

**Ақмола облысы білім басқармасының
жаанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны**

Оқу - әдістемелік бірлестік отырысында
қаралды және мақұлданды
жөніндегі орыпбасыры
Рассмотрена и одобрена на заседании
учебно-методического совета

№ хат/тама/протокол № 5 от «28» 08 2020г.
ӘБ төрағасы/Председатель МС М.М. Сердоба

Бекітемін
директордың оқу жұмысы
Утверждаю
Оқу бөлімі
Заместитель
директора по учебной работе
от «28» 08 2020г.
М.М. Сердоба Шулыа

**Оқу жұмыс бағдарламасы
Рабочая учебная программа**

Пән / Дисциплина	Аудит и ревизия
Мамаплығы Специальность	1504000 «Фермер шаруашылығы» (бейіндері бойынша) «Фермерское хозяйство» (по профилю)
Біліктілігі Квалификация	1504012 «Ресентіа» «Бухгалтер»
Оқу түрі Форма обучения	күндізгі очная
Базасында На базе	негізгі орта білім беру основного среднего образования
Жалпы сағат саны	52
Общее количество часов	
Әзірлеуші/ Разработчик	Фазилова Орынбасар Мунсузбековна
Қолы/ Подпись	

Содержание

№	Наименование	Страница
1	Пояснительная записка	3
2	Содержание учебной дисциплины	4
3	Результаты обучения и критерии оценки	6
4	Перечень литературы и средств обучения	9

1. Пояснительная записка

Описание дисциплины/модуля

Настоящая учебная программа по дисциплине «Аудит и ревизия» разработана на основе сборника Типовых учебных планов и образовательных учебных программ технического и профессионального образования Министерства образования и науки Республики Казахстан по специальности 0504000 «Фермерское хозяйство» (приложение **303** к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 № 72 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года № 384 "Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования", а так же согласно Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства РК от 31 октября 2018 года , № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (с изменениями и дополнениями приказ и.о. Министра образования и науки РК от 23 июля 2021 года №362)

Цель дисциплины:

Цель изучения данной учебной дисциплины состоит в овладении знаниями о законах, принципах, понятиях, терминологии, содержании специфических особенностях организации и проведения ревизии и контроля. Актуальность изучения дисциплины «Аудит и ревизия» обусловлена необходимостью приобретения навыков в организации внутреннего контроля так и способностью грамотно организовать и провести ревизию в сторонних организациях.

Задачи дисциплины: изучить организацию и методику проведения контрольно – ревизионной работы: определить объекты контроля и ревизии; выявить основные направления государственного контроля и ревизии; определить методику планирования; изучить методику документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

Пререквизиты

Для изучения данной дисциплины базируется на сумме знаний и навыков полученных студентами в ходе изучения дисциплин.

Постреквизиты

Полученные знания послужат основой для более углубленного изучения естественно-математического цикла бухгалтерский учет, налоги, профессиональная дисциплина,

2.Содержание рабочей учебной программы

№ тем	Темы	Количество часов	
		Всего	в т.ч. на практ. работы
1	Теория аудита	12	
1.1	История возникновения аудита. Предмет аудита	2	
1.2	Принципы и компоненты аудита, его роль и задачи в рыночной экономике	2	
1.3	Виды аудита и их характеристики. Сущность инициативного и обязательного аудита. Особенности внешнего и внутреннего аудита	4	
1.4	Права, обязанности и ответственность аудиторов в аудиторских организациях	2	
1.5	Этические аспекты деятельности аудиторов	2	
2	Стандарты и нормативы аудита	2	
2.1	Стандарты и нормативы аудита	2	
3	Методы и приёмы аудита	4	1
3.1	Методы и приемы аудита, и их основные характеристики	2	
3.2	Основные способы документального контроля. Способы исправления ошибок в учете	2	1
4	Информационное обеспечение аудита	4	2
4.1	Состав информационной базы аудита. Источники аудита	2	1
4.2	Финансовая отчетность и ее содержание	2	1
5	Организация аудита и его основные этапы	14	5
5.1	Начальная стадия аудиторской проверки. Планирование аудита	2	1
5.2	Договор о проведении аудита и его содержание	2	1

5.3	Аудиторские доказательства. Понятия ошибки и мошенничества	2	
5.4	Основные процедуры завершения аудита. Акт аудиторской проверки.	4	1
5.5	Аудиторское заключение и его основные компоненты	4	2
6	Аудит на сельскохозяйственных предприятиях	8	6
6.1	Составление программы аудита, организация и проведение аудиторской проверки на сельскохозяйственных предприятиях	6	4
6.2	Составление акта аудиторской проверки на сельскохозяйственных предприятиях	2	2
7	Аудит денежных средств, расчётных и кредитных операций	8	4
7.1	Порядок организации кассы. Аудит наличности в кассе	4	2
7.2	Аудит банковских операций на текущем, валютном и иных счетах	4	2
7.3	ИТОГО:	52	18

