

Ақмола облысы білім басқармасының
жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Педагогикалық кеңесте қаралып
және мақұлданған
2022 ж. 31 тамыздағы №4 хаттама



Бекітемін

Есіл қаласы АТҚ директоры м.а.

 Н. Гойко

«31» тамыз 2022 ж.



**2022-2023 оқу жылының
жұмыс жоспары**

Мазмұны

| | | |
|----------|--|--|
| 1 | Колледж жөнінде қысқаша анықтама | |
| 2 | Колледждің миссиясы, көзқарасы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері | |
| 3 | Колледж қызметінің бағыттары бойынша жұмыс жоспарлары | |
| 3.1 | Оқу-өндірістік жұмыс жоспары | |
| 3.2 | Оқу жұмысының жоспары | |
| 3.3 | Әдістемелік жұмыс жоспары | |
| 3.3.1 | Жалпы білім беретін пәндердің әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары | |
| 3.3.2 | Кәсіби циклдің әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары | |
| 3.3.3 | Жас педагог мектебінің жұмыс жоспары | |
| 3.3.4 | АӘД, дене шынықтыру және медициналық-санитариялық даярлық бойынша ЖК жұмыс жоспары | |
| 3.4 | Оқу-тәрбие жұмысы | |
| 3.4.1 | Кітапхананың жұмыс жоспары | |
| 3.4.2 | Жатақханалардың тәрбие жұмысының жоспары | |
| 3.4.3 | Спорттық-бұқаралық, дене шынықтыру-бұқаралық жұмыс жоспары | |
| 3.4.4 | Әскери-патриоттық тәрбие іс-шараларының жоспары | |
| 3.4.5 | Мәдени-бұқаралық іс-шаралар жоспары | |
| 3.4.6 | Әлеуметтік қызметтің жұмыс жоспары | |
| 3.4.7 | Психологиялық-педагогикалық қызметтің жұмыс жоспары | |
| 4 | Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары | |
| 5 | Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары | |
| 6 | Оқу-әдістемелік жұмыс жоспары | |
| 6 | Колледжішілік бақылау жоспары | |

Колледж жөнінде қысқаша анықтама

| | |
|--|---|
| Білім беру мекемесінің толық атауы | Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі» МКҚК |
| Ұйымдық-құқықтық нысаны | Мемлекеттік |
| Білім беру ұйымының түрі | Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді ұйымдастыру (ТжКББ) |
| Білім беру ұйымының түрі | Колледж |
| Құрылтайшы | Ақмола облысының әкімдігі |
| Құрылған жылы | 1958 |
| Құрылтай және білім беру қызметіне рұқсат беретін құжаттар | Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы 29.05.2020 анықтама Ақмола облысы әкімдігінің 20.11.2019 ж. № а-11/562 қаулысымен бекітілген колледж жарғысы «ҚР Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетінің Ақмола облысының Білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету департаменті» ММ берген 08.06.2020 жылғы № KZ 22LAA 00018332 мемлекеттік лицензиясы Медициналық қызметке мемлекеттік лицензия 05.06.2020 ж. № 20007942 |
| Лицензияға сәйкес колледж ұсынатын білім беру бағдарламаларының тізбесі | Келесі мамандықтар мен біліктіліктер бойынша қосымшалар бар: 1013030 «Тамақтануды ұйымдастыру» <ul style="list-style-type: none"> • 3W10130301 Кондитер-безендіруші • 3W10130302 Аспаз 07150500 «Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша)» <ul style="list-style-type: none"> • 3W07150501 Электр газбен дәнекерлеуші 07161600 «Ауыл шаруашылығын механикаландыру» <ul style="list-style-type: none"> • 3W07161601 Слесарь-жөндеуші • 3W07161603 Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторшы-машинисі 04110100 «Есеп және аудит» <ul style="list-style-type: none"> • 3W04110101 Есепші 07161300 «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» <ul style="list-style-type: none"> • 3W07161301 Автокөлік жөндеу слесары |
| Студенттер саны | 2022 жылдың 1 қыркүйегіне - 217 білім алушы, оның ішінде мемлекеттік тапсырыс бойынша – 142 адам, «Еңбек» бағдарламасы бойынша – 75 адам Мамандықтар бойынша (күндізгі бөлім): 07161600 Ауыл шаруашылығын механикаландыру 3W07161601 Слесарь-жөндеуші 3W07161603 Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторшы-машинисі – 37адам, 04110100 Есеп және аудит 3W04110101 Есепші-кассир - 35 адам; 10130300 Тамақтануды ұйымдастыру 3W10130301 Кондитер-безендіруші |

| | |
|-------------------------|--|
| | <p>3W10130302 Аспаз - 49 адам; 07150500 Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша) 3W07150501 Электр газбен дәнекерлеуші - 23 адам; 07161300 «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» 3W07161301 Автокөлік жөндеу слесары –37адам; 1504000 Фермерлік шаруашылық 150401 2 «Есепші–18 адам; 1504000 Фермерлік шаруашылық 150406 2 Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторшы- машинисі 150408 2 Автокөлік жүргізушісі</p> |
| ИПҚ саны | 2022 жылғы 1 қыркүйекке -30 |
| Оқыту тілі | орысша |
| Заңды мекен-жайы | 020900 Ақмола облысы, Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жастар ш/а, ғим. 17А тел./факс 8 (716 47) 4–12–43 эл.мекен-жайы: atk7@aqmoedu.gov.kz atk7_esil@mail.ru сайт: http://pt0001.aqmoedu.kz |

Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа



Колледждің миссиясы: уақыт пен қоғам талап ететін бәсекеге қабілетті маман даярлау мақсатында Негізгі және қосымша кәсіби бағдарламаларды іске асыру.

