қатысушылар грамоталары	Директордың ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, әдіскер, ө/о шеберлері

4. Өндірістік оқытуды ұйымдастыру

4.1	Оқу кабинеттері мен оқу зертханаларын жаңа оқу жылына дайындау (жеңіл жөндеулер, керекті материалдармен жабдықтау)	2020 ж. қыркүйекке дейін	Зертханалардың, оқу кабинеттерінің төлқұжаттары	Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, ө/о шеберлері, арнайы пән оқытушылары
4.2	Ө/о шеберлері мен оқушыларға, қызметкерлерге қолайлы жағдай жасау үшін оқу-материалдық базаны жетілдіру, жағдай жасау	Ағымдағы жыл ішінде		Дир. ӨОЖ, ШЖ б/ша дир.орынб., аға шебер

4.3	Оқу шаруашылығында, шеберханаларды, зертханаларда өндірістік жұмыстар ұйымдастыру, тізімге сәйкес өндірістік оқыту жұмыстарының орындалуын бақылау	Ағымдағы жыл ішінде	Өндірістік оқытуды есепке алудың толтырылған журналдары	Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, ө/о шеберлері
4.4	Өндірістік оқыту сабақтарына қатысу	Ағымдағы жыл ішінде	Талдау анықтамалары, ИПҚ-мен жеке әңгімелесу	Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, әдіскер
4.5	Өндірістік оқыту кабинеттері мен шеберханалардың жағдайын бақылау тексеру (эстетикалық жағдайын, қажетті көрнекі оқу құралдары, құжаттарының бар болуы, санитарлық-гигиеналық жағдайы)	Ағымдағы жыл ішінде	Аналитикалық анықтама	Колледж әкімшілігі
4.6	Тексеру жұмыстарын өткізу	1,2 жарты жылдықтың қорытындысы	Тексеру жұмыстарының хаттамалары	Дир. ӨОЖ б/ша орынб., аға шебер, ө/о шеберлері
4.7	Колледж қызметкерлері мен әлеуметтік серіктестер арасынан біліктілік комиссиясын қалыптастыру	Сәуір, 2021 ж.	БК қалыптасқан құрамы	Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары
4.8	Бітіру топтарында қорытынды аттестаттауды, біліктілік / көрсету емтихандарын өткізу	Маусым, 2021 ж.	ҚА хаттамалары	Дир. ӨОЖ б/ша орынб., аға шебер, ө/о шеберлері

5. Кәсіпорындарда кәсіптік практиканы ұйымдастыру және бақылау

5.1	2019-2020 оқу жылының кестесін құру	тамыз, 2020 ж.	Оқу үрдісінің кестесі	Директордың ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасарлары, аға шебер,
5.2	Тәжірибеден өтетін кәсіпорындармен келісім-шарттар жасау.	тамыз, 2020 ж. наурыз-сәуір, 2021 ж.	Кәсіптік практиканы өткізуге арналған шарттар	Директордың ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер
5.3	Кәсіби тәжірибеден өту үшін қажетті құжаттар жиынтығын әзірлеу. Студенттерді өндіріске жіберуде медициналық рұқсат қағаздарын дайындау.	Оқу процесінің кестесіне сай	Студенттердің практикасына арналған құжаттар пакеті	Директордың ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, ө/о шеберлері, топ жетекшілері
5.4	2-3 курс студенттерінің кәсіпорындардағы тәжірибеден өтіп жатқанын бақылау.	Оқу процесінің кестесіне	Студенттердің тәжірибесі бойынша салыстыру	Директордың ӨОЖ б/ша орынбасары,

		сай	хаттамалары	аға шебер, ө/о шеберлері, топ жетекшілері
6. Өндірістік оқытуды жоспарлау жүйесін жетілдіру				
6.1	Іріктеу, келісім және бекіту: Кәсіптік тәжірибелер мен өндірістік оқыту бағдарламалары. Өндірістік оқыту жұмыстарының тізбесі. ө/о шеберлерінің тақырыпты-болжамдық жоспарлары	Қыркүйек, 2020 ж.	Келісілген және бекітілген оқу-жоспарлау құжаттамасы	Директордың ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, әдіскер, ө/о шеберлері
6.2	Өндірістік оқыту жұмыстарының күнтізбелік жоспарлары, технологиялық, нұсқаулық-технологиялық карталары, технологиялық сызбалары.	Ағымдағы жыл ішінде	Дидактикалық материалдармен п/о шеберлерінің сабақ жоспарлары Аналитикалық анықтама	ө/о шеберлері
7. Еңбекті қорғау және техникалық қауіпсіздік бойынша іс-шаралар				
7.1	Құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен, колледж қызметкерлерімен және студенттермен нұсқамалар өткізу кестесін жасау	Қыркүйек, 2020 ж.	ЕҚ және ҚТ бойынша нұсқаулық кестесі	Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары
7.2	Бөлімше басшыларымен еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқамалар өткізу	Кестеге сәйкес	Нұсқамалар журналындағы белгілер	Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары
7.3	Колледж қызметкерлерімен, студенттермен еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқамалар өткізу	Кестеге сай	Нұсқамалар журналындағы белгілер	Дир. ӨОЖ б/ша орынб., аға шебер, бөлімше жетекшілері, ө/о шеберлері, топ жетекшілері
7.4	Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі қағидаларының сақталуын бақылау	Ағымдағы жыл ішінде	Аналитикалық анықтама	Директордың ӨОЖ б/ша орынбасары