3 курс

2. Результаты обучения и критерии оценки

№	Содержание раздела	Результат обучения	Критерии оценки
3 курс			
Раздел 1. Теория аудита			
	Сущность аудита, его содержание, цели и задачи.	Знать понятие контроля и его разновидности, историю становления аудита. Уметь выделять цели, задачи и принципы аудиторской деятельности Владеть: представлениями о видах аудита	1) Озвучивает определение экономического анализа 2) Знает роль анализа в управлении предприятием и повышении эффективности его деятельности 3) Определяет предмет и объект экономического анализа 4) Называет основные виды классификации анализов используемых в экономическом анализе
Раздел 2. Стандарты и нормативы аудита			
	Правовые основы аудиторской деятельности. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. Права и обязанности аудиторов (аудиторских фирм). Права и обязанности аудируемых лиц. Профессиональный кодекс этики и поведения. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Состав и основные группы стандартов. Международные стандарты аудиторской деятельности.. Значение и порядок разработки внутрифирменных стандартов.	Знать нормативно-правовую терминологию; законодательные и нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность; законодательные и нормативные акты, регламентирующие нормы поведения аудитора в профессиональной деятельности. Умеет:	Знает классификацию и содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих аудит.
Раздел 3. Методы и приёмы аудита			
	Основные методы контроля и ревизии,, их	ориентироваться в	ориентироваться в системе

	элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности предприятия и других источников, информации. Обследование и расследование в процессе ревизии.	принципах организации проведения аудита; знать принципы профессионального поведения аудитора, права и обязанности при осуществлении аудиторской деятельности.	законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность; применять положения законодательных и нормативных актов при проведении аудиторской проверки и отражении ее результатов; использовать законодательные и нормативные акты, регламентирующие этические нормы поведения аудитора в профессии.
Раздел 4. Информационное обеспечение аудита			
	Целенаправленная работа по Сбору информации ее регистрации, передаче, обработке, обобщению, хранению и поиску субъектами контроля в целях использования для нужд управления.	Знать структурное построение информационного обеспечения различных систем бухгалтерского учета и аудита	Заполнение первичных документов справочников, составлению бухгалтерской отчетности, проведению документальной проверки.
Раздел 5. Организация аудита и его основные этапы			
	Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана аудита, аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур. Существенность в аудите. Аудиторский риск. Виды риска. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля Аудиторские доказательства. Аудиторские процедуры. Аудиторская выборка. Мошенничество и ошибки, выявляемые в ходе аудиторской проверки. Методы фактического контроля. Оценка собранных доказательств. Организация аудиторской фирмой	Знать этапы планирования аудита знать как рассчитывать риск и существенность в аудите	Владеет навыками изучения системы внутреннего контроля клиента.

	контроля качества выполнения аудиторских процедур		
Раздел 6. Аудит на сельскохозяйственных предприятиях			
	Организация проведения контрольно-ревизионной работы в сельском хозяйстве Организация ведомственного контроля в сельском хозяйстве. Этапы проведения ревизии. Правовое регулирование ревизионной работы в сельском хозяйстве. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе. Права, обязанности и ответственность ревизоров и лиц, служебная деятельность которых проверяется, Обязанности и права ревизионных комиссий СПК. изучить особенности организации бухгалтерского учета и аудита на предприятии.	Знать каким образом собирается предварительная информация о клиенте Уметь: составлять договор и письмо обязательство на проведение аудита	Владеть: методикой определения объема аудиторской провер
Раздел 7. Аудит денежных средств, расчётных и кредитных операций			
	Содержание учебного материала Аудиторская проверка кассовых операций: нормативные документы, источники информации для проверки, аудиторские процедуры, типичные ошибки. Аудиторская проверка операций по расчетному счету: нормативные документы, источники информации для проверки, аудиторские процедуры, типичные ошибки.	Знать: порядок проверки и источники информации ДС и финансовых вложений Уметь: выявлять типичные ошибки и нарушения Владеть: навыками формирования рабочих документов по результатам проведенной проверки	проводить проверку и анализ каждого типа отчетности и выявлять расхождения Владеть навыками формирования рабочих документов по результатам проведенной проверки

3. Перечень литературы и средств обучения.

Основы Аудита Учебник / Д.О. Абленов

Основная:

Средства обучения:

1. справочно-инструктивные таблицы;
2. мультимедийный проектор;
3. дидактические материалы;
4. счетная техника.

Контактная информация преподавателя	тел.: +77006488470
Фазилова Орынбасар Мунсузбековна	e-mail: Alena1601@mail.ru