

Ақмола облысы білім басқармасының  
жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»  
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Рассмотрен и одобрен на заседании  
педагогического совета  
Протокол № "4" от 28.08.2020г.



Утверждено  
Директор А.Т.К. город Есиль  
И. Клименко  
2020г.

**План работы  
на 2020-2021 учебный год**

## 1. Краткая справка о колледже

<b>Полное наименование образовательного учреждения</b>	ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области
<b>Организационно-правовая форма</b>	Государственная
<b>Тип организации образования</b>	Организация технического и профессионального, послесреднего образования (ТиППО)
<b>Вид организации образования</b>	Колледж
<b>Учредитель</b>	Акимат Акмолинской области
<b>Год основания</b>	1958
<b>Учредительные и разрешающие образовательную деятельность документы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Справка о государственной регистрации юридического лица от 29.05.2020</li> <li>• Устав колледжа, утвержденный постановлением акимата Акмолинской области № А-11/562 от 20.11.2019 г.</li> <li>• Государственная лицензия № KZ 22LAA 00018332 от 08.06.2020 года, выдана ГУ «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки РК»</li> <li>• Государственная лицензия на медицинскую деятельность № 12009486 от 27.08.2012г.</li> </ul>
<b>Перечень образовательных программ, предлагаемых колледжем в соответствии с лицензией</b>	<p>Имеются приложения по следующим специальностям и квалификациям:</p> <p><b>0508000 Организация питания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 050801 2 Повар</li> <li>• 050802 2 Кондитер</li> <li>• 050803 2 Калькулятор</li> <li>• 050804 2 Официант</li> </ul> <p><b>1114000 Сварочное дело (по видам)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 111401 2 Сварщик (всех наименований)</li> <li>• 111402 2 Газорезчик</li> <li>• 111404 2 Электрогазосварщик</li> </ul> <p><b>1504000 Фермерское хозяйство (по профилю)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 150401 2 Бухгалтер</li> <li>• 150403 2 Плодоовощевод</li> <li>• 150404 2 Повар</li> <li>• 150405 2 Продавец</li> <li>• 150406 2 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства</li> <li>• 150408 2 Водитель автомобиля</li> <li>• 150410 2 Слесарь-ремонтник</li> </ul>

	<b>1201000 "Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта"</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 120107 2 Слесарь по ремонту автомобилей</li> </ul>
<b>Количество студентов</b>	212
<b>Количество ИТР</b>	32
<b>Языки обучения</b>	русский
<b>Юридический адрес</b>	020900, Акмолинская область, Есильский район, г. Есиль, мкр. Жастар, зд. 17А тел./факс 8 (716 47) 4-12-43 эл.адрес: <a href="mailto:atk7@aqmoedu.gov.kz">atk7@aqmoedu.gov.kz</a> <a href="mailto:atk7_esil@mail.ru">atk7_esil@mail.ru</a> сайт: <a href="http://pt0001.aqmoedu.kz">http://pt0001.aqmoedu.kz</a>

## 2. Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа

**Миссия колледжа:** реализация основных и дополнительных профессиональных программ с целью подготовки конкурентоспособного специалиста, востребованного временем и обществом.

**Цель:** стать одним из ведущих колледжей Казахстана в агротехническом направлении путем обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг, соответствующих требованиям стандарта технического и профессионального образования Республики Казахстан.

**Видение:** качественное профессиональное образование, основанное на сочетании традиций и инноваций.

На основании миссии и видения определена **стратегическая цель деятельности колледжа** – обеспечение качества подготовки профессионально-мобильных специалистов для инновационной экономики Казахстана, конкурентоспособных, владеющих информационными технологиями, гармонично

На основе стратегии развития колледжа разработаны целевые индикаторы и показатели, которые характеризуют уровень реализации планов по следующим задачам:

Задача 1. Совершенствование образовательных программ, расширение перечня специальностей

Задача 2. Обеспечение качества обучения, подготовки специалистов и повышение престижа системы ТиППО

Задача 3. Развитие трехязычного образования

Задача 4. Усовершенствование менеджмента и мониторинга развития ТиППО

Задача 5. Трудоустройство выпускников

Задача 6. Обеспечение цифровизации образования

Задача 7. Развитие инклюзивного образования

Задача 8. Формирование системы предпринимательского обучения

Задача 9. Укрепление духовно-нравственных ценностей Общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел» и культуры здорового образа жизни

Задача 10. Совершенствование МТБ

Задача 11. Перспективы финансово-хозяйственной деятельности.

Цели и задачи колледжа направлены на повышение результативности обучения, разделены на группы: учебные, практикоориентированные, воспитательные и социальные.

### 3. Основные направления работы колледжа

#### 3.1 Учебная работа

Анализ результатов учебного процесса проведен на основе реального состояния по итогам 2019-2020 учебного года. Организация и управление деятельностью колледжа в 2019-2020 учебном году были направлены на эффективную работу всех структурных подразделений, улучшение всех показателей, укрепление материально-технической базы.

Педагогический коллектив колледжа в 2019-2020 учебном году работал на развитие личностного потенциала обучающегося, формирование его способности к компетентностной деятельности в реальных ситуациях, на создание условий для развития каждого студента, использования инновационных технологий, формирования здорового образа жизни.

Учебный процесс в колледже осуществляется на основе рабочих учебных планов. Рабочие учебные планы по общей продолжительности обучения по формам обучения, продолжительности теоретического курса, практик, экзаменов, каникул, общей недельной аудиторной и внеаудиторной нагрузке соответствуют ГОСО. Рабочие учебные планы составлены для каждой специальности согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 и приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 № 72. График учебного процесса соблюдался по всем специальностям. В соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса составлено расписание занятий. Расписание занятий для студентов каждой учебной группы доступно, размещено на стенде и на платформе CollegeSmartSnation.

Минувший учебный год педагогический коллектив колледжа завершил следующими показателями своей учебной деятельности:

На конец учебного года в колледже обучалось 216 студентов: III курс - 74, II курс - 64, I курс - 78

В течение учебного года из колледжа выбыло 9 обучающихся (Пентус Д., Мельников О., Матрюк В., Ермурат Д., Гиманатуллин Н., Марчук А., Ерканыров Д., Мухаметшин А., Пышненко А.). В связи с переводом в другие учебные заведения - 3, трудоустроен - 1, отчислены решением педагогического совета - 2, самовольно выбыли - 2, не вернувшийся из академического отпуска - 1. Прибыло в течение года трое студентов переводом из других учебных заведений.

Образовательные программы по всем специальностям за 2019-2020 учебный год выполнены. Несмотря на переход колледжа в формат дистанционного обучения, учебные программы по всем предметам выполнены в полном объеме. Проведена промежуточная и итоговая аттестация студентов с использованием платформы CollegeSmartSnation. В ходе промежуточной аттестации большинство студентов показывают достаточный уровень знаний изученных дисциплин. Средний показатель качественной успеваемости по колледжу составляет 33%. Средний балл в колледже по теоретическому обучению - 3,35.

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение				п/п	%	%
			"5" оценка "хорошо"	"4" оценка "хорошо"	"3"	"2"			
1	27 ФХ	12		3	9		25	100	
2	28-ФХ	19		9	9		50	100	
3	29 СД	11		5	5	1	45	91	
4	ППЭ-1ФХ	16		4	11	1	25	94	
5	ППЭ-2ОП	16		2	11		19	100	
6	30-ФХ	17		9	7	1	53	94	
7	31 ФХ	19	1	13	5		74	100	
8	32-ОП	15		4	9	1	29	93	
9	33 СД	13		5	8		38	100	
10	34-ФХ	19		5	10	4	26	79	
11	35 ОП	19		3	14	2	16	89	
12	ППЭ-3ФХ	26		5	19	2	19	92	
13	ППЭ-4СД	14		2	12		14	100	
<b>Итого по колледжу:</b>		<b>216</b>	<b>1</b>	<b>69</b>	<b>132</b>	<b>1</b>	<b>33</b>	<b>95</b>	

Качество знаний по колледжу держится в этих пределах на протяжении последних трех лет. Следует отметить небольшое увеличение обучающихся, занимающихся на «хорошо и отлично». Думаю, что некоторых студентов мотивацией к успешному завершению учебного года является возможность получения стипендии. Уменьшилось количество неаттестованных. Но все же их быть не должно. Следовательно, руководителями группы, учителями – предметниками недостаточно эффективно проведена индивидуальная работа со студентами. При своевременной и грамотно построенной работе руководителей группы, учителей – предметников, родителей неаттестованные обучающиеся могут пополнить ряды успевающих. Педагогам на уроках и руководителям групп необходимо уделять особое внимание работе с резервом хорошистов с целью повышения качества знаний обучающихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении.

Из таблицы видно, что учебный год завершили со 100% успеваемостью учебные группы 27ФХ, 28ФХ, ППЗ-2ОП31ФХ, ППЗ-4СД. Хорошая успеваемость и в группах 29СД, ППЗ-1ФХ, 30ФХ, 32ОП, ППЗ-3ФХ. Лучшее качество знаний в учебной группе 31-ФХ, из 19 обучающихся занимаются на «хорошо» и «отлично» 14 студентов, все аттестованы. Это хороший показатель. Качество составило 74%.

Итоговая аттестация выпускников проводилась в соответствии с графиком учебного процесса. Допущено к сдаче государственных экзаменов 74 выпускника. Квалификационные экзамены на получение рабочей квалификации по всем специальностям прошли успешно и были проведены в форме комплексного тестирования на платформе CollegeSmartSnation. Результаты следующие:

№п/п	Специальность	Качество знаний, %
1	«Фермерское хозяйство» (бухгалтер)	94
2	«Фермерское хозяйство» (ТМ с/х производства)	79
3	«Организация питания»	62
4	«Сварочное дело»	64

Численность выпускников, получивших вместе со специальностью общее среднее образование составило 72 студента. Гвоздев А. и Селиванов В. получили свидетельство по профессии, без получения среднего образования. Диплом с отличием получила 1 студентка учебной группы 28-ФХ Дуйсенбай Куснияр. Получили выше установленный разряд - 4 (Процюк Д., Шульпин А. – электрогазосварщик IV разряда, Исаева Е., Кришталь А.- повар IV разряда). 65 студентов получили установленный разряд.

Итоги экзаменов выпускных групп по специальным предметам:

№п/п	Предмет	Успеваемость, %	Качество знаний, %
1	Материаловедение	100	55
2	Финансовый учет	100	89
3	Спецтехнология(электрогазосварщик)	100	90
4	Устройство тракторов	100	78
5	СХМ	100	65
6	Товароведение	100	75
7	Оборудование	100	37
8	Технология приготовления пищи	100	56
9	Электротехника	100	46

Из данных, представленных в таблице, видно, что самый низкий процент качества знаний в учебной группе ППЗ-2ОП по оборудованию. Педагогу необходимо рассмотреть и внести коррективы в свое поурочное планирование с целью повторения и отработки проблемных зон основных содержательных линий.

Анализируя данные, приведенные в таблице, необходимо отметить, что, в сравнении с прошлым учебным годом, качество знаний у бухгалтеров повысилось с 69% до 94%. Улучшилось качество знаний и в группах по квалификации «ТМ с/х производства» с 53% до 79%. Зато снизилось качество знаний за комплексный экзамен по

специальности «Сварочное дело», со 100% до 64% и по специальности «Организация питания» с 93% до 62%.

В течение учебного года в колледже проводился мониторинг результативности образовательного процесса, оценка качества подготовки и достижений студентов. Использовались технологии и процедуры оценки качества образования:

- проведения входного контроля
- текущий контроль успеваемости
- анализ промежуточной аттестации
- анализ результатов учебной и производственной практики
- анализ итоговой аттестации
- конкурсы профессионального мастерства.

По итогам контроля проводился содержательный анализ результатов на заседаниях педагогического и методического и совета, на заседаниях МО. Промежуточная аттестация проводилась на платформе в виде тестирования (история Казахстана) и по билетам (казахский язык и литература, математика, физика, химия). Результаты следующие:

№п/п	Предмет	Успеваемость, %	Качество знаний, %
1	Казахский язык, литература	95	47
2	Математика	88	33
3	История Казахстана	96	68
4	Химия	89	41
5	Физика	100	43

Успеваемость не 100%, так как были не допущенные студенты (Калащ, Абасова, Заббарова, Суворов, Васильченко, Хамит, Хамитов). Не смотря на то, что в течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по языкам, математике, истории, физике, химии в виде контрольных работ:

- стартовый (входной) контроль, цель которого – определить степень устойчивости знаний учащихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения школьного материала;
- промежуточный (административные к/р в марте), целью которого является отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности педагога и студентов для предупреждения неуспеваемости;
- итоговый (экзамены), цель которого состоит в определении уровня качества знаний при завершении обучения учебной программы, отслеживании динамики их обученности.

Сравнительный анализ входных и итоговых контрольных работ показывает, что, в основном, качество знаний и успеваемость в конце учебного года имеют тенденцию к повышению.

Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки. Педагогический коллектив достиг определённых успехов по овладению всеми студентами базовых и профессиональных компетенций, в повышении профессионализма ИПР, в совершенствовании содержания и организации образовательного процесса путём внедрения новых образовательных технологий. За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми нужно работать.

**В 2020- 2021 учебном году** колледж продолжит работу в режиме развития и создания условий для формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ ТиППО, адаптация обучающихся к жизни в обществе, разностороннее развитие личности.

**В рамках этой цели в 2020-2021 учебном году необходимо:**

- Повысить эффективность проведения всех видов учебной деятельности на уроке за счет интеграции ИКТ и других современных образовательных технологий в учебный процесс, применять новые образовательные технологии каждым педагогом в учебном процессе.
- Повысить качество успеваемости.
- Снизить количество неаттестованных студентов.
- Во время обучения повышать самостоятельность студентов и их ответственность за свой результат.
- Каждому педагогу заняться созданием информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризации собственного опыта.
- Мастерам п/о по специальности «Сварочное дело», «Фермерское хозяйство» (тм с/х производства) следует более активно принимать участие в методической работе.
- Вести постоянный контроль по сохранению контингента, стараться уменьшить отсев обучающихся из колледжа.

### 3.2 Учебно-производственная работа

#### 1. Трудоустройство и занятость выпускников колледжа

В соответствии с Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы целевой индикатор «Доля трудоустроенных выпускников в первый год после окончания учебных заведений ТиПО по государственному образовательному заказу» по данным ГЦВП в 2020 году должна составить 64%. По выпускникам колледжа 2019 учебного года этот показатель составил 74%.

##### *Трудоустройство и занятость выпускников 2019 года*

№ группы	Выпуск	Трудо-устроены	Поступили в ВУЗы, колледжи	Призваны на ВС	Выбыли за пределы РК	Декретный отпуск	Подлежат трудоустройству
23-ФХ	16	14	2	0	0	0	0
24-ФХ	17	15	1	0	0	1	0
25-ОП	20	16	1	0	0	3	0
26-СД	17	14	1	1	0	0	1
<b>Итого:</b>	<b>70</b>	<b>59</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

##### *Трудоустройство выпускников 2020 года*

*на 01.09.2020 г.*

№ группы	Выпуск	Трудо-устроены	Поступили в ВУЗы, колледжи	Призваны на ВС	Выбыли за пределы РК	Декретный отпуск	Подлежат трудоустройству
27-ФХ	12	7	1	3	0	0	1
28-ФХ	18	17	0	0	0	1	0
29-СД	11	8	1	1	0	0	1
ППЗ-1ФХ	17	8	1	7	1	0	0
ППЗ-2ОП	16	12	1	1	0	2	0
<b>Итого:</b>	<b>74</b>	<b>52</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

##### Дуальное обучение

Доля студентов колледжа, охваченных дуальным обучением в 2019-2020 учебном году составила 41%.

##### *Количество студентов колледжа, заключивших договоры дуального обучения*

Всего обучающихся на 2019-2020	контингент	Обучающиеся по государственному	по	Обучающиеся по Государственной программе
--------------------------------	------------	---------------------------------	----	--



г.	образовательному заказу	«Еңбек»
<b>218</b>	<b>145</b>	<b>73</b>
Из них охвачены дуальным обучением:		
<b>90</b>	<b>34</b>	<b>56</b>

В 2020-2021 году в дуальное обучение будут вовлечены 60 студентов 1-го курса по специальностям, квалификациям:

- **0508000 «Организация питания» (17 студентов)**
- **1201000 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта (23 студента)**
- **1504000 Фермерское хозяйство (по профилю) (20 студентов)**

## 2. Участие в движении WorldSkills

26-27 ноября 2019 года в КГУ АТК № 7 прошёл отборочный тур Чемпионата WorldSkills по компетенциям «Поварское дело», «Пекарское мастерство», «Сварочные технологии».

В целях популяризации рабочих профессий и движения WorldSkills на отборочный тур были приглашены учащиеся выпускных классов средних школ города Есиль, они посетили рабочие площадки и поучаствовали в профессиональных пробах.

Так же велась подготовка обучающихся по специальности «Фермерское хозяйство (по профилю)» для участия в 2020 году в соревнованиях по компетенциям «Ремонт и обслуживание сельскохозяйственных машин», «Обслуживание и ремонт дизельного двигателя» регионального чемпионата WSK.

№	Наименование компетенции	ФИО участника	ФИО наставника
1	Поварское дело	Кришталь А.А.	Губайдулина А.Д.
2	Пекарское мастерство	Ткач Л.И.	Рахматуллина Н.Н.
3	Сварочные технологии	Скварко А.А.	Ткачёв Р.С.
4	Обслуживание дизельных двигателей	Жалыбин М.М.	Мурзахметов Ж.Х.
5	Ремонт и обслуживание сельскохозяйственных машин	Ткаченко Д.С.	Чернецкий В.Ю.

В связи с карантинными мероприятиями в 2020 году региональный чемпионат перенесён на более поздний срок.

## 3. Организация демонстрационных экзаменов с учетом стандартов WorldSkills

В 2019-2020 было запланировано проведение демонстрационных экзаменов с учетом стандартов WorldSkills по специальности «Организация питания». Но в связи с переходом колледжа в весенне-летний период на дистанционное обучение в условиях распространения COVID-19 проведение демонстрационного экзамена было решено перенести на следующий учебный год.

Подготовка студентов к данному мероприятию ставит перед педагогами множество вопросов. Демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills Kazakhstan проводится с целью определения у экзаменуемых уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов. Для каждого из студентов это будет проверкой их знаний и умений на актуальность, а для преподавателей и мастеров производственного обучения станет поводом к пересмотру учебных программ и методики оценивания.

Следуя основополагающим принципам WorldSkills «Справедливость и актуальность» методика оценивания работ студентов дает справедливую оценку знаний и умений, показанных здесь и сейчас. Система оценивания WorldSkills дает четкое

понимание, какие знания и навыки усвоены и закреплены обучающимися и показывает проблемные точки в образовательном процессе.

Конкурсное задание по компетенциям «Сварочные технологии» и «Поварское дело» планируется реализовать в 3-4-х модулях. Модули не равноценны, каждый из них имеет свой вес в баллах. Единицей оценки является аспект. Набор аспектов необходимо сгруппировать по определенным критериям – такая подготовительная работа к проведению демонстрационного экзамена предстоит мастерам производственного обучения и преподавателям специальных дисциплин.

#### 4. Стажировка ИПР на предприятиях

В 2019-2020 учебном году прошли стажировку на предприятиях пять инженерно-педагогических работников:

№	ФИО, должность	Наименования предприятия, место стажировки	Сроки прохождения
1	Широкова К.Г. Преподаватель специальных дисциплин	ТОО «Ново-Приречное»	01.10-12.10.2019
2	Ткачёв Р.С. Мастер производственного обучения	ИП «Бальцер В.Г.»	04.11-19.11.2019
3	Рахматуллина Н.Н. Мастер производственного обучения	ИП «Вавилова Н.А.», ресторан «Сафари»	06.01.-18.01.2020
4	Губайдулина А.Д. Мастер производственного обучения	ИП «Вавилова Н.А.», ресторан «Сафари»	06.01.-18.01.2020
5	Тасмагамбетова Г.К. Преподаватель специальных дисциплин	ИП «Вавилова Н.А.», ресторан «Сафари»	06.01.-18.01.2020

В 2020-2021 учебном году эта работа будет продолжена, запланирована стажировка на предприятиях шести ИПР.

#### Мониторинг потребности рынка труда по рабочим специальностям

В 2019-2020 учебном году по результатам мониторинга колледжа потребность предприятий региона на 2020-2022г. г. в кадрах по специальностям, подготавливаемым в АТК, г. Есиль составила 299 человек (контингент колледжа – около 240 студентов).

*Данные мониторинга потребности рынка труда в квалифицированных кадрах на 2020-2022 г.г.*

№	Наименование специальности, квалификации	Потребность в кадрах по годам			всего
		2020	2021	2022	
1	<b>1504000 Фермерское хозяйство (по профилю)</b> 150406 2 Тракторист-машинист с/х производства 150408 2 Водитель автомобиля 150410 2 Слесарь-ремонтник	44	26	26	<b>96</b>
2	<b>1504000 Фермерское хозяйство (по профилю)</b> 150401 2 Бухгалтер	20	11	13	<b>44</b>

3	<b>0508000 Организация питания</b> 050801 2 Повар 050802 2 Кондитер 050804 2 Официант	25	21	27	<b>73</b>
4	<b>1114000 Сварочное дело (по видам)</b> 111404 2 Электрогазосварщик	18	13	16	<b>47</b>
5	<b>1201000 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта</b> 120107 2 Слесарь по ремонту автомобилей	18	11	10	<b>39</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>125</b>	<b>82</b>	<b>92</b>	<b>299</b>

### 5. Профессиональная практика и производственное обучение обучающихся

Важными показателями качества подготовки квалифицированных рабочих кадров являются результаты профессиональной практики и производственного обучения студентов.

В связи с карантинными мероприятиями в 2019-2020 учебном году итогами профессиональной практики студентов стали результаты предыдущей практики, то есть за первое полугодие учебного года.

#### Результаты профессиональной практики студентов колледжа за осенний период 2019 года

##### Средний балл, успеваемость

№ группы	Количество студентов в группе	Средний балл	Количество не аттестованных	Фамилии не аттестованных студентов	Успеваемость, %
27-ФХ	12	4,3	-		100
28-ФХ	18	4,2	-		100
29-СД	11	4,3	-		100
ППЗ-1-ФХ	17	4,3	1	Селиванов В.	94
ППЗ-2-ОП	16	4,2	-		100
30-ФХ	17	4,3	2	Губерна А., Зарипов А.	88
31-ФХ	19	4,0	1	Василенко А.	95
32-ОП	14	4,6	2	Денисова В., Никитина И.	86
33-СД	14	4,0	1	Марчук А.	93
<b>ИТОГО:</b>	<b>138</b>	<b>4,2</b>			<b>95</b>

##### Оплачиваемая практика

№ группы	Количество студентов в группе	Студенты, проходившие оплачиваемую практику		Максимальный размер оплаты в группе, тг. Фамилии студентов
		количество	%	
27-ФХ	12	12	100	500 000, Жалыбин М.
28-ФХ	18	6	33	190 000, Фиалковская А.
29-СД	11	10	90	290 000, Белоусов Р.
ППЗ-1-ФХ	17	17	100	724 000, Ильин С.
ППЗ-2-ОП	16	11	69	262 000, Кришталь А.
30-ФХ	17	14	82	371 800, Ткаченко Д.
31-ФХ	19	4	21	84 000, Копылова А.
32-ОП	14	8	57	120 000, Тыщенко Е.
33-СД	14	6	43	270 000, Скварко А.