Мақсаты Қазақстан Республикасының техникалық және кәсіптік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келетін ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз ету жолымен агротехникалық бағыттағы Қазақстанның жетекші колледждерінің бірі болу.

Пайымдау: дәстүр мен инновацияның үйлесіміне негізделген сапалы кәсіби білім.

Миссия мен пайымдау негізінде колледж қызметінің стратегиялық мақсаты айқындалды – Қазақстанның инновациялық экономикасы үшін бәсекеге қабілетті, ақпараттық технологияларды меңгерген кәсіби-мобильді мамандарды даярлау сапасын үйлесімді қамтамасыз ету

Колледждің Даму стратегиясы негізінде мынадай міндеттер бойынша жоспарлардың іске асырылу деңгейін сипаттайтын нысаналы индикаторлар мен көрсеткіштер әзірленді:

Тапсырма 1. Педагог мамандығының жоғары мәртебесін қамтамасыз ету.

Тапсырма 2. Білім алушылар арасындағы білім беру сапасындағы алшақтықты қысқарту

Тапсырма 3. Қауіпсіз және жайлы оқу ортасын қамтамасыз ету

Тапсырма 4. Үздік тәжірибелер негізінде білім алушыларды даярлау сапасын бағалаудың жаңартылған жүйесін енгізу

Тапсырма 5. Экономиканың қажеттіліктеріне және өңірлік ерекшеліктерге сәйкес кадрларды кәсіби даярлауды қамтамасыз ету

Тапсырма 6. Білім алушылардың зияткерлік, рухани-адамгершілік және дене дамуын қамтамасыз ету

Тапсырма 7. Колледжді цифрлық инфрақұрылыммен және заманауи материалдық-техникалық базамен жабдықтау

Колледждің мақсаттары мен міндеттері оқытудың нәтижелілігін арттыруға бағытталған, оқу, тәжірибеге бағдарланған, тәрбиелік және әлеуметтік топтарға бөлінеді.

**2022-2023 оқу жылына арналған
колледждің оқу-өндірістік жұмысының
ЖОСПАРЫ**

Мақсаты: белсенді азаматтық ұстанымы бар жоғары білікті кадрларды, Қазақстан патриоттарын даярлауда бизнеспен стратегиялық әріптестікке бағдарланған оқу-өндірістік жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру.

Міндеттері:

- «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкес оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру (5-қосымша);

- «Дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 18 мамырдағы №222 бұйрығына сәйкес дуальды оқытуды ұйымдастыру;

- Кадрларды оқыту мен даярлау үшін жағдайларды қамтамасыз ететін оқу-материалдық базаны жетілдіру;

- Колледж түлектерінің кәсіби және әлеуметтік ұтқырлығын қамтамасыз ететін практикалық оқытудың нысандары мен әдістерін іске асыру;

- Кәсіптік оқытудың әрбір кезеңінде білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін сапалы арттыру үшін ұйымдастырушылық-әдістемелік жағдайлар жасау;

- Түлектерді жұмыспен қамтудың негізгі жолдарының бірі ретінде әлеуметтік әріптестікті кеңейту.

| № | Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы | Орындау мерзімі | Индикаторлар / түпкілікті нәтиже | Жауаптылар |
|-----------------------------------|--|---------------------|--|--|
| 1. | 2. | 3. | | 4. |
| 1. Ұйымдастыру іс-шаралары | | | | |
| 1.1 | Оқу орнын жаңа оқу жылына дайындау | тамыз 2022 ж. | Оқу орнының дайындығы | Дир. ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасарлары, шар.менгеруш. |
| 1.2 | ҰБДҚ толтыру үшін ақпарат дайындау (түлектерді жұмысқа орналастыру, МТБ, әлеуметтік әріптестік және дуальді оқыту, кедергісіз қолжетімділік, қосымша мәліметтер) | қыркүйек 2022 г. | ҰБДҚ толтырылған көрсеткіштері Түлектерді жұмысқа орналастыру және жұмыспен қамту көрсеткіші – 75% - дан төмен емес | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары |
| 1.3 | Өндірістік оқыту шеберлерімен нұсқаулық-әдістемелік кеңестер өткізу | тоқсан сайын | Кеңес хаттамасы | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, әдіскер |
| 1.4 | Мамандықтар бойынша еңбек нарығы қажеттілігінің мониторингі | ағымдағы жыл ішінде | Кадрларды даярлауға жұмыс берушілердің | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|--|
| | | | өтінімдері | |
| 1.5 | Колледж түлектерін жұмыс орындарына бөлу, жұмысқа орналасқандығын растайтын құжаттарды жинау | Маусым-тамыз 2023 ж. | Түлектердің жұмысқа орналасуы мен жұмыспен қамтылуын растайтын құжаттар | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, бітіруші топ жетекшілері |
| 1.6 | Алған біліктілігіне сәйкес түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі (№№27-ВК, 28-ВК, 29-С,ПС-1 Ф Х, ППЗ-2оп топтары) | ағымдағы жыл ішінде | Түлектердің жұмысқа орналасуы мен жұмыспен қамтылуын растайтын құжаттар | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, бітіруші топ жетекшілері |
| 2. Дуальды оқыту жүйесін енгізу бойынша жұмыс | | | | |
| 2.1 | Әлеуметтік серіктестермен жұмыс оқу жоспарларын әзірлеу және келісу | тамыз 2022 ж. | Әлеуметтік серіктестермен келісілген ОЖЖ | Дир. ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасарлары |
| 2.2 | Дуальді оқыту туралы үш жақты шарттарға қол қою | қыркүйек 2022 ж. | Дуальді оқыту шарттары | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары |
| 2.3 | Дуальды дайындық бойынша студенттердің кәсіби құзыреттілігінің сапасына мониторинг жүргізу (аралық, қорытынды аттестаттау) | Желтоқсан 2022 ж., маусым 2023 ж. | Тексеру жұмыстарының, қорытынды аттестаттаудың хаттамалары | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, ө/о шеберлері |
| 3. Кәсіптік оқытудың мазмұны мен әдістерін жетілдіру | | | | |
| 3.1 | Іріктеу турын дайындау және өткізу, WorldSkills өңірлік чемпионатына қатысу | Қараша 2022 ж. наурыз 2023 ж. | WorldSkills қатысушыларының құжаттары | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, әдіскер, арнайы пән оқытушылары, ө/о шеберлері |
| 3.2 | WorldSkills стандарттары бойынша демонстрациялық емтихан өткізу үшін материалдар дайындау | Қаңтар-наурыз 2023 ж. | Емтихан тапсырмалары, жұмыстарды бағалау критерийлері | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, арнайы пән оқытушылары, ө/о шеберлері |
| 3.3 | Мамандықтар бойынша кәсіптік цикл онкүндігі | ақпан-сәуір 2023 ж. | Онкүндік іс-шаралары бойынша Ө/О шеберлерінің есептері | Аға шебер, әдіскер, ө/о шеберлері |
| 3.4 | Өндірістік оқыту шеберлерін біліктілікті арттыру курстарында оқытуды ұйымдастыру | ағымдағы жыл ішінде | ИПҚ-дің сертификаттары | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, әдіскер |
| 3.5 | Әлеуметтік әріптестердің кәсіпорындарында өндірістік оқыту шеберлерінің, арнайы | ағымдағы жыл ішінде | ИПҚ-дің тағылымдама және практика | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, әдіскер |