Құрған:

Н. Гойко

**Педагогикалық кеңестің
2020-2021 оқу жылындағы
жұмыс жоспары**

Колледждің педагогикалық кеңесінің негізгі бағыттары:

- колледждің даму перспективасын және оның материалдық-техникалық базасын анықтау;
- колледж жұмысының жартыжылдықтағы және оқу жылындағы қорытындыларын талдау, педагогикалық ұжымның алдында тұрған қызмет мониторингі және мақсаттар мен міндеттерді анықтау;
- МЖМБС сәйкес жаңа экономикалық жағдайларда жұмыс істеуге қабілетті білікті мамандарды даярлау сапасын бақылау;
- оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру, оқу процесіне жаңа педагогикалық технологияларды енгізу, жұмыс тәжірибесін жинақтау және тарату;
- оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастырудың инновациялық әдістерін енгізу;
- әлеуметтік әріптестікті, дуальды оқыту жүйесін дамыту және түлектерді жұмысқа орналастыру;
- заманауи қоғамда табысты әлеуметтену мен бейімделуге дайындалған жан-жақты тұлғаны тәрбиелеу.

Айлар	Тақырып	Жауаптылар
тамыз	<ol style="list-style-type: none"> 1. Қарау және бекіту: <ul style="list-style-type: none"> • педкеңестің құрамы; • оқу процесінің кестесі; • колледждің 2020-2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспары; • жетекшілерді оқу топтарына бөлу, оқу жылына оқытушылардың педагогикалық жүктемесі. • Колледжді 2020-2021 оқу жылына нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету 2. Қабылдау комиссиясының талапкерлерді қабылдау бойынша жұмыс қорытындылары туралы есебі. 3. ББ-ның грамоталарымен марапаттауға кандидатураларды талқылау 	<p>Дир. ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ жөніндегі орынбасар. әдіскер</p> <p>Директор</p> <p>Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы</p>
қазан	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кж/е ТББ ұйымдарының академиялық дербестікке ауысуы. 2. Педагогикалық талаптардың бірлігі. 3. I курс студенттерінің әлеуметтік-психологиялық портреті 	<p>Директор</p> <p>Дир. ӨОЖ, ОТЖ жөніндегі орынбасар.</p>
қаңтар	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2020-2021 оқу жылының I жартыжылдығының қорытындысы. 2. Кәсіптік практика: нәтижелер, мәселелер, қорытындылар, перспективалар 	<p>Директор</p> <p>Дир. ӨОЖ, ОТЖ жөніндегі орынбасар.</p>
наурыз	<ol style="list-style-type: none"> 1. Колледждің бренд-имиджін қалыптастыру: <ul style="list-style-type: none"> • білім беру менеджментін трансформациялау және педагогтарды даярлау сапасы; • оқушыларды кәсіптік бағдарлаудың жаңа моделі. 2. ИПҚ функционалдық АКТ-құзыреттілігі (жұмыс тәжірибесінен) 	<p>Әдіскер</p> <p>ӘБ төрағалары</p>

маусым	<ol style="list-style-type: none">1. Қала және аймақ мектептеріндегі педагогикалық қызметкерлердің кәсіптік бағдар беру жұмысын талдау.2. Жыл қорытындысы	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары Дир. ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ жөніндегі орынбасарлары
---------------	--	---

**2020-2021 оқу жылына арналған
колледждің ішкі бақылау жоспары**

Мақсаты:

- Колледждің қызметін жетілдіру;
- Оқу-тәрбие үдерісінің сапасын жоғарылату;
- Мемлекеттік жалпылай оқыту үлгілерін бақылау;
- Оқыту үдерісінің дамыту тенденциясын болжау және талдау жасау;
- Колледждің инженерлік-педагогикалық қызметкерлерінің шеберлігін жоғарылату

Міндеттері:

- Оқу-тәрбие үдерісіндегі жағдай туралы ақпараттарды өңдеу және жинау;
- Барлық басқару шешімдерін жүзеге асыру бойынша кері байланыспен қамтамасыз ету;
- Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің тәжірибелі жұмыстарын үйрену;
- Оқу-тәрбие үдерісіндегі әдістер мен түрлерін, арнайы пәндерді оқытудың жүйелік сапасын бақылау, оқытушылардың ғылыми-негіздегі талаптарының мазмұнын қадағалау;
- Оқушылардың білім игерудегі үдерісін кезеңдік бақылау, олардың даму деңгейін, білімді түрлі әдістермен игеру;
- Колледждің жұмыс жоспарының орындалуын және және қабылданатын басқарма шешімдерін үнемі тексеріп отыру.

Бақылау субъектілері мен объектілері:

- оқу-жоспарлау құжаттамасы (оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, жоспарлау және есеп беру құжаттамасын орындау);
- білім алушылардың білім сапасы, іскерлігі мен дағдылары, олардың кәсіби даярлық деңгейі;
- оқу-әдістемелік жұмыс (оқыту деңгейі, ОЖБ кәсіби шеберлігінің өсуі, оқытудың жаңа педагогикалық технологияларын енгізу);
- әрбір оқу пәні мен мамандығы бойынша оқу-материалдық база;
- студенттермен тәрбиелік жұмыс;
- кәсіптік оқытуды ұйымдастыру және өткізу бойынша жұмыс.