<b>ИТОГО:</b>	<b>138</b>	<b>88</b>	<b>64</b>	
---------------	------------	-----------	-----------	--

**Результаты производственного обучения  
студентов за 2019-2020 учебный год**

*Средний балл, качество подготовки, успеваемость*

№ группы	Количество студентов в группе	Средний балл	Качество, %	Фамилии не аттестованных студентов	Успеваемость, %
27-ФХ	12	4,5	100	-	100
28-ФХ	18	4,2	100	-	100
29-СД	11	3,8	73	-	100
ППЗ-1-ФХ	17	4,0	88	Селиванов В.	94
ППЗ-2-ОП	16	3,9	81	-	100
30-ФХ	17	4,0	100	Зарипов А.	94
31-ФХ	19	4,2	89	Василенко А.	95
32-ОП	14	4,2	71	-	100
33-СД	13	3,6	54	Егоров А.	93
ППЗ-3-ФХ	26	3,5	54	Хамитов А.	96
ППЗ-4-СД	14	3,7	79	Ерконыров Д.	93
34-ФХ	19	3,8	74	Бакирова Д.	95
35-ОП	19	4,0	74	Абасова З. Заббарова А.	89
<b>ИТОГО:</b>	<b>215</b>	<b>4,0</b>	<b>78</b>		<b>96</b>

Как видно, результаты производственного обучения и профессиональной практики имеют достаточно хорошие показатели. Необходимо продолжать работу по повышению качества профессиональной подготовки.

**Задачи:**

1. Продолжить дальнейшую работу по трудоустройству выпускников колледжа, обеспечить рост процента трудоустройства, подтверждённого данными ГЦВП не менее 74 % путём проведения разъяснительной работы со студентами и родительской общественностью.
2. Провести работу по созданию центра трудоустройства и карьеры в колледже.
3. Продолжить работу по расширению круга предприятий региона, вовлечённых в дуальное обучение, в целях организации прохождения профессиональной практики студентов на базе предприятий и повышения качества подготовки специалистов по рабочим квалификациям. В 2020-2021 учебном году прогнозируемая доля студентов колледжа, охваченных дуальным обучением составляет 53 % от общего числа контингента обучающихся.
4. Продолжить подготовку участников к региональному чемпионату путём овладения профессиональными компетенциями студентами во время профессиональной практики на предприятиях, производственного обучения в колледжах, тренингов, организованных во внеурочное время.
5. Усилить работу по популяризации движения WorldSkills путём приглашения на рабочие площадки школьников, работодателей, другой общественности, публикации материалов в социальных сетях.
6. В 2020-2021 учебном году организовать демонстрационные экзамены по специальностям «Организация питания» и «Сварочное дело», что составит 44% от общего числа выпускников колледжа 2021 года.
7. Мастерам производственного обучения и преподавателям специальных дисциплин провести соответствующую подготовительную работу к проведению демонстрационного экзамена.

8. Продолжить работу по организации стажировки ИПР на предприятиях, организовать запланированную стажировку на предприятиях шести ИПР.
9. Продолжить работу по мониторингу потребности рынка труда в квалифицированных специалистах в целях реализации мероприятия «Подготовка кадров в организациях ТиПО в соответствии с потребностями рынка труда и ожиданиями работодателей за счет государственного образовательного заказа», входящего в решение задачи 1.2 ГПРОН 2020-2025: «Сократить разрыв в качестве образования между городскими и сельскими школами, регионами, учебными заведениями, обучающимися».
10. Продолжить работу по согласованию рабочих учебных планов и программ с работодателями и внесению изменений с учётом их запросов.
11. Продолжить работу по повышению качества профессиональной подготовки студентов путём качественной организации производственного обучения и профессиональной практики.

### 3.3 Учебно-методическая работа

Методическая работа в колледже строилась на нормативно-правовой основе и её содержание отвечает требованиям Закона «Об образовании РК»; нормативно-правовых документов; приказов, инструкций Министерства образования.

Методическая организация образовательного процесса в колледже имеет системный характер. Единая методическая тема и приоритетные направления работы педагогического коллектива на учебный год находят отражение в планах работы методических объединений, индивидуальных планах преподавателей и методических разработках. Стабильность данной системы даёт возможность применять различные формы методической работы (индивидуальные, коллективные, групповые), что делает методическую работу интересной и привлекательной для инженерно-педагогических работников, есть возможности для инноваций, творчества и мастерства каждого преподавателя, для личностной и профессиональной самореализации.

В рамках реализации Программы развития колледжа на 2017-2021 годы проведено сравнение индикаторов по методической работе:

Задача 1. Совершенствование образовательных программ, расширение перечня специальностей. Цель: совершенствование педагогического мастерства ИПР в контексте обновления образовательной программы с целью формирования конкурентных преимуществ личности, непрерывного образования и воспитания, профессионального самоопределения.

Для оценки эффективности образовательных программ в колледже проводится сбор и анализ информации об учебных достижениях обучающихся, анализ итоговой аттестации, анализ обеспеченности дисциплин методической, учебной и научной литературой, ресурсной оснащенности лабораторий и учебных кабинетов согласно типовых учебных планов.

№	Показатели результатов	2019	Фактически
1	Внедрение новых образовательных программ	100	<b>Выполняется</b> Внедрена новая образовательная программа по специальности «Организация питания» (33 %) В 2019 году с нового учебного года будут введены новые образовательные программы по специальностям «Фермерское хозяйство», «Сварочное дело»
2	Количество практико-ориентированных образовательных	2	<b>Выполнено</b> Дуальное обучение внедрено по 1 специальности – «Организация питания». В 2019 году с нового учебного года – «Сварочное дело»

программ, ориентированных на принципы дуального обучения		и «Фермерское хозяйство»
--	--	--------------------------

Для выполнения задач необходимо провести следующие мероприятия:

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Сроки реализации	Фактически
1	Разработка РУП, согласованных с работодателем на основе модульно-компетентностного подхода	РУПы, образовательные программы на основе модульно-компетентностного подхода	2018 г.	<b>Выполнено</b> по специальности «Организация питания»
2	Прохождение курсов повышения квалификации ИПР, по потребности	Повышение квалификации	ежегодно	<b>Выполнено</b> 2019 – 2020гг. – 41 чел.

Задача 2. Обеспечение качества обучения, подготовки специалистов и повышения престижа ТиППО. Цель: Подготовка кадров на основе национальной рамки квалификаций и профессиональных стандартов, придание нового импульса престижу рабочих квалификаций и пропаганда образа человека труда.

№	Показатели результатов	2019	Фактически
1	Участие студентов в дистанционных республиканских конкурсах и олимпиадах	30	<b>Выполняется не в полном объеме</b>
2	Количество ИПР, участвующих в областных, республиканских конкурсах профессионального мастерства	2	<b>Выполняется</b> 2019 г. – преподаватель спец.дисциплин Широкова К.Г., участие в Конкурсе «Ўздык пелагог». 2020 г. – Участие в конкурсе «Ўздык пелагог»- Рахматуллина Н.Н.
3	Участие ИПР в тематических выставках, ярмарках	4	<b>Не выполнено по причине ДО</b>
4	Доля преподавателей, имеющих высшую и первую категории.	40	<b>Выполняется</b> 2020 г. – 41%
5	Количество преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации	17	<b>Выполняется</b> 2020 г. - 34
6	Количество разработанных преподавателями электронных учебно-методических ресурсов.	9	<b>Выполняется</b> 2020 – 73 ЦОР
7	Внедрение инновационных методов обучения	2	<b>Выполнено</b> Обобщен передовой опыт ИПР на уровне области 2020г.-2 чел.
8	Организация работы ИПР для участия в конкурсах	2	<b>Выполняется</b> «НЦПК «Өрлеу» Панорама

	профессионального мастерства и олимпиадах и т.д.		педагогических идей» Кулиш Е.А. Коккурс «Ўздык педагог» Рахматуллина Республиканский Конкурс Холдинг Касипкор «Витрина инновационно-методических разработок в области преподавания и обучения» Рахматуллина Н.Н.
9	Создание нового поколения УМК на основе компетентностного подхода, в том числе мультимедийных технологий.	1	<b>Выполняется</b> По специальности «Организация питания», мастер п/о Рахматуллина Н.Н., преподаватель спец.дисциплин Тасмагамбетова Г.К.; разработана новая форма электронного УМК
10	Мониторинг качества подготовки уроков и внеклассных мероприятий	2	<b>Выполняется</b> Колледжем разработана форма анализа внеклассного мероприятия форма анализа урока по 18 критериям
11	Организация конкурсов научно-исследовательских работ, проектов	1	<b>Выполняется</b> Презентация на Агрофоруме Молодых, 2-е место)

Задача 3. Развитие трехязычного образования. Цель: научно-методическое обеспечение трехязычного образования, ориентированное на формирование социально и профессионально ориентированной культурной личности, владеющей несколькими языками.

№	Показатели результатов	2019	Фактически
1.	Количество образовательных программ, обучение по которым ведется на английском языке	1	<b>Не выполнено</b>
2.	Количество ИПР, прошедших уровневые курсы английского языка	2	<b>Не выполнено</b> в связи с отсутствием претендентов на прохождение языковых курсов повышения квалификации
3.	Проведение конкурсов, внеклассных мероприятий, открытых уроков с применением английского языка	10	<b>Выполняется,</b> в разработанных формах анализа урока и внеклассного мероприятия содержится критерий применение 3-х язычия

**Для выполнения задач необходимо провести следующие мероприятия:**

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Фактически
1.	Прохождение ИПР языковых курсов повышения квалификации	2019-2021	<b>Не выполнено</b>
2.	Использование элементов полиязычного обучения в учебном процессе	2019-2021	<b>Выполняется</b>
3.	Организация и проведение	2019-2021	<b>Выполняется</b>

	обучающих семинаров, обмен опытом по использованию английского языка в учебно-воспитательном процессе		Использование элементов полиязычного обучения: профессиональные термины, фразы
4.	Проведение круглых столов в рамках развития трехязычного образования	2019-2021	<b>Выполняется</b>

Задача 6 Обеспечение цифровизации образования.

№	Показатели результатов	2020	Факт на 01.06.2020 г.
1.	Доля разработанных цифровых образовательных ресурсов	27	<b>Выполняется</b> ИПР колледжа разработано 73 ЦОР: по физике, по черчению, по самопознанию, по предмету «Финансовый учёт», по производственному обучению для специальности «Организация питания», «Фермерское хозяйство», «Сварочное дело»
2.	Доля охваченных дистанционным обучением	-	Выполняется 100%
3	Использование в учебном процессе обучающих платформ канала Ютуб для демонстрации видео с лекциями и практическими заданиями.	10	<b>Выполняется</b> Ссылки в отчете

**SWOT-анализ методической работы**

<b>S</b> Сильные стороны преподавания, методической работы	<b>W</b> Слабые стороны преподавания, методической работы
<p>1. Включение каждого педагога в анализ результатов учебной деятельности.</p> <p>2. Высокий профессиональный потенциал и качественный состав педагогических кадров. Продолжение роста профессионального уровня педагогов.</p> <p>3. Заинтересованность ИПР в позитивном изменении качества учебного процесса, в дальнейшем развитии колледжа.</p> <p>4. Обобщение опыта ИПР на уровне области</p> <p>5. Имеющаяся в наличии учебно-методическая база соответствует требованию образовательных стандартов</p> <p>6. Создание условий для формирования конкурентно-способной личности педагога.</p> <p>7. Освоение дистанционных технологий обучения</p> <p>8. Преподаватели владеют методикой планирования и преподавания предметов, применяют в своей работе ИКТ технологии, работают над созданием цифрового контента, активно используют современные технологии и различные формы работы в условиях ДО.</p> <p>9. Своевременное повышение квалификации</p>	<p>1. Наличие преподавателей-совместителей.</p> <p>2. Внедрение экспериментальных методик.</p> <p>3. Нет учебно-методической литературы с присвоением номера ISBN</p> <p>4. Недостаточное знание требований к современному уроку в рамках обновления образования.</p> <p>5. Не все преподаватели активно участвовали в реализации методической темы колледжа</p> <p>6. Недостаточное использование ИКТ технологий в работе мастеров ПО по специальности «Фермерское хозяйство» и «Сварочное дело»</p>



<p>посредством прохождения курсов; 10 Мастера и преподаватели по специальности «Организация питания» систематически используют в своей работе ИКТ технологии, создают собственные видео уроки и мастер-классы</p>	
<p><b>О</b> Препятствия</p>	<p><b>Т</b> Возможности</p>
<p>Уменьшение ИПР с высшей категорией, вследствие старения педагогических кадров. Большая загруженность мероприятиями всех уровней</p>	<p>1.Продолжить групповую и индивидуальную деятельности ИПР и студентов для качественной подготовки к конкурсу WorldSkills Kazakhstan 2. Проведение областного семинара по итогам реализации дистанционного обучения в условиях пандемии «Создание цифровой и информационно-образовательной среды современного урока » 3.Создание центра психологической разгрузки. Повышения информационной культуры пед.коллектива 4.Развитие инновационной, проектной и исследовательской деятельности преподавателей и студентов 5.Совершенствовать методику преподавания и планирования современного урока, особенности применения ИКТ технологий в образовательном процессе в условиях ДО. 6.Продолжить работу над созданием цифрового контента (видео уроки, презентации, задания, тесты и.т.д) 7.Усилить работу над созданием цифрового контента</p>

На основе проведенного анализа необходимо усилить работу по следующим направлениям методической работы:

- 1.Продолжить работу по изучению электронных программ для создания цифрового контента (видео уроки, презентации, задания, тесты и.т.д). Проведение областного семинара по итогам реализации дистанционного обучения в условиях пандемии «Создание цифровой и информационно-образовательной среды современного урока».
- 2.Изучить рекомендации УМК Акмолинской области «Порядок получения номеров ISBN физическим лицом»
- 3.Продолжить работу по наполнению сайта колледжа и пополнение информации в социальных сетях с целью создания положительного имиджа колледжа, для привлечения молодых специалистов.
- 4.Проводить методические семинары и индивидуальные консультации направленные на овладение ИПР методикой планирования и преподавания предметов; применение в своей работе ИКТ технологии; созданием цифрового контента, использование современных технологий и различных форм работы в условиях ДО.

5. Осуществлять публикацию статей ИПР в СМИ, профессиональных периодических изданиях.

6. Рассмотреть возможность прохождения ИПР уровневых курсов английского языка

### **3.4 Учебно-воспитательная работа**

Вся воспитательная работа в колледже направлена на воспитание у молодежи высокой духовности, гражданской позиции, социальной ответственности, готовности к труду на благо казахстанского общества, формирование нового казахстанского патриотизма и чувства молодежного единения, а так же приведение целей и способов педагогической работы согласно интересов студентов и в соответствии с нормативно-правовыми актами РК.

Планирование и организация воспитательной работы в колледже, учитывая особенность казахстанской системы образования, основывается на реализации патриотического акта «Мәңгілік Ел», программы «Рухани жаңғыру», статьи Н. Назарбаева «Семь граней великой степи», а так же реализации проектов проектного офиса «JASTAR KZ».

В рамках реализации целей и задач Концептуальных основ воспитания определены приоритетные направления воспитательной работы:

- Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.
- Духовно-нравственное воспитание.
- Национальное воспитание.
- Семейное воспитание.
- Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.
- Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.
- Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.
- Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Военно-патриотическое воспитание - это составная часть воспитательной работы колледжа, направленная на формирование готовности и способности самоотверженно защищать свое Отечество. Для этого, в колледже проводятся разноплановые мероприятия.

В рамках празднования Дня Первого Президента в колледже проходят исторические экскурсии, калейдоскопы посвященные первому Президенту Республики Казахстан Н. Назарбаеву. Большое внимание в этом учебном году уделено изучению и пропаганде государственных символов РК и государственному языку, консолидации гражданского общества, воспитанию патриотизма, повышению правовой культуры молодежи и укреплению государственной независимости. В этом направлении в колледже проведены ряд мероприятий. Наиболее содержательными, интересными, яркими были: конкурс чтецов «Я восхваляю родину свою», интеллектуальная игра «Страна соединившая народы», акция «Это мой флаг! Герб! Гимн!», литературный вернисаж «Казахстан – общий дом всех народов», конкурс патриотической песни «Музыка Отечества».

В рамках Программы «Рухани жаңғыру» были реализованы проекты:

- «Традиции и обычаи казахского народа»
- конкурс рефератов «Листая страницы истории от Великой Отечественной Войны до светлых Дней Независимости»
- конкурс «Студент года – 2019»

Военно-патриотическое воспитание было обеспечено занятиями по НВП, занятиями студентов в военно-спортивном кружке «Ирбис».

#### **Охват начальной военной подготовкой**

В отчетном году в Агротехническом колледже к занятиям по начальной военной подготовке было привлечено:

Группа № 30 – 17 юношей, 0 девушек;      Группа № 34 - 8 юношей, 12 девушек;  
Группа № 31 – 1 юноша, 18 девушек;      Группа № 35 – 5 юношей, 14 девушек;  
Группа № 32 – 2 юноши, 12 девушек;      Группа ППЗ-3 – 25 юношей, 0 девушек;  
Группа № 33 – 14 юношей, 0 девушек;      Группа ППЗ-4 – 15 юношей, 0 девушек.  
Всего: 143 человека, из них 87 юношей, 56 девушек.

Учебная программа по начальной военной подготовке в отчетном году выполнена полностью. Полный курс начальной подготовки окончили 64 человека, из них 34 юношей, 30 девушек. Из окончивших полный курс НВП получили оценки:

«отлично» - 18 человек – 28,1 %  
«хорошо» - 28 человек – 43,8 %  
«удовлетворительно» - 16 человек – 25,0 %  
«неудовлетворительно» - 0 человек – 0 %  
не аттестованы – 2 человека – 3,1 %

Средний балл за начальную военную подготовку в колледже составляет 4.0 балла. Проведено медицинское освидетельствование допризывной молодежи и приписано к призывному участку 37 юношей 2003 года рождения.

Преподавателем организатором по НВП Осиповым В.П. была проведена большая работа по данному направлению (более 15 мероприятий), привлечено большое количество студентов к мероприятиям данного направления: это и военно-спортивные игры, уроки мужества, соревнования по стрельбе из пневматической винтовки «Снайпер», военно-спортивная игра «Снежный барс». С 28 апреля по 1 мая 2020 года проводился областной интернет-конкурс «О героях былых времен...» среди студентов организаций технического и профессионального образования Акмолинской области, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, 28-летию образования Вооруженных Сил Республики Казахстан, в рамках военно-патриотического движения «Жас Сарбаз», под лозунгом «Bizbirgemiz», «Бізуйдеміз». В этом конкурсе приняли участие студенты нашего колледжа Савенко Ярослав и Процюк Денис. По итогам двух этапов конкурса Процюк Денис занял почетное третье место.

Одним из направлений в воспитательной работе колледжа является профилактика и предупреждение правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. По результатам, которой сделан следующий мониторинг: на 1 сентября 2019 года в колледже обучались 223 студента 6 из которых воспитанники детских домов; 13 студентов остались без попечения родителей и находятся под попечительством у родственников и знакомых; 2 студента из категории дети-инвалиды; 31 студент проживает в многодетных семьях с низким материальным достатком и только у пяти детей из этой категории имеется один и тот же отец, остальные же дети имеют разных отцов, а в большинстве случаев дети имеют ф №4; у 23 студентов из этой категории родители не работают и не имеют постоянного дохода; 14 студентов проживают в неблагополучных семьях; 75 студентов живут в неполных семьях; 6 студентов состоят на профилактическом учете в Группе Ювенальной Полиции ОМПС ОП Есильского района, 5 из которых состоят на учете по причине: уклонение от образования и безнадзорность, 1 студент состоит на учете за совершенное преступление.

На первый курс 2019-2020 учебного года проведен набор студентов в количестве 80 человек. При проведении мониторинга студентов первого курса, то можно увидеть следующий результат: из 80 обучающихся первого курса 1 студентка воспитанница КГУ "Детский дом №1 для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г.Акколь", 1 студентка поступила на обучение в колледж из КГУ "Областной центр поддержки детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, город Щучинск". Так же на первый курс обучения в текущем учебном году к нам поступили две несовершеннолетние студентки, материалы в отношении которых, уже рассматривались на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при акимате Есильского района. Обе девушки, еще в период обучения в школе, были поставлены на

профилактический учет в ГЮП Есильского ОП, за уклонение от образования и безнадзорность. На первом курсе обучался еще один сложный ребенок, в отношении которого было совершено преступление полового характера со стороны близкого родственника. В данное время родственник осужден и несет наказание, но по результатам работы программы по превенции суицида установлено, что несовершеннолетний имеет самый высокий уровень суицидальной наклонности.

Во втором полугодии 2019-2020 года студентом третьего курса Алешпай Е. совершено преступление (кража). Социальный статус студента – сирота. Он находится под опекой у сестры Калиновской. Вся проводимая профилактическая работа со студентом не дала положительного результата, так как сам студент не считает свое поведение отклоняющимся от норм, меняться в лучшую сторону не хочет, контроль со стороны опекуна отсутствует.

В течение трех месяцев все первокурсники прошли адаптацию в учебном заведении. В сентябре заместитель директора по учебно-воспитательной работе, совместно с педагогом-психологом и социальным педагогом, основываясь на результатах опроса руководителей учебных групп, составили списки студентов и семей «группы риска». На каждого студента составлена «карта личности».

Большинство трудных студентов вовлечены в организацию проведения досуга, в спортивные секции, в художественную самодеятельность. На сегодняшний день, для организации занятости студентов в колледже работают 8 спортивных секций, 5 кружков по интересам и молодежные отряды такие, как: оперативно - молодежный отряд «СУНКАР», экологический отряд «АРМАН», механизированный отряд «МОНОЛИТ», военно-спортивный отряд «Ирбис», волонтерский отряд «Элем», акробатическая студия «Жігтер».

Более 70% обучающихся вовлечены в организацию досуга. Таким образом, можно говорить о том, что колледж для многих студентов становится местом, где они реально находят применение своим возможностям и инициативе ведь включение подростков в разнообразную социально - полезную деятельность помогает им проявиться и развивать имеющиеся необходимые положительные качества.