| | | | | |
|--|--|--------------------------|---|---|
| | пәндер оқытушыларының тағылымдамасын ұйымдастыру | | бойынша анықтамалар мен есептер | |
| 3.6 | Жоспарлау құжаттамасын ресімдеу, өндірістік оқыту журналдарын толтыру, өндірістік оқытудың, кәсіптік практиканың нәтижелерін ресімдейтін құжаттама бойынша өндірістік оқыту шеберлеріне консультация беру. | ағымдағы жыл ішінде | ИПҚ-ге кеңес беру | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, әдіскер |
| 3.7 | Өңірлік кәсіби шеберлік конкурстарына қатысу | ағымдағы жыл ішінде | Қатысушылардың сертификаттары, грамоталары | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, әдіскер, ө/о шеберлері |
| 4. Өндірістік оқытуды ұйымдастыру | | | | |
| 4.1 | Оқу кабинеттерін, зертханаларды, шеберханаларды жаңа оқу жылына дайындау (ағымдағы жөндеу, қажетті материалдармен, құралдармен жабдықтау) | 2022 ж. қыркүйекке дейін | Зертханалардың, оқу кабинеттерінің паспорттары | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, арнайы пән оқытушылары, ө/о шеберлері |
| 4.2 | Өндірістік оқыту бойынша материалдық-техникалық базаны нығайту, білім алушылар мен колледж қызметкерлерінің еңбегіне қолайлы жағдай жасау | ағымдағы жыл ішінде | | Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары, шар.меңгеруш., аға шебер |
| 4.3 | Зертханаларда, шеберханаларда, оқу шаруашылығында өндірістік оқытуды ұйымдастыру, тізбелерге сәйкес оқу-өндірістік жұмыстардың орындалуын бақылау | ағымдағы жыл ішінде | Өндірістік оқытуды есепке алудың толтырылған журналдары | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, ө/о шеберлері |
| 4.4 | Өндірістік оқыту сабақтарына қатысу | ағымдағы жыл ішінде | Талдау анықтамалары, ИПҚ-мен жеке әңгімелесу | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, әдіскер |
| 4.5 | Оқу зертханаларының, шеберханалардың, арнайы пәндер кабинеттерінің жай-күйін бақылау (Оқу-жоспарлау құжаттамасының, оқу-әдістемелік құралдардың болуы, санитариялық-гигиеналық, эстетикалық жай-күй) | ағымдағы жыл ішінде | Талдау анықтамалары | Колледж әкімшілігі |
| 4.6 | Тексеру жұмыстарын жүргізу | 1,2-ші жартыжылдық | Тексеру жұмыстарының | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|---|
| | | ты аяқтау | хаттамалары | шебер, ө/о шеберлері |
| 4.7 | Әлеуметтік әріптестер және колледждің ИПҚ қатарынан Біліктілік комиссиясын қалыптастыру | сәуір, 2023 ж. | БК қалыптасқан құрамы | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары |
| 4.8 | Бітіру топтарында қорытынды аттестаттауды, біліктілік / көрсету емтихандарын өткізу | маусым 2023 ж. | ҚТ хаттамалары | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, ө/о шеберлері |
| 5. Кәсіпорындарда кәсіптік практиканы ұйымдастыру және бақылау | | | | |
| 5.1 | 2023-2024 оқу жылына оқу процесінің кестесін жасау | маусым-тамыз 2023 ж. | Оқу процесінің кестесі | Дир.ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасары, аға шебер |
| 5.2 | Кәсіпорындармен өндірістік практикадан өтуге шарттар жасасу | тамыз 2022 ж, наурыз-сәуір 2023ж. | Кәсіптік практиканы өткізуге арналған шарттар | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер |
| 5.3 | Студенттерді кәсіпорындарда кәсіби тәжірибеге жіберу үшін құжаттарды жинақтау. Студенттерді өндірісте жұмыс істеуге жіберу бойынша медициналық тексеруді ұйымдастыру | Оқу процесінің кестесіне сәйкес | Студенттердің практикасына арналған құжаттар пакеті | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, ө/о шеберлері, оқу топтарының жетекшілері |
| 5.4 | 2-3 курс студенттерінің кәсіптік практикадан өтуін бақылау | Оқу процесінің кестесіне сәйкес | Студенттердің тәжірибесі бойынша салыстыру хаттамалары | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, ө/о шеберлері, оқу топтарының жетекшілері |
| 6. Өндірістік оқытуды жоспарлау жүйесін жетілдіру | | | | |
| 6.1 | Әлеуметтік серіктестерді құру/түзету, келісу және бекіту - өндірістік оқыту және өндірістік практика бағдарламалары; - оқу-өндірістік жұмыстардың тізбесі; - п/О шеберлерінің перспективалық-тақырыптық жоспарлары | қыркүйек 2022 ж. | Келісілген және бекітілген оқу-жоспарлау құжаттамасы | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер, әдіскер, ө/о шеберлері |
| 6.2 | Өндірістік оқытудың сабақ жоспарларын, технологиялық, нұсқаулық, Нұсқаулық-технологиялық карталарды, технологиялық схемаларды жасау және жетілдіру | ағымдағы жыл ішінде | Дидактикалық материалдармен ө/о шеберлерінің сабақ жоспарлары Талдау анықтамалары | ө/о шеберлері |
| 7. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі іс-шаралар | | | | |
| 7.1 | Бөлімше басшыларымен еңбекті қорғау және | кестеге сәйкес | Нұсқамалар журналындағы | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары |

| | | | | |
|-----|---|---------------------|----------------------------------|---|
| | қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқамалар өткізу | | белгілер | |
| 7.2 | Колледж қызметкерлерімен, студенттермен еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқамалар өткізу | кестеге сәйкес | Нұсқамалар журналындағы белгілер | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, аға шебер, ө/о шеберлері, оқу топтарының жетекшілері |
| 7.3 | Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі қағидаларының сақталуын бақылау | ағымдағы жыл ішінде | Талдау анықтамалары | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары |

Құрған: Н. Гойко

2022-2023 оқу жылына арналған оқу жұмысының ЖОСПАРЫ

Мақсаты:

- еңбек нарығының сұраныстарына сәйкес мамандарды сапалы даярлауға бағытталған оқу үдерісін ұйымдастырудың анықтығын, дәйектілігін, бақылауын және нәтижелілігін қамтамасыз ету;

- жеке тұлғаның бәсекелестік артықшылықтарын қалыптастыру мақсатында білім беру бағдарламасын жаңарту мәтінінде ИПҚ-дің педагогикалық шеберлігін жетілдіру

Міндеттері :

- «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкес оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру (5-қосымша)