Бақылау әдістері:

- практикалық және теориялық оқыту сабақтарына, аудиториядан тыс тәрбиелік іс-шараларға қатысу , талдау және басқалар;
- оқу жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуын талдау;
- фронтальды бақылау және тексеру жұмыстарын жүргізу, оның әр түрлі деңгейлерінде білім бөлімдерін бақылау арқылы студенттердің кәсіби дайындық деңгейін тексеру;
- оқытушылар мен студенттердің білімін тексеру және қауіпсіздік ережелерін сақтау;

- оқу-жоспарлау құжаттамасының, есептер мен статистикалық деректердің жай-күйін талдау.

Бақылау қорытындыларын шығаруға арналған нысандар

- Педагогикалық кеңес отырысы;
- Әкімшілік жиналыс (директор, директордың орынбасарлары алдында);
- Әдістемелік кеңес отырыстары;
- Колледж бұйрықтары;
- Талдау (қызметтік) хаттары.

Бақылау түрлері:

ТБ-тақырыптық бақылау (қызметтің бір бағыты)

КБ-кешенді бақылау (бірнеше қызмет бағыты)

ЖБ-жалпы бақылау (жан-жақты оқу)

ШБ-шолу бақылауы (жалпы білім беру қызметінің жекелеген мәселелерін бақылау (құжаттардың жағдайы; ОЖБ еңбек тәртібінің жағдайы; оқу-техникалық жабдықтардың жағдайы; оқу жылының соңындағы оқу кабинеттерінің жағдайы; оқушылардың оқу әдебиетімен қамтамасыз етілуі және т. б.))

ДБ-дербес бақылау(тақырыптық , жалпы бақылау түрі) педагогикалық қызметкерлер мен жұмысшылардың кәсіби құзырлылығын зерттеуге бағытталған, кәсіби қызметтерінің нәтиже деңгейін объективті бағалау.

Колледждің ішкі бақылауын ұйымдастыру

бақылауды жүзеге асыратындар:

- Колледж директоры
- Директордың орынбасарлары
- Әдіскер
- ЦК төрағалары

№ р / с	Бақылау мазмұны	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылаудың түрлері мен әдістері	Бақылау түрі	Бақылау мерзімі	Жауапты бақылау	Қайда қаралады/ талқыланауда	Нәтижелерді қорытындылау/ бақылау қорытындыларын шығару нысаны
Оқу-өндірістік жұмысы									
1	II, III курс студенттерінің кәсіптік тәжірибесі	Кәсіптік практикадан өтуді бақылауды жүзеге асыру. Кәсіптік практика қорытындылары бойынша құжаттаманы ресімдеу талаптарына сәйкестігі			ТБ	қазан маусым			
2	Өндірістік оқыту журналдары	Өткізілген сабақтардың уақтылы жазылуын бақылау. Толтыру дәлдігі			ЖБ	ағымдағы жыл ішінде			
3	Өндірістік оқыту сабақтарында оқу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу деңгейі	Оқытудың әртүрлі әдістемелері мен ӨӨТ ұйымдастыру нысандарын пайдалануды талдау			ТБ	ағымдағы жыл ішінде			
4	Өндірістік оқыту	Өткізілетін ЗӨЖ-дың бекітілген оқу бағдарламаларына сәйкестігін талдау			ТБ	ағымдағы жыл ішінде			
5	Колледжде өрт қауіпсіздігінің сақталуын бақылау. Төтенше жағдайлар кезінде оқытушылар мен студенттердің іс-қимылдарына нұсқау беру	Колледжде ӨҚ талаптарының сақталуын тексеру, студенттер мен оқытушылардың төтенше жағдай кезінде өмірді қорғау дағдыларын меңгеруін бағалау			ТБ	желтоқсан			
6	Кәсіби конкурстарды ұйымдастыру	«WorldSkillsKazakhstan» конкурсына қатысушыларды іріктеу			ТБ	қараша			

7	Практиканың барлық түрлері бойынша оқу-жоспарлау құжаттамаларының дайындығын бақылау	Практиканың үлгілік оқу бағдарламалары талаптарының сәйкестігін, жеке тапсырмалардың сапасын тексеру			ТБ	наурыз			
8	Жұмыс берушілердің мониторингі. Бос орындар	Жұмыс берушілердің өтінімдері, Ақмолаоблысы Кәсіпкерлер палатасының Есілфилиалының Жұмыс пен қамту орталығының деректері			КБ	Қаңтар-наурыз			
9	Түлектердің жұмысқа орналасу болжамы	Оқу орнын бітіргеннен кейінгі бірінші жылы түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ақпарат			ТБ	Сәуір-маусым			
10	Спортзалдарда, оқу кабинеттерінде, өндірістік учаскелерде ТҚ бойынша құжаттаманы тексеру	Құжаттаманың болуы, студенттер арасында ТҚ бойынша нұсқаманы уақтылы өткізу			ЖБ	сәуір			
11	Оқушылардың кәсіптік тәжірибесі	Практикадан өтуге шарттар жасасу. Оқу-практикалық жұмыстар тізбесін орындау, оларды орындау сапасы			ТБ	Оқу үрдісінің кестесіне сай			
12	Бітіру біліктілік емтихандары	Біліктілік емтихандарының қорытындылары, оларды талдау			ТБ	маусым			
13	Топтар бойынша	Оқу топтарының			КБ	маусым			

