

Ақмола облысы білім  
басқармасының жанындағы  
«Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»  
мемлекеттік коммуналдық Есиль»  
қазыналық кәсіпорны

Государственное коммунальное  
казенное предприятие  
«Агротехнический колледж, город  
при управлении образования  
Акмолинской области

## **ХАТТАМА**

16. 09. 2021 г.

Есіл қаласы

## **ПРОТОКОЛ**

№ 5

город Есиль

### **заседания Методического совета**

**Присутствовали:** члены Методического совета:10

Директор колледжа - Л.Клименко

Зам.директора по УПР - Н. Гойко

Зам.директора по УР – Л.Шульга

Зам.директора по ВР – О.Сарнавская

Старший мастер – В.Чернецкий

Методист – С.Марусанич

Руководитель МО общеобразовательных дисциплин – А.Семерная

Руководитель МО профессионального цикла – Е.Шинкарева,

Секретарь методического совета – Г.Тасмагамбетова

Члены инженерно-педагогического коллектива –В Осипов

Председатель:

Л.Шульга

Секретарь:

Г.Тасмагамбетова

### **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Рассмотрение и утверждение графика проведения открытых уроков, консультаций, предметных и технологических недель, прохождения стажировки.
2. Утверждение кандидатур для участия в областных и республиканских конкурсах профессионального мастерства (ознакомление с положениями конкурсов и планом учебно-методического кабинета УО Акмол.обл.)
3. Реализация стратегического плана развития колледжа на период 2020-2022гг. Постаккредитационный мониторинг деятельности проверка деятельности колледжа.
4. О курсах повышения квалификации педагогов ТиПО в 2021-2022 году
5. Анализ результатов входного тестирования обучающихся в группах нового набора
6. Назначение наставников вновь прибывшим молодым специалистам.

### **ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

#### **СЛУШАЛИ:**

**по первому вопросу методист колледжа Марусанич Светлана Александровна** передала на рассмотрение графики проведения открытых уроков, консультаций, предметных и технологических недель, прохождения стажировки.

В плане финансирования на календарный год специфика 162 «Расчет расходов на служебные командировки за пределы страны» не предусмотрена в соответствии с Правилами составления и предоставления бюджетной заявки для организации образования. В бюджетную заявку (план финансирования) нашего колледжа включена только специфика 161 «Командировки внутри страны». Однако рассматривается возможность прохождения онлайн стажировки. Мастером п/о Фазиловой О.м. готовится заявка для прохождения онлайн международной стажировки в учреждении образования «Республиканский институт профессионального образования» (Беларусь), на базе онлайн-



образовательной платформы SKLAD по теме «Цифровые технологии как условие трансформации профессионального образования. Зарубежные практики». Сроки прохождения с 7 по 20 декабря.

по второму вопросу методист колледжа Марусанич Светлана Александровна отметила, что современному педагогу необходимо постоянно повышать уровень своих профессиональных компетентностей: предметной, методической, коммуникативной, информационной, общекультурной, правовой. Исходя из современных требований, предъявляемых к педагогу, школа определяет основные пути развития его профессиональной компетентности:

- Работа в методических объединениях, творческих или проблемных группах (колледжного и областного уровней).
- Инновационная деятельность педагога.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства, мастер-класса, форумах, фестивалях и т.п.
- Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.

Конкурсы педагогического мастерства – одно из средств повышения профессионализма учителя. Они создают благоприятную мотивационную среду для профессионального развития педагогов, распространения инновационного опыта, способствует профессиональному самоопределению. Каждый конкурс несет свою смысловую нагрузку. Понять значимость конкурсов в жизни педагога может в полной мере тот, кто сам однажды принял участие в профессиональном конкурсе, кто был в группе поддержки, помогал советом или делом. По большому счету, не так уж важны победы и призы — важна сама атмосфера интеллектуального напряжения, единения, атмосфера сотворчества. Подобные мероприятия требуют огромных затрат — интеллектуальных. Ведь они рожают уверенность в собственных силах и устремляют вперед.

