

ГККП "Агротехнический колледж, город Есиль
при управлении образования Акмолинской области

Согласовано

Директор Торгового дома "Айнур"

А. А. Кучабаева

" 31 "



Утверждаю

Директор ГККП "Агротехнический колледж,
город Есиль" при управлении
образования Акмолинской области

Д. Клименко

" 29 "

2021 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Код и наименование уровня образования:

04 Бизнес, управление и право

041 Бизнес и управление

0411 Бухгалтерское дело и налогообложение

Код и наименование специальности:

04110100 – Учет и аудит

Код и наименование квалификации:

3W04110101 - Бухгалтер-кассир

Форма обучения:

очная, дневная

Срок освоения образовательной программы:

2021-2022 учебный год

2022-2023 учебный год

2023-2024 учебный год

Разработчики РУП:

Зам.директора по УР
Зам.директора по УТР

Л.Шульга
Н.Гойко

Мастера п/о

О. Фазилова, Е.Кулиш

Основания разработки РУП:

приказ Министра образования и науки РК № 553 от 31 октября 2017 года
"Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям
технического и профессионального образования"
Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июля 2021 года № 362.
"О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан
от 31 октября 2018 года № 604 "Об утверждении государственных общеобразовательных
стандартов образования всех уровней образования"
Инструктивно-методические рекомендации по организации учебного процесса в
заведениях ТИППО к началу 2021-2022 учебного года от 31.08.2021г. № 5-13-2/3424

Цели разработки РУП:

формирование базовых и профессиональных компетенций
на основе модульной технологии обучения

Рассмотрено на заседании
методического совета

протокол № 4 от 31 августа 2021 г.
Председатель МС М.М.Сыроева

Л.Шульга

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к рабочему учебному плану технического и профессионального образования

Код и наименование уровня образования:

04 Бизнес, управление и право
041 Бизнес и управление
0411 Бухгалтерское дело и налогообложение

Код и наименование специальности:

04110100 – Учет и аудит

Код и наименование квалификации:

ЗШ04110101 - Бухгалтер-кассир

Форма освоения образовательной учебной программы - очная.

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования.

1. Нормативно-правовая основа рабочего учебного плана

Настоящий Рабочий учебный план по специальности 04110100 «Учет и аудит» разработан на основе:

- 1) Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III с изменениями и дополнениями;
- 2) Государственного общеобразовательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобразовательных стандартов образования всех уровней образования» (с изменениями и дополнениями приказ и.о. Министра образования и науки РК от 23 июля 2021 года № 362);
- 3) Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
- 4) Типового учебного плана «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования» - приложения №79-80 к приказу МОН РК от 31 октября 2017 года № 553;
- 5) Государственной лицензии КЗ7221,АА00018332 от 08.6.2020 года;
- 6) Материально-технической базы колледжа: учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, учебного полигона, учебного хозяйства.

2. Особенности и обновление рабочего учебного плана
Код и наименование специальности указаны в соответствии с классификатором специальностей и квалификаций технического и профессионального образования согласно приложению 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500

Рабочий учебный план регламентирует перечень и объем учебных дисциплин, последовательность, интенсивность и основные формы организации обучения, контроля знаний и умений обучающихся, утверждаемый учебным заведением и социальными партнерами. РУП разработан на основании кредитно-модульной технологии обучения. Количество кредитов обязательного обучения составляет 180 кредитов для освоения рабочих квалификаций на базе основного среднего образования. 1 кредит равен 24 академическим часам.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определены с учетом профиля специальности по естественно-математическому направлению. Общеобразовательные дисциплины изучаются на 1-2 курсе. Объем учебного времени, отводимый на обязательное обучение, составляет 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю (с учетом учебного времени на факультативы и консультации). Общий объем учебного времени модуля «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60

кредитов/1440 часов с учетом промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов:

- по русскому языку;
- казахскому языку и литературе;
- истории Казахстана;
- математике;
- химии

Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет кредитов/ часов, выделенных на модуль "Общеобразовательные дисциплины".

Ввиду с отсутствием в Типовом учебном плане технического и профессионального образования базового модуля по применению профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности, внесено изменение по количеству часов по общеобразовательным предметам. Для грамотного использования профессиональной лексики, знаний казахского языка в своей профессиональной деятельности на изучение дисциплины «Казахский язык и литература» добавлено 24 часа из часов по «Математике» (что составляет 25% объема учебного времени, отводимого на освоение учебного материала по данной дисциплине).

При проведении лабораторных работ, практических занятий, в том числе по физическому воспитанию и производственному обучению в мастерских (на учебных полигонах и в учебных хозяйствах), перечень которых определяется в соответствии с учебным планом, учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 13 человек, а по специальностям (профессиям), связанных с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных и сложных работ не более 8 обучающихся.

