

**Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы  
«Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»  
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны**

Педагогикалық кеңес отырысында  
қаралды  
Рассмотрено на заседании  
педагогического совета

« 25 » 08 2020ж/г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школе молодого педагога**

**1. Общие положения**

1.1. Школа молодого педагога является составной частью системы повышения квалификации молодых преподавателей и объединяет инженерно-педагогических работников, имеющих стаж менее 5 лет. Школа молодого педагога - это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов.

**2. Основные задачи и цели:**

2.1. Цель: Формирование у начинающих преподавателей и мастеров производственного обучения высоких профессиональных идеалов, методических навыков, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2.2. Задачи:

- удовлетворять потребности молодых преподавателей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении профессиональных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодых педагогов;
- помочь молодым преподавателям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс и повышать уровень информационно-методологической культуры;
- пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;
- выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих преподавателей и содействовать их разрешению;
- знакомить с международными образовательными технологиями;
- формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

**3. Организационная структура**

3.1. Работой Школы молодого педагога руководит методист. Курирует молодого педагога наставник. Деятельность наставника осуществляется в рамках «Положения о наставничестве».

3.2. К основным формам работы школы молодого педагога относятся:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей;
- открытые занятия (лекции, семинарские), лабораторные и практические занятия;
- лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта.

Заседания Школы проводятся не менее 1 раза в 2 месяца. В течение всего года возможны индивидуальные консультации с преподавателями методических объединений. Контроль за работой Школы молодого педагога осуществляет методист.

3.5. Делопроизводство ШМО включает:

- положение о школе молодого педагога;
- план работы на 3 года, утвержденный на педагогическом совете колледжа;
- банк данных состава школы молодого преподавателей: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);
- банк данных наставников;
- заключение по итогам адаптации начинающего педагога.

#### **4. Функциональные обязанности**

4.1. Организация групповых занятий для молодых преподавателей, проведение обучающих семинаров, учебно-методических конференций, заслушивание отчетов членов Школы молодого педагога по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

4.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых преподавателей, помощь в самосовершенствовании.

4.3. Организация работы по изучению передового педагогического опыта.

#### **5. Права**

Участники школы молодого педагога имеют право:

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования;
- получать консультативную помощь от педагогов-наставников;
- повышать свою квалификацию.

#### **6. Ответственность**

Участники и руководитель школы молодого педагога несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.