Методист акцентировала внимание присутствующих на необходимости участия инженерно-педагогических работников в методических мероприятиях. Предложила рассматривать данные мероприятия как способ повышения профессионального мастерства педагогов, а также возможность пополнить свое портфолио к аттестации. Далее предложила к рассмотрению план отдела технического и профессионального, послесреднего образования и профориентационной работы областного учебно-методического кабинета на 2021 -2022 учебный год.

Далее были предложены материалы и кандидатуры для участия на ближайшие по срокам конкурсы.

- 1) В ответ письмо за всх. № 713 от 11.09.2021г., согласно положению, на заседании МС колледжа были рассмотрены материалы для участия в областном конкурсе видео-уроков

	Ф.И.О.	должность	Работа	Направление
1	Широкова Кристина Геннадиевна	Преподаватель специальных дисциплин	Видео-урок «Классификация стали. Производство стали»	Спец.предмет «материаловедение»

- 2) Для участия в Республиканском конкурсе инновационных работ, организованном НАО «Талап», определены участники, имеющие методические наработки отвечающие требованиям положения конкурса.

	Ф.И.О.	должность	Работа	Направление
--	--------	-----------	--------	-------------



1	Марусанич С.А.	методист	АВТОРСКАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВНОГО КУРСА «Акмеология профессионального успеха» и ее методическое обеспечение	Методическая продукция по учебной работе
2	Сарнавская О.В.	Зам. директ ора по УВР	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации работы Волонтерского отряда на базе колледжа	Методическая продукция по воспитательной работе
3	Кулиш Е.А.	Преподават ель спец.дисци плин	МАСТЕР-КЛАСС Использование программного обеспечения при планировании уроков спец.дисциплин	Электронный видео-ресурс
4	Рахматуллина Н.Н.	Мастер п/о	ЭЛЕКТРОННОЕ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ для самостоятельного изучения по специальности «Организация питания» раздел «Приготовление холодных блюд и закусок»	Электронный видео-ресурс
5	Семерная А.А.	Преподават ель истории	ВИДЕО-УРОК по Всемирной истории на тему: Образование мировых империй в эпоху античности.	Электронный видео-ресурс

#### **ВЫСТУПИЛА:**

Сарнавская О.В. заместитель директора по УВР. рассказала о подготовке к отборочному туру областного конкурса «Топ 100 студентов колледжей РК». Предложила, для более качественной подготовки к конкурсу, начинать подготовку с текущего учебного года, материалы собирать к летним каникулам. Так как время проведения конкурса совпадает с прохождением производственной практики студентов 2-3 курса, что значительно затрудняет участие в конкурсе.

#### **по третьему вопросу заместитель директора по учебной работе Шульга Л.В.**

После прохождения процедуры аккредитации в 2019 году, в соответствии с Руководством по аккредитации организации образования/образовательных программ НКЦА, процедура аккредитации включает в себя постаккредитационный мониторинг.

Составлен план мероприятий от 20/01/2020 года по постаккредитационному мониторингу по реализации рекомендации и устранению замечаний внешней экспертной группы НКЦА.

На заседании педагогического совета № 6 от 14.06.2021г. была сформирована рабочая группа по устранению и подготовке отчета по результатам самооценки деятельности колледжа в рамках постаккредитационного мониторинга.

Руководителем рабочей группы назначена Марусанич Светлана Александровна – методист колледжа.

Основными целями внутреннего аудита намечены:

- Составление плана мероприятия по реализации рекомендаций данных ВЭГ.
- Устранения замечаний и рекомендации данных ВЭГ

Рабочая группа работает в соответствии с утвержденным планом мероприятия по реализации рекомендаций данных ВЭГ деятельности колледжа. В плане были распределены ответственные за соответствующие участки и сроки их исполнения, а так же были задействованы все подразделения колледжа.



Кроме преподавательского состава и сотрудников колледжа привлекаются обучающиеся, руководители практики от баз производственной практики и работодатели.

Отчет пишется по каждому Стандарту институциональной аккредитации НКЦА согласно рекомендациям и индикаторам исполнения. Дата проведения постаккредитационного мониторинга намечена на 12-14 декабря 2021 г.

Колледж работает над реализацией стратегического плана развития колледжа, в котором отмечены основные показатели с целью достижения целевых индикаторов изложенных в государственных программах РК. Ответственные лица дали информацию по выполнению задач стратегического плана.