Для оказания помощи и развития индивидуальных способностей обучающихся предусмотрены консультации и факультативные занятия. Факультативные дисциплины предусмотрены на период теоретического обучения в объеме не более 4 часов в неделю. Количество консультаций на каждый год обучения составляет 100 часов.

Предусмотрено изучение базовых модулей:

- развитие и совершенствование физических качеств;
- применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;
- применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;

Базовые компетенции направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувств патриотизма и национального самосознания, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности.

Перечень и содержание профессиональных модулей составлены согласно Типовой учебной программы ТиПО по специальности 07160600 «Механизация сельского хозяйства, приложение 79 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 и ориентированных на результат обучения. Рабочий учебный план, наряду с теоретическим обучением, предусматривают прохождение производственного обучения и профессиональной практики на базе социальных партнеров. Сроки проведения производственной и профессиональной практики могут переноситься в зависимости от различных условий и региональных особенностей, запросов работодателей.

Квалификационный экзамен проводится после освоения рабочей квалификации в форме практической работы или демонстрационного экзамена в учебно-производственных мастерских, лабораториях и учебных центрах организаций ТиПО и/или на производственных площадках предприятий. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

По квалификации 3W04110101 «Бухгалтер-кассир» предусмотрено изучение профессиональных модулей:

- ПМ 01 «Работа с первичными документами и контроль за их движением»;
- ПМ 02 «Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов»;
- ПМ 03 «Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам»;

По решению социальных партнеров в образовательную программу введены ПМ 4 «Учет товарно-материальных запасов, готовой продукции» и ПМ 5 «Учет основных средств», ПМ 07 «Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности», которые направлены на результат обучения: осуществление документального оформления приема, перемещения и выбытия средств, умения начислять износ основных средств, отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением основных средств и товарно-материальных запасов.

- ПМ 04 «Учет товарно-материальных запасов, готовой продукции»;
- ПМ 05 «Учет основных средств»;
- ПМ 06 «Участие в инвентаризации»;
- ПМ 07 «Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности»

На I курсе обучения для умения работать с первичными документами и осуществлять контроль за их движением предусмотрено изучение профессионального модуля 1 «Работа с первичными документами и контроль за их движением». Практическое обучение ПМ запланировано в начале II курса (осень) сроком 4 недели (6 кредитов), что связано со спецификой специальности и проходит в полевых условиях ТОО и КХ, согласно запросам социальных партнеров и региональным нормам начала полевого сезона.

На II курсе студенты завершают изучение профессиональных модулей (ПМ 02, ПМ 03) по квалификации 3W04110101 «Бухгалтер-кассир», на профессиональную практику отводится 336 часов (14 кредитов).

На III курсе заканчивают обучение профессиональных модулей (ПМ 04, ПМ 05, ПМ 06) по квалификации 3W04110101 «Бухгалтер-кассир». На профессиональное обучение отводится 804 часа, что составляет 56% от общего количества часов, из них на технологическую практику 540 часа (15 недель). Профессиональное обучение ведется с учетом постановляющих, нормативных и инструктивных документов, организована на предприятиях и организациях города, района в соответствии с учебным планом, позволяет обучающимся получить дополнительные компетенции, умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу. Профессиональная практика, организована на предприятиях и организациях города, района на самостоятельных рабочих местах, в соответствии с учебным планом и позволяет студентам получить дополнительные компетенции, умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Для обучающихся, достигших 18-летнего возраста и старше в период профессиональной практики допускается увеличение учебной нагрузки до 40 часов в неделю.

- 3. Требования к результатам обучения:** освоение учебных элементов, содержательных параметров деятельности, указанных в профессиональной характеристике, являются основными параметрами при оценке качества подготовки специалистов. Цель обучения: реализация образования, основанного на модульно-компетентностном подходе, подготовка высокообразованных конкурентоспособных, компетентных профессиональных кадров в области бухгалтерского учета и аудита.
- 4. Назначение профессии:** работа с финансовыми потоками организации, своевременное оформление поступивших в кассу наличных денежных средств, кассовых документов, оформление расходов наличных средств, безналичные расчеты, удаленные транзакции.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

Специальность: **04110100 – Учет и аудит**

Квалификации: **ЗУ04110101 - Бухгалтер-кассир**

курсы	Количество во учебных недель	всего учебных часов	кредитов	теоретическое обучение	Промежуточная аттестация	Профессиональное обучение			Итоговая аттестация	Праздничные дни (неделя)	Каникулы (неделя)	Всего (неделя)	Консультации	Факкультивы
						Всего часов	пропедагогическое обучение	Профессиональная практика						
1	40	1440	60	1260	72	180	180	-		1	11	52	100	116
2	40	1440	60	834	24	558	222	336	24	1	11	52	100	120
3	40	1440	60	564	24	804	264	540	48	1	2	43	100	88
Итого	120	4320	180	2658	120	1542	666	876	72	3	24	147	300	324

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

04110100 «Учет и аудит»
ЗФО4110101 Бухгалтер-кассир

Специальность:
Квалификация:

Курс	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
I	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52											
II												

№	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	24	24	24	24	24	24	24	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
II																																																								

Условные обозначения:

э - экзамены

к-калькулы

т/о-теоретическое обучение

п/о-производственное обучение

пр-профессиональная практика

с-восенно-полевые сборы

и-итоговая аттестация

в-выпуск

Примечание: Сроки проведения производственной и профессиональной практики могут переноситься в зависимости от различных условий и региональных особенностей.