	есептік құжаттама	журналдарын, студенттердің сынақ кітапшаларын толтыру тәртібін бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін ресімдеу және талдау							
14	Бітірушілердің дипломдарын ресімдеу	Дипломдарды ресімдеудің дұрыстығы мен уақтылығы			ТБ	маусым			
Оқу жұмысы									
№ п/п	Бақылау мазмұны	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылаудың түрлері мен әдістері	Бақылау түрі	Бақылау мерзімі	Жауапты бақылау	Қайда қаралады/талқылана нуда	Нәтижелерді қорытындылау/бақылау қорытындыларын шығару нысаны
1	I курстардың оқу тобын жинақтау	ҚР "Білім туралы" Заңын сақтау. Колледжге қабылдау қағидаларын сақтау.	Оқу топтары	Талапкерлер мониторингі	ШБ	28 тамыз	Дир.ӨОЖ, ОЖ бойынша орынбасар.	Директор алдында жиналыс	Қабылдау туралы бұйрық
2	Оқу жұмыс бағдарламалары және пәндер бойынша пәндер бойынша КТЖ	КТЖ ОЖБ сәйкестігі. НҚА сәйкестігі.	ИПҚ құжаттары	Құжаттарды тексеру	ТБ	10 қыркүйекке дейін	ӨБ төрағалары, Дир. ОЖ бойынша орынбасары	ӨБ отырысы	ӨБ хаттамалары
3	Оқу үдерісінің кестесі	Барлық оқу топтарының ОЖБ сәйкестігі	ОЖБ сәйкестігі	Талдау	ТБ	қыркүйек	Дир.ӨОЖ, ОЖ бойынша орынбасар.	Педагогикалық кеңес	Колледж директорының бекітуі
4	Статистикалық есеп (2-НҚ нысаны, ҰБДҚ).	Нысандарды уақытылы және нақты толтыру	Электронды және қағаз түрінде	Құжаттарды тексеру	ТБ	қыркүйек	Дир.ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ бойынша орынбасар.	Директор алдында жиналыс	Есептер тапсыру
5	Кадрлармен	ОЖБ сапалық құрамын	Қызметкерлерді	Мониторинг	ТБ	қыркүйек	Дир. ОЖ	Директор	Тарификацияға

	жабдықтау	талдау. Оқытушылардың жүктемесін талдау, талаптарға сәйкестігі.	н жеке іс қағаздары				бойынша орынбасары КБ	алдында жиналыс	мәлімдемелер
6	Оқушылар туралы бұйрықтар	Бұйрықтардың дұрыс шығарылуы. Толтыру дәлдігі.	Бұйрық кітабы	Құжаттарды тексеру	ТБ	ағымдағы жыл ішінде	Дир. ОЖ бойынша орынбасары	Директор алдында жиналыс	
7	CollegeSmartSnaton платформасында теориялық оқыту журналдары	Өткізілген сабақтардың уақтылы жазылуын бақылау.	т/о журналдары	Құжаттарды тексеру	ТБ	ағымдағы жыл ішінде	Дир. ОЖ бойынша орынбасары	ӘБ отырысы	Аналитикалық анықтама
8	Білім алушылардың аты-жөні жазылған кітап	Атаулы кітапты жүргізудің дұрыстығы, оны уақтылы толтыру.	Атаулы кітап	Құжаттарды тексеру	ТБ	Тоқсан сайын	Дир. ОЖ бойынша орынбасары	Директор алдында жиналыс	
9	Т/о сабақтары	Сабаққа қатысу, өткізілген сабақтардың сапасын талдау	Білім беру процесін ұйымдастыруды бақылау	Өткізген сабақтардың құжаттарын тексеру	ДБ	ағымдағы жыл ішінде	Дир. ОЖ бойынша орынбасары , әдіскер	ӘБ отырысы	Аналитикалық анықтама
10	Оқытушылардың оқу жұмыстары	Оқытушылардың оқу жұмыс уақытын есепке алу	Қазақстан Республикасының білім және ғылым Министінің 2019 жылғы 16 мамырдағы № 208 бұйрығының 7-қосымшаға сәйкес толтыру	Құжаттарды тексеру	ТБ	ағымдағы жыл ішінде	Дир. ОЖ бойынша орынбасары	Дир.ОЖ орынб. алдында жиналыс	Әңгімелесу
11	Білім алушылардың оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі	Жаңа оқу жылына арналған кітапхана қорының оқулықтармен қамтамасыз етілуін талдау	Кітап қоры	Оқу әдебиеттерінің қорын талдау	ШБ	қазан	Кітапхана шы	ӘБ	Хабарлама
12	Білім алушылардың оқу жетістіктерін	Студенттердің пәндер бойынша білім деңгейін	Студенттер үлгерімі	I жартыжыл	ТБ	желтоқсан	Дир.ӨОЖ, ОЖ	Педагогикалық кеңес	Педкеңес хаттамасы