Сегодня коллектив колледжа ставит перед собой серьезные задачи повышения эффективности подготовки кадров, совершенствования существующей системы и внедрение инновационной модели подготовки специалистов, соответствующих требованиям инновационной экономики страны.

Становление новой системы образования сопровождается существенными изменениями в педагогической теории и практике учебно- воспитательного процесса. Происходит смена образовательной парадигмы: предлагается иное содержание, иные подходы с акцентом на индивидуализацию образовательных программ.

На основании ГОСО 2 глава пункт 8, в целях расширения практического опыта освоения квалификации и для реализации индивидуального компонента обучающегося на заседании МО профессиональных дисциплин рассмотрено предложение по организации СРС студентов 3 курса во время прохождения весенней производственной практики.

Самостоятельная работа студентов (СРС) — это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Она способствует углублению и расширению знаний, формированию интереса к познавательной деятельности, овладению приемами процесса познания, развитию познавательных способностей.

СРС как элемент учебного процесса проводится с целью закрепления и расширения знаний, полученных студентами; приобретения необходимых практических навыков работы по специальности.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирование общих и профессиональных навыков;
- развитию исследовательских умений.

Задачи организации СРС:

- мотивировать обучающихся к освоению учебных программ;
- повысить ответственность обучающихся за свое обучение.

**ВЫСТУПИЛА:** заместитель директора по учебно-производственной работе Гойко Н.Ц.

Одним из приоритетных требований потенциальных работодателей сегодня является профессиональная компетентность работника. Выполнение СРС позволяет студенту оценить уровень своей компетентности и определить необходимость его



корректировки в процессе обучения в колледже. В процессе выполнения СРС студенты учатся самостоятельно отбирать и систематизировать информацию в рамках поставленных перед ними задач; применять полученные знания на практике; изучать технологию и оборудование, используемые в рамках конкретного производства; развивать навыки работы в коллективе; осуществлять самоконтроль.

Организация деятельности студентов в рамках СРС базируется на нормативных и учебно-методических материалах, утвержденных руководством.

Обязательная самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Самостоятельная работа более эффективна, если она парная или в ней участвуют 3 человека. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности студентов благодаря взаимному контролю. Участие партнера существенно перестраивает психологию студента. В случае индивидуальной подготовки студент субъективно оценивает свою деятельность как полноценную и завершенную, но она может быть ошибочной.

При групповой работе происходит групповая самопроверка с последующей коррекцией преподавателя.

### **ВЫСТУПИЛА: методист Марусанич С.А. предложила шаблон для оформления СРС**

Самостоятельная работа предполагает воспроизводящие и творческие процессы в деятельности студента. Поэтому, различают три уровня деятельности студента:

- репродуктивный (тренировочный уровень);
- творческий, поисковый уровень.
- реконструктивный уровень

При подготовке материалов для СРС, необходимо провести тщательный отбор специальных задач для практических занятий, выделяя в этом материале круг проблем и заданий для самостоятельной работы. При разработке заданий для СРС необходимо руководствоваться требованием профилирования своей дисциплины в соответствии со специальностью. Задания должны быть связаны со спецификой будущей профессии и с формированием мышления будущего специалиста.

Пример оформления СРС согласно рабочей программе дисциплины.

<b>Направление СРС</b>	<b>Задание</b>
<i>Контрольно измерительные материалы для оценки для овладения знаниями, получение новой информации.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работа со словарями и справочниками;</li> <li>• использование аудио-и видеозаписи;</li> <li>• работа с электронными и информационными ресурсами и ресурсами</li> <li>• ознакомление с нормативными документами;</li> <li>• изучение свойств и функций компьютерных программ;</li> <li>• конспектирование текста;</li> <li>• составление глоссария;</li> <li>• создание презентаций.</li> </ul>
<i>Контрольно измерительные материалы для закрепления, систематизации знаний и формирования умений</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ учебного материала (конспекта лекции, учебника, первоисточника, дополнительной литературы);</li> <li>• составление плана и тезисов ответа;</li> <li>• составление схем, аналитических таблиц, диаграмм, ребусов, кроссвордов для систематизации учебного материала;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка сообщений, докладов.</li> </ul>
Контрольно измерительные материалы для приобретения практических навыков	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение по образцу: решение задач, заполнение таблиц, схем и т.д. анализ проблемной ситуации;</li> <li>• определение алгоритма решения проблемы, составление плана.</li> </ul>

Результативность обязательной самостоятельной работы студентов контролируется преподавателем спец.дисциплин в процессе текущей аудиторной работы. Формы контроля определяются преподавателем самостоятельно. Это: устный опрос, собеседование, письменная самостоятельная работа, тестирование и т.д.