- МЖМБС сәйкес кәсіптік білім беру сапасын арттыруға бағытталған жұмыстың белсенді және интерактивті нысандары мен әдістерін ОЖБ жұмыс тәжірибесіне енгізу;

- * Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес студенттердің оқу жетістіктеріне ағымдағы, аралық және қорытынды бақылауды ұйымдастыру.

| № | Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы | Орындалу мерзімі | Индикаторлар / түпкілікті нәтиже | Жауаптылар |
|---|---|---------------------|--|--|
| Педагогикалық ұжымның қызметін жоспарлауды ұйымдастыру | | | | |
| 1 | Колледждің 2022-2023 оқу жылына арналған жоспарын әзірлеу | тамыз | Колледждің жұмыс жоспары | Дир.ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер |
| 2 | Педагогикалық кеңестің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу | тамыз | Колледждің жұмыс жоспары | Дир.ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер |
| 3 | Оқу жоспарлары мен нормативтеріне сәйкес оқу сабақтарының кестесін дайындау және бекіту. | қыркүйек | Сабақ кестесі | Дир.ОЖ б/ша орынбасары |
| 4 | 2022-2023 оқу жылына арналған нұсқаулық-әдістемелік хатты зерделеу | тамыз | Құжаттаманы зерттеу, талдау, жұмыста қолдану | Дир.ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер |
| Құжаттарды, бұйрықтарды әзірлеу және бекіту | | | | |
| 5 | 2022-2023 оқу жылына оқу процесінің жиынтық кестесін жасау | қыркүйек | Оқу процесінің кестесі | Дир.ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасарлары |
| 6 | 2022-2023 оқу жылына оқытушылардың педагогикалық жүктемесін жасау | тамыз | ИПҚ тарификациясы | Дир.ОЖ б/ша орынбасары |
| 7 | ИПҚ-ді оқу топтарына, кабинеттерге (зертханаларға) бекіту. | тамыз | Оқу бөлімінің бұйрықтары | Дир.ОЖ б/ша орынбасары |
| 8 | Контингент бойынша және оқу бөлімі бойынша бұйрықтарды, білім алушыларды қабылдау, ауыстыру, оқудан шығару бойынша атаулы кітапты | ағымдағы жыл ішінде | Бұйрықтар | Дир.ОЖ б/ша орынбасары |

| | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------|--|---|
| | ресімдеу | | | |
| 9 | Кредиттік-модульдік оқыту технологиясы бойынша оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларын әзірлеу | тамыз | Оқу жұмыс жоспарлары, оқу жұмыс бағдарламалары | Дир.ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер |
| 10 | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар мен оқу жұмыс бағдарламаларын бекіту | тамыз | ТБЖ, жұмыс бағдарламасы | Дир.ОЖ б/ша орынбасары, ӘБ жетекшілері |
| 11 | Аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу үшін құжаттарды дайындау және жұмысты ұйымдастыру | емтихандар кестесіне сәйкес | Емтихан материалдары | Дир.ОЖ б/ша орынбасары, ӘБ жетекшілері |
| 12 | Оқу-жоспарлау құжаттамасын толтыру және жүргізу бойынша консультациялар | ағымдағы жыл ішінде | ИПҚ-ге көмек беру | Дир.ОЖ б/ша орынбасары |
| 13 | Топ жетекшілерінің оқу құжаттарымен жұмыс: - студенттік билеттер; - үлгерім кітапшалары; - үлгерімнің қорытынды ведомостары. | қыркүйек желтоқсан маусым | Құжаттар әзірлеу | Дир.ОЖ б/ша орынбасары |
| 14 | 4-қосымшаға сәйкес оқытушылардың оқу уақытын есепке алу ведомосын толтыру (сағатпен) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына (өзгерістер мен толықтырулармен) 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472) | ай сайын | Есеп ведомосы | Дир.ОЖ б/ша орынбасары |
| 15 | Жаңа ережелерді әзірлеу және бекіту. | қажеттілігіне қарай | Колледж ережесі | Дир.ОЖ б/ша орынбасары, әдіскер |
| 16 | Жарты жылдықтың қорытындысы бойынша стипендия тағайындау жөніндегі комиссияның отырысы, бұйрық шығару | желтоқсан, маусым | Бұйрық | Дир.ОЖ б/ша орынбасары |
| 17 | "Талар"КЕАҚ сайтында ТЖКБ білім беру бағдарламаларының тізіліміне білім беру бағдарламаларының паспорттарын толтыру | 30 қыркүйекке дейін | Сайтта БЖ орналастыру | Дир.ОЖ б/ша орынбасары |
| 18 | Collegesmartnation платформасында теориялық және кәсіптік оқыту журналдарын қалыптастыру | 20 қыркүйекке дейін | Журналдар | Дир.ОЖ б/ша орынбасары |
| Есептік құжаттаманы жасау | | | | |
| 19 | Статистикалық есептілікті жасау | 10 қазанға дейін | Толтырылған платформалар мен формалар (НОБД, 2-НК, College | Дир.ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасарлары |

| | | | SmartSnation) | |
|-----------------------------|---|--------------------------|--|--|
| Оқу процесін бақылау | | | | |
| 20 | ИПР-дің оқу сабақтарына қатысу | ағымдағы жыл ішінде | Талдау анықтамалары, ОЖБ-мен жеке әңгімелесу | Дир.ОЖ б/ша орынбасары, әдіскер |
| 21 | CollegeSmartSnation платформасында Теориялық оқыту журналдарының толтырылуын бақылауды жүзеге асыру | ағымдағы жыл ішінде | Талдау анықтамалары | Дир.ОЖ б/ша орынбасары |
| 22 | 1 курс топтарында жалпы білім беру циклінің пәндері бойынша кіріс бақылауын, аралық және әкімшілік бақылау жұмыстарын жүргізу | қыркүйек, қараша, наурыз | Бақылау жұмыстарын талдау | Дир.ОЖ б/ша орынбасары, ӘБ жетекшілері |
| 23 | Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру шеңберінде студенттердің академиялық берешектерін жою процесін бақылау және талдау | ағымдағы жыл ішінде | Топ жетекшілерімен жұмыс кеңесі | Дир.ОЖ б/ша орынбасары |
| 24 | Жалпы білім беретін пәндер бойынша тәжірибе алмасудың ашық сабақтарын өткізу | Кестеге сәйкес | Талдау анықтамалары | Дир.ОЖ б/ша орынбасары, әдіскер |
| 25 | Оқу сабақтарына қатысуды бақылау, контингентті салыстыру | ағымдағы жыл ішінде | Топ басшыларына ұсынымдар | Дир.ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары |
| 26 | Мемлекеттік қызмет көрсету: «Ұйымдарда білім алушыларға академиялық демалыс беру техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру», «Білім беру ұйымдарының түрлері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау», «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді аяқтамаған адамдарға анықтама беру» | ағымдағы жыл ішінде | Мемлекеттік қызмет көрсету | Дир.ОЖ б/ша орынбасары |
| 27 | Консультациялар мен факультативтердің тақырыптық жоспарлауын бақылау | қыркүйек | факультативтердің жұмыс бағдарламалары және консультациялар тақырыбы | Дир.ОЖ б/ша орынбасары |

Құрған: Л.Шульга

2022 - 2023 жылдарға арналған жалпы білім беру пәндері әдістемелік бірлестігінің жұмыс ЖОСПАРЫ

Әдістемелік тақырып: «Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқу-тәрбие процесін сапалы ғылыми-әдістемелік сүйемелдеу»

ӘБ әдістемелік жұмысының негізгі бағыттары:

Әдістемелік жұмыстың мақсаттары:

1. Жұмыс берушілердің талаптарына, өңірлік экономиканың дамуына, қоғамның және әрбір азаматтың қазіргі заманғы қажеттіліктеріне жауап беретін кәсіптік білімнің қолжетімділігі мен жоғары сапасын қамтамасыз ету.
2. Өзін-өзі дамытуға және өзін-өзі жүзеге асыруға қабілетті кәсіби құзыретті, бәсекеге қабілетті және бастамашыл маман даярлау.
3. Кәсіптік білім берудің мазмұны мен технологияларының қазіргі заманғы "цифрлық" экономиканың талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ететін заманауи және қауіпсіз цифрлық білім беру ортасын құру.
4. Білім алушылардың дене, психикалық, адамгершілік денсаулығын сақтау және әлеуметтік мәдениеті, жоғары азаматтығы және патриотизм сезімі бар дамыған тұлғаны тәрбиелеу.
5. Білім беру процесін, колледждің инновациялық қызметін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуді дамытуға және жетілдіруге бағытталған күш-жігерді және т. б. үйлестіру;

Әдістемелік жұмыстың міндеттері:

- қызметтің барлық бағыттары бойынша бағдарламалық-әдістемелік материалдарды жетілдіру;
- оқытушыларды қайта даярлау тетіктері, барлық қызметкерлер мен құрылымдық бөлімшелердің жұмысын жеке жоспарлау, олардың жұмысының нәтижелілігін бағалау арқылы техникумның кадрлық әлеуетінің сапасын арттыру;
- әрбір педагог қызметкердің біліктілігін арттырудағы субъективті ұстанымын қамтамасыз ететін, қызметті рефлексивті интроспекциялауды, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту тәсілдерін игеруді көздейтін жағдайлар жасау;
- педагог қызметкерлердің біліктілігін, педагогтердің кәсіби-педагогикалық шеберлігін арттыру нысандарын жетілдіру;-оқу-әдістемелік қызмет пен техникумның басқа да құрылымдық бөлімшелерінің қызметін ақпараттық қамтамасыз ету жүйесін оңтайландыру;
- техникум педагогтарының педагогикалық қызметін жүйелі, жан-жақты зерделеу және талдау; озық педагогикалық тәжірибені анықтау, жалпылау және тарату;
- жаңа шарттар бойынша аттестаттауға дайындық мәселелері бойынша оқытушылар мен п/о шеберлеріне ақпараттық-әдістемелік қолдауды қамтамасыз ету;
- әдістемелік қызметті қолдаудың инновациялық процестерін қолдайтын жергілікті актілерді, бұйрықтарды, ережелерді әзірлеу және жаңарту;
- МЖМБС сәйкес білікті жұмысшыларды даярлау бағдарламаларын жаңарту және жетілдіру.
- білім беру процесін кешенді әдістемелік және технологиялық қамтамасыз етуді іске асыру жөніндегі жұмысты жетілдіру;
- білім беру процесіне тиімді инновациялық, құзыреттілікке бағдарланған білім беру технологияларын, оқыту мен тәрбиелеудің әдістемелерін, тәсілдері мен нысандарын енгізу;
- бірыңғай әдістемелік тақырып бойынша педагогикалық ұжымның жұмысын ұйымдастыру;
- білім беру процесін оқу-әдістемелік кешенді қамтамасыз етуді өзектендіру;
- білім алушылардың негізгі Кәсіптік білім беру бағдарламаларын игеру нәтижелерін бақылау құралы ретінде ағымдағы, аралық және қорытынды аттестаттау бойынша бағалау құралдарының қорын жаңарту және құру;