	бақылау. Студенттерді аралық аттестаттау (2020-21 оқужылының I жартыжылдығы).	және білім сапасын бағалау. Бірінші жарты жылдықтағы аралық үлгерімді талдау		дықтағы бақылау кесінділе			бойынша орынбасар.		
13	Білім алушыларды қорытынды және аралық аттестаттау	Емтихан құжаттарын толтыру	Емтихан материалдары	Құжаттарды тексеру	ТБ	мамыр-маусым	Дир. ОЖ бойынша орынбасары	ӘБ	ӘБ хаттамасы
14	Оқу процесін материалдық-техникалық қамтамасыз ету	Оқу процесінде ТСО қолдану. МТБ-ны нығайтуға өтінім дайындау			ТБ	ағымдағы жыл ішінде	Дир. ОЖ бойынша орынбасары	Директор алдында жиналыс	
15	Оқу сабақтарына қатысу мониторингі	Жүйелі түрде өткізіп жіберетін оқушыларды анықтау мақсатында топтарға қатысуды талдау	Студенттердің қатысуы	Күнделікті бақылау. Топ жетекшілерінің есебі	ТБ	ағымдағы жыл ішінде	Дир. ОЖ бойынша орынбасары	Директор алдында жиналыс	Аналитикалық анықтама

Әдістемелік жұмыс

№	Бақылау мазмұны	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылаудың түрлері мен әдістері	Бақылау түрі	Бақылау мерзімі	Жауапты бақылау	Қайда қаралады/ талқылана нуда	Нәтижелерді қорытындылау/ бақылау қорытындыларын шығару нысаны
	Пәндер апталығын ұйымдастыру	Білім беруді арттыру деңгейін оқыту, дербестікті оқыту және студенттердің шығармашылығын дамыту	Пән апталығы	Пәндік апталардың ұйымдастырылуын және өткізілу сапасын бақылау	ТБ	Жоспарға сай	Әдіскер	ӘБ	ӘБ хаттамасы
	Кәсіби құзыреттілікті арттыру	Педагогтердің ҒПК-ға, конкурстар мен іс-шараларға жарияланым, Ақпарат арқылы тәжірибені тарату	құжаттар	Қатысу мониторингі	КБ	сәуір	Әдіскер	ӘБ	ӘБ хаттамасы

		бойынша қатысуы ақпараттық білім беру порталдары мен жобалары, жеке педагогикалық сайттар							
	Жаңадан келген ИПҚ-дың педагогикалық қызметі	Сабақтарды өткізу әдістемесі. Сабақ жоспары. Жоспарлау. Әдістемелік көмек көрсету	Құжаттар, сабақ	Өткізген сабақтардың құжаттарын тексеру	ДБ	Қазан	Әдіскер	Жекелеген	Әңгіме
	Оқу-әдістемелік базаның жағдайы	Пәндер бойынша ОӘК жинақтарын талдау							
	Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру	Біліктілікті арттыруды қажет ететін педагогтардың тізімін түзету	Кәсіптік даярлық деңгейі						
	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау	Санатты растауды қажет ететін мұғалімдердің тізімдерін нақтылау және түзету	Педагогтардың біліктілік деңгейі						
	Сабақты жоспарлау сапасы	Оқытушылардың сабақ жоспарларын құрастыру сапасын бағалау	Оқытушылардың күнтізбелік жоспарлары	Сабақ жоспарларының болуы мен мазмұнын талдау	ТБ	ағымдағы жыл ішінде	ӘБ жетекшілері		
	Оқытушылардың өздігінен білім алудың жеке жоспарларын іске асыру	Өздігінен білім алу тақырыптары бойынша оқытушылардың қызметін тексеру	ИПҚ-дің жекелеген жоспарлары бойынша жұмысы						

Оқу-тәрбие жұмысы

№ п/п	Бақылау мазмұны	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылаудың түрлері мен әдістері	Бақылау түрі	Бақылау мерзімі	Жауапты бақылау	Қайда қаралады/ талқыла	Нәтижелерді қорытындылау/ бақылау
-------	-----------------	--------------------	---------------------	---------------------------------	--------------	-----------------	-----------------	-------------------------	-----------------------------------

								нуда	қорытындыларын шығару нысаны
1	Тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу журналдары	Жұмыс жоспарларын тексеру	тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу журналдары	Құжаттарды тексеру	ТБ	қыркүйек	Дир. ОТЖ бойынша орынбасары	ӘБ	Аналитикалық анықтама
2	Білім алушылардың сабақтан тыс уақытта жұмыспен қамтылуы	Студенттерді үйірмелер, спорт секцияларының жұмысына белсендірту.	спорт секциялары мен үйірмелерде жұмыс істейтін студенттердің тізімі	Құжаттарды тексеру	ЖБ	Қараша-мамыр	Дир. ОТЖ бойынша орынбасары	ӘБ	хабарлама
3	Санитарлық-гигиеналық режимді орындау	Әлеуметтік маңызы бар объектілердің санитариялық жай-күйі	Әлеуметтік маңызы бар объектілер	мониторинг	ЖБ	қаңтар	Дир. ОТЖ бойынша орынбасары мед. қызметкер	Директор алдында жиналыс	хабарлама
4	Жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу және қылмыстың алдын алу	Жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша тәрбие жұмысын талдау	Әдеуметтік оқытушының жұмыс жоспары	Жұмыс жоспарының орындалуын талдау	ТБ	қаңтар	Дир. ОТЖ бойынша орынбасары әлеуметтік оқытушы	Директор алдында жиналыс	Аналитикалық анықтама
5	Сынып сағаттарын өткізу	Сынып сағаттарын өткізуді сапалы бағалау	Сынып сағаттарын өткізу хаттамалары	Құжаттарды тексеру, талдау	ТБ	ағымдағы оқы жылы ішінде	Дир. ОТЖ бойынша орынбасары	ӘБ	Аналитикалық анықтама
6	Кітапхана жұмысы	Кітапхананың жұмыс жоспарын орындау. Оқу-әдістемелік әдебиеттерді сатып алу.	құжаттама	Жұмыс жоспарының орындалуын талдау	ТБ	Ақпан-сәуір	Дир. ОТЖ бойынша орынбасары	хабарлама	Аналитикалық анықтама
7	Кәсіптік бағдарлау жұмысы	Кәсіптік бағдар бойынша жалпы білім беретін мектептермен жұмыс:	құжаттама	өткізілген іс-шараларды талдау, кәсіби	ТБ	ақпан	Дир. ОТЖ бойынша орынбасары	Педагогикалық кеңес	хабарлама