В колледже работает оперативно-молодежный отряд «Сункар» для оказания содействия правоохранительным органам и участия молодежи в укреплении общественного порядка. В состав отряда входят 12 студентов колледжа. Командир отряда – Сейфуллин Асхат. На базе нашего колледжа ведет свою работу военно-спортивный клуб «Ирбис», в состав которого входят 18 студентов колледжа. Командиром клуба является студент группы ППЗ-1 - Ахтямов Марат.

#### Мониторинг состояния правонарушений

№	Наименование	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год
1	Количество обучающихся, состоящих на ГЮП	8	6
2	Количество обучающихся, состоящих на ВКУ	17	12
3	Количество студентов, состоящих на учете у нарколога	0	0
4	Количество обучающихся, совершивших преступления	1	1
5	Количество обучающихся, доставленных в Есильский РОП за административные правонарушения	5	2
6	Количество обучающихся, состоящих в «группе риска»	13	8

С целью реализации Государственной программы по противодействию религиозному экстремизму и терроризму разработан план мероприятий, согласно плану в

течение 2019-2020 учебного года специалисты Отдела внутренней политики Есильского района провели с обучающимися колледжа 7 встреч, в ходе которых были даны разъяснения по вопросам борьбы с терроризмом и экстремизмом. Распространено среди обучающихся и преподавателей 150 памяток «Действия населения при угрозе террористического акта».

На постоянной основе в колледже проводятся различные мероприятия антинаркотической направленности.

Согласно плану мероприятий по совершенствованию сферы правового просвещения и противодействию коррупции студенты колледжа ежегодно принимают участие в областном антикоррупционном марафоне «Адал жол - Честный путь».

В 2019-2020 учебном году в рамках данного марафона прошли:

- акция «Единым фронтом против коррупции!»
- диспут на тему: «Как защитить себя от коррупционных посягательств?»
- классные часы «Жемқорлыққа жол жоқ»
- круглый стол с элементами деловой игры на тему: «Честный разговор»

В 2019-2020 учебном году студенты колледжа приняли активное участие в областном конкурсе роликов «SANALY URPAQ», где заняли первое место. Так же принимали участие в районном конкурсе видеороликов антикоррупционной направленности и заняли первое место.

Работа по направлению духовно- нравственное воспитание велась по плану. В течение 2019- 2020 учебного года в этом направлении было проведено более 40 мероприятий со 100% охватом обучающихся.

Интеллектуальное воспитание реализуется посредством систематической работы руководителей учебных групп, педагогов-предметников во главе с заместителем директора по УР над повышением общей и качественной успеваемости студентов, а также их участия в предметных олимпиадах, конкурсах колледжа и за его пределами. В течение 2019-2020 учебного года студенты принимали активное участие в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня, их достижения отмечены призовыми местами

Художественно - эстетическое воспитание реализуется через многочисленные творческие концертные программы, работу творческих кружков. В колледже организованы клубы и кружки по интересам, такие как: танцевальная студия «РЕГИОН», акробатическая студия «Жігіттер», клуб КВН, школа вокального мастерства, «Қоркем сөз», в которых занимаются более 176 студентов.

Воспитательно–профилактическая работа по формированию ЗОЖ, была организована информационная кампания за здоровый образ жизни, проведены классные часы, декады, месячники, акции по пропаганде ЗОЖ. Разъяснительная профилактическая работа по пропаганде ЗОЖ в колледже проводится совместно со специалистами Есильской районной поликлиники.

Психолого-педагогическая работа проводилась в соответствии перспективным планом работы педагога-психолога на 2019 -2020 учебный год. Со студентами проводилась диагностическая работа, работа по психологическому просвещению и профилактике, а также коррекционно-развивающаяся работа и психологические консультирования.

Особое внимание в работе по формированию ЗОЖ уделяется спортивно-массовой и оздоровительной работе. По тем видам спорта, которые составляют основу содержания учебного процесса по физической культуре и по тем видам, которые пользуются популярностью у студентов, в колледже работают факультативные занятия. Во время факультативных занятий студенты повышают свое спортивное мастерство, готовятся к выполнению разрядных норм и к участию в спортивных соревнованиях, в избранном виде спорта.

#### **График факультативных занятий на 2019-2020 учебный год**

№	Вид спорта	Кол-	Понедель	Вторник	Среда	Четве	Пятница	Ф.И.О.
---	------------	------	----------	---------	-------	-------	---------	--------

п/п		во	ник		рг		преподавателя
1	Волейбол (дев, юн)	30	16.00-18.00		16.00-18.00		Скороход С.А Кононенко Э.В
2	Баскетбол (дев, юн)	28		16.00-18.00		16.00-18.00	Кононенко Э.В Скороход С.А
3	Футзал (дев, дев)	30				16.00-18.00	Кононенко Э.В
4	Легкая атлетика (де, юн)	20				16.00-18.00	Скороход С.А
5	ОФП	36	19.00-21.00		19.00-21.00	19.00-21.00	Кононенко Э.В
6	Лыжные гонки	18				16.00-18.00	Кононенко Э.В
7	ЗПМ	10		16.00-18.00			Кононенко Э.В
	Итого занимающихся	172					

Одним из приоритетных направлений деятельности КДМ колледжа является волонтерское движение. В 2019-2020 учебном году продолжил свою работу волонтерский отряд «Элем». В состав отряда входят 26 студентов и 10 педагогов колледжа. Руководит отрядом Ештаева Мадина Маратовна. Работа волонтерского отряда колледжа направлена на систематическую и целенаправленную помощь пожилым людям, а так же на воспитание у молодежи моральных устоев личности, формированию таких качеств, как умение сопереживать пожилому человеку, терпимость, способность к пониманию.

В рамках акции «Поделись теплом души своей», члены волонтерского отряда «Элем» оказали действенную помощь пожилым людям. В сентябре 2019 года члены отряда выкопали и перебрали картофель, убрали мусор на огороде, привели в порядок придомовую территорию пенсионерки Сенишиной П.П. В октябре 2019 года члены волонтерского отряда «Элем» оказали действенную помощь ветерану педагогического труда Цимбал Лине Лионтьевне.

В зимний и осенний период бойцы волонтерского отряд «Элем» организовали акцию «Забота». Ребята не оставили без внимания пожилых людей провели адресное оказание помощи. Ими были приведены в порядок и очищены от снега и мусора, прилегающие к домам дворы.

Более двух лет члены волонтерского отряда «Элем» дружат с малолетним ребенком с синдромом «Дауна». За это время ребята очень сдружились и неоднократно приглашали в гости своего юного друга Егора и его маму. Ребята прекрасно проводят время, играя на спортивной площадке, гуляя по территории колледжа. Каждая встреча заканчивается чаепитием, на котором ребята и Егор поют песни.

29 декабря 2019 года члены волонтерского отряд «Элем» пригласил Егора и его маму на новогоднее представление. Дед мороз вручил Егору подарки с пожеланиями счастья, благополучия, успехов. Каждый год бойцы отряда проводят акцию ко Дню защиты детей «Мир глазами ребенка», ребята встречаются с Егором, играют с ним, дарят ему подарки.

Таким образом, анализ воспитательной работы колледжа за 2019- 2020 учебный год позволяет сделать следующие выводы: воспитательная работа в колледже проведена согласно запланированным по направлениям мероприятиям, обеспечивающим воспитание гражданственности и патриотизма, духовно- нравственной, политической и правовой культуры, пропаганду здорового образа жизни.

**При планировании воспитательной работы на 2020-2021 учебный год необходимо обратить внимание на конкретизацию и углубление воспитательной работы по следующим направлениям:**

- воспитание правовой культуры студентов;
- профилактика девиантного поведения подростков;
- профилактика вредных привычек;
- профилактика ранних половых связей и ранней беременности;

**Предложения:** руководителям учебных групп, председателю КДМ, руководителям спортивных секций, кружков продолжить работу по вовлечению студентов в общественно-полезную деятельность (волонтерство, участие в деятельности комитетов по делам молодежи и др.), по привлечению к занятиям в кружках, секциях. С целью недопущения случаев правонарушений руководителям учебных групп проводить профилактическую работу, систематически вести учет посещаемости, занятости студентов во внеурочное время.

Для улучшения работы по НВП необходимо оборудовать стендами с образцами выполнения строевых приемов и зеркалами площадку для строевой подготовки.

Необходимо строить работу актового зала обеспечивая интересы каждого молодого человека. Надо не только хорошо знать сегодняшние культурные запросы молодых, предвидеть их изменение, но и уметь быстро реагировать на них регулированием соответствующих форм и видов досуговых занятий.

Проанализировав работу психолого-педагогической службы за 2019-2020 учебный год, необходимо отметить проблемы, которые остались неразрешенными. Например, проблема диагностики студентов с помощью электронных версий; проблема никотиновой зависимости остается достаточно сложной. Необходимо запланировать как можно больше мероприятий по формированию у студентов критического отношения к негативным явлениям в обществе. Сформировать данные ценности на уровне убеждений.

В 2020-2021 учебном году запланировать больше мероприятий по профилактике ЗОЖ в формате онлайн, так как мероприятия, планируемые в 2019-2020 учебном году были проведены не полном объеме, из-за ЧП связанного с COVI-19 и переходом на дистанционное обучение.

### **3.5 Профориентационная работа**

Профориентационная работа в 2019-2020 учебном году велась в рамках реализации базового проекта «Саналы Азамат» подпрограммы «Тәрбие және білім», а также согласно плана работы

Из числа педагогов и студентов колледжа созданы мобильные группы профориентаторов - информаторов для выезда в сельские округа Есильского, Жаркаинского, Жаксынского районов и в города Есиль, Державинск.

Для повышения эффективности профориентационной работы со школьниками в практике работы профориентаторов активно использовались следующие инструменты: выступления, целевые экскурсии, буклеты, мультимедийные презентации, видеоролики, фильмы, а так же приглашение учащихся их родителей, педагогов на различные мероприятия в колледж. В 2019-2020 учебном году с целью проведения профориентационной работы были посещены следующие школы: СШ №1, СШ№2, СШ№3, СШ им. С.Серикова, Аксайская СШ, Двуречненская СШ, Курская СШ, Каракольская СШ, Маяковская СШ, СШ им. 37 лет Октября.

13 января 2020 года профориентаторы приняли участие в родительском собрании в Аксайской СШ и СШ №2 города Есиль.

Согласно плану по реализации проекта «Автобус профессий» 19 мая 2020 года профориентаторы из числа студентов, посетили Фурмановскую СШ и Карасускую СШ Жаркаинского района.

10 декабря 2019 года в Агротехническом колледже №7 прошел финал конкурса «Студент года – 2019». На мероприятие, в рамках профориентационной работы, были приглашены 65 учащихся, 25 родителей и 6 педагогов средних школ города Есиль.

5 февраля 2020 года в рамках плана мероприятий по празднованию 30-летия Независимости Республики Казахстан и 75 -летия Победы в Великой Отечественной войне в Агротехническом колледже №7 прошла конкурсная программа «Музыка Отечества». В рамках профориентационной работы на мероприятие были приглашены 80 учащихся 9-х классов и 10 педагогов средних школ города Есиль.

Согласно плана профориентационной работы, на спортивной базе СШ №1 города Есиль 3 марта 2020 года бойцами волонтерского отряда «Элем» проведен семинар – практикум «Лыжня зовет!». В ходе семинара для 40 учащихся 8 и 9 классов были показаны упражнения по совершенствованию техники бега классическим стилем, подводящие упражнения для свободного стиля. Цель семинара: поделиться практическим опытом, пропаганда здорового образа жизни среди молодежи. Так же на данном мероприятии присутствовали педагоги и учащиеся 4 и 5 классов в количестве 35 человек.

В целях популяризации рабочих профессий и повышения их престижа в обществе, привлечения молодых инициативных людей в рабочие профессии, на отборочный тур Чемпионата WorldSkills по компетенциям «Поварское дело», «Пекарское дело» и «Сварочные технологии» 26, 27 ноября 2019 года были приглашены 50 учащихся выпускных классов средних школ города Есиль. Школьники посетили рабочие площадки и поучаствовали в профессиональных пробах.

В рамках профориентационной работы в период дистанционного обучения 20 мая 2020 года лидеры молодёжного объединения «ЮНИКС» приняли участие в челлендже «Колледж, я скучаю по тебе».

В 2019-2020 учебном году активно велось сотрудничество с отделами образования Есильского, Жаксынского, Жаркаинского районов. В период дистанционного обучения, используя возможности мессенджа Ватсап в группах директоров и заместителей директоров по ВР СШ Есильского, Жаксынского и Жаркаинского районов были размещены профориентационные ролики и буклеты.

В 2019-2020 учебном году в шести школах Есильского района (СШ№1, СШ№2, СШ№3, СШ им. С.Серикова, Курская СШ, Аксайская СШ) и в одной школе Жаркаинского района (Островская СШ) оформлены профориентационные уголки «Кәсіби бағдар бұрышы».

С 15 по 17 июля 2020 года группы мобильных профориентаторов посетили акиматы сельских округов и сел Есильского района: Курское, Двуречное, Аксай, Бузулук, Жаныспай, Московское, Интернациональное, Юбилейное, Каракол; акимат с. Подгорное Жаксынского района и акиматы с. Октябрьское и с. Челгаши Кустанайской области. В рамках данных посещений прошли встречи с акимами, директорами школ, учителями, учащимися школ выпускных классов, родителями.

На сайте учебного заведения, в социальных сетях Инстаграмм, Фейсбук и ВКонтакте размещены видеоролики, буклеты, памятки в которых имеется информация о реализуемых в колледже образовательных программах, материальной базе, учебных кабинетах, учебных лабораториях, учебно-производственных мастерских, столовой, общежитиях, актовом, спортивном и читальном залах, о работе молодежных объединений, клубов, кружков, спортивных секций, о предоставляемом всем студентам социальном пакете.

**При планировании профориентационной работы на 2020-2021 учебный год необходимо:**

1. уделить особое внимание работе по набору абитуриентов в группы с государственным языком обучения;
2. активнее внедрять ИКТ – разработать программное компьютерное обеспечение для тестирования школьников;



3. реализовать возможность охвата профориентационной работой старшеклассников, проживающих в удаленных селах с помощью выездов мобильных групп, агитбригады;
4. профориентаторам усилить работу по консультированию школьников и их родителей по вопросам профориентации;
5. запланировать и провести в 1 квартале 2021 года научно-практическую конференцию среди студентов колледжа совместно со старшеклассниками и педагогами СШ города Есиль «Знания. Профессия. Карьера»;
6. продолжить выступления профориентаторов на родительских собраниях в СШ по вопросу обучения в колледже

### **3.6 Внутриколледжный контроль за учебным процессом**

Внутриколледжный контроль за учебным процессом носил плановый и оперативный характер. Основными целями контроля являлись:

- исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность колледжа;
- повышение эффективности образовательного процесса, его нацеленность на конечный результат;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-воспитательного процесса.

Контроль осуществлялся различными методами: изучением учебно-планирующей документации, наблюдением за организацией учебно-воспитательного процесса, посещением уроков и внеклассных мероприятий, тестированием, анкетированием, контрольными срезами, устной, письменной, комбинированной проверкой знаний студентов. Выбор основных вопросов и объектов контроля был взаимосвязан с анализом текущей и промежуточной успеваемости, выполнением учебных программ и организацией образовательного процесса, качеством подготовки педагогов к урокам. В ходе внутриколледжного контроля по учебной работе рассмотрены вопросы:

- качество ведения учебно-планирующей документации, разработка РУП и КТП;
- методика проведения занятий, поурочное планирование педагогов;
- выявление базового уровня обученности обучающихся, поступивших на 1 курс;
- учет учебного времени работы преподавателей;
- оценка уровня обученности и качество знаний студентов по дисциплинам.

Учет учебной работы осуществляется путем ведения журналов учета теоретического и производственного обучения. Ежемесячно велся учет учебного времени работы преподавателей для анализа освоения образовательных программ. Не всегда своевременно вносились записи проведенных уроков и встречалась неаккуратность заполнения журналов теоретического обучения. При подключении колледжа к платформе CollegeSmartSnation заполнялись журналы в электронном формате своевременно.

Анализ посещенных уроков представлен в справках, проведен в ходе индивидуальных бесед с педагогами. Все рекомендации по устранению и коррекции недостатков предоставляются на административных совещаниях, методическом совете, методических объединениях, совещаниях при директоре, совещаниях при заместителе директора по УР. Наличие обратной связи позволяет оперативно исправить выявленные недостатки, что повышает результативность работы колледжа. План внутриколледжного контроля по учебной работе на 2019-2020 учебный год выполнен, практически, в полном объеме.

Констатируется, что информационные технологии все более активно внедряются в учебно-воспитательный процесс. Они используются практически во всех внеаудиторных выступлениях студентов и педагогов, в выступлениях на заседаниях и совещаниях, в отчетной деятельности, на учебных занятиях, в процессе обучения и контроля. Это уровень владения творческой деятельностью интеллектуального развития.

Проведение внутриколледжного контроля позволило определить положительные тенденции в организации учебного процесса. Педагоги активно применяют информационные технологии в обучении, проведение уроков идет согласно КТП, разработанного на основе РУП.

В ходе анализа проведённых внутри колледжа исследований можно сделать следующие выводы:

1. Колледж функционирует стабильно в режиме развития.
  2. Деятельность колледжа строится в соответствии с государственной нормативной базой и программно-целевыми установками. Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшает качество преподавания, структуру урока и отбор необходимых форм и методов, применяемых на уроке.
  3. Качество образовательных воздействий осуществляется за счёт эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных. 100% педагогов владеют и используют современные педагогические технологии, интенсифицирующих процесс обучения.
  4. Ведение учебной документации не в полной мере соответствует требованиям инструкциям по ведению журналов (допускаются исправления)
- Анализ итогов контроля является базой для модификации учебного плана.

#### **Рекомендации на 2020-2021 учебный год**

1. Направления контроля при посещении уроков оставить прежними, уделить внимание технологии работы педагогов в соответствии задачам обучения, методической теме колледжа, темам по самообразованию педагогов.
2. Направления контроля целесообразно оставить прежними.
3. Систематически проводить педагогический мониторинг с целью выявления уровня обученности обучающихся.
4. Привести в соответствие с требованиями ведение учебной документации.

**ПЛАН**  
**учебной работы на 2020-2021 учебный год**

**Цели:**

- обеспечение четкости, последовательности, контроля и результативности организации учебного процесса, направленного на качественную подготовку специалистов, в соответствии с запросами рынка труда;

- совершенствование педагогического мастерства ИПР в контексте обновления образовательной программы с целью формирования конкурентных преимуществ личности

**Задачи:**

- Планирование и организация учебного процесса в соответствии с требованиями ГОСО;

- Внедрение в практику работы ИПР активных и интерактивных форм и методов работы, направленных на повышение качества профессионального образования в соответствии с ГОСО;

- Организация текущего, промежуточного и итогового контроля учебных достижений студентов.

<b>№</b>	<b>Наименование работ, рассматриваемых вопросов</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Индикаторы/Конечный результат</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организация планирования деятельности педагогического коллектива</b>				
1	Разработка плана колледжа на 2020-2021 учебный год	август	План работы колледжа	Зам.директора по УПР, УР, УВР, методист
2	Разработка плана работы педагогического совета на 2020-2021 учебный год	август	План работы колледжа	Зам.директора по УПР, УР, УВР, методист
3	Подготовка и утверждение расписания учебных занятий в соответствии с учебными планами и нормативами.	сентябрь	Расписание	Зам.директора по УР
<b>Разработка и утверждение документации, приказов</b>				
4	Составление сводного графика учебного процесса на 2020-2021 учебный год	сентябрь	График учебного процесса	Зам.директора по УПР, УР
5	Составление педагогической нагрузки преподавателей на 2020-2021 учебный год	август	Тарификация ИПР	Зам.директора по УР
6	Закрепление ИПР за учебными группами, за кабинетами (лабораториями).	август	Приказ по учебной части	Зам.директора по УР
7	Оформление приказов по контингенту и по учебной части, поименной книги по приему, переводу, отчислению обучающихся	в течение года	Приказы	Зам. директора по УР
8	Утверждение календарно-тематических планов и рабочих учебных программ	август	КТП, рабочие программы	Зам.директора по УР, руководители МО

9	Подготовка документации и организация работы для проведения промежуточной и итоговой аттестации	согласно графика экзаменов	Экзаменационный материал	Зам.директора по УР, руководители МО
10	Консультации по заполнению и ведению учебно-планирующей документации	в течение года	Консультирование ИПР	Зам.директора по УР
11	Работа с учебной документацией руководителей групп: - студенческие билеты; - книжки успеваемости; - итоговые ведомости успеваемости.	сентябрь, декабрь, июнь	Оформленные документы	Зам. директора по УР
12	Заполнение ведомости учета учебного времени работы преподавателей (в часах), согласно приказа и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности"	каждый месяц	Ведомость учета	Зам. директора по УР
13	Разработка и утверждение новых Положений.	по необходимости	Положения колледжа	Зам. директора по УР, методист
<b>Составление отчетной документации</b>				
14	Составление статистической отчетности	сентябрь	Заполненные платформы и формы (НОБД, 2-НК, CollegeSmartSnation)	Зам.директора по УР, УПР
15	Организация работы по составлению отчетной документации по учебной работе	сентябрь	Формы для сбора административных данных ТП - 1 № ТП - 2	Зам.директора по УР
<b>Контроль за учебным процессом</b>				
16	Посещение учебных занятий ИПР	в течение года	Аналитические справки, индивидуальное собеседование с ИПР	Зам.директора по УР, методист
17	Осуществление контроля за журналами теоретического обучения	в течение года	Записи в журналах	Зам.директора по УР
18	Проведение промежуточных и	ноябрь, март	Анализ	Зам.директора по

	административных контрольных работ по предметам общеобразовательного цикла в группах 1 курса		контрольных работ	УР, руководители МО
19	Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей студентов в рамках организации учебно-воспитательного процесса	в течение года	Рабочее совещание с руководителями группы	Зам. директора по УР
20	Проведение открытых уроков обмена опытом по общеобразовательным предметам	Согласно графика	Аналитические справки	Зам. директора по УР, методист