- әрбір педагог қызметкердің біліктілігін арттырудағы субъективті ұстанымын қамтамасыз ететін, қызметті рефлексивті интроспекциялауды, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту тәсілдерін игеруді көздейтін жағдайлар жасау.

Қызмет бағыттары:

- білім беру мәселелері бойынша нормативтік және әдістемелік құжаттаманы зерделеу;
- білім беру стандартын ескере отырып, оқу бағдарламаларының мазмұнын іріктеу және құрастыру;
- пән бойынша әзірленген білім беру стандарттарының негізінде бағдарламаны игеру нәтижелерін бағалауға бірыңғай талаптар әзірлеу;
- пән бойынша жеке жұмыс жоспарларын бекіту;
- аралық және қорытынды бақылау үшін аттестаттау материалын бекіту;
- сабақтарға өзара қатысу, содан кейін қол жеткізілген нәтижелерді интроспекциялау;
- жалпы білім беретін пәндер бойынша ашық сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру;
- оқушыларды аралық және қорытынды аттестаттау жүйесін әзірлеу;
- шығармашылық іссапарлар туралы, мұғалімдердің кәсіби өзін-өзі тәрбиелеуі туралы, біліктілікті арттыру курстарында жұмыс істеу туралы есептер;
- колледжде пәндік апталарды ұйымдастыру және өткізу;
- пәндік олимпиадалардың, конкурстардың, байқаулардың бірінші кезеңін ұйымдастыру және өткізу;
- озық педагогикалық тәжірибені зерттеу;
- материалдық базаны нығайту және оқу құралдарын, оның ішінде жалпы білім беру циклі пәндері бойынша оқу-көрнекі құралдарды оқу кабинетіне, сабақты жарақтандыруға қойылатын талаптарға сәйкес келтіру;
- АКТ қолдану арқылы сабақтарды, жеке және топтық жұмыстарды жүргізу әдістемесін жетілдіру;
- шығармашылық топтардың эксперименттік жұмысын және зерттеу қызметін ұйымдастыру.
- ОЖБ эксперименттік, инновациялық қызметін әдістемелік сүйемелдеу;
- нормативтік құжаттармен жұмыс;
- барлық сабақтарды өткізудің жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету;
- жас (бастауыш) оқытушылармен жұмысты ұйымдастыру;
- сараптамалық-аттестациялық жұмыс.

КӘБ төрайымы: Семерная А.А.

КӘБ құрамы:

Оқытушылар: Семерная А.А.;
Федоришина Л.В.;
Клименко Г.А.;
Сизова Е.В.,
Капанова Г.К.,
Байдильдина А.К.

Барлығы: 6

| Әдістемелік бірлестіктің құрамы | Атқаратын қызметі | Жеке әдістемелік тақырыбы | Өзін-өзі оқыту бойынша жеке тақырып |
|---------------------------------|------------------------------|---|---|
| 1.Федоришина Л.В. | Математика пәнінің оқытушысы | Жеке көзқарас негізінде оқушылардың дербестігі мен шығармашылық белсенділігін тәрбиелеу | Математика сабақтарында заманауи білім беру технологияларын |

| | | | |
|---------------------|--------------------------------|--|---|
| | | | қолдану |
| 2.Клименко Г.А. | Физика пәнінің оқытушысы | Маман даярлау сапасын арттырудағы компонент ретінде физика пәнін дидактикалық қамтамасыз ету | Физика бойынша электрондық оқу құралдарын жасау |
| 3. Семерная А.А. | Қоғамдық пәнінің оқытушысы | Оқытудың интерактивті әдістері арқылы оқушылардың ойлау әрекетін жандандыру | Тарих сабақтарында модульдік оқыту технологиясын қолдану |
| 4. Байдильдина А.К. | Орыс тілі пәнінің оқытушысы | Оқытудың интерактивті формалары | Орыс тілі сабақтарында проблемалық-іздеу әдісін қолдану |
| 5. Сизова Е.В. | Ағылшын тілі пәнінің оқытушысы | Ағылшын тілі сабақтарында жеке тұлғаға бағытталған оқыту | Сабақтарда заманауи білім беру технологияларын қолдану |
| 6. Капанова Г.К. | Қазақ тілі пәнінің оқытушысы | Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарындағы заманауи білім беру технологиялары | Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында патриоттық тәрбие беру |

