

**Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны
Государственное коммунальное казенное предприятие,
«Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области**

Педагогикалық кеңес отырысында
қаралып және мақұлданды
Согласован
с заместителем директора
по учебной работе

Директордың оқу ісі жөніндегі
орынбасарымен келісілді
Рассмотрен и одобрен
на заседании педагогического совета

Бекітемін
АТК директоры
Утверждаю
Директор АТК

« _____ » _____ 2021 ж/г

Протокол № _____ от " _____ " _____ 21 _____ ж.г

« _____ » _____ 2021 ж/г

**План
учебно-методической работы для организаций технического
и профессионального, послесреднего образования
на 2021-2022 учебный год.**

Миссия колледжа: реализация основных и дополнительных профессиональных программ с целью формирования общих и профессиональных компетенций конкурентоспособного специалиста, востребованного временем и обществом.

Методическая тема колледжа: «Модернизация комплексного методического обеспечения учебных дисциплин как условие формирования успешного специалиста»

Основной целью работы в 2021-2022 уч. году будет:

- всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом;
- обновление и совершенствование учебно- воспитательного процесса;
- качественная подготовка специалистов, отвечающая изменениям, происходящим на рынке труда.

Основные задачи:

- организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе личностно-ориентированного и компетентностного подходов;
- оперативное решение учебно-воспитательных и научно- методических вопросов;
- внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- развитие мировоззрения, профессионально-ценностных ориентаций, убеждений инженерно-педагогических работников колледжа, адекватных задачам развития колледжа;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Формы методической работы: семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, школа педагогического мастерства, методические объединения, творческие группы, открытые уроки, декады, внеклассные мероприятия по дисциплине, экскурсии, встречи с педагогами-новаторами, педсоветы, педагогические чтения, разнообразные выставки, обсуждения новейших педагогических методик, технологий.

Индивидуальные: самообразование, стажировка, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение уроков, самоанализ, наставничество, консультации, изучение различных видов литературы, использование Интернет, доклады и др.

План составлен на основе аналитического отчета составленного на основе Программы развития колледжа содержащий стратегическое видение колледжа и миссию и проведенного по контрольным показателям результатов. Заслушан на заседании Методического совета (протокол МС № 4 от 31.08.2021 г.).

На основе проведенного анализа необходимо усилить работу по следующим направлениям методической работы:

1. Увеличить количество студентов, участвующих в дистанционных олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских проектах;
2. Рассмотреть возможность прохождения ИПР уровневых курсов английского языка;
3. Вести работу по обновлению дидактического обеспечения предметов и профессий, согласно требований ГОСО.
4. Изучить ГПРО на 2020-2025 год
5. Планировать деятельность методической службы согласно контрольным показателям результатов стратегического плана развития колледжа.

Основные направления работы:

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Форма завершения
I	Организационно-методическая деятельность			
1.1	Составление плана работы на 2020-2021 учебный год	Август 2021	председатели МО, методист	Обеспечение единства целевой установки и реализации программных мероприятий. Координация усилий структурных подразделений колледжа, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.
1.2	Составление графиков - аттестации педагогических кадров; - проведения открытых уроков; профессиональных и технологических декад; - конкурсов профессионального мастерства, декад МО	Август 2021	председатели МО, методист, зам.директора по УПР, УР	
1.3	Составление и утверждение плана работы Методического Совета	Август 2021	Зам.директора по УПР, УР, У ВР, методист	