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Специальность: **04110100 – «Учет и аудит»**
 Квалификация: **ЗВ/04110101 - Бухгалтер-кассир**

Индекс	Наименование модулей / дисциплин	Форма контроля			Объем учебного времени							Распределение по курсам и семестрам							
		Экзамен	Зачет	Контрольная работа	Кредиты	Всего часов	в том числе			1 КУРС		2 КУРС		3 КУРС					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Общеобразовательные дисциплины				60	1440	868	572	0	0	458	694	1152	192	96	288	0	0	0
1	Казахский язык и литература	ЭКЗ			5	120	80	40			48	72	120						
2	Русский язык	ЭКЗ			3	72	48	24			24	48	72						
3	Русская литература				3	72	48	24			48	24	72						
4	Иностранный язык		+		4	96	36	60			32	22	54	42		42			
5	Информатика		+		2	48	24	24						48					
6	История Казахстана	ЭКЗ			4	96	72	24			48	48	96						
8	Математика	ЭКЗ			7	168	84	84			84	84	168						
9	Физика		+		6	144	120	24			48	96	144						
10	Химия	ЭКЗ			6	144	120	24			48	96	144						
11	Самопознание		+		2	48	24	24				24	24						
12	Физическая культура			+	5	120	20	100			48	72	120						
13	Биология				3	72	48	24						24	48	72			
14	Всемирная история				3	72	48	24						24	48	72			

ПМ 03	«Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам»	+			18	432	162	30	0	240	0	0	0	0	432	432	0	0	0
РО 3.1.	Исчислять оплату труда при отдельных режимах работы. (Основы статистического учета-12, фин.учет-12, Правовое регулирование хозяйственной деятельности-24, п/о-12 п/н-12)				3	72	48			24					72	72			
РО 3.2.	Осуществлять документальное оформление расчета заработной платы (эконом. анализ -12, фин.учет - 6, п/о-30)				2	48	12	6		30					48	48			
РО 3.3.	Участвовать при расчете средней заработной платы и суммы отпускных. (фин.учет-12, п/о-12, п/н-24)				2	48	12			36					48	48			
РО 3.4.	Осуществлять расчет по временной нетрудоспособности и компенсации по неиспользованно отпуску. (фин.учет-18, п/о-30, п/н-24)				3	72	18			54					72	72			
РО 3.5.	Осуществлять учет вознаграждений и удержаний.(фин.учет-24, п/о-12, п/н-12)				2	48	24			24					48	48			
РО 3.6.	Начислять, удерживать и перечислять налоги, обязательные взносы определенные законодательством для уплаты в бюджет.(фин.учет-24, налоги-24, п/о-24, п/н-24)				4	96	24	24		48					96	96			

Промежуточная аттестация																								
	Итоговая аттестация			1	24	24				24	24								24	24				
Ф	Факультативные занятия			1	24					24									24	24				
Ф01	Профессиональный казахский язык				24														24	24				
Ф02	Профессиональный английский язык				24														24	24				
Ф03	Казахстанское право				28														28	28				
Ф04	ЭОЖ				20														20	20				
Ф05	ВСЖ Ирбис				24														24	24				
К	Консультации				100														100	100				
ПМ 04	«Учет товарно-материальных запасов, готовой продукции»			21	504	138	36	0	330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	504	0	504			504
РО 4.1.	Осуществлять документальное оформление операции по приему, учету, выдаче и хранению ТМЗ на складе и в бухгалтерии (фин.учет -18, п/о-12, п/п-42)			3	72	18			54										72		72			72
РО 4.2.	Участвовать в оценивании ТМЗ, списываемых на производство (фин.учет -24, п/о-24, п/п-48)			4	96	24			72										96		96			96
РО 4.3.	Отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением ТМЗ (фин.учет -6, п/о-18, п/п-48)			3	72	6			66										72		72			72

Ф02	Основы трудового законодательства					36															36
Ф03	Основы металлопромышленности					22															22
К	Консультации					100															100
	Итого на обязательное обучение				180	4320	1744	962	0	1614	612	828	1440	612	828	1440	612	828			1440
	Всего часов					4944				762			1656			1660					1628