| Мерзімдері | Мазмұны | Жауаптылар |
|------------|--|--|
| тамыз | <ol style="list-style-type: none"> 2022-23 жылға арналған жалпы білім беру пәндерінің ҚМ жұмыс жоспарын қарау және бекіту. Оқу кабинеттерінің дайындығын, олардың жарақтандырылуын және оқу жабдықтарының жай-күйін талқылау Оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларын қарау. <p>2022-2023 жылдарға арналған жоспарлау құжаттамасын бекіту</p> | <p>ӘБ төрайымы</p> <p>Дир.ОЖ б/ша орынбасары</p> <p>Әдіскер</p> <p>ӘБ мүшелері</p> |
| қыркүйек | <ol style="list-style-type: none"> Қазақстан халықтарының тілдер апталығын дайындау және өткізу Студенттердің кіруін бақылауды ұйымдастыру 2022-2023 жылдары аттестаттауға жататын жұмыстарды және т. б. жоспарлау Колледж ішінде педагогикалық семинарлар, оқулар, конференциялар ұйымдастыру және өткізу Бөгде ұйымдар өткізетін семинарларға, конференцияларға, вебинарларға, тәжірибе алмасу, білім беруді дамытудың басым бағыттары, білім беру сапасы мәселелері, Инновациялық педагогикалық технологиялар және т. б. бойынша педагогикалық оқуларға қатысу Студенттердің әртүрлі деңгейдегі конкурстарға, жобаларға, ғылыми - практикалық конференцияларға қатысуын ұйымдастыру | <p>Әдіскер</p> <p>Дир.ОЖ б/ша орынбасары</p> <p>ӘБ төрайымы</p> <p>ӘБ мүшелері</p> |

| | | |
|---------------|---|---|
| қараша | <p>1. Жалпы білім беретін пәндер апталығын дайындау және өткізу</p> <p>2. Педагогикалық және әдістемелік әдебиеттің жаңалықтары, оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша мерзімді баспасөздегі жарияланымдар туралы оқытушыларды ақпараттандыру</p> <p>3. Аттестаттауға дайындық мәселесі бойынша әдіскердің консультациясы</p> | <p>ӘБ төрайымы</p> <p>ӘБ мүшелері</p> <p>Дир.ОЖ б/ша орынбасары</p> |
| қаңтар | <p>1. 1 жартыжылдықтың нәтижелері бойынша үлгерімі төмен студенттермен жұмыс</p> <p>2. Жалпы білім беретін пәндер апталығын дайындау және өткізу</p> <p>3. Жалпы білім беру циклі бойынша ашық сабақтар дайындау.</p> <p>4. Жалпы білім беру циклінің пәндері бойынша олимпиадаларды ұйымдастыру және өткізу</p> <p>5. Колледж сайтында оқытушылардың, р/о шеберлерінің озық педагогикалық тәжірибесі, әдістемелік жұмыс туралы ақпаратты орналастыру</p> <p>6. Оқытушылардың өзін-өзі тәрбиелеуін үйлестіру, әдіскердің өзін-өзі тәрбиелеу мәселелері бойынша жеке кеңестері</p> | <p>Дир.ОЖ б/ша орынбасары</p> <p>ӘБ төрайымы</p> <p>Әдіскер</p> |
| наурыз | <p>1. Білім беру қызметтерін ұсыну сапасы мәселесі бойынша студенттерге, ата-аналарға, жұмыс берушілерге сауалнама ұйымдастыру</p> <p>2. Аралық аттестаттау және қорытынды емтихандар үшін емтихан материалын қарау, өзгерістер енгізу</p> <p>3. Колледж деңгейіндегі тәжірибені жинақтау шеңберіндегі педагогтердің ҰБТ шығармашылық есебі</p> | <p>ӘБ төрайымы</p> <p>ӘБ мүшелері</p> <p>Әдіскер</p> |
| маусым | <p>1.2022-2023 оқу жылындағы жалпы білім беретін пәндер ҚМ ОЖБ жұмысының мониторингі</p> <p>2. Әдістемелік бірлестіктің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарының жобасын талқылау</p> | <p>ӘБ төрайымы</p> <p>Әдіскер</p> <p>ӘБ мүшелері</p> |

**2022-2023 жылдарға арналған
кәсіби цикл бойынша
әдістемелік бірлестіктің жұмыс
ЖОСПАРЫ**

Әдістемелік тақырып: «Оқытушылар мен білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін және жеке өсуін