1.4	Составление и утверждение состава: - методического Совета; - членов экспертного совета по аттестации ИПР для прохождения.	Август 2021	председатели МК, методист	протокол
1.5	Разработка и внесение изменений во внутриколледжные положения	Сентябрь 2021	Зам.директора по УПР, УР,УВР,методист	Разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности
1.6	Согласование и утверждение планов работы МС, МО, индивидуальных планов самообразования преподавателей	Август 2021	методист, зам.директора по УПР, УР	Готовность педагогов к осуществлению профессиональной деятельности
1.7	Разработка рабочих программ, КТП, формы поурочных планов на новый учебный год	Август 2021	методист, зам.директора по УР	Готовность педагогов к осуществлению профессиональной деятельности
1.8	Педагогический совет	В течение года (август, ноябрь, январь, март, май, июнь)	Зам. директора по УПР, УР, ВР, методист	Готовность педагогов к осуществлению профессиональной деятельности
1.9	Участие в подготовке и проведении методических советов и педагогических советов.	В течение года	методист, зам.директора по УР, УПР,УВР	протокол
1.10	Оказание помощи преподавателям в организации и проведении открытых уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, декад МО	В течение года	методист, зам.директора по УР	Информация в соц.сетях
1.11	Организация участия преподавателей в работе областных методических объединений, конкурсах и олимпиадах согласно планам УМК управления образования Акимоллинской области	В течение года	методист, зам.директора по УР	Увеличение количества преподавателей, вовлеченных в экспериментальную, исследовательскую работу, участвующих в конкурсах
1.12	Оперативное информирование о новинках научно – педагогической, профессионально – технической и методической литературы, достижениях отечественной и зарубежной педагогики	В течение года	методист, зам.директора по УР, УПР,УВР	Протокол
II.	Экспертно-аналитическая и консалтинговая, методическая деятельность			

(повышение квалификации, подготовка к аттестации педагогических кадров)				
2.1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Август	Методист	совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности
2.2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	методист	
2.3	Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин стажировок на предприятиях	в течение года	методист	
2.4	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	1 раз в год	методист	
2.5	Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников	январь, май.	методист	
2.6	Организация работы экспертов по выявлению уровня профессионализма аттестующихся педагогов	сентябрь	методист	оказание педагогам адресной методической помощи обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие, первую и высшую квалификационные категории определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
2.7	Изучение деятельности педагогов, оказание помощи при оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	методист	
2.8	Оказание консультативной помощи аттестующимся для прохождения аттестации	по мере необходимости	методист	
2.9	Посещение уроков и открытых мероприятий аттестующихся	в течение года согласно графику	методист	
2.10	Организация методического семинара по разъяснению новых правил аттестации ИПР и сдачи НКТ.	сентябрь	методист	
2.11	Выступление на МС и пед.совете по вопросам аттестации.	по плану работы колледжа	методист, зам.директора по УПР	
2.12	Разработка учебно-методических материалов по формированию профессиональных компетенций	в течение года	педагоги	методическое обеспечение профессионального образования
2.13	Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовки и учебных программ	октябрь-ноябрь	методист, библиотекарь	методическое обеспечение профессионального образования
2.14	Проведение олимпиады по общеобразовательным дисциплинам	по графику	руководители МО	создание условий для совершенствования

				профессиональной подготовки обучающихся
2.15	Проведения инструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса	понедельник	зам УПР	формирование профессионализма педагогов для повышения качества обучения
2.16	Проведение смотра-конкурса учебно-методических материалов и учебно-планирующей документации с целью развития УМК	декабрь	методист	методическое обеспечение профессионального образования
2.17	Развитие библиотечного фонда за счет приобретения учебной литературы по предметам, профессиям в соответствии с нормами, мониторинг состояния фонда учебной литературы по предметам, по дисциплинам	В течение года	библиотекарь	совершенствование работы по реализации комплексного методического и технологического обеспечения образовательного процесса
2.18	Пополнение учебных кабинетов и мастерских учебным оборудованием, инструментами, средствами наглядности, учебными пособиями и т.п. составление заявок педагогами	В течение года	зав.кабинетами и мастерами	Совершенствование МТБ
2.19	Создание информационной базы данных по дисциплинам, составление электронных УМК обеспечения учебного процесса	В течение года	преподавателями	методическое обеспечение профессионального образования
2.20	Проведение консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения: -Консультация «Обновление учебного контента в рамках организации учебного процесса на основе кредитно-модульного обучения» - Консультация «Вопрос-ответ. Все о кредитно модульном обучении» -Консультация «Обновление учебного контента в рамках организации учебного процесса на основе кредитно-модульного обучения» -Консультация «Организация самостоятельной работы студентов в рамках реализации ГОСО» -Консультация «Организация самостоятельной работы студентов в рамках реализации кредитно-модульного обучения» -Консультация «Организация работы преподавателей и мастеров п/о над темами самообразования, согласование формы отчетности об итогах данной работы»	По мере необходимости и сентябрь ноябрь ноябрь ноябрь декабрь декабрь	Зам.УР, методист методист заместитель по УР методист заместитель по УПР заместитель по УПР методист	создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся

	-Консультация «Формы информационного сопровождения занятий производственного обучения»	декабрь	ст.мастер	
2.21	Работа по единой общеметодической теме колледжа через МО и самостоятельную работу педагогов и мастеров	По планам МС и МО	методист руководители МО	организация работы педагогического коллектива по единой методической теме
2.22.	Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании педсовета	июнь	методист руководители МО	организация работы педагогического коллектива по единой методической теме
III	Учебно-методическая деятельность (организация образовательного мониторинга в учебном процессе)			
3.1	Диагностика уровня обученности студентов колледжа.	по итогам полугодия, года	Зам. директора по УР	Повышение качества обучения, обеспечение соответствия уровня подготовки студентов
3.2	Диагностика уровня технологической подготовки молодых педагогов.	сентябрь, октябрь 2021 г.	Методист	Наличие и эффективность механизмов самооценки
3.3	Рейтинговая оценка деятельности ИПР колледжа.	2 полугодие	Заместители директора, методист, председатели МО	Систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта. Результативность методической работы
3.4	Диагностика педагогических затруднений ИПР.	2 полугодие	методист	Повышение уровня научной культуры педагогов; позиционирование колледжа
3.5.	Анализ эффективности методической деятельности МО колледжа.	июнь 2022 г.	методист, председатели МО	Создание условий для эффективной работы преподавателей, организация методической помощи при педагогических затруднениях
3.6.	Проведение анкетирования среди учащихся, преподавателей, мастеров, родителей.	в течение года	методист, психолог	Повышение качества системы контроля образовательных результатов
3.7	Оценка результатов работы по общеметодической теме колледжа	май 2022г.	методист	Обеспечение актуальности тематики методической работы
IV.	Развитие творческого потенциала ИПР			

4.1	Методическое сопровождение реализации единой темы колледжа (практический этап)	в течение года	методист	Качественное учебно- методическое обеспечение учебного и воспитательного процесса, развитие инновационной деятельности ИПР
4.2	Организация обзоров педагогической, научной, методической литературы, докладов, методических разработок и пособий.	в течение года	методист, библиотекарь, председатели МО	Создание условий для самосовершенствования и саморазвития педагогов
4.3	Внедрение в учебно-воспитательный процесс достижений науки и техники, передового опыта и новых технологий обучения.	в течение года	председатели МО, методист	Результативность методической работы ИПР
4.4	Подготовка вопросов к заседаниям ПС, МС, МО, ИМС. Оказание помощи председателям МО при проведении месячника открытых уроков, круглых столов, конкурсов, олимпиад.	в течение года	председатели МО, методист	Реализация стратегии сотрудничества, повышение качеств обучения и воспитания студентов
4.5	Творческие отчеты педагогов, организация работы по подготовке к НКТ аттестующихся на высшую и первую категории.	в течение года	методист, председатели МО	Определение уровня подготовленности и соответствия квалификационным требованиям
4.6	Методическое курирование молодых специалистов	по отд. плану	методист	Создание максимума условий для эффективной работы преподавателей
4.7	Организация работы Школы молодого педагога	по отд. плану	методист	
4.8	Анализ педагогической деятельности педагогов педагогов, повышающих квалификационную категорию	май 2022 г.	Зам. директора по УР, по УПР, методист	
4.9	Проведение «круглых столов», теоретических семинаров и практикумов, научно-практических конференций, педчтений.	по плану	методист	Создание условий для эффективной работы преподавателей и самореализации
4.10	Проведение методических семинаров	по планам МО и МС	методист	Внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностноориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания . Формирование профессиональной компетентности ИПР
4.11	Работа ИПР по самообразованию.	в течение года	методист, председатели МО	Создание условий для эффективной работы преподавателей
4.12	Посещение уроков теоретического обучения, ЛПЗ, производственного обучения, внеклассных мероприятий, заседаний МО.	постоянно	методист	Реализация принципа непрерывного образования и профессионального развития педагогов, повышение