		шебер-кластар, іс-шараларға шақыру, үгіт бригадасының шығуы		бағдаршылардың есебі					
8	Жатақханадағы тәрбие жұмысының жағдайы	Тәрбиешінің жұмысы	құжаттама	Жұмыс жоспарының орындалуын талдау	ЖБ	наурыз	Дир. ОТЖ бойынша орынбасары	Директор алдында жиналыс	хабарлама
9	Әскери-патриоттық тәрбие жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Жұмыс жоспарын орындау	құжаттама	Жұмыс жоспарының орындалуын талдау	ТБ	сәуір	Дир. ОТЖ бойынша орынбасары	Педагогикалық кеңес	хабарлама
10	Педагог-психологтың жұмысы	Педагог-психологтың білім алушылармен, ата-аналармен, топ басшыларымен өзара іс-қимылын жүзеге асыру	құжаттама	Жұмыс жоспарының орындалуын талдау	ТБ	мамыр	Дир. ОТЖ бойынша орынбасары	Директор алдында жиналыс	хабарлама
11	ҚР-дағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерінің " негізгі бағыттарын іске асыру аясында оқу топтары жетекшілерінің тәрбие жұмысы»	Оқу топтары басшыларының жұмысын бағалау және оның қорытындылары	құжаттама	Жұмыс жоспарының орындалуын талдау	ТБ	Желтоқсан-маусым	Дир. ОТЖ бойынша орынбасары	Директор алдында жиналыс	есеп
12	Сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілікті қалыптастыру жөніндегі іс-шаралар	Студенттердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымын қалыптастыру бойынша сынып сағаттарының циклін, іс-шараларды өткізу	Өткізілген іс-шаралар хаттамасы	Жұмыс жоспарының орындалуын талдау	ТБ	ағымдағы жыл ішінде	Дир. ОТЖ бойынша орынбасары	Директор алдында жиналыс	есеп
13	Жетім балалар және ата –	Құжаттарды тексеру	құжаттама	Студенттердің жеке іс	ТБ	ағымдағы	Дир. ОТЖ бойынша	Директор алдында	хабарлама

	анасының қамқорлығынсыз қалған балалар санатына жататын студенттердің жеке істері			қағаздарын тексеру		жыл ішінде	орынбасары	жиналыс	
14	Бірінші курс студенттерін колледждің оқу-тәрбие процесіне бейімдеу	Бірінші курс студенттерінің психологиялық жағдайын талдау	Құжаттама, педагог-психологтың жұмыс жоспары	сауалнаманы, тестілеуді талдау	ЖБ	Бірінші жарты жылдықта	Дир. ОТЖ бойынша орынбасары	Педагогикалық кеңес	хабарлама
15	Медициналық тексеріс	Оқытушылардың жұмысқа жіберілуін, білім алушылардың медициналық тексеру нәтижелерін талдау	Оқытушылардың медициналық кітапшалары, білім алушылардың медициналық тексеру	Құжаттарды талдау	ТБ	Бірінші жарты жылдықта	Медициналық қызметкер	Директор алдында жиналыс	хабарлама

**АӘДТ, дене шынықтыру және медициналық-санитариялық
бойынша әдістемелік комиссияның жұмыс
ЖОСПАРЫ**

Мақсаттары: бірлескен әдістемелік жұмыс, колледжге дейінгі жастарды тәрбиелеу және дене шынықтыруды жетілдіру бойынша қызметті үйлестіру:

Міндеттері: студенттердің жұмысын бағыттау және жасөспірімдердің Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде қызметке дайындығын жақсарту, Президенттік тесттерді тапсыру, дене шынықтыру және медициналық білім негіздері бойынша нормативтерді орындау бойынша бірлескен іс-шаралар өткізу.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	орындау мерзімі	Индикаторлар / соңғы нәтижелер	жауаптылар
1	Әдістемелік комиссияның жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту	тамыз	Әдістемелік комиссияның жұмыс жоспары	Колледж әдіскері
2	ОӘБ-нің жаңа оқу жылына дайындығын тексеру, АӘД, жаңа оқу жылына арналған дене тәрбиесі бойынша басшылық құжаттарды зерделеу	қазан	ОӘБ дайындық актілері	Әдістемелік комиссия төрағасы
3	Шақыру учаскесіне тіркелуге жататын жасөспірімдердің сипаттамаларын бірлесіп қарау	желтоқсан	ҚБ мінездемелер	Әдістемелік комиссия
4	Сабактан тыс уақыттағы әскери-патриоттық жұмыстың жай-күйі мен оны жақсарту шаралары туралы	ақпан	Әскери-патриоттық тәрбие жөніндегі жұмыс жоспары	Дир. ОТЖ б/ша орынбасары
5	Дене шынықтыру және алғашқы әскери және технологиялық дайындық оқытушылары өткізген ашық сабақтарды талқылау	сәуір	Әдістемелік комиссия отырысының хаттамасы	Дир. ОТЖ б/ша орынбасары, әдіскер
6	Оқу жылының қорытындысы бойынша АӘДТ, дене шынықтыру және медициналық-санитарлық дайындық бойынша оқушылардың үлгерімін талдау	маусым	Әдістемелік комиссия отырысының хаттамасы	Дир. ОЖ б/ша орынбасары, Әдістемелік комиссия

құрған: ӘБ төрағасы В. Осипов

2020-2021 оқу жылына арналған Әдістемелік кеңес жұмысының жоспары

Колледждің жалпы әдістемелік тақырыбы: "Табысты маман қалыптастырудың шарты ретінде жаңартылған білім беру мазмұны жағдайында кешенді оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді жаңғырту»

Мақсаты: Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін үздіксіз арттыруға ықпал ететін және ынталандыратын қолайлы ғылыми-әдістемелік орта құру; білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқу-тәрбие процесін сапалы ғылыми-әдістемелік сүйемелдеу

Оқу жылына арналған тапсырмалар:

1. НҚА-ді зерделеу және БҒМ мен ҚР және өңірлердің барлық нормативтік бағдарламалық-әдістемелік құжаттарын шығармашылық түрде түсіну;
2. психологиялық-педагогикалық ғылымның жетістіктері мен ұсынымдарын белсенді енгізу және пайдалану;
3. колледждің инженерлік-педагогикалық ұжымының жұмыс тәжірибесіне жаңашыл педагогтердің жетістіктерін зерттеу және енгізу;
4. колледж дәстүрлерін ұқыпты сақтайтын пікірлестердің ұйымшыл ұжымын құру;
5. оқу-тәрбие процесінің нәтижелерін диагностикалау және болжау;
6. инженерлік-педагогикалық ұжым мүшелерінің бастамасы мен шығармашылығын ынталандыру және оның ғылыми - зерттеу, іздестіру жұмысындағы қызметін жандандыру;
7. оқу-тәрбие процесінде қазіргі заманғы әдістемелерді, нысандарды, түрлерді, құралдар мен жаңа нысандарды, технологияларды пайдалану;
8. инженерлік-педагогикалық ұжымның жұмысындағы кемшіліктерді, қиындықтарды және шамадан тыс жүктемелерді анықтау және алдын алу;
9. өзін-өзі тәрбиелеуге және өзін-өзі жетілдіруге дайын инженерлік-педагогикалық ұжым мүшелерінің дүниетанымын, кәсіби-құндылық және жеке-адамгершілік қасиеттерін дамыту;
10. Колледждің материалдық-техникалық базасын жақсарту және пайдалану тиімділігін арттыру мамандықтары бойынша модульдік білім беру бағдарламаларын енгізу;
11. Оқытушылар мен білім алушылардың ғылыми-зерттеу қызметін дамыту және жетілдіру;
12. Әлеуметтік әріптестікті дамыту және жетілдіру;
13. Тұлғаның жоғары рухани-адамгершілік қасиеттерін, мейірімділікті, жанашырлықты, үлкендерге құрмет көрсетуді тәрбиелеу;
14. Білім алушыларда салауатты өмір салтының негіздерін қалыптастыру.

- **Әдістемелік кеңес жұмысының мазмұны:**
- ҚР Білім беру саласындағы заңнамалық актілерімен;
- ҚР білім берудің ұлттық моделін дамыту идеяларымен;
- колледждің әдістемелік тақырыбы;
- психологиялық-педагогикалық ғылым саласындағы инновациялардың мазмұны.

Әдістемелік кеңес мүшелері:

Колледж директоры - Клименко Л.И.

Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары - ГойкоН.Ц.

Дир.ОЖ б/ша орынбасары – Шульга Л.В.

Дир.ОТЖ б/ша орынбасары – Сарнавская О.В.

Аға шебер – Чернецкий В.Ю.

Әдіскер – Марусанич С.А.

Жалпылама пәндерден ӘБ жетекшісі – Семерная А.А.
 Кәсіби пәндерден ӘБ жетекшісі– Кулиш Е.А.
 Инженерлік-педагогикалық ұжым мүшелері – Скороход С.А., Осипов В.П.,
 Рахматуллина Н.Н.
 Әдістемелік кеңес хатшысы - Тасмагамбетова Г.К.