Контроль и оценка СРС должны носить систематический и обоснованный характер и осуществляться преподавателем спец.дисциплин ведущим занятия. Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит их до сведения студентов.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента могут являться:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
- уровень сформированности компетенций в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

по четвертому вопросу методист колледжа Марусанич Светлана Александровна рассказала о потребности в прохождении курсов Повышения квалификации ИПР на 2021-2022 год, ознакомила с перспективным планом курсовой подготовки, озвучила Ф.И.О. ИПР внесенных в заявки на прохождении курсов в ближайшее время.

Курсы Моделирование образовательного процесса с учетом академической самостоятельности в организациях ТиППО	Касенова Зулгарина Фазилова Кулиш
Курсы Эффективность учебной работы в организациях ТИППО	Шульга

С целью учета прохождения курсов повышения квалификации ИПР и контроля часов создать единую базу по форме:

**Суммарный объем часов  
по курсам повышения квалификации за меж.аттестационный период  
мастера производственного обучения Ткачев Романа Сергеевича**

№ п/п	Часов по курсам	Тема	Дата прохождения курсов № сертификата	Организатор курсов
<b>Ткачев Р.С.</b>				
1	36 часов	«Инструменты инновационного преобразования практики	Июнь 2018 №ПТО-01	Учреждение «Центр профессионального



		воспитания и обучения в системе ТиПО»		роста и развития» г.Алматы
2	....			
3	....			

**по пятому вопросу заместитель директора по УР Шульга Л.В.** Место консультации в учебном процессе определяется часто опытом преподавателя, который выделяет наиболее сложные для понимания темы, также качеством усвоения учебной программы учащимися. Задачей проведения консультаций является:

- повышение качества освоения образовательных программ,
- руководство самостоятельной работой обучающихся,
- оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке письменных экзаменационных работ и дипломных проектов,
- ликвидация пробелов в знаниях обучающихся,
- углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин.

Консультации по математике, физике, химии, биологии, английскому языку, ОБУ в количестве 25 часов. Также предусмотрено проведение консультаций по перед экзаменами по общеобразовательным дисциплинам (по 6 часов).

**по шестому вопросу слушали заместителя директора по УВР Сарнавской о необходимости назначения наставника для вновь прибывшего молодого специалиста О.Нестеровой воспитателя общежития.** Предлагается кандидатура С.Зулгариной-мастера производственного обучения первой квалификационной категории, имеющей необходимый опыт.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить график проведения открытых уроков, консультаций, предметных и технологических недель, прохождения стажировки.
2. Утвердить кандидатуры для участия в областных и республиканских конкурсах профессионального мастерства. Утвердить состав педагогов и их работы для участия в Республиканском конкурсе инновационных работ: Марусанич С.А., Сарнавская О.В., Кулиш Е.А, Рахматуллина Н.Н., Семерная А.А. Ознакомить ИПР с положениями конкурсов и планом учебно-методического кабинета УО Акмол.обл.)
3. Продолжить реализацию стратегического плана развития колледжа на период 2021-2022гг. Начать подготовку к постаккредитационному мониторингу деятельности. Одобрить предложение по разработке СРС.
4. Утвердить перспективный план курсов повышения квалификации педагогов ТиПО в 2021-2022 год
5. Организовать работу слабоуспевающих студентов 1 курса по восполнению пробелов в знаниях за счет посещения консультаций по предметам общеобразовательного цикла.
6. Назначить Е.Шинкареву наставником О.Нестеровой- воспитателя общежития.

Председатель МС

*Л.Шульга*

Л.Шульга

Секретарь

*Г.Тасмагамбетова*

Г.Тасмагамбетова