Составил: Л.Шульга

**ПЛАН**  
**учебно-производственной работы**  
**на 2020-2021 учебный год**

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1.	2.	3.		4.
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Подготовка учебного заведения к новому учебному году	Август 2020 г.	Акт готовности учебного заведения	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, завхоз
1.2	Подготовка информации для заполнения НОБД (трудоустройство выпускников, МТБ, социальное партнёрство и дуальное обучение, безбарьерный доступ, дополнительные сведения)	Сентябрь 2020 г.	Заполненные показатели НОБД Показатель трудоустройства выпускников – не ниже 74%	Зам. директора по УПР
1.3	Проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами производственного обучения	Ежеквартально	Протокол совещания	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
1.4	Мониторинг потребности рынка труда по специальностям	В течение года	Заявки работодателей на подготовку кадров	Зам. директора по УПР, старший мастер
1.5	Распределение выпускников колледжа по рабочим местам, сбор документов, подтверждающих трудоустройство	Июнь-август 2021 г.	Документы, подтверждающие трудоустройство и занятость выпускников	Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители выпускных групп
1.6	Мониторинг трудоустройства выпускников в соответствии с полученной квалификацией (группы №№ 27-ФХ, 28-ФХ, 29-СД, ППЗ-1ФХ, ППЗ-2ОП)	В течение года	Документы, подтверждающие трудоустройство и занятость выпускников	Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители выпускных групп
<b>2. Работа по внедрению дуальной системы обучения</b>				
2.1	Разработка и согласование рабочих учебных планов с социальными партнерами	Август 2020 г.	РУП, согласованные с социальными партнерами	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР
2.2	Подписание трехсторонних договоров о дуальном обучении	Сентябрь 2020 г.	Договоры дуального обучения	Зам. директора по УПР
2.3	Проведение мониторинга качества профессиональной компетенции студентов по	Декабрь 2020 г., июнь 2021 г.	Протоколы проверочных работ, итоговой	Зам. директора по УПР, старший мастер,

	дуальной подготовке (промежуточная, итоговая аттестация)		аттестации	мастера п/о
<b>3. Совершенствование содержания и методов профессионального обучения</b>				
3.1	Подготовка и проведение отборочного тура, участие в региональном чемпионате WorldSkills	Ноябрь 2019 г.	Документы участников WorldSkills	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, преподаватели спец.дисциплин, мастера п/о
3.2	Подготовка материалов для проведения демонстрационного экзамена по стандартам World Skills	Январь-март 2020 г.	Экзаменационные задания, критерии оценивания работ	Зам. директора по УПР, старший мастер, преподаватели спец.дисциплин, мастера п/о
3.3	Декады профессионального цикла по специальностям	Февраль-апрель 2019 г.	Отчёты мастеров п/о по мероприятиям декад	Старший мастер, методист, мастера п/о
3.4	Организация обучения мастеров производственного обучения на курсах повышения квалификации	В течение года	Сертификаты ИПР	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
3.5	Организация стажировки мастеров производственного обучения, преподавателей спец.дисциплин на предприятиях социальных партнеров	В течение года	Справки и отчёты по стажировке ИПР	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
3.6	Консультация мастеров производственного обучения по оформлению планирующей документации, заполнению журналов производственного обучения, документации, оформляющей результаты производственного обучения, профессиональной практики.	В течение года	Консультирование ИПР	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
3.7	Участие в региональных конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Сертификаты, грамоты участников	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, мастера п/о
<b>4. Организация производственного обучения</b>				
4.1	Подготовка учебных кабинетов, лабораторий, мастерских к новому учебному году (текущий ремонт, укомплектование необходимыми материалами,	До сентября 2020 г.	Паспорта лабораторий, учебных кабинетов	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, преподаватели спец.дисциплин

	инструментами)			
4.2	Укрепление материально-технической базы по производственному обучению, создание благоприятных условий труда обучающихся и работников колледжа	В течение года		Зам. директора по УПР, завхоз, старший мастер
4.3	Организация производственного обучения в лабораториях, мастерских, на учебном хозяйстве, контроль выполнения учебно-производственных работ в соответствии с перечнями	В течение года	Заполненные журналы учёта производственного обучения	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
4.4	Посещение уроков производственного обучения	В течение года	Аналитические справки, индивидуальное собеседование с ИПР	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
4.5	Контроль состояния учебных лабораторий, мастерских, кабинетов специальных дисциплин (наличие учебно-планирующей документации, учебно-методических пособий, санитарно-гигиеническое, эстетическое состояние)	В течение года	Аналитические справки	Администрация колледжа
4.6	Проведение проверочных работ	Завершение 1,2-го полугодий	Протоколы проверочных работ	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
4.7	Формирование квалификационной комиссии из числа социальных партнёров и ИПР колледжа	Апрель, 2021 г.	Сформированный состав КК	Зам. директора по УПР
4.8	Проведение итоговой аттестации, квалификационных/демонстрационных экзаменов в выпускных группах	Июнь 2021 г.	Протоколы ИА	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
<b>5. Организация и контроль профессиональной практики на предприятиях</b>				
5.1	Составление графика учебного процесса на 2019-2020 учебный год	Август 2020 г.	График учебного процесса	Зам. директора по УПР, зам. дир. по УР, старший мастер
5.2	Заключение договоров на прохождение производственной практики с предприятиями	Август 2020 г, март-апрель 2021 г.	Договоры на проведение профессиональной практики	Зам. директора по УПР, старший мастер
5.3	Комплектование документов для направления студентов на	В соответствии с графиком	Пакет документов для практики	Зам. директора по УПР,



	профессиональную практику на предприятиях. Организация медицинского осмотра по допуску студентов к работе на производстве	учебного процесса	студентов	старший мастер, мастера п/о, руководители учебных групп
5.4	Контроль прохождения профессиональной практики студентами групп 2-3-го курсов	В соответствии с графиком учебного процесса	Протоколы сверки по практике студентов	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, руководители учебных групп
<b>6. Совершенствование системы планирования производственного обучения</b>				
6.1	Составление/корректировка, согласование с социальными партнёрами и утверждение - программ производственного обучения и производственной практики; - перечней учебно-производственных работ; - перспективно-тематических планов мастеров п/о	Сентябрь 2019 г.	Согласованная и утверждённая учебно-планирующая документация	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, мастера п/о
6.2	Составление и совершенствование поурочных планов производственного обучения, технологических, инструкционных, инструкционно-технологических карт, технологических схем	В течение года	Поурочные планы мастеров п/о с дидактическими материалами Аналитическая справка	Мастера п/о
<b>7. Мероприятия по охране труда и технике безопасности</b>				
7.1	Составление графика проведения инструктажей с руководителями структурных подразделений, работниками колледжа и со студентами	Сентябрь 2019 г.	График инструктажей по ОТ и ТБ	Зам. директора по УПР
7.2	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с руководителями подразделений	В соответствии с графиком	Отметки в журнале инструктажей	Зам. директора по УПР
7.3	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с работниками колледжа, студентами	В соответствии с графиком	Отметки в журнале инструктажей	Зам. директора по УПР, руководители структурных подразделений, старший мастер, мастера п/о, руководители учебных групп
7.4	Контроль соблюдения правил	В течение года	Аналитическая	Зам. директора

	охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности		справка	по УПР
--	--	--	---------	--------

Составил: Н. Гойко

**ПЛАН**  
**работы педагогического совета**  
**на 2020-2021 учебный год**

Основными направлениями педагогического совета колледжа является:

- определение перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы колледжа за полугодие и за учебный год, мониторинг деятельности и определение целей и задач, стоящих перед педагогическим коллективом;
- контроль качества подготовки компетентных специалистов, способных работать в новых экономических условиях в соответствии с ГОСО;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- развитие социального партнерства, дуальной системы обучения и трудоустройства выпускников;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Месяц	Тематика	Ответственные
<b>август</b>	1. Рассмотрение и утверждение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• состава педсовета;</li> <li>• графика учебного процесса;</li> <li>• плана работы колледжа на 2020-2021 учебный год;</li> <li>• распределения руководителей за учебными группами, педагогической нагрузки преподавателей на учебный год.</li> <li>• Нормативно-правовое обеспечение колледжа на 2020-2021 учебный год</li> </ul> 2. Отчет приемной комиссии об итогах работы по приему абитуриентов. 3. Обсуждение кандидатур на награждение грамотами УО	Зам. директора по УПР, УР, ВР, методист  Директор  Ответственный секретарь приемной комиссии
<b>октябрь</b>	1. Переход организаций ТиППО на академическую самостоятельность. 2. Единство педагогических требований. 3. Социально-психологический портрет студентов I курса	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
<b>январь</b>	1. Итоги I полугодия 2020-2021 учебного года. 2. Профессиональная практика: результаты, проблемы, выводы, перспективы.	Зам. директора по УПР, УР Зам. директора по УПР
<b>март</b>	1. Формирование бренд-имиджа колледжа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• трансформация образовательного менеджмента и качество подготовки педагогов;</li> <li>• новая модель профориентации школьников.</li> </ul> 2. Функциональная ИКТ-компетентность ИПР (из опыта работы)	Методист  Председатели МО
<b>июнь</b>	1. Анализ профориентационной работы педагогическими работниками в школах города и региона. 2. Итоги года	Зам. директора по УВР,  Зам. директора по УПР, УР, УВР

Педагогический совет  
ЭФФЕКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

*Воспитание, полученное человеком, достигло своей цели,  
если человек обладает силой и волей самого себя образовывать  
в течение дальнейшей жизни  
и знает способ и средства,  
как он это может осуществить.*

20 июня 2018 года в ЯЭТК состоялся педагогический совет на тему Индивидуальный образовательный маршрут педагога – эффективная технология профессионального развития.

По первому вопросу повестки дня методист Кравченко О.Н. охарактеризовала результаты проведенного диагностического исследования педагогического коллектива ЯЭТК. В исследовании-опросе, нацеленном на выявление особенностей психологического состояния педагогов, их отношения к работе, приняли участие 32 преподавателя и мастера производственного обучения колледжа. Были выявлены основные факторы выбора профессии, отношение членов коллектива к своей профессиональной деятельности.

Одновременно проводилось анкетирование «Интегральная удовлетворенность трудом», направленное на выявление уровня благополучия личности в коллективе колледжа, оценку интереса к выполняемой работе, удовлетворенности взаимоотношениями с сотрудниками и руководством, уровня притязаний в профессиональной деятельности, удовлетворенность условиями, организацией труда и др. Именно удовлетворенность трудом является необходимым фактором эффективности работы, как отдельного педагога, так и педагогического коллектива в целом. Результаты анкетирования показали, что наш педагогический коллектив способен к позитивным профессиональным изменениям, готов к профессиональному росту и развитию.

В докладе были рассмотрены понятие профессиональной компетентности, их виды, уровни сформированности профессиональной компетентности, этапы формирования профессиональной компетентности, перечни и основные компоненты профессиональной компетентности педагога.

Дана характеристика современной технологии профессионального развития - «индивидуальный образовательный маршрут педагога» - как инструмента овладения новыми профессиональными компетенциями в условиях внедрения профессионального стандарта педагога.

По второму вопросу повестки дня председатель ЦМК преподавателей естественно-математического цикла Острова О.И. представила результаты проверки состояния преподавания и качества знаний студентов по дисциплинам математика и информатика. Преподаватели Филиппова С.Н. и Боцянская Л.В. продемонстрировали самые интересные и эффективные приемы и методы, используемые в работе.

Работа педагогического совета завершилась принятием соответствующих решений, направленных на оптимизацию профессионального развития педагогов и создание благоприятных условия для эффективного преподавания математики и информатики.

28 августа 2018 года состоялось первое в новом учебном году заседание педагогического совета Ялтинского экономико-технологического колледжа.

Повестка дня была насыщенной и охватывала основные стороны деятельности коллектива.

По первому вопросу повестки дня итоги работы за прошедший учебный год озвучили заместители директора – по учебно-производственной работе - Мороз Т.А., по учебно-воспитательной работе - Гальцова В.В., методисты Кравченко О.Н., Миронова В.П.

Также были обсуждены основные задачи работы на предстоящий учебный год.

Итоги работы приемной комиссии колледжа представила в своем выступлении заместитель директора по УВР Гальцова В.В.

Руководитель сервисного центра компетенций, сертифицированный эксперт WorldSkills Russia Аметова М.Э. познакомила членов педагогического совета с работой по подготовке и проведению отборочных и региональных чемпионатов WSR, опытом и итогами проведения апробации ГИА в форме демонстрационного экзамена. Дополнила ее выступление старший мастер Мешкова А.И., которая представила информацию об участии нашего студента Тахтасыз Руслана в отборочном туре WorldSkills Russia в Москве и его участии в финале Национального чемпионата, проходившем в Южно-Сахалинске.

Директор колледжа охарактеризовала подготовленный годовой комплексный план работы ГБПОУ РК «ЯЭТК» и план развития колледжа, которые после обсуждения были утверждены педагогическим советом.

Последним вопросом повестки дня было рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов, представленных заместителями директора Мороз Т.А., Гальцовой В.В., методист Кравченко О.Н., зав.учебной частью Подгорной А.Ф.

Решения педагогического совета обозначили основные задачи деятельности коллектива ЯЭТК на текущий учебный год и наметили пути их выполнения каждым педагогом колледжа.

{gallery}news/2018/18.08.28\_pedsovet/{/gallery}

обсуждение и утверждение обновленных локальных нормативных актов по вопросам образовательной деятельности колледжа.

9 марта 2019 года состоялось очередное заседание педагогического совета Ялтинского экономико-технологического колледжа.

В рамках работы над единой научно-методической темой колледжа тема заседания педагогического совета – «Стандарты WorldSkills как инструмент формирования и оценки компетенций обучающихся».

---

Повесткой дня также было предусмотрено рассмотрение и обсуждение состояния преподавания и качество знаний студентов по химии.

Методист Специализированного центра компетенций (СЦК), аккредитованного по стандартам WorldSkills, Иванова О.А. представила информацию об участии и достижениях преподавателей и студентов ЯЭТК в движении «Молодые профессионалы».

Руководитель СЦК, сертифицированный эксперт WorldSkills Russia в компетенции «Поварское дело» Аметова М.Э. познакомила с перспективами демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций для выпускников колледжа.

Зав.учебной частью Подгорная А.Ф. в своем выступлении озвучила итоги проверки качества знаний и состояние преподавания химии.

Председатель цикловой методической комиссии колледжа и преподаватель химии Острова О.И. охарактеризовала состояние материально-технической базы для проведения учебных

занятий по дисциплине.

Методист Кравченко О.Н. подытожила результаты анализа уроков химии и качество учебно-методического обеспечения дисциплины.

Третий пункт повестки дня «Разное» предусматривал обсуждение и решение текущих вопросов образовательной деятельности колледжа.

Состояние охраны труда и ТБ на уроках ПО, ТО




Подготовка педагогов и студентов к работе в условиях цифровой образовательной среды

Темы выступлений:

- Современное занятие в эпоху цифровизации
- Формирование и развитие учебной самостоятельности студентов
- Создание персональной цифровой среды



**ПЛАН  
внутриколледжного контроля  
на 2020-2021 учебный год**

**Цели:**

- совершенствование деятельности колледжа;
- повышение качества учебно-воспитательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства инженерно-педагогических работников колледжа

**Задачи:**

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин;
- контроль за процессом усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

**Субъекты и объекты контроля:**

- учебно-планирующая документация (выполнение учебных планов и программ, планирующей и отчетной документации);
- качество знаний, умений и навыков обучающихся, уровень их профессиональной подготовки;
- учебно-методическая работа (уровень преподавания, рост профессионального мастерства ИПР, внедрение новых педагогических технологий обучения);
- учебно-материальная база по каждой учебной дисциплине и специальности;
- воспитательная работа со студентами;
- работа по организацию и проведению профессионального обучения (п/о, п/п) .

**Методы контроля:**

- посещение и анализ уроков практического и теоретического обучения, внеаудиторных воспитательных мероприятий и прочее;
  - анализ выполнения учебных планов и программ;
  - проверка уровня профессиональной подготовки студентов путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;
  - проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности преподавателями и студентами;
  - анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных.

**Формы для подведения итогов контроля:**

- заседания педагогического совета;

- административное совещание (при директоре, заместителе директора);
- заседания методического совета;
- приказ по колледжу;
- аналитическая (служебная) записка

#### **Виды контроля:**

**ТК** - тематический контроль (одно направление деятельности)

**КК** – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

**ФК** - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

**ОК** – обзорный контроль (контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (состояние документации; состояние трудовой дисциплины ИТР; состояние учебно-технического оборудования; состояние учебных кабинетов на конец учебного года; обеспеченность учащихся учебной литературой и др.)

**ПК** – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

#### **Организация внутриколледжного контроля**

контроль осуществляется:

- директором колледжа;
- заместителями директора;
- методистом;
- председателями МО.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Вид контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматривается/обсуждается	Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля
<b>Учебно-производственная работа</b>									
1	Профессиональная практика студентов 2, 3-го курсов	Осуществление контроля прохождения профессиональной практики. Соответствие требованиям оформления документации по итогам профессиональной практики	Студенты 2, 3-го курсов	Посещение мест практики руководителям и групп, беседы с наставниками	ТК	октябрь июнь	Зам.директора по УПР	Сверка по практике	Протокол сверки
2	Журналы производственного обучения	Контроль своевременной записи проведенных уроков. Аккуратность заполнения	Журналы т/о	Проверка документации	ТК	В течение года	Зам.директора по УПР	Заседание МО	Аналитическая справка
3	Уровень организации и проведения учебных занятий на уроках п/о	Посещение, анализ качества проведенных уроков	Контроль организации образовательного процесса	Посещение уроков п/о	ПК	в течение года	Зам. директора по УПР, методист	Заседание МО	Аналитическая справка
4	Производственное обучение	Анализ соответствия проводимых занятий п/о утвержденным учебным программам	Контроль организации образовательного процесса	Проверка документации п/о	ТК	в течение года	Зам. директора по УПР, методист	Заседание МО	Аналитическая справка
5	Соблюдение пожарной безопасности в колледже. Инструктирование действия преподавателей и студентов в условиях чрезвычайных ситуаций	Проверка соблюдения требований ПБ в колледже, оценка овладения студентами и преподавателями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайной ситуации	Контроль соблюдения пожарной безопасности	Проверка журналов по ТБ	ТК	декабрь, июнь	Зам.директора по УПР	Совещание при директоре	Аналитическая справка
6	Организация	Отбор претендентов на	Уровень	Проведение	ФК	ноябрь	Зам.директ	заседание	Протокол

	профессиональных конкурсов	конкурс «World Skills Kazakhstan»	проф. подготовленности студентов	отборочного тура			ора по УПР, старший мастер	экспертного совета	заседания экспертного совета
7	Готовность учебно-планирующей документации по всем видам практик	Проверка на соответствии требований типовым учебным программам практик, качество индивидуальных заданий	Контроль учебно-планирующей документации	Проверка документации	ТК	август	Зам.директ ора по УПР, старший мастер	Заседание МО	Аналитическая справка
8	Мониторинг рынка труда по потребности рабочих	Заявки работодателей, данные Центра занятости, Есильского филиала Палаты предпринимателей Акмолинской области	Рынок труда по подготавливаемым специальностям	Мониторинг заявок работодателей	КК	Январь-март	Зам.директ ора по УПР	Предложение по размещению гос.заказа	Заявки работодателей
9	Мониторинг трудоустройства выпускников	Информация о трудоустройстве выпускников в первый год после окончания учебного заведения	Трудоустройство и занятость выпускников	Сбор документов, подтверждающих трудоустройства выпускников	ТК	В течение года	Зам.директ ора по УПР	Совещание при директоре	Годовая отчетность
10	Проверка документации по ТБ в спортзалах, учебных кабинетах, на производственных участках	Наличие документации, Своевременное проведение инструктажа по ТБ среди студентов	Контроль соблюдения ТБ	Проверка журналов по ТБ	ТК	декабрь, июнь	Зам.директ ора по УПР	Совещание при директоре	Аналитическая справка
11	Выпускные квалификационные экзамены	Итоги квалификационных экзаменов, их анализ	Уровень проф. подготовленности выпускников	Квалификационный/ демонстрационный экзамен	КК	июнь	Зам.директ ора по УПР, ст.мастер	Заседание комиссии по итоговой аттестации обучающихся	Протоколы итоговой аттестации
13	Проверка отчетной	Контроль порядка	Проверка	Отчетная	КК	июнь	Зам.директ	Заседание	Аналитичес

	документации по группам	заполнения журналов учебных групп, книжек успеваемости студентов, оформление и анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации	журналов п/о, книжек успеваемости, протоколов ИА и проверочных работ, результатов проф. практики	документация			ора по УПР, ст.мастер	МО	кая справка
14	Оформление дипломов выпускников	Правильность и своевременность оформления дипломов	Итоговые ведомости, проколы ИА	Дипломы, свидетельства выпускников	ТК	июнь	Зам.директ ора по УПР	Заседание МО	Аналитическая справка
<b>Учебная работа</b>									
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Вид контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматривается/обсуждается	Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля
1	Комплектование учебных групп I курса	Соблюдение закона РК «Об образовании». Соблюдение правил приема в колледж.	Учебные группы	Мониторинг абитуриентов	ОК	28 августа	Зам. директора по УПР, УР	Совещание при директоре	Приказ о зачислении
2	Рабочие учебные программы и ПТП по предметам	Соответствие КТП РУП. Соответствие НПА.	Документация ИПР	Проверка документации	ТК	до 10 сентября	Председатели МО, зам. директора по УР	Заседание МО	Протокол МО
3	График учебного процесса	Соответствие РУП всех учебных групп	Соответствие РУП	Анализ	ТК	сентябрь	Зам.директ ора по УПР, УР	Педагогический совет	Утверждение директором колледжа
4	Статистическая отчетность (форма	Своевременное и точное заполнение форм.	Электронные и	Проверка документации	ТК	сентябрь	Зам. директора	Совещание при	Сдача отчета

	2-НК, НОБД).		бумажные формы				по УПР, УР, УВР	директоре	
5	Обеспеченность кадрами	Анализ качественного состава ИПР. Анализ нагрузки преподавателей, соответствие требованиям.	Личные дела сотрудников	Мониторинг	ТК	сентябрь	Зам.директора по УР, ОК	Совещание при директоре	Информация к тарификации
6	Книга приказов по обучающимся	Правильность издания приказов. Аккуратность заполнения.	Книга приказов	Проверка документации	ТК	В течение года	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	
7	Журналы теоретического обучения на платформе CollegeSmartSnaton	Контроль своевременной записи проведенных уроков.	Журналы т/о	Проверка документации	ТК	В течение года	Зам.директора по УР	Заседание МО	Аналитическая справка
8	Поименная книга записи обучающихся	Правильность ведения поименной книги, своевременность её заполнения.	Поименная книга	Проверка документации	ТК	ежеквартально	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	
9	Уроки т/о	Посещение, анализ качества проведенных уроков	Наблюдение за организацией образовательного процесса	Проверка документации проведение занятий	ПК	в течение года	Зам. директора по УР, методист	Заседание МО	Аналитическая справка
10	Учебная работа преподавателей	Учет учебного времени работы преподавателей	Заполнение Приложения 7 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 мая 2019 года №	Проверка документации	ТК	в течение года	Зам. директора по УР	Совещание при зам.дир. по Ур	Беседа