4.13	Взаимопосещение уроков ИПР	постоянно	ИПР	компетентности педагогов
4.14	Консультация «Психологическая готовность студентов для работы в трудовом коллективе, во время прохождения производственной практики» Консультация «Готовность мастера к решению воспитательных задач»	март	психолога заместитель по УВР	Повышение педагогического мастерства, выявление талантливых деятельных мастеров п/о и ИПР
4.15	Подготовка к областному конкурсу «Ұздық - педагог»	в течение года апрель 2022 г.	методист	Реализация принципа непрерывного образования и профессионального развития педагогов, повышение компетентности педагогов
4.16	Размещение материалов для пробного тестирования ИПР по НКТ на сайте колледжа.	в течение года	Зам. директора по УР, по УПР, методист	Профессиональное развитие ИПР
4.17	Заседания методических объединений - МО общеобразовательных дисциплин -МО профессиональных дисциплин - ЦК ФИЗО и НВП	согласно детализованным планам (планы прилагаются)	Руководители МО и ЦК	повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников
4.18	Разработка индивидуальных планов по самообразованию и осуществление по ним системной работы, оказание помощи по составлению планов	сентябрь	Методист, ИПР	
4.19	Рейтинговая оценка деятельности педагогических работников	июнь	Зам.УР, методист	Оценка методической деятельности ИПР
V. Научно-методическая деятельность (инновационная, проектная, публицистическая деятельность)				
5.1.	Подготовка материала с изложением опыта работы педагогов колледжа	в течение года	Методист, руководители МО, ИПР	Обобщение и распространение результатов передового педагогического опыта ИПР
5.2	Публикации статей ИПР по методической работе в научных сборниках и педагогической периодике	В течение года	председатели МО	Обобщение и распространение передового педагогического опыта
5.3	Методическая помощь в работе творческих микрогрупп по реализации методической темы колледжа, внедрению бально-рейтинговой системы оценивания	В течение года	Заместители директора по УПР, ПР, УР	Актуализация учебно - методического комплексного обеспечения образовательного процесса в соответствие с ГОСО и профессиональными стандартами Повышение качества образовательного процесса
5.4	Организация проектной деятельности студентов и ИПР	В течение	методист	Развитие научной, творческой и

		года		инновационной деятельности студентов
5.5	Создание электронных образовательных ресурсов в течение года	в течение года	Методист, ИПР	Развитие навыков цифровой грамотности ИПР
5.6	Составление графика проведения открытых уроков, организация их посещения преподавателями и мастерами п/о	сентябрь в течение года	Методист, руководители МО	Создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагогического работника в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития.
5.7	Участие в олимпиадах, в конкурсах, в конференциях, в семинарах всех уровней	в течение года	преподаватели и мастера п/о	
VI.	Информационно-разъяснительная работа, популяризация, трансляция деятельности колледжа			
6.1	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию религиозному экстремизму и терроризму	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители групп	формирование у обучающихся внутренней потребности в праведном, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека
6.2	Проведение мероприятий в рамках школы правовых знаний-	в течение года		
6.3	Информирование обучающихся по вопросам содействия правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;	в течение года	Заместители директора по УВР, УР	
6.4	Информирование обучающихся по вопросам пропаганды толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители групп	Гармонизация межнациональных и межрелигиозных отношений
6.5	Информирование обучающихся в рамках мероприятий по противодействию религиозному экстремизму и терроризму на учебный год.	Согласно детализованному плану	Заместитель директора по УВР, руководители групп	Недопущение радикализации студентов и их вовлечения в экстремистскую деятельность
6.6.	Учебно-тренировочное занятие по обучению персонала навыкам безопасного поведения при чрезвычайных ситуациях	февраль	Руководитель по НВП, ИПР	Создание информационной среды колледжа
6.7.	Рассмотрение вопросов, связанных с религиозным экстремизмом, коррупционными рисками на совещаниях, административных советах, заседаниях методических	в течение года	Заместители директора, ИПР	

	объединений, планерках.			
6.8.	Работа по созданию и наполняемости интернет- ресурсов колледжа Fasebookwww.fasebook.com Агротехнический колледж 7 Instagramkgu_adrotehniceskij_kolledzh7 http://pt0001.esil.aqmoedu.kz	в течение года	Зам. директора по УР, УВР, методист, программист	Обеспечение открытости и доступности образования, формирование сети свободного информационного обмена

План составила _____ методист колледжа С.Марусанич

Структура методической работы