Мерзімі	Іс-шаралар	Жауаптылар
тамыз	<ol style="list-style-type: none"> 1.Әдістемелік кеңестің 2020-2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бірыңғай әдістемелік жұмыс жоспарына сәйкес талқылау және қабылдау. 2.ӘБ төрағаларына әдістемелік көмек көрсету бойынша жұмысты ұйымдастыру (ӘБ жұмыс жоспарларын жасау және оларды бекіту, ӘБ жұмысын ұйымдастыру. 3. Ашық сабақтарды, пәндік және технологиялық апталарды өткізу, тағылымдамадан өту кестесін қарау және бекіту 4. 2020-2021 оқу жылына арналған оқу жұмыс жоспарларын қарау және оқу-жоспарлау құжаттамасын келісу. Дайындалатын мамандықтар бойынша кәсіптік практика бағдарламаларын бекіту . 5. 2020 жылы педагог қызметкерлерді аттестаттау ережелерін өзгерту мәселелері бойынша әдістемелік семинар өткізу. Инженерлік-педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау және 2020-21 жылдары ҰБТ тапсыруға дайындық туралы ақпарат. 6. «Автокөлікке техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандық бойынша модульдік-құзыреттілік тәсіл негізінде әзірленген білім беру бағдарламаларын жасау және іске асыру 	<p>Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары Дир.ОЖ б/ша орынбасары Әдіскер ӘБ төрағалары</p>
қыркүйек	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2020-2021 жж. аттестаттауға арналған сараптамалық кеңес мүшелерінің тізімін бекіту.) ҰБТ (ұлттық біліктілік тестілеу) педагогтерінің перспективалық жоспарын бекіту). 2. Жаңа қабылдау топтарындағы білім алушыларды кіру тестілеуінің нәтижелерін талдау 3.Облыстық және республикалық кәсіби шеберлік конкурстарына қатысу үшін кандидатураларды бекіту (конкурстардың ережелерімен және Ақмола обл. ББ оқу-әдістемелік кабинетінің жоспарымен танысу.) 4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығымен педагогикалық этика Ережесіне енгізілген өзгерістерге байланысты педагогикалық этика мәселелері бойынша әдістемелік семинар өткізу. Педагогикалық этика бойынша кеңес құру. 5. 2020-2025 жылдарға арналған колледждің стратегиялық даму жоспарын құру. 	<p>Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары Дир.ОЖ б/ша орынбасары Әдіскер ӘБ төрағалары</p>
қазан	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1 курс топтарында жалпы білім беру циклінің пәндері бойынша аралық бақылау жұмыстарын дайындау және жүргізу. 2. Бірінші курс студенттерінің бейімделу процесін талдау (сауалнама жүргізу, тренингтер мен жаттығулар өткізу) 	<p>Дир.ОЖ б/ша орынбасары Әдіскер ӘБ төрағалары</p>

	<p>3. «Табысты маманды қалыптастырудың шарты ретінде кешенді оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді жаңғырту» жалпы колледждік әдістемелік тақырып бойынша жұмысты ұйымдастыру. Пәндер мен кәсіптерді оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді жаңарту. ІСБ сандық дидактикалық қамтамасыз ету.</p> <p>4. WorldSkills 2020 колледжішілік іріктеу турын өткізуге дайындық</p>	
желтоқсан	<p>1. 2020 жылы ОЖБ аттестаттау бойынша Сараптамалық кеңес пен аттестаттау комиссиясының отырысы.</p> <p>2. «Техникалық және кәсіптік, орта білім беру ұйымдарында қашықтықтан оқыту: контентті құрудан бастап білім беру процесін ұйымдастыруға дейін» әдістемелік семинар өткізу</p> <p>3. «Тәжірибені жалпылау: қол жеткізілген нәтижелерді пайымдау және одан әрі даму перспективаларын анықтау» мәселелері бойынша әдістемелік семинар өткізу. 2021 жылы облыс деңгейінде педагогикалық тәжірибені жинақтау үшін педагогтердің материалдарын жинақтау.</p> <p>4. Ашық сабақтар айлығына дайындық.</p>	
ақпан	<p>1. Теориялық және өндірістік оқыту сабақтарын өткізу сапасы. Оқу құжаттамасының жүргізілуін бақылауды талдау.</p> <p>2. 2019-2020 күнтізбелік жыл кезеңінде Рухани жаңғыру бағдарламасын іске асыру. Рухани бағдарламаға енгізілген өзгерістерді ескере отырып, қызметті түзету.</p> <p>3. 2021 жылы ТЖБ педагогтерінің біліктілігін арттыру курстары туралы.</p> <p>4. Кәсіптік практика бойынша құжаттарды ресімдеуге қойылатын талаптар. Студенттердің шығар алдындағы тәжірибесін басшылыққа ала отырып, оқу топтары басшыларының ө/о шеберлерінің қызметін түзету.</p>	<p>Дир.ОТЖ б/ша орынбасары Дир.ОЖ б/ша орынбасары Әдіскер ӘБ төрағалары</p>
сәуір	<p>1. Ағымдағы оқу жылында колледжде дуалды оқытуды іске асыру</p> <p>2. Әкімшілік бақылау жұмыстарының материалдарын қарау және бекіту. 2021 жылдың жазында аттестациядан өту үшін ҰБТ-ге дайындық.</p>	<p>Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары Дир.ОЖ б/ша орынбасары Әдіскер ӘБ төрағалары</p>
маусым	<p>1. 2020-2021 оқу жылындағы Ғылыми-әдістемелік жұмыстың қорытындысы, 201-2022 жылдарға арналған жұмыстың негізгі бағыттары .</p>	<p>Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары Дир.ОЖ б/ша орынбасары, Дир.ОТЖ б/ша орынбасары Әдіскер</p>