			208						
11	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	Анализ обеспеченности учебниками библиотечного фонда на новый учебный год	Книжный фонд	Анализ фонда учебной литературы	ОК	октябрь	Библиотекарь	МО	Сообщение
12	Мониторинг учебных достижений обучающихся. Промежуточная аттестация студентов (I полугодие 2020-21 уч.года).	Оценка уровня обученности и качество знаний студентов по дисциплинам. Анализ промежуточной успеваемости за первое полугодие	Успеваемость студентов	Контрольные срезы за I полугодие	ТК	декабрь	Зам. директора по УПР, УР	Педагогический совет	Протокол педсовета
13	Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся	Заполнение экзаменационных документов	экзаменационные материалы	Проверка документации	ТК	май-июнь	Зам. директора по УР	МО	Протокол МО
14	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	Использование в учебном процессе ТСО. Подготовка заявки на укрепление МТБ			ТК	в течение года	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	
15	Мониторинг посещаемости учебных занятий	Анализ посещаемости в группах в целях выявления систематически пропускающих учащихся	Посещаемость студентов	Ежедневный контроль Отчеты руководителей групп	ТК	в течение года	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка
<b>Методическая работа</b>									
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>	<b>Ответственные за контроль</b>	<b>Где рассматривается/обсуждается</b>	<b>Форма обобщения результатов/подведения итогов</b>

									контроля
1	Организация предметных недель	Повышение образовательного уровня, обучение самостоятельности и развитие творчества у студентов	Предметные недели	Наблюдение за организацией и качеством проведения предметных недель	ТК	согласно плана	Методист	МО	Протокол МО
2	Повышение профессиональной компетентности	Участие педагогов в НПК, конкурсах и мероприятиях по трансляции опыта через публикации, информационные образовательные порталы и проекты, собственные педагогические сайты	документация	Мониторинг участия	КК	апрель	Методист	МО	Протокол МО
3	Педагогическая деятельность вновь прибывших ИПР	Методика проведения занятий. Поурочное планирование. Оказание методической помощи	Документация, уроки	Проверка документации проведение занятий	ПК	октябрь	Методист	индивидуально	беседа
4	Состояние учебно-методической базы	Анализ комплектования УМК по дисциплинам							
5	Повышение квалификации педагогических работников	Корректировка списков педагогов, которым необходимо повышение квалификации	Уровень профессиональной подготовки						
6	Аттестация педагогических работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимо подтверждение категории	Уровень квалификации педагогов						
7	Качество	Оценить качество	Поурочные	Анализ	ТК	В	Руководи		



	поурочного планирования	составления преподавателями поурочных планов	планы преподавателей	наличия и содержания поурочных планов		течение года	тель МО		
8	Реализация преподавателями индивидуальных планов самообразования	Проверка деятельности преподавателей по темам самообразования	Работа ИПР по индивидуальном у плану						
<b>Учебно-воспитательная работа</b>									
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Вид контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматривается/обсуждается	Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля
1	Журналы планирования и учета воспитательной работы	Проверка планов работы	журналы планирования и учета воспитательной работы	проверка документации	ТК	сентябрь	зам. директора по УВР	МО	Аналитическая справка
2	Занятость обучающихся во внеурочное время	Активное вовлечение студентов в работу кружков, спортивных секций.	списки студентов, занятых в спортивных секциях и кружках	проверка документации	ФК	ноябрь, май	зам. директора по УВР	МО	сообщение
3	Выполнение санитарно-гигиенического режима	Санитарное состояние объектов социального значения	объекты социального значения	мониторинг	ФК	январь	зам.директора по УВР, мед. работник	совещание при директоре	сообщение
4	Профилактика правонарушений и предупреждение преступности среди подростков	Анализ воспитательной работы по профилактике правонарушений среди подростков	план работы социального педагога	анализ выполнения плана работы	ТК	январь	зам. директора по УВР, социальный педагог	совещание при директоре	аналитическая справка

5	Проведение классных часов	Оценка качества проведения классных часов	протокол проведения классных часов	проверка документации, анализ	ТК	в течение учебного года	зам. директора по ВР	МО	аналитическая справка
6	Работа библиотеки	Выполнение плана работы библиотеки. Приобретение учебно-методической литературы.	документация	анализ выполнения плана работы	ТК	февраль, апрель	зам.директора по УВР	сообщение	аналитическая справка
7	Профориентационная работа	Работа с общеобразовательными школами по профессиональной ориентации: мастер-классы, приглашение на мероприятия, выезд агитационной бригады	документация	анализ проведенных мероприятий, отчет профориентаторов	ТК	февраль	зам. директора по УВР	педагогический совет	сообщение
8	Состояние воспитательной работы в общежитии	работа воспитателя	документация	анализ выполнения плана работы	ФК	март	зам.директора по УВР	совещание при директоре	сообщение
9	Состояние работы по военно-патриотическому воспитанию	Выполнение плана работы	документация	анализ выполнения плана работы	ТК	апрель	зам.директора по УВР	педагогический совет	сообщение
10	Работа педагога-психолога	Осуществление взаимодействия педагога-психолога с обучающимися, родителями, руководителями группы	документация	анализ выполнения плана работы	ТК	май	зам.директора по УВР	совещание при директоре	сообщение
11	Воспитательная работа руководителей учебных групп в рамках реализации основных направлений	Оценка и итоги работы руководителей учебных групп	документация	анализ выполнения плана работы	ТК	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР	совещание при директоре	отчет

	«Концептуальных основ воспитания в РК»								
12	Мероприятия по формированию нетерпимости к проявлениям коррупции	Проведение цикла классных часов, мероприятий по формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения	протокол проведенных мероприятий	анализ выполнения плана работы	ТК	в течение года	заместитель директора по УВР	совещание при директоре	отчет
13	Личные дела студентов, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Проверка документации	документация	проверка личных дел студентов	ТК	в течение года	заместитель директора по УВР	совещание при директоре	сообщение
14	Адаптация студентов первого курса к учебно-воспитательному процессу в колледже	Анализ психологического состояния студентов первого курса	документация план работы педагога-психолога	анализ анкетирования, тестирования	ФК	В течение первого полугодия	заместитель директора по УВР	педагогический совет	сообщение
15	Медицинский осмотр	Проанализировать допуск преподавателей к работе, результаты медицинского осмотра обучающихся	медицинские книжки преподавателей, медосмотр обучающихся	анализ документов	ТК	В течение первого полугодия	медицинский работник	совещание при директоре	сообщение
16	Журналы планирования и учета воспитательной работы	Проверка планов работы	журналы планирования и учета воспитательной работы	проверка документации	ТК	сентябрь	зам. директора по УВР	МО	Аналитическая справка
17	Занятость обучающихся во	Активное вовлечение студентов в работу	списки студентов,	проверка документации	ФК	ноябрь, май	зам. директора	МО	сообщение

	внеурочное время	кружков, спортивных секций.	заняты в спортивных секциях и кружках				по УВР		
--	------------------	-----------------------------	---------------------------------------	--	--	--	--------	--	--

**ПЛАН**  
**работы методической комиссии по НВП,**  
**физической культуре и медико-санитарной подготовке**

**Цели:** совместная методическая работа, координация деятельности по воспитанию и физическому совершенствованию допризывной молодежи колледжа:

**Задачи:** направлять работу студентов и проводить совместные мероприятия по улучшению подготовки юношей к службе в Вооружённых Силах Республики Казахстан, сдачи Президентских тестов, выполнения нормативов по физической культуре и основам медицинских знаний.

<b>№</b>	<b>Наименование работ, рассматриваемых вопросов</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Индикаторы / Конечный результат</b>	<b>Ответственные</b>
1	Утверждение плана работы методической комиссии на новый учебный год	август	План работы методической комиссии	Методист колледжа
2	Проверка состояния готовности УМБ к новому учебному году, изучение руководящих документов по НВП, физическому воспитанию на новый учебный год	октябрь	Акты готовности УМБ	Председатель методической комиссии
3	Совместное рассмотрение характеристик на юношей, подлежащих приписке к призывному участку	декабрь	Характеристики для ОДО	Методическая комиссия
4	О состоянии и мерах улучшения военно-патриотической работы во внеурочное время	февраль	План работы по военно-патриотическому воспитанию	Зам. по УВР,
5	Обсуждение открытых уроков, проведенных преподавателями физической культуры и начальной военной и технологической подготовки	апрель	Протокол заседания методической комиссии	Зам. по УР, методист колледжа
6	Анализ успеваемости учащихся по НВП, физической культуре и медико-санитарной подготовке по итогам учебного года	июнь	Протокол заседания методической комиссии	Зам. по УР, методическая комиссия

Составил: председатель МК В. Осипов

**ПЛАН**  
**работы методического совета**  
**на 2020-2021 учебный год**

**Общеметодическая тема колледжа:** «Модернизация комплексного учебно-методического обеспечения в условиях обновленного содержания образования как условие формирования успешного специалиста»

**Цель:** Создание благоприятной научно-методической среды, стимулирующей и способствующей непрерывному повышению профессиональной компетентности педагогов; качественное научно-методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в условиях обновления содержания образования

**Задачи на учебный год:**

1. изучение НПА и творческое понимание всех нормативных программно-методических документов МО и Н РК и регионов;
2. активное внедрение и использование достижений и рекомендаций психолого-педагогической науки;
3. изучение и внедрение достижений педагогов-новаторов в практику работы инженерно-педагогического коллектива колледжа;
4. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции колледжа;
5. диагностика и прогнозирование результатов учебно-воспитательного процесса;
6. стимулирование инициативы и творчества членов инженерно-педагогического коллектива и активизация его деятельности в научно- исследовательской, поисковой работе;
7. использование в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых форм, технологий;
8. выявление и предупреждение недостатков, затруднений и перегрузки в работе инженерно-педагогического коллектива;
9. развитие мировоззрения, профессионально-ценностных и личностно-нравственных качеств членов инженерно-педагогического коллектива, готовых к самообразованию и самосовершенствованию.
10. Внедрение модульных образовательных программ по специальностям Повышение эффективности использования и улучшения материально-технической базы колледжа
11. Развитие и совершенствование научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся
12. Развитие и совершенствование социального партнерства
13. Воспитание высоких духовно-нравственных качеств личности, милосердия, сострадание, уважение к старшим
14. Формирование у обучающихся основ здорового образа жизни.

**Содержание работы Методического совета определяется:**

- законодательными актами в области образования РК;
- идеями развития национальной модели образования РК;
- методической темой колледжа;
- содержанием инноваций в области психолого-педагогической науки.

**Члены Методического совета:**

Директор колледжа - Клименко Л.И.

Зам.директора по УПР - Гойко Н.Ц.

Зам.директора по УР – Шульга Л.В.

Зам.директора по УВР – Сарнавская О.В.

Старший мастер – Чернецкий В.Ю.

Методист – Марусанич С.А.

Руководитель МО общеобразовательных дисциплин – Семерная А.А.

Руководитель МО профессионального цикла – Кулиш Е.А.

Члены инженерно-педагогического коллектива – Скороход С.А., Осипов В.П.,

Рахматуллина Н.Н.

Секретарь методического совета - Тасмагамбетова Г.К.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
август	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обсуждение и принятие плана работы методического совета на 2020-2021 уч. г. согласно единого плана методической работы.</li><li>2. Организация работы по оказанию методической помощи председателям МО (составление планов работы МО и их утверждение, организация работы МО).</li><li>3. Рассмотрение и утверждение графика проведения открытых уроков, предметных и технологических недель, прохождения стажировки</li><li>4. Рассмотрение рабочих учебных планов и согласование учебно-планирующей документации на 2020-2021 учебный год. Утверждение программ профессиональной практики по подготавливаемым специальностям.</li><li>5. Проведение методического семинара по вопросам изменения правил аттестации педагогических работников 2020года. Информация об аттестации инженерно-педагогических работников и подготовка к сдаче НКТ в 2020-21 году</li><li>6. Составление и реализация образовательных программ, разработанных на основе модульно—компетентностного подхода по специальности «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобиля»</li></ol>	Зам. по УПР Зам. по УР Методист Председатели МО
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждение списка членов экспертного совета для аттестации 2020-2021гг. Утверждение перспективного плана прохождения педагогами НКТ (национального квалификационного тестирования)</li><li>2. Анализ результатов входного тестирования обучающихся в группах нового набора</li><li>3. Утверждение кандидатур для участия в областных и республиканских конкурсах профессионального мастерства (ознакомление с положениями конкурсов и планом учебно-методического кабинета УО Акмол.обл.)</li><li>4. Проведение методического семинара по вопросам педагогической этики в связи с внесёнными изменениями в «Правила педагогической этики приказом Министра образования и науки РК от 11 мая 2020 года № 190. Создание совета по педагогической этике.</li><li>5. Составление стратегического плана развития колледжа на период 2020-2025гг.</li></ol>	Зам. по УПР Зам. по УР Методист Председатели МО
октябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Подготовка и проведение промежуточных контрольных работ по предметам общеобразовательного цикла в группах 1 курса.</li><li>2. Анализ адаптационного процесса первокурсников (анкетирование, проведение тренингов и упражнений)</li><li>3. Организация работы по общеколледжной методической теме «Модернизация комплексного учебно-методического обеспечения как условие формирования успешного специалиста». Обновление учебно-методического обеспечения предметов и профессий. Цифровое дидактическое обеспечение УВП.</li><li>4. Подготовка к проведению отборочного внутриколледжного тура WorldSkills 2020</li></ol>	Методист Зам. по УР Председатели МО
декабрь	1. Заседание экспертного совета и аттестационной комиссии по аттестации	

	<p>ИПР в 2020гг.</p> <p>2. Проведение методического семинара Дистанционное обучение в организациях технического и профессиоанльного, поссреднего образования: от создания контента до организации образовательного процесса»</p> <p>3.Проведение методического семинара по вопросам «Обобщение опыта: осмысление достигнутых результатов и выявление перспектив дальнейшего развития». Комплектование материалов педагогов, для обобщения педагогического опыта на уровне области в 2021 году.</p> <p>4. Подготовка к месячнику открытых уроков.</p>	
Февраль	<p>1. Качество проведения занятий теоретического и производственного обучения. Анализ контроля ведения учебной документации.</p> <p>2. Реализация программы Рухани жангыру за период 2019-2020 календарный год. Корректировка деятельности с учетом внесенных изменений в программу Рухани.</p> <p>3. О курсах повышения квалификации педагогов ТиПО в 2021 году.</p> <p>4. Требования к оформлению документов по профессиональной практике. Корректировка деятельности мастеров п/о/ руководителей учебных групп, по руководству предвыпускной практикой студентов.</p>	<p>Зам. по УР,УВР</p> <p>Зам. по УПР</p> <p>Председатели МО</p>
апрель	<p>1. Реализация дуального обучения в колледже за текущий учебный год</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение материала административных контрольных работ.</p> <p>Подготовка к НКТ для прохождения аттестации летом 2021г.</p>	<p>Зам. по УПР</p> <p>Зам. по УР</p> <p>Методист</p> <p>Председатели МО</p>
июнь	<p>1. Итоги работы научно-методической работы за 2020-2021 уч.г., основные направления работы на 201-2022г.</p>	<p>Зам. по УР, УВР</p> <p>Зам. по УПР</p> <p>методист</p>



Проведение методического семинара Дистанционное обучение в организациях технического и профессионального, послесреднего образования: от создания контента до организации образовательного процесса»

## Об утверждении Правил педагогической этики

Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 января 2016 года № 9

Об утверждении Правил педагогической этики

*Утратил силу в соответствии с [приказом](#) По вопросам педагогической этики Министра образования и науки РК от 11 мая 2020 года № 190*

В соответствии с [подпунктом 34-1\) статьи 5](#) Закона Республики Казахстан «Об образовании» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) педагогической этики.
2. Департаменту дошкольного и среднего образования, информационных технологий (Жонтаева Ж.) в установленном законодательством порядке обеспечить:
  - 1) государственную [регистрацию](#) настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет», а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан» для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего Вице-Министра образования и науки Республики Казахстан Имангалиева Е.Н.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального [опубликования](#).

**Исполняющий обязанности  
Министра**

**Т. Балыкбаев**

Правила педагогической этики

## **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила педагогической этики (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями [Конституции](#) Республики Казахстан, [Закона](#) Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», [Закона](#) Республики Казахстан «О статусе педагога», [Трудового кодекса](#) Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, [Закона](#) Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», а также основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах Республики Казахстан.

2. Правила представляют собой свод общих принципов и норм педагогической этики, которыми руководствуются педагоги организаций образования.

3. Знание и соблюдение педагогами положений Правил является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4. Текст Правил педагогической этики размещается в доступном для участников образовательного процесса месте.

5. Разбирательства в отношении педагога и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только с его согласия.

## **2. Основные принципы педагогической этики**

6. Основными принципами педагогической этики являются:

1) добросовестность:

добросовестность педагога предполагает его ответственность за результат обучения и воспитания, умение осуществлять коррективы в своей деятельности, развитую способность к критике и рефлексии, открытость для любых мнений учеников обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей), коллег;

2) честность:

честность педагога предполагает открытость его оценочной деятельности, прозрачность создаваемой им образовательной среды. Честность запрещает педагогу нарушать права ученика обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей), коллег;

3) уважение чести и достоинства личности:

Педагог уважает честь и достоинство ученика обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей), людей, которые становятся объектами его профессионального внимания, тактичен в общении с ними. Он искренне желает развития ребенка, проявляет готовность всегда прийти ему на помощь, обеспечивает деликатность в оценке успехов (неуспехов) обучающегося и воспитанника с целью способствования развитию его личностного роста.

Не допускается применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса;

3-1) патриотизм:

Педагог преданно и с любовью относится к своей Родине - Республике Казахстан, истории, традициям и языку. Сохраняет культурные и исторические традиции Республики Казахстан, гордится ролью Республики Казахстан в мировой истории, передает это отношение обучающимся.

4) уважение общечеловеческих ценностей:

признавая приоритет общечеловеческих ценностей, педагог с уважением относится к особенностям, ценностям и достоинству каждой национальной культуры.

Педагог воспитывает культуру межнациональных отношений, пробуждает у обучающихся уважение прав и достоинства всех наций и всех людей вне зависимости от возраста, пола, языка, национальности, вероисповедания, гражданства, происхождения, социального, должностного и имущественного положения или любых иных обстоятельств;

Педагог способствует созданию климата доверия и уважения в школьном коллективе;

5) профессиональная солидарность:

педагог заботится о престиже профессии, уважает честь и достоинство коллег, не допускает действий, наносящих ущерб авторитету учительства.

Не допускается в какой бы то ни было форме злоупотреблять доверием своих коллег, мешать им выполнять профессиональные обязанности, наносить им какой-либо ущерб. Педагог оказывает содействие коллегам в повышении уровня теоретического и

методического мастерства, в развитии творческих способностей, приходит на помощь к коллегам, попавшим в беду. Профессиональная солидарность не может служить оправданием неправды и несправедливости;

б) непрерывность профессионального развития.

Педагог совершенствует свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень.

### 3. Основные нормы педагогической этики

7. В своей деятельности педагоги:

1) способствуют воспитанию обучающихся и воспитанников в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

2) прививают обучающимся уважительное отношение к Родине - Республики Казахстан, вселяет дух патриотизма.

3) не допускают совершения действий, способных дискредитировать высокое звание педагога Республики Казахстан;

4) добросовестно и качественно исполняют свои служебные обязанности:

5) непрерывно совершенствуют свое профессиональное мастерство, активно занимаются самообразованием и самосовершенствованием;

6) неукоснительно соблюдают трудовую дисциплину;

7) бережно относятся к имуществу организации образования и не используют его в личных целях;

8) принимают меры по предупреждению коррупции, своим личным поведением подают пример честности, беспристрастности и справедливости;

9) не допускают использования служебной информации в корыстных и иных личных целях;

10) личным примером способствуют созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в коллективе;

11) придерживаются делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей

12) контролируют и поддерживают устойчивое психическое, физическое и эмоциональное здоровье, необходимое для выполнения обязанностей педагога, а также принимать надлежащие меры, чтобы личные или медицинские проблемы педагога не мешали выполнению своих служебных обязанностей;

13) избегают использование своего статуса педагога в корыстных и иных личных целях;

14) в своей деятельности неукоснительно соблюдают принципы академической честности, берут на себя ответственность за работу, фактически выполненную или произведенную самим педагогом, а также признают работу, сделанную другими.

8. В отношениях с участниками образовательного процесса педагоги:

- 1) уважают права, честь и достоинство человека независимо от возраста, пола, национальности, вероисповедания, гражданства, происхождения, социального, должностного и имущественного положения или любых иных обстоятельств;
- 2) обращаются к участникам образовательного процесса по имени в уважительной и культурной форме, а также с соблюдением общепринятых морально-этических норм, не допускают фактов произвольного искажения в написании и произношении имен участников образовательного процесса,
- 3) не допускают фактов финансовых и иных вымогательств по отношению к участникам образовательного процесса, прилагают усилия по пресечению таких действий со стороны своих коллег;
- 4) своими действиями не дают повода для обоснованной критики со стороны общества, терпимо относиться к ней, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей профессиональной деятельности;
- 5) оказывают профессиональную поддержку участникам образовательного процесса
- 6) не подвергают дискриминации лица, который обратился с жалобой на нарушение педагогической этики;

9. В отношениях с коллегами педагоги:

- 1) соблюдают общепринятые морально-этические нормы, быть вежливыми и корректными;
- 2) не ставят публично под сомнение профессиональную квалификацию другого педагога.
- 3) воздерживаются от голословных и бездоказательных жалоб и обращений, не принимают ответных мер против лица, который обратился с жалобой на нарушение педагогической этики.

#### **4. Ответственность за нарушение норм Педагогической этики**

10. Нарушение Педагогической этики педагогами влечет дисциплинарную ответственность, установленную Трудовым кодексом Республики Казахстан.

11. Мониторинг и контроль соблюдения Педагогической этики педагогами осуществляют соответствующие Советы по этике.

## План воспитательной работы на 2020-2021 учебный год

### *Основные принципы воспитания, применяемые в колледже*

- принцип гуманизации основан на признании личности обучающегося; уважении ее уникальности и своеобразия;
- принцип профессиональной направленности учитывает овладение будущими специалистами этических норм профессионального сообщества, формирование ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, содействие в развитии их профессиональных склонностей, дарований, специальных способностей;
- принцип демократизации предполагает равноправие и социальное партнерство субъектов воспитательной деятельности, наличие и функционирование системы студенческого самоуправления и механизма ее эффективного взаимодействия с административно-управленческими структурами колледжа;
- принцип стимулирования построен на моральном и материальном поощрении обучающихся за их успехи в учебной, научной, творческой, спортивной, общественной и других видах деятельности;
- принцип духовности, проявляющейся в формировании у молодого человека смысло-жизненных духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллигентности и образа мысли гражданина Казахстана;
- принцип демократизма, означающего воспитание поколения, способного эффективно осуществлять жизнедеятельность в условиях демократических реформ (т.е. воспитание для демократии), переход к системе, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества воспитателя и воспитанника;
- принцип патриотизма, предполагающего формирование национального сознания у молодежи как одного из основных условий жизнеспособности молодого поколения и обеспечивающего целостность Казахстана, связь между поколениями, освоение и приумножение национальной культуры во всех ее проявлениях;
- принцип толерантности, являющейся одним из основных принципов воспитания молодежи в условиях плюрализма мнений, подходов, различных идей для решения одних и тех же проблем; уважения к мнениям других людей, другому образу жизни, поведению людей, не укладывающемуся в рамки повседневного опыта, но не выходящего за рамки требований законов;
- принцип вариативности, включающей многообразие воспитательных форм и методов, а также различные варианты технологии и содержания воспитания, нацеленности системы воспитания не только на воспроизводство личностью образцов прошлого опыта предшествующих поколений, их идеалов и ценностей, а на развитие собственных взглядов, подходов, ценностей, принятие альтернативных решений, готовности к деятельности в непредвиденной ситуации.



*Первое направление*

*Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.*

*Реализация проекта «Жас сарбаз», проекта «SANALY URPAQ» в рамках проекта «JASTAR KZ»*

**Цель:** формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

**План**

**мероприятий по изучению и пропаганде  
государственных символов Республики Казахстан**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия, форма проведения</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1	Классные часы: «Государственные символы – национальная гордость»	октябрь	руководители учебных групп
2	Мониторинг «Уровень сформированности знаний о Государственных символах»	декабрь	преподаватель Истории Казахстана
3	Организовать в библиотеках тематические выставки, «круглые столы», беседы, читательские конференции, обзоры литературы, премьеры книг, направленных на формирование казахстанского патриотизма и пропаганду государственных символов РК	согласно плану	библиотекарь, преподаватель Истории Казахстана
4	Создать социально - значимые видеоролики, направленные на воспитание казахстанского патриотизма	согласно плану	КДМ
5	Проведение патриотической акции «Государственные символы Республики Казахстан - наша гордость!»	июнь	КДМ

6	Историко-правовой обзор «Три символа на фоне истории»	июнь	библиотекарь
7	Обеспечить использование государственных символов РК при проведении торжественных собраний, организации мероприятий, посвященных государственным праздникам	в течение учебного года	зам. директора по УВР
8	Провести организационно-практические мероприятия по вопросам пропаганды, популяризации и применения государственных символов РК	в течение учебного года	зам. директора по УВР, библиотекарь, руководители учебных групп

**План  
работы по формированию антикоррупционной культуры  
среди студентов колледжа**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия, форма проведения</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1	Организация работы по изучению и применению антикоррупционного законодательства РК	в течение года	заместитель директора по УВР
2	Обеспечение трансляции документальных фильмов, роликов по разъяснению основных направлений антикоррупционной политики государства, направленных на формирование у граждан нетерпимости к проявлениям коррупции	в течение года	преподаватель информатики
3	Участие в районном антикоррупционном марафоне «Адал жол – Честный путь»	сентябрь	библиотекарь, руководители учебных групп, КДМ, музыкальный руководитель
4	Изготовление и организация показа антикоррупционных видеороликов студентами учебных групп	в течение года	руководители учебных групп
5	Проведение встреч, круглых	в течение года	библиотекарь,



	столов, дебатов, с участием государственных и правоохранительных органов, партии «Нұр Отан», молодежных и других неправительственных организаций		руководители учебных групп, КДМ, музыкальный руководитель
6	Проведение молодежной акции «Единым фронтом против коррупции!» по проявлению активной гражданской позиции среди студентов и педагогов в вопросах формирования нулевой терпимости к коррупционным проявлениям	согласно плану	библиотекарь, руководители учебных групп, КДМ, музыкальный руководитель
7	Проведение классных часов, бесед, диспутов, лекций по вопросам противодействия коррупции	согласно плану	руководители учебных групп
8	Проведение родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	ноябрь – май	руководители учебных групп
9	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся колледжа по вопросам противодействия коррупции	постоянно	руководители учебных групп
10	Активизация деятельности «Магазина честности»	постоянно	зам. директора по УВР, КДМ
11	Активизация деятельности клуба «Саналы ұрпак»	согласно плану работы клуба	руководитель клуба

**План  
работы по профилактике религиозного экстремизма и терроризма**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия, форма проведения</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1	Проведение анкетирования студентов по вопросам	в течение года	заместитель директора по УВР

	профилактики религиозного экстремизма и терроризма		руководители учебных групп
2	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию религиозного экстремизма	октябрь	КДМ
3	Конкурс фотографий «Толерантность как гарантия прав человека»	ноябрь	библиотекарь
4	Урок права «Ценностные ориентиры молодых»	декабрь	преподаватель Казахстанского права
5	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием религиозного экстремизма	февраль	руководители учебных групп
6	Фото-сушка «Национальность без границ»	апрель	КДМ
7	Проведение профилактических лекций, бесед с приглашением духовенства по противодействию религиозного экстремизма совместно с Отделом внутренней политики Есильского района	согласно плану	заместитель директора по УВР, специалисты отдела внутренней политики Есильского района

**План  
работы по профилактике правонарушений  
среди несовершеннолетних и предупреждению  
детской безнадзорности и беспризорности**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия и форма проведения</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1	Утверждение списков: трудных студентов, студентов состоящих на учете в ОАП ГЮП Есильского РОП и закрепление за ними общественных воспитателей, студентов из неблагополучных семей	сентябрь	социальный педагог

	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из числа выпускников детских домов и находящихся под опекой, патронатом		
2	Ежеквартальный анализ состояния работы по правовому воспитанию	на совещаниях совета по профилактике и предупреждению правонарушений	социальный педагог
3	Вносить на рассмотрение педсоветов вопросы, связанные с нарушениями обучающимися правил поведения, правил внутреннего распорядка в общежитии, пропусков учебных занятий и производственного обучения	постоянно	зам. директора по УПР, УВР, УР руководители учебных групп
4	Составление психолого-педагогических характеристик, плана работы с «трудными» студентами, студентами, состоящими на учете в МПС ГЮП Есильского РОП на 2020-2021 уч. год	сентябрь	руководители учебных групп, педагог-психолог, социальный педагог
5	Организовать изучение правил внутреннего распорядка и единых педагогических требований к студентам колледжа	сентябрь-октябрь	зам. директора по УПР и УВР, УР, воспитатели общежитий, руководители учебных групп
6	Установить взаимосвязь с правоохранительными органами, акимами сел и сельских округов, родителями студентов первого курса	сентябрь - октябрь	зам. директора по УВР, социальный педагог, руководители учебных групп

## 2. Повышение воспитательной роли учебного процесса

1.	Обеспечить изучение и неукоснительное исполнение студентами единых педагогических требований	постоянно	администрация, руководители учебных групп, воспитатели, ИПР
----	--	-----------	---



2	<p>На совещаниях при директоре проводить еженедельный анализ:</p> <p>А) состояния посещаемости и успеваемости студентов</p> <p>Б) состояния дисциплины во время учебных занятий, производственного обучения и во внеурочное время</p> <p>В) заслушивать отчеты руководителей учебных групп о работе с трудными студентами (ведение психолого-педагогических характеристик, индивидуальных карточек учёта и дневников педнаблюдений)</p>	в течение учебного года	администрация, социальный педагог, руководители учебных групп, воспитатели
3	Проводить инструктивно - методические совещания с педагогическими работниками по вопросам правового воспитания подростков	в течение учебного года	зам. директора по УПР, УВР, УР, методист
4	Ежедневно вести учёт посещаемости и успеваемости студентов	в течение учебного года	руководители учебных групп
5	Организовать дополнительные занятия, консультации по специальным и общеобразовательным предметам, внеурочную работу учебных кабинетов и лабораторий, с целью вовлечения студентов и обеспечения занятости свободного времени.	постоянно	зам. директора по УПР, УВР, УР, ст. мастер, зав. кабинетами
6	Организовать работу оперативного молодёжного отряда «Сункар» (составить новые списки, оформить папки личных дел, создать звенья и разработать график дежурства)	ноябрь	педагог – организатор по НВП
7	В комитете по делам молодежи создать информационные стенды по вопросам прав и ответственности несовершеннолетних	декабрь	социальный педагог, КДМ

### 3. Правовое воспитание и просвещение

1	Индивидуальная работа со студентами, стоящими на внутреннем учёте в колледже и профилактическом учете в МПС ГЮП Есильского РОП	постоянно	руководители учебных групп, воспитатели, социальный педагог, зам.
---	--	-----------	---

			директора по УВР, инспектора МПС ГЮП Есильского РОП
2	Проводить заседания Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	согласно плану работы Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Совет по профилактике и предупреждению правонарушений, зам. директора по УВР, инспектора ОАП ГЮП Есильского РОП
3	Организовать работу по совершенствованию правовой пропаганды, правового информирования студентов	в течение учебного года проводить лекции, заседания круглого стола, беседы, дискуссии, встречи с представителями правоохранительных органов, работниками медицинских учреждений	зам. директора по УВР, ГЮП и другие правоохранительные органы, руководители учебных групп, воспитатели, библиотекарь, инструктор по спорту, педагог-организатор НВП
4	В планах воспитательной работы учебных групп предусмотреть работу по правовому воспитанию, включая вопросы половой неприкосновенности несовершеннолетних, борьбы с алкоголизмом, курением, профилактики СПИДа, профилактики суицида, активно внедрять здоровый образ жизни, обеспечивать контроль за поведением студентов по месту жительства совместно с представителями МПС ГЮП Есильского РОП	в течение учебного года	зам. директора по УВР, руководители учебных групп, медработник, инструктор по спорту, педагог – организатор НВП
5	На заседаниях комитета по делам молодежи обсуждать факты правонарушений студентов, вносить предложения и рекомендации по	постоянно	КДМ

	профилактике правонарушений		
6	Проводить родительские собрания, индивидуальные встречи с родителями, организовать лекторий для родителей по вопросам профилактики правонарушений студентов	по отдельному графику	администрация и руководители учебных групп
7	Организовать работу спортивных залов, актового зала, читального зала с целью вовлечения студентов к организованному проведению свободного времени (составить график работы секций и кружков)	по отдельным планам и графикам	инструктор по спорту, педагог – организатор НВП, воспитатели, библиотекарь, музыкальный руководитель
8	Взаимодействие с правоохранительными органами по профилактике и предупреждению правонарушений, Проводить совместные беседы со студентами склонными к прогулам и вредным привычкам, совершать выезды и посещения квартир студентов, стоящих на различных учётах. Работа рейда «Подросток»	постоянно	администрация колледжа, руководители учебных групп, воспитатели

**План  
работы Совета по профилактике и предупреждению правонарушений**

№ п/п	Вопросы, рекомендуемые для обсуждения	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Итоги работы по профилактике и предупреждению правонарушений (с приглашением мастеров и классных руководителей) за 2019-2020 учебный год	сентябрь	зам. директора по УВР, руководители учебных групп
2	Составление психолого-педагогических характеристик, плана работы с «трудными» студентами, студентами, состоящими на учете в ГЮП Есильского РОВД	сентябрь	социальный педагог, руководители учебных групп



	на 2020-2021 уч. год		
3	Обсуждение модели работы со студентами группы социального риска, памятка руководителям учебных групп по работе с «трудными» студентами	октябрь	зам. директора по УВР
4	Информация о планировании мероприятий по правовому, антиалкогольному воспитанию и профилактике наркомании	октябрь	социальный педагог
5	Профилактика вредных привычек и правонарушений. Выявление студентов, склонных к правонарушениям. Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении.	постоянно	руководители учебных групп, социальный педагог
6	Анализ причин правонарушений и принятые меры	раз в квартал	социальный педагог
7	Отчеты руководителей групп о работе по предупреждению правонарушений, пьянства, наркомании, токсикомании, в учебных группах Информация руководителей учебных групп о занятости студентов в свободное время, состоящих на учёте ГЮП Есильского РОП и группы риска (кружки, секции)	раз в квартал	руководители учебных групп
8	Совместные рейды социального педагога, педагога-психолога, инспектора ГЮП с членами Совета профилактики и руководителями учебных групп в семьи студентов «группы риска», состоящих на ВКУ и учёте в ГЮП.	постоянно	социальный педагог, педагог-психолог, руководители учебных групп

9	Отчеты общественных воспитателей по индивидуальной воспитательной работе с трудными студентами и студентами, состоящими на учете в ГЮП Есильского РОП, внутреннем учете	раз в квартал	общественные воспитатели
10	Взаимодействие с правоохранительными органами по профилактике и предупреждению правонарушений	постоянно	социальный педагог
11	Анализ состояния воспитательной работы в общежитиях. Индивидуальная работа воспитателей с «трудными» студентами	постоянно	воспитатель общежития
12	Индивидуальные беседы с учащимися девиантного поведения, работа с родителями	по мере необходимости	зам. директора по УВР мастера п\о и классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог

### *Второе направление*

#### *Духовно-нравственное воспитание*

**Цель:** формирование глубокого понимания ценностных основ программы «Рухани жаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

#### **План**

#### **работы по духовно-нравственному воспитанию**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия, форма проведения</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
--------------	---	-------------------------	----------------------------------



1	Организация и проведение мероприятий в рамках реализации Программы «Рухани жанғыру» и статьи «Семь граней великой степи»	согласно плану	зам. директора по УВР, библиотекарь, руководители учебных групп
2	Проведение анкетирования студентов на предмет определения творческих склонностей	сентябрь	педагог-психолог, социальный педагог
3	Организация работы волонтерского отряда «Әлем»	постоянно	руководитель отряда
4	Видео-экскурс «Великая степь: прошлое и настоящее»	октябрь	библиотекарь
5	Марафон - наследия «Имя в памяти и делах потомков»	ноябрь	музыкальный руководитель
6	Онлайн книжное обозрение «Мәңгілік жансын бағын, тәуелсіз Қазақстан»	декабрь	библиотекарь
7	Видео-презентация «Пространство и время национальной истории»	январь	КДМ
8	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню семьи	согласно плану	руководители учебных групп
9	Фестиваль единства народов Казахстана «Музыка весны и дружбы»	апрель	музыкальный руководитель
10	Мероприятия в рамках Дня благодарности	согласно плану	музыкальный руководитель, руководители учебных групп

***Третье направление  
Национальное воспитание.***

***Реализация проекта «Ұлы дала» в рамках проекта «JASTAR KZ»***

**Цель:** ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

**План  
работы по национальному воспитанию и изучению и пропаганде**

государственного языка Республики Казахстан

№ п/п	Наименование мероприятия, форма проведения	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Мероприятия в рамках декады по празднованию Дня языков народов Республики Казахстан	сентябрь	библиотекарь, преподаватель русского языка и литературы, руководители учебных групп
2	Книжные выставки, книжные обзоры, выставки-портреты к юбилейным датам со дня рождения известных поэтов и писателей Республики Казахстан	постоянно	библиотекарь
3	Провести организационно-практические мероприятия по вопросам пропаганды, популяризации и применения государственного языка Республики Казахстан	постоянно	зам. директора по УВР, библиотекарь, руководители учебных групп, преподаватели казахского языка
4	Онлайн - конкурс чтения стихов ко Дню Независимости РК «Мой Казахстан, тебя воспеть хочу»	декабрь	библиотекарь
5	Видеоролик «Традиции народов живут в моей душе»	январь	воспитатель
6	Обеспечить использование государственного языка Республики Казахстан при проведении торжественных собраний, организации мероприятий	постоянно	зам. директора по УВР, библиотекарь, руководители учебных групп, преподаватели казахского языка
7	Фестиваль национальных культур «Все мы разные, но нас объединяет наш общий дом – Казахстан!»	март	зам. директора по УВР, руководители учебных групп, музыкальный руководитель
8	Эко - маршрут «Нас много, а земля одна»	май	руководитель экологического отряда «Арман»

**Четвертое направление  
Семейное воспитание**

**Цель:** просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

**План  
работы с родителями**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия и форма проведения</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1	Организация и проведение общеколледжного родительского собрания	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР
2	Проведение родительских собраний в учебных группах	октябрь, ноябрь, декабрь, март	руководители учебных групп
3	Создание родительского комитета учебных групп и колледжа	октябрь	руководители учебных групп
4	Индивидуальные беседы, консультации с родителями, оказание помощи родителям в решении проблем обучения и воспитания подростков	постоянно	администрация, педагог-психолог
5	Посещение проблемных семей, знакомство с жизнью студентов во внеурочное время	постоянно	социальный педагог, руководители учебных групп
6	Информационные письма родителям	по мере необходимост и	руководители учебных групп
7	Привлечение родителей для участия в общественной жизни колледжа	постоянно	руководители учебных групп

**Пятое направление**

**Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.**

**Реализация проекта «50 успешных бизнес идей», проекта «Ашық жүрек», проекта «BAGDAR KZ», проекта «КӘСПҚОЙ» в рамках проекта «JASTAR KZ»**

**Цель:** формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

**План**



### работы по профориентации

№ п/п	Наименование мероприятия и форма проведения	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Анализ профориентационной работы за 2019-2020 учебный год и работы приемной комиссии	сентябрь	заместитель директора по УВР, секретарь приемной комиссии
2	Активизация работы консультационного пункта	сентябрь	координаторы профориентационной работы
3	Создание мобильных групп информаторов для выезда в сельские округа и городские школы	в течение учебного года	зам. директора по УПР, УВР
4	Формирование информационного и методического пакетов документов для проведения профориентационной работы (буклеты, справочники, анкеты, опросники, рекламные листовки и ролики)	постоянно	методист, старший мастер, мастера п\о
5	Участие профориентаторов в родительских собраниях в СШ Есильского района	постоянно	методист
8	Организация и проведение тренингов по активизации интеллектуального потенциала выпускников школ с привлечением педагога - психолога	в течение учебного года	педагог-психолог
9	Организация и проведение областных и районных мероприятий для школьников на базе колледжа	в течение учебного года	зам. директора по УПР, УВР, УР, методист
10	Оформление профориентационных стендов в СШ Есильского района	4 квартал 2020 года	профориентаторы
11	Работа агитационной бригады «Голос юности»	март, апрель, май	музыкальный руководитель, КДМ
12	Фотосушка «Ровесники Независимости - успешные выпускники колледжа»	апрель	руководители учебной группы № 36
13	День открытых дверей «Профессии будущего» с приглашением акимов сельских округов, директоров школ, выпускников школ, родительской общественности	апрель	КДМ, музыкальный руководитель, мастера п\о
14	«Ярмарка вакансий»	май, июнь	администрация колледжа, мастера п\о, ОЗиСП Есильского района

**План  
работы экологическому воспитанию**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия и форма проведения</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1	Организация экологических субботников по очистке и благоустройству территории	постоянно, с соблюдением социальной дистанции	члены экологического отряда
2	Проведение классных часов на экологическую тематику	постоянно	руководители учебных групп
3	Видеоролик «Экология сегодня»	ноябрь	КДМ
4	Видео-час «Брось природе спасательный круг»	декабрь	члены экологического отряда
5	Онлайн-конкурс рисунков «Природа глазами молодежи»	январь	члены экологического отряда
6	Челлендж «Мое домашнее животное»	февраль	КДМ
7	Создание и распространение информационных роликов, буклетов, брошюр на экологическую тематику	постоянно	члены экологического отряда
8	Видеолекторий в онлайн формате «День Земли»	апрель	библиотекарь
9	Проект «Колледжная клумба» (высаживание цветов и оформление клумб)	май - июнь с соблюдением социальной дистанции	члены экологического отряда

**Шестое направление**

**Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.  
Реализация проекта «Лидер», проекта «ТОП 100 студентов колледжей РК» в рамках проекта «JASTAR KZ»**

**Цель:** формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

**План  
работы по интеллектуальному воспитанию и воспитанию  
информационной культуры**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия и форма</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
----------	---	--------------	----------------------



<b>п/п</b>	<b>проведения</b>	<b>исполнения</b>	<b>исполнители</b>
1	Участие студентов в интеллектуальных конкурсах, научно-практических конференциях	постоянно	методист
2	Проведение тренингов, викторин, олимпиад, психосоматических тестов и методик среди студентов		
3	Отборочный тур для участия в проекте «ТОП 100 студентов колледжей РК»	сентябрь	руководители учебных групп
4	Конкурс «Лучшая учебная группа – 2020»	ноябрь	музыкальный руководитель, КДМ
5	Конкурс молодых ораторов «Сначала было слово...»	декабрь	КДМ
6	Привлечение студентов - блогеров для создания и распространения тематических информационных роликов	постоянно	КДМ
7	Мероприятия по формированию Интернет - грамотности	постоянно	руководители учебных групп
8	Обучение студентов проектной деятельности по созданию научно-исследовательских, научно-тематических, информационных проектов	постоянно	методист, руководители учебных групп

### *Седьмое направление*

#### *Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание*

**Цель:** формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

#### **План**

#### **работы по поликультурному и художественно-эстетическому воспитанию**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия и форма проведения</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1	Подготовка и проведение торжественных мероприятий, концертов, акций, фестивалей к различным датам	постоянно	музыкальный руководитель
2	Диалоговая площадка «Мир семьи – мир, в котором мы живём»	сентябрь	КДМ
3	Онлайн - встреча в музыкальной гостиной	октябрь	музыкальный руководитель

	«Древние мотивы Великой степи»		
4	Библиоанонс «ТОП-10» самых необычных библиотек мира	февраль	библиотекарь
5	Участие студентов в различных выставках творческих работ	согласно плану	КДМ
6	Тематическая выставка «Көктемнің мерейлі мерекесі»	март	библиотекарь
7	Работа малой Ассамблеи народа Казахстана	постоянно	КДМ
8	Проведение встреч с интересными людьми	согласно плану	КДМ
9	Активизация работы кружков по интересам и клубов	постоянно	руководители кружков, клубов

**Восьмое направление**  
**Физическое воспитание, здоровый образ жизни.**

**Цель:** создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

**План**  
**работы по профилактике и предупреждению коронавирусной инфекции,**  
**ранних половых связей, алкоголизма, табакокурения,**  
**наркомании, ВИЧ, СПИДа, ИППП**

№ п/п	Наименование мероприятия, форма проведения	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Приобретение дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты, санитайзеров, кожных антисептиков, антисептических ковриков, бесконтактных термометров, организация специальных мест для утилизации использованных масок, перчаток, салфеток	август- сентябрь	администрация, руководители учебных групп, медицинский работник
2	Проведение профилактических бесед, лекций, классных часов, инструктажей, просмотр видеороликов, раздача буклетов по профилактике и предупреждению коронавирусной инфекции	постоянно	медицинский работник, руководители учебных групп, воспитатель



3	Обеспечить санитарно-гигиенические требования при ежедневной уборке на объектах общественного питания, санитарных узлах, учебных кабинетах, мастерских, учебных лабораториях, комнатах общежитий	постоянно	медицинский работник
4	Проведение разъяснительной работы с родителями по профилактике коронавирусной инфекции путем распространения информации в чат-группах социальных сетей	постоянно	руководители учебных групп
5	Организация и проведение спортивных соревнований	согласно плану	инструктор по физической культуре и спорту
	Республиканская широкомасштабная акция «Детство без жестокости и насилия»	согласно плану	руководители учебных групп, библиотекарь
7	Мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний	по мере необходимости	медицинский работник
8	Проводить активную информационно-образовательную работу по вопросам здорового и рационального питания среди студентов	постоянно	медицинский работник, заведующая столовой
9	Акция «Жизнь прекрасна!»	февраль	КДМ
10	Лекции специалистов Есильской ЦРБ по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения, суицида, ранних половых связей, ВИЧ-инфекции, ИППП среди подростков	постоянно	руководители учебных групп, воспитатели общежитий, медицинский работник
11	Выпуск профилактических бюллетеней	постоянно	медицинский работник
12	Родительские собрания в учебных группах по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения, суицида, ранних половых связей, ВИЧ-инфекции, ИППП среди подростков	раз в полугодие	руководители учебных групп, медицинский работник
13	Лекция «Горькие плоды сладкой жизни, или о социальных и психологических последствиях ранних половых связей»	октябрь, май	руководители учебных групп, медицинский работник
14	Выставка-призыв	июнь	библиотекарь



	«Дружно, смело с оптимизмом за здоровый образ жизни»		
--	---	--	--

план составила  
заместитель директора по УВР



О. Сарнавская

**Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны  
Государственное коммунальное казенное предприятие,  
«Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области**

Педагогикалық кеңес отырысында  
қаралып жәнә мақулданды  
Согласован  
с заместителем директора  
по учебной работе

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 ж/г

Директордың оқу ісі жөнiндей  
орынбасарымен келісілді  
Рассмотрен и одобрен  
на заседании педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ж.г

Бекітемін  
АТК директоры  
Утверждаю  
Директор АТК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 ж/г

**План  
учебно-методической работы для организаций технического  
и профессионального, послесреднего образования  
на 2020-2021 учебный год.**

**Миссия колледжа:** реализация основных и дополнительных профессиональных программ с целью формирования общих и профессиональных компетенций конкурентоспособного специалиста, востребованного временем и обществом.

**Методическая тема колледжа:** «Модернизация комплексного методического обеспечения учебных дисциплин как условие формирования успешного специалиста»

Основной целью работы в 2020-2021 уч. году будет:

- всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом;
- обновление и совершенствование учебно- воспитательного процесса;
- качественная подготовка специалистов, отвечающая изменениям, происходящим на рынке труда.

Основные задачи:

- организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе личностно-ориентированного и компетентностного подходов;
- оперативное решение учебно-воспитательных и научно- методических вопросов;
- внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- развитие мировоззрения, профессионально-ценностных ориентаций, убеждений инженерно-педагогических работников колледжа, адекватных задачам развития колледжа;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

**Формы методической работы:** семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, школа педагогического мастерства, методические объединения, творческие группы, открытые уроки, декады, внеклассные мероприятия по дисциплине, экскурсии, встречи с педагогами-новаторами, педсоветы, педагогические чтения, разнообразные выставки, обсуждения новейших педагогических методик, технологий.

Индивидуальные: самообразование, стажировка, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение уроков, самоанализ, наставничество, консультации, изучение различных видов литературы, использование Интернет, доклады и др.

План составлен на основе аналитического отчета составленного на основе Программы развития колледжа содержащий стратегическое видение колледжа и миссию и проведенного по контрольным показателям результатов. Заслушан на заседании Методического совета (протокол МС № 4 от 14.06.2020г.).

На основе проведенного анализа необходимо усилить работу по следующим направлениям методической работы:

1. Увеличить количество студентов, участвующих в дистанционных олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских проектах;
2. Рассмотреть возможность прохождения ИПР уровней курсов английского языка;
3. Вести работу по обновлению дидактического обеспечения предметов и профессий, согласно требований ГОСО.
4. Изучить ГПРО на 2020-2025 год
5. Планировать деятельность методической службы согласно контрольным показателям результатов стратегического плана развития колледжа.

#### Основные направления работы:

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Форма завершения
<b>I. Организационно-методическая деятельность</b>				
1.1	Составление плана работы на 2020-2021 учебный год	Август 2020	председатели МО, методист	Обеспечение единства целевой установки и реализации программных мероприятий. Координация усилий структурных подразделений колледжа, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.
1.2	Составление графиков - аттестации педагогических кадров; - проведения открытых уроков; профессиональных и технологических декад; - конкурсов профессионального мастерства, декад МО	Август 2020	председатели МО, методист, зам.директора по УПР, УР	
1.3	Составление и утверждение плана работы Методического Совета	Август 2020	Зам.директора по УПР, УР, У ВР, методист	

1.4	Составление и утверждение состава: - методического Совета; - членов экспертного совета по аттестации ИПР для прохождения.	Август 2020	председатели МК, методист	протокол
1.5	Разработка и внесение изменений во внутриколледжные положения	Сентябрь 2020	Зам.директора по УПР, УР,УВР,методист	Разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности
1.6	Согласование и утверждение планов работы МС, МО, индивидуальных планов самообразования преподавателей	Август 2020	методист, зам.директора по УПР, УР	Готовность педагогов к осуществлению профессиональной деятельности
1.7	Разработка рабочих программ, КТП, формы поурочных планов на новый учебный год	Август 2020	методист, зам.директора по УР	Готовность педагогов к осуществлению профессиональной деятельности
1.8	Участие в подготовке и проведении методических советов и педагогических советов.	В течение года	методист, зам.директора по УР, УПР,УВР	протокол
1.9	Оказание помощи преподавателям в организации и проведении открытых уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, декад МО	В течение года	методист, зам.директора по УР	Информация в соц.сетях
1.10	Организация участия преподавателей в работе областных методических объединений, конкурсах и олимпиадах согласно планам УМК управления образования Акмолинской области	В течение года	методист, зам.директора по УР	Увеличение количества преподавателей, вовлеченных в экспериментальную, исследовательскую работу, участвующих в конкурсах
1.11	Оперативное информирование о новинках научно – педагогической, профессионально – технической и методической литературы, достижениях отечественной и зарубежной педагогики	В течение года	методист, зам.директора по УР, УПР,УВР	Протокол

<b>II. Экспертно-аналитическая и консалтинговая, методическая деятельность</b> <b>(Повышение квалификации, подготовка к аттестации педагогических кадров)</b>				
2.1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Август	Методист	совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности
2.2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	методист	
2.3	Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин стажировок на предприятиях	в течение года	методист	
2.4	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	1 раз в год	методист	
2.5	Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников	январь, май.	методист	
2.6	Организация работы экспертов по выявлению уровня профессионализма аттестующихся педагогов	сентябрь	методист	оказание педагогам адресной методической помощи
2.7	Изучение деятельности педагогов, оказание помощи при оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	методист	обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие, первую и высшую квалификационные категории
2.8	Оказание консультативной помощи аттестующимся для прохождения аттестации	по мере необходимости	методист	
2.9	Посещение уроков и открытых мероприятий аттестующихся	в течение года согласно графику	методист	
2.10	Организация методического семинара по разъяснению новых правил аттестации ИПР и сдачи НКТ.	сентябрь	методист	определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
2.11	Выступление на МС и пед.совете по вопросам аттестации.	по плану работы колледжа	методист, зам.директора по УПР	
2.12	Разработка учебно-методических материалов по формированию профессиональных компетенций	в течение года	педагоги	методическое обеспечение профессионального образования
2.13	Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовки и учебных программ	октябрь-ноябрь	методист, библиотекарь	методическое обеспечение профессионального образования

2.14	Проведение олимпиады по общеобразовательным дисциплинам	по графику	руководители МО	создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся
2.15	Проведения инструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса	понедельник	зам УПР	формирование профессионализма педагогов для повышения качества обучения
2.16	Проведение смотра-конкурса учебно-методических материалов и учебно-планирующей документации с целью развития УМК	декабрь	методист	методическое обеспечение профессионального образования
2.17	Развитие библиотечного фонда за счет приобретения учебной литературы по предметам, профессиям в соответствии с нормами, мониторинг состояния фонда учебной литературы по предметам, по дисциплинам	В течение года	библиотекарь	совершенствование работы по реализации комплексного методического и технологического обеспечения образовательного процесса
2.18	Пополнение учебных кабинетов и мастерских учебным оборудованием, инструментами, средствами наглядности, учебными пособиями и т.п. составление заявок педагогами	В течение года	зав.кабинетами и мастерами	Совершенствование МТБ
2.19	Создание информационной базы данных по дисциплинам, составление электронных УМК обеспечения учебного процесса	март	преподавателями	методическое обеспечение профессионального образования
2.20	Проведение консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения: -разработка и коррекция учебно-планирующих материалов -разработка методических материалов для проведения учебной и производственной практики -разработка материалов для реализации бально-рейтинговой оценки знаний -использование модульной технологии для коррекции знаний и умений обучающихся (работа с неуспевающими) -разработка методических рекомендаций для обучающихся по самостоятельной работе и ЛПЗ	По мере необходимости	Зам.УР, методист	создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся
2.21	Работа по единой общеметодической теме колледжа через МО и самостоятельную работу педагогов и мастеров	По планам МС и МО	методист руководители МО	организация работы педагогического коллектива по

				единой методической теме
2.22.	Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании педсовета	июнь	методист руководители МО	организация работы педагогического коллектива по единой методической теме
<b>III. Учебно-методическая деятельность (Организация образовательного мониторинга в учебном процессе)</b>				
3.1	Диагностика уровня обученности студентов колледжа.	по итогам полугодия, года	Зам. директора по УР	Повышение качества обучения, обеспечение соответствия уровня подготовки студентов
3.2	Диагностика уровня технологической подготовки молодых педагогов.	сентябрь, октябрь 2020 г.	Методист	Наличие и эффективность механизмов самооценки
3.3	Рейтинговая оценка деятельности ИПР колледжа.	2 полугодие	Заместители директора, методист, председатели МО	Систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта. Результативность методической работы
3.4	Диагностика педагогических затруднений ИПР.	2 полугодие	методист	Повышение уровня научной культуры педагогов; позиционирование колледжа
3.5.	Анализ эффективности методической деятельности МО колледжа.	июнь 2021 г.	методист, председатели МО	Создание условий для эффективной работы преподавателей, организация методической помощи при педагогических затруднениях
3.6.	Проведение анкетирования среди учащихся, преподавателей, мастеров, родителей.	в течение года	методист, психолог	Повышение качества системы контроля образовательных результатов

3.7	Оценка результатов работы по общеметодической теме колледжа	май 2021г.	методист	Обеспечение актуальности тематики методической работы
<b>IV. Развитие творческого потенциала ИПР</b>				
4.1	Методическое сопровождение реализации единой темы колледжа (практический этап )	в течение года	методист	Качественное учебно- методическое обеспечение учебного и воспитательного процесса, развитие инновационной деятельности ИПР
4.2	Организация обзоров педагогической, научной, методической литературы, докладов, методических разработок и пособий.	в течение года	методист, библиотекарь, председатели МО	Создание условий для самосовершенствования и саморазвития педагогов
4.3	Внедрение в учебно-воспитательный процесс достижений науки и техники, передового опыта и новых технологий обучения.	в течение года	председатели МО, методист	Результативность методической работы ИПР
4.4	Подготовка вопросов к заседаниям ПС, МС, МО, ИМС. Оказание помощи председателям МО при проведении месячника открытых уроков, круглых столов, конкурсов, олимпиад.	в течение года	председатели МО, методист	Реализация стратегии сотрудничества, повышение качеств обучения и воспитания студентов
4.5	Творческие отчеты педагогов, организация работы по подготовке к НКТ аттестующихся на высшую и первую категории.	в течение года	методист, председатели МО	Определение уровня подготовленности и соответствия квалификационным требованиям
4.6	Методическое курирование молодых специалистов	по отд. плану	методист	Создание максимума условий для эффективной работы преподавателей
4.7	Организация работы Школы молодого педагога	по отд. плану	методист	
4.8	Анализ педагогической деятельности молодых педагогов, а также педагогов, повышающих квалификационную категорию.	май 2021 г.	Зам. директора по УР, по УПР, методист	
4.9	Проведение «круглых столов», теоретических семинаров и практикумов, научно-практических конференций, педчтений.	по плану	методист	Создание условий для эффективной работы преподавателей и самореализации



4.10	Проведение методических семинаров	по планам МО и МС	методист	Внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностноориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания. Формирование профессиональной компетентности ИПР
4.11	Работа ИПР по самообразованию.	в течение года	методист, председатели МО	Создание условий для эффективной работы преподавателей
4.12	Посещение уроков теоретического обучения, ЛПЗ, производственного обучения, внеклассных мероприятий, заседаний МО.	постоянно	методист	Реализация принципа непрерывного образования и профессионального развития педагогов, повышение компетентности педагогов
4.13	Взаимопосещение уроков ИПР	постоянно	ИПР	
4.14	Педагогический совет «Функциональная ИКТ компетентность педагога»	март	методист	Повышение педагогического мастерства, выявление талантливых деятельных мастеров п/о и ИПР
4.15	Подготовка к областному конкурсу «Уздык - педагог»	в течение года апрель 2021 г.	методист	Реализация принципа непрерывного образования и профессионального развития педагогов, повышение компетентности педагогов
4.16	Размещение материалов для пробного тестирования ИПР по НКТ на сайте колледжа.	в течение года	Зам. директора по УР, по УПР, методист	Профессиональное развитие ИПР
4.17	Заседания методических объединений - МО общеобразовательных дисциплин -МО профессиональных дисциплин - ЦК ФИЗО и НВП	согласно детализированным планам (планы прилагаются)	Руководители МО и ЦК	повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников
4.18	Разработка индивидуальных планов по самообразованию и осуществление по ним системной работы, оказание помощи по составлению планов	сентябрь	Методист, ИПР	

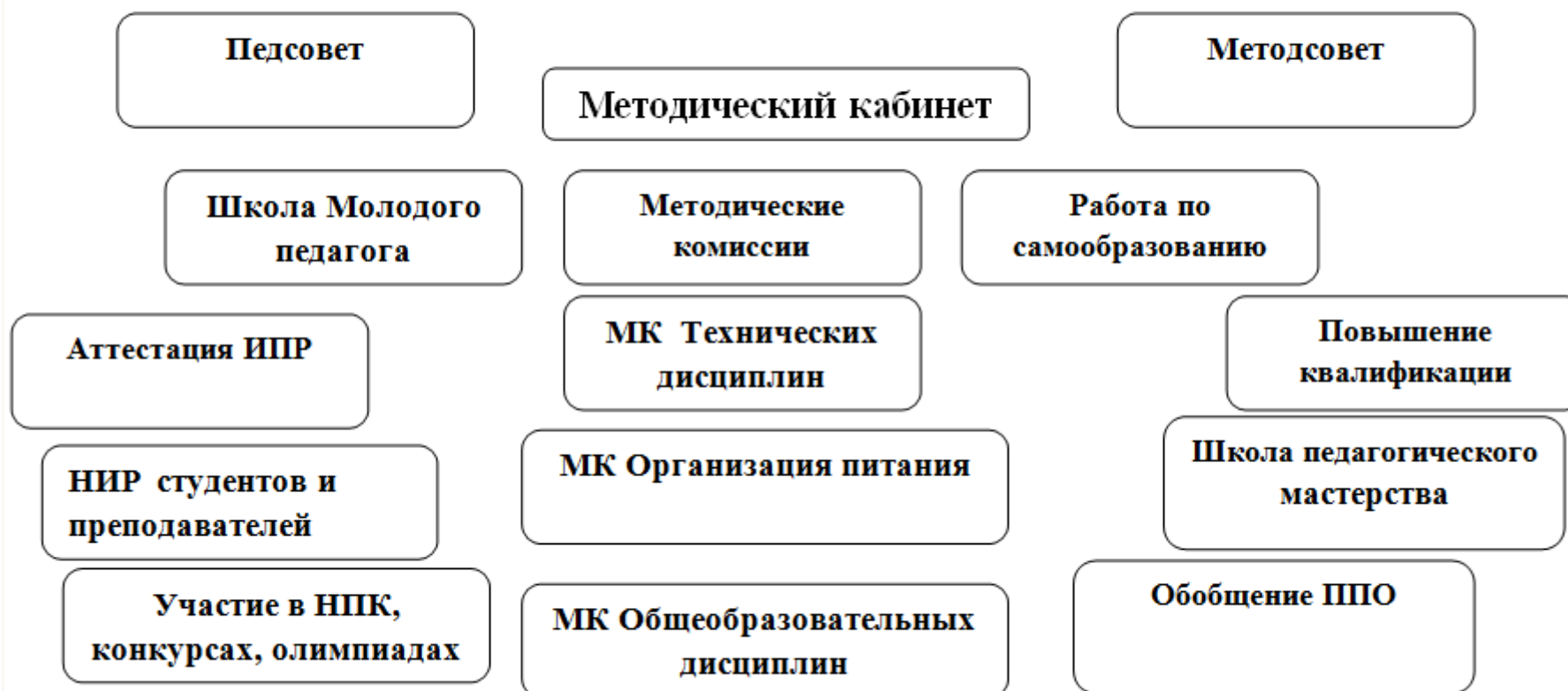
4.19	Рейтинговая оценка деятельности педагогических работников	июнь	Зам.УР, методист	Оценка методической деятельности ИПР
<b>V. Научно-методическая деятельность (Инновационная, проектная, публицистическая деятельность)</b>				
5.1.	Подготовка материала с изложением опыта работы педагогов колледжа	в течение года	Методист, руководители МО, ИПР	Обобщение и распространение результатов передового педагогического опыта ИПР
5.2	Публикации статей ИПР по методической работе в научных сборниках и педагогической периодике	В течение года	председатели МО	Обобщение и распространение передового педагогического опыта
5.3	Методическая помощь в работе творческих микрогрупп по реализации методической темы колледжа, внедрению бально-рейтинговой системы оценивания	В течение года	Заместители директора по УПР, ПР, УР	Актуализация учебно - методического комплексного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ГОСО и профессиональными стандартами Повышение качества образовательного процесса
5.4	Организация проектной деятельности студентов и ИПР	В течение года	методист	Развитие научной, творческой и инновационной деятельности студентов
5.5	Создание электронных образовательных ресурсов в течение года	в течение года	Методист, ИПР	Развитие навыков цифровой грамотности ИПР
5.6	Составление графика проведения открытых уроков, организация их посещения преподавателями и мастерами п/о	сентябрь в течение года	Методист, руководители МО	Создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагогического работника в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития.
5.7	Участие в олимпиадах, в конкурсах, в конференциях, в семинарах всех уровней	в течение года	преподаватели и мастера п/о	

<b>VI. Информационно-разъяснительная работа, популяризация, трансляция деятельности колледжа</b>				
6.1	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию религиозному экстремизму и терроризму	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители групп	формирование у обучающихся внутренней потребности в праведном на основе ценностей общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека
6.2	Проведение мероприятий в рамках школы правовых знаний-	в течение года		
6.3	Информирование обучающихся по вопросам содействия правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;	в течение года	Заместители директора по УВР, УР	
6.4	Информирование обучающихся по вопросам пропаганды толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители групп	Гармонизация межнациональных и межрелигиозных отношений
6.5	Информирование обучающихся в рамках мероприятий по противодействию религиозному экстремизму и терроризму на учебный год.	Согласно детализированному плану	Заместитель директора по УВР, руководители групп	Недопущение радикализации студентов и их вовлечения в экстремистскую деятельность
6.6.	Учебно-тренировочное занятие по обучению персонала навыкам безопасного поведения при чрезвычайных ситуациях		Руководитель по НВП, ИПР	Создание информационной среды колледжа
6.7.	Рассмотрение вопросов, связанных с религиозным экстремизмом, коррупционными рисками на совещаниях, административных советах, заседаниях методических объединений, планерках.	в течение года	Заместители директора, ИПР	
6.8.	Работа по созданию и наполняемости интернет- ресурсов колледжа <a href="http://www.facebook.com/Agrotehniceskij_kolledzh7">Fasebookwww.fasebook.com Agротехнический колледж 7</a> <a href="https://www.instagram.com/kgu_adrotehniceskij_kolledzh7">Instagramkgu_adrotehniceskij_kolledzh7</a> <a href="http://pt0001.esil.aqmoedu.kz">http://pt0001.esil.aqmoedu.kz</a>	в течение года	Зам. директора по УР, УВР, методист, программист	Обеспечение открытости и доступности образования, формирование сети свободного информационного обмена





## Структура методической работы



**Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны**  
**Государственное коммунальное казенное предприятие,**  
**«Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области**

Педагогикалық кеңес отырысында  
қаралып және мақұлданды  
Согласован  
с заместителем директора  
по учебной работе

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 ж/г

Директордың оқу ісі жөніндегі  
орынбасарымен келісілді  
Рассмотрен и одобрен  
на заседании педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.г

Бекітемін  
АТК директоры  
Утверждаю  
Директор АТК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 ж/г

**План**  
**учебно-методической работы для организаций технического**  
**и профессионального, послесреднего образования**  
**на 2020-2021 учебный год.**

**Миссия колледжа:** реализация основных и дополнительных профессиональных программ с целью формирования общих и профессиональных компетенций конкурентоспособного специалиста, востребованного временем и обществом.

**Методическая тема колледжа:** «Модернизация комплексного методического обеспечения учебных дисциплин как условие формирования успешного специалиста»

Основной целью работы в 2020-2021 уч. году будет:

- всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом;
- обновление и совершенствование учебно- воспитательного процесса;
- качественная подготовка специалистов, отвечающая изменениям, происходящим на рынке труда.

Основные задачи:

- организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе личностно-ориентированного и компетентностного подходов;
- оперативное решение учебно-воспитательных и научно- методических вопросов;
- внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- развитие мировоззрения, профессионально-ценностных ориентаций, убеждений инженерно-педагогических работников колледжа, адекватных задачам развития колледжа;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

**Формы методической работы:** семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, школа педагогического мастерства, методические объединения, творческие группы, открытые уроки, декады, внеклассные мероприятия по дисциплине, экскурсии, встречи с педагогами-новаторами, педсоветы, педагогические чтения, разнообразные выставки, обсуждения новейших педагогических методик, технологий.

Индивидуальные: самообразование, стажировка, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение уроков, самоанализ, наставничество, консультации, изучение различных видов литературы, использование Интернет, доклады и др.

План составлен на основе аналитического отчета составленного на основе Программы развития колледжа содержащий стратегическое видение колледжа и миссию и проведенного по контрольным показателям результатов. Заслушан на заседании Методического совета (протокол МС № 4 от 14.06.2020г.).

На основе проведенного анализа необходимо усилить работу по следующим направлениям методической работы:

1. Увеличить количество студентов, участвующих в дистанционных олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских проектах;
2. Рассмотреть возможность прохождения ИПР уровневых курсов английского языка;
3. Вести работу по обновлению дидактического обеспечения предметов и профессий, согласно требований ГОСО.
4. Изучить ГПРО на 2020-2025 год
5. Планировать деятельность методической службы согласно контрольным показателям результатов стратегического плана развития колледжа.

#### Основные направления работы:

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Форма завершения
<b>I. Организационно-методическая деятельность</b>				
1.1	Составление плана работы на 2020-2021 учебный год	Август 2020	председатели МО, методист	Обеспечение единства целевой установки и реализации программных мероприятий. Координация усилий структурных подразделений колледжа, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.
1.2	Составление графиков - аттестации педагогических кадров; - проведения открытых уроков; профессиональных и технологических декад; - конкурсов профессионального мастерства, декад МО	Август 2020	председатели МО, методист, зам.директора по УПР, УР	
1.3	Составление и утверждение плана работы Методического Совета	Август 2020	Зам.директора по УПР, УР, У ВР, методист	



1.4	Составление и утверждение состава: - методического Совета; - членов экспертного совета по аттестации ИПР для прохождения.	Август 2020	председатели МК, методист	протокол
1.5	Разработка и внесение изменений во внутриколледжные положения	Сентябрь 2020	Зам.директора по УПР, УР,УВР,методист	Разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности
1.6	Согласование и утверждение планов работы МС, МО, индивидуальных планов самообразования преподавателей	Август 2020	методист, зам.директора по УПР, УР	Готовность педагогов к осуществлению профессиональной деятельности
1.7	Разработка рабочих программ, КТП, формы поурочных планов на новый учебный год	Август 2020	методист, зам.директора по УР	Готовность педагогов к осуществлению профессиональной деятельности
1.8	Участие в подготовке и проведении методических советов и педагогических советов.	В течение года	методист, зам.директора по УР, УПР,УВР	протокол
1.9	Оказание помощи преподавателям в организации и проведении открытых уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, декад МО	В течение года	методист, зам.директора по УР	Информация в соц.сетях
1.10	Организация участия преподавателей в работе областных методических объединений, конкурсах и олимпиадах согласно планам УМК управления образования Акмолинской области	В течение года	методист, зам.директора по УР	Увеличение количества преподавателей, вовлеченных в экспериментальную, исследовательскую работу, участвующих в конкурсах
1.11	Оперативное информирование о новинках научно – педагогической, профессионально – технической и методической литературы, достижениях отечественной и зарубежной педагогики	В течение года	методист, зам.директора по УР, УПР,УВР	Протокол

<b>II. Экспертно-аналитическая и консалтинговая, методическая деятельность</b> <b>(Повышение квалификации, подготовка к аттестации педагогических кадров)</b>				
2.1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Август	Методист	совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности
2.2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	методист	
2.3	Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин стажировок на предприятиях	в течение года	методист	
2.4	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	1 раз в год	методист	
2.5	Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников	январь, май.	методист	
2.6	Организация работы экспертов по выявлению уровня профессионализма аттестующихся педагогов	сентябрь	методист	оказание педагогам адресной методической помощи
2.7	Изучение деятельности педагогов, оказание помощи при оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	методист	обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие, первую и высшую квалификационные категории
2.8	Оказание консультативной помощи аттестующимся для прохождения аттестации	по мере необходимости	методист	
2.9	Посещение уроков и открытых мероприятий аттестующихся	в течение года согласно графику	методист	
2.10	Организация методического семинара по разъяснению новых правил аттестации ИПР и сдачи НКТ.	сентябрь	методист	определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
2.11	Выступление на МС и пед.совете по вопросам аттестации.	по плану работы колледжа	методист, зам.директора по УПР	
2.12	Разработка учебно-методических материалов по формированию профессиональных компетенций	в течение года	педагоги	методическое обеспечение профессионального образования
2.13	Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовки и учебных программ	октябрь-ноябрь	методист, библиотекарь	методическое обеспечение профессионального образования

2.14	Проведение олимпиады по общеобразовательным дисциплинам	по графику	руководители МО	создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся
2.15	Проведения инструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса	понедельник	зам УПР	формирование профессионализма педагогов для повышения качества обучения
2.16	Проведение смотра-конкурса учебно-методических материалов и учебно-планирующей документации с целью развития УМК	декабрь	методист	методическое обеспечение профессионального образования
2.17	Развитие библиотечного фонда за счет приобретения учебной литературы по предметам, профессиям в соответствии с нормами, мониторинг состояния фонда учебной литературы по предметам, по дисциплинам	В течение года	библиотекарь	совершенствование работы по реализации комплексного методического и технологического обеспечения образовательного процесса
2.18	Пополнение учебных кабинетов и мастерских учебным оборудованием, инструментами, средствами наглядности, учебными пособиями и т.п. составление заявок педагогами	В течение года	зав.кабинетами и мастерами	Совершенствование МТБ
2.19	Создание информационной базы данных по дисциплинам, составление электронных УМК обеспечения учебного процесса	март	преподавателями	методическое обеспечение профессионального образования
2.20	Проведение консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения: -разработка и коррекция учебно-планирующих материалов -разработка методических материалов для проведения учебной и производственной практики -разработка материалов для реализации бально-рейтинговой оценки знаний -использование модульной технологии для коррекции знаний и умений обучающихся (работа с неуспевающими) -разработка методических рекомендаций для обучающихся по самостоятельной работе и ЛПЗ	По мере необходимости	Зам.УР, методист	создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся
2.21	Работа по единой общеметодической теме колледжа через МО и самостоятельную работу педагогов и мастеров	По планам МС и МО	методист руководители МО	организация работы педагогического коллектива по

				единой методической теме
2.22.	Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании педсовета	июнь	методист руководители МО	организация работы педагогического коллектива по единой методической теме
<b>III. Учебно-методическая деятельность (Организация образовательного мониторинга в учебном процессе)</b>				
3.1	Диагностика уровня обученности студентов колледжа.	по итогам полугодия, года	Зам. директора по УР	Повышение качества обучения, обеспечение соответствия уровня подготовки студентов
3.2	Диагностика уровня технологической подготовки молодых педагогов.	сентябрь, октябрь 2020 г.	Методист	Наличие и эффективность механизмов самооценки
3.3	Рейтинговая оценка деятельности ИПР колледжа.	2 полугодие	Заместители директора, методист, председатели МО	Систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта. Результативность методической работы
3.4	Диагностика педагогических затруднений ИПР.	2 полугодие	методист	Повышение уровня научной культуры педагогов; позиционирование колледжа
3.5.	Анализ эффективности методической деятельности МО колледжа.	июнь 2021 г.	методист, председатели МО	Создание условий для эффективной работы преподавателей, организация методической помощи при педагогических затруднениях
3.6.	Проведение анкетирования среди учащихся, преподавателей, мастеров, родителей.	в течение года	методист, психолог	Повышение качества системы контроля образовательных результатов

3.7	Оценка результатов работы по общеметодической теме колледжа	май 2021г.	методист	Обеспечение актуальности тематики методической работы
<b>IV. Развитие творческого потенциала ИПР</b>				
4.1	Методическое сопровождение реализации единой темы колледжа (практический этап )	в течение года	методист	Качественное учебно- методическое обеспечение учебного и воспитательного процесса, развитие инновационной деятельности ИПР
4.2	Организация обзоров педагогической, научной, методической литературы, докладов, методических разработок и пособий.	в течение года	методист, библиотекарь, председатели МО	Создание условий для самосовершенствования и саморазвития педагогов
4.3	Внедрение в учебно-воспитательный процесс достижений науки и техники, передового опыта и новых технологий обучения.	в течение года	председатели МО, методист	Результативность методической работы ИПР
4.4	Подготовка вопросов к заседаниям ПС, МС, МО, ИМС. Оказание помощи председателям МО при проведении месячника открытых уроков, круглых столов, конкурсов, олимпиад.	в течение года	председатели МО, методист	Реализация стратегии сотрудничества, повышение качеств обучения и воспитания студентов
4.5	Творческие отчеты педагогов, организация работы по подготовке к НКТ аттестующихся на высшую и первую категории.	в течение года	методист, председатели МО	Определение уровня подготовленности и соответствия квалификационным требованиям
4.6	Методическое курирование молодых специалистов	по отд. плану	методист	Создание максимума условий для эффективной работы преподавателей
4.7	Организация работы Школы молодого педагога	по отд. плану	методист	
4.8	Анализ педагогической деятельности молодых педагогов, а также педагогов, повышающих квалификационную категорию.	май 2021 г.	Зам. директора по УР, по УПР, методист	
4.9	Проведение «круглых столов», теоретических семинаров и практикумов, научно-практических конференций, педчтений.	по плану	методист	Создание условий для эффективной работы преподавателей и самореализации

4.10	Проведение методических семинаров	по планам МО и МС	методист	Внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностноориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания . Формирование профессиональной компетентности ИПР
4.11	Работа ИПР по самообразованию.	в течение года	методист, председатели МО	Создание условий для эффективной работы преподавателей
4.12	Посещение уроков теоретического обучения, ЛПЗ, производственного обучения, внеклассных мероприятий, заседаний МО.	постоянно	методист	Реализация принципа непрерывного образования и профессионального развития педагогов, повышение компетентности педагогов
4.13	Взаимопосещение уроков ИПР	постоянно	ИПР	
4.14	Педагогический совет «Функциональная ИКТ компетентность педагога»	март	методист	Повышение педагогического мастерства, выявление талантливых деятельных мастеров п/о и ИПР
4.15	Подготовка к областному конкурсу «Ўздык - педагог»	в течение года апрель 2021 г.	методист	Реализация принципа непрерывного образования и профессионального развития педагогов, повышение компетентности педагогов
4.16	Размещение материалов для пробного тестирования ИПР по НКТ на сайте колледжа.	в течение года	Зам. директора по УР, по УПР, методист	Профессиональное развитие ИПР
4.17	Заседания методических объединений - МО общеобразовательных дисциплин -МО профессиональных дисциплин - ЦК ФИЗО и НВП	согласно детализированным планам (планы прилагаются)	Руководители МО и ЦК	повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников
4.18	Разработка индивидуальных планов по самообразованию и осуществление по ним системной работы, оказание помощи по составлению планов	сентябрь	Методист, ИПР	

4.19	Рейтинговая оценка деятельности педагогических работников	июнь	Зам.УР, методист	Оценка методической деятельности ИПР
<b>V. Научно-методическая деятельность (Инновационная, проектная, публицистическая деятельность)</b>				
5.1.	Подготовка материала с изложением опыта работы педагогов колледжа	в течение года	Методист, руководители МО, ИПР	Обобщение и распространение результатов передового педагогического опыта ИПР
5.2	Публикации статей ИПР по методической работе в научных сборниках и педагогической периодике	В течение года	председатели МО	Обобщение и распространение передового педагогического опыта
5.3	Методическая помощь в работе творческих микрогрупп по реализации методической темы колледжа, внедрению бально-рейтинговой системы оценивания	В течение года	Заместители директора по УПР, ИПР, УР	Актуализация учебно - методического комплексного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ГОСО и профессиональными стандартами Повышение качества образовательного процесса
5.4	Организация проектной деятельности студентов и ИПР	В течение года	методист	Развитие научной, творческой и инновационной деятельности студентов
5.5	Создание электронных образовательных ресурсов в течение года	в течение года	Методист, ИПР	Развитие навыков цифровой грамотности ИПР
5.6	Составление графика проведения открытых уроков, организация их посещения преподавателями и мастерами п/о	сентябрь в течение года	Методист, руководители МО	Создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагогического работника в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития.
5.7	Участие в олимпиадах, в конкурсах, в конференциях, в семинарах всех уровней	в течение года	преподаватели и мастера п/о	

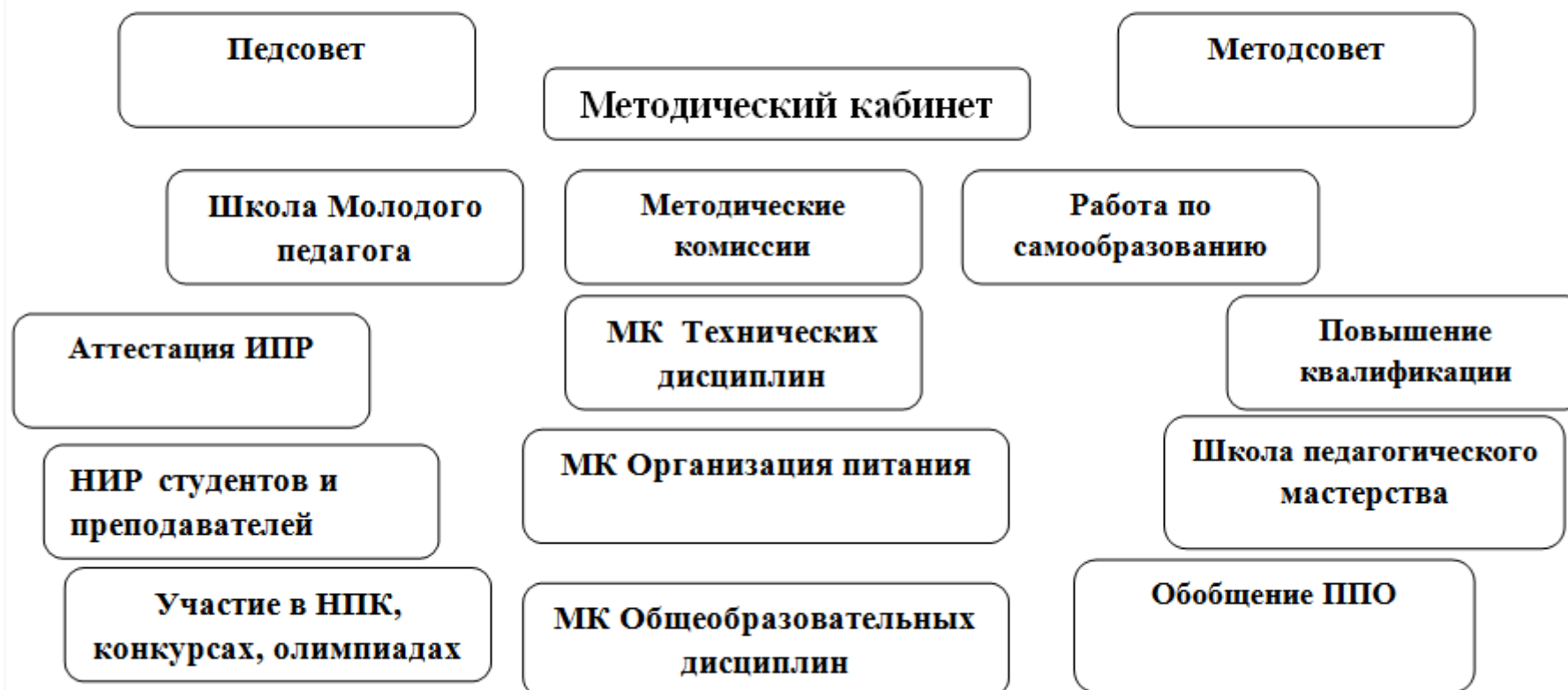
<b>VI. Информационно-разъяснительная работа, популяризация, трансляция деятельности колледжа</b>				
6.1	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию религиозному экстремизму и терроризму	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители групп	формирование у обучающихся внутренней потребности в праведном на основе ценностей общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека
6.2	Проведение мероприятий в рамках школы правовых знаний-	в течение года		
6.3	Информирование обучающихся по вопросам содействия правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;	в течение года	Заместители директора по УВР, УР	
6.4	Информирование обучающихся по вопросам пропаганды толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители групп	Гармонизация межнациональных и межрелигиозных отношений
6.5	Информирование обучающихся в рамках мероприятий по противодействию религиозному экстремизму и терроризму на учебный год.	Согласно детализированному плану	Заместитель директора по УВР, руководители групп	Недопущение радикализации студентов и их вовлечения в экстремистскую деятельность
6.6.	Учебно-тренировочное занятие по обучению персонала навыкам безопасного поведения при чрезвычайных ситуациях		Руководитель по НВП, ИПР	Создание информационной среды колледжа
6.7.	Рассмотрение вопросов, связанных с религиозным экстремизмом, коррупционными рисками на совещаниях, административных советах, заседаниях методических объединений, планерках.	в течение года	Заместители директора, ИПР	
6.8.	Работа по созданию и наполняемости интернет- ресурсов колледжа <a href="http://www.facebook.com/Agrotehniceskij_kolledzh7">Fasebookwww.fasebook.com Agротехнический колледж 7</a> <a href="https://www.instagram.com/kgu_adrotehniceskij_kolledzh7">Instagramkgu_adrotehniceskij_kolledzh7</a> <a href="http://pt0001.esil.aqmoedu.kz">http://pt0001.esil.aqmoedu.kz</a>	в течение года	Зам. директора по УР, УВР, методист, программист	Обеспечение открытости и доступности образования, формирование сети свободного информационного обмена







## Структура методической работы



**ПЛАН**  
**работы школы молодого педагога**  
**на 2020-2023 учебный год**

**Цель работы:** обеспечить постепенное вовлечение молодого педагога во все сферы профессиональной деятельности; а также формировать и воспитывать у молодых учителей потребность в непрерывном самообразовании; работать над формированием индивидуального стиля творческой педагогической деятельности, опираясь на достижения педагогического опыта.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
<b>1 год</b>				
1	Знакомство с молодым педагогом. Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации. Изучение «Закона об образовании», документов Министерства образования, локальных актов колледжа, включающих в себя положения о заполнении, ведении и проверке классных журналов, работа на электронной платформе; положения колледжа. Составление календарно-тематического планирования. Диагностика умений и навыков молодого педагога.	Сентябрь	Планирующая документация педагога	Методист наставники, молодые педагоги
2	Посвящение в учителя. Традиционно посвящение в учителя проводится на торжественном собрании, посвященном Дню учителя	Октябрь	Информация на интернет-ресурсах	Методист наставники, молодые педагоги
3	Современный урок. Требования к организации Семинар-практикум, на котором рассматриваются типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания.	Ноябрь	Семинар-практикум	Методист наставники, молодые педагоги
4	Контроль знаний, умений, навыков учащихся. Виды контроля. Оценивание знаний учащихся: теория, психология, практика. Критерии и показатели качества обучения. Критерии оценивания учебной деятельности. Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости студентов.	Декабрь	Анализ уроков молодых педагогов по вопросу применения видов контроля знаний на уроках	Методист наставники, молодые педагоги
5	Эмоциональная устойчивость молодого учителя. Функция общения на уроке. Дискуссия на тему: “Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё”. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля	Февраль	Информация на интернет-ресурсах	Методист наставники, молодые педагоги

	общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее). Проблемы, с которыми сталкиваются педагоги (по личным отчетам педагогов).			
6	Самообразование учителя – лучшее обучение Выбор методической темы. Молодым учителям предлагаются примерные темы по самообразованию, проводится анализ того, как спланировать работу над методической темой на год	Апрель	План самообразования	Методист наставники, молодые педагоги
7	Бенефис молодого учителя. Организуется проведение творческого отчёта, на котором молодые учителя представляют себя не только как молодых педагогов, но и как увлечённых, инициативных молодых людей со своими интересами, талантами. Отчет учителя-наставника.	Май	Информация на интернет-ресурсах	Методист наставники, молодые педагоги
<b>2 год</b>				
1	Изучение нормативно-правовой базы. Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.	Сентябрь	Планирующая документация педагога	Методист наставники, молодые педагоги
2	Классное руководство. Моделирование воспитательной системы учебной группы (диагностическое исследование целей группы, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы группы). Классный час как урок взаимопонимания. Проводится ознакомление с планами работы лучших классных руководителей колледжа.	Октябрь	План воспитательной работы педагога	Методист наставники, молодые педагоги
3	Составление характеристики группы с учётом возрастных особенностей учащихся. Предлагается структура плана воспитательной работы классного руководителя. Изучаются основы составления психолого-педагогической характеристики группы и учащегося. Даётся опора для составления психолого-педагогической характеристики группы, учащегося.	Ноябрь	Психолого-педагогическая характеристика группы	Методист наставники, молодые педагоги
4	Основы целеполагания урока. Самоанализ урока Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценки урока. Самоанализ по качеству цели и задач урока. Памятка для проведения самоанализа урока. Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока.	Декабрь	Самоанализ двух уроков	Методист наставники, молодые педагоги
5	Анализ урока. Основы анализа урока при взаимопосещении уроков коллег. Памятки для	Февраль	Совместный анализ урока	Методист наставники,

	проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке урока. Совместный анализ урока педагогом и заместителем директора по УР – эффективный способ внутриколледжного повышения		педагога и методиста	молодые педагоги
6	Внеклассная работа по предмету. Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся. Научно-исследовательская деятельность молодых педагогов.	Март	Анализ внеклассных мероприятий молодого педагога	Методист наставники, молодые педагоги
7	Информационные технологии в учебной деятельности. Создание программного продукта.	Апрель	Анализ посещенного урока с применением ИКТ	Методист наставники, молодые педагоги
8	Требования к накоплению материалов портфолио. Уровень профессионализма молодого учителя (заполнение карты учительских достоинств), систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности.	Май	Портфолио	Методист наставники, молодые педагоги
<b>3 год</b>				
1	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации. Изучаются документы: проводится анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.	Сентябрь	Планирующая документация педагога	Методист наставники, молодые педагоги
2	Аттестация. Требования к квалификации. Изучение нормативных документов по аттестации и национальному квалификационному тестированию педагогических работников. Портфолио аттестуемого	Октябрь	Портфолио	Методист наставники, молодые педагоги
3	Нестандартные формы урока. Система нестандартных уроков, нестандартные уроки в планах методической работы, карты экспертной оценки проведения нестандартных уроков.	Ноябрь	Анализ посещенного урока	Методист наставники, молодые педагоги
4	Методика и система работы с одарёнными детьми. Определение “одарённые дети”, “высоко мотивированные дети”. Качества педагогов, необходимые для работы с одарёнными детьми.	Декабрь	План воспитательной работы	Методист наставники, молодые педагоги
5	Практико-ориентированное обучение. Концепция практико-ориентированного обучения. Модель выпускника колледжа. Социальный заказ общества.	Февраль	Анализ посещенного урока	Методист наставники, молодые педагоги
6	Успешность педагогической деятельности. “Наказ бывшего стажёра”. Конференция “Учиться самому, чтобы успешнее учить других”. Анализ карьерных перспектив молодого учителя.	Март	Портфолио молодого учителя.	Методист наставники, молодые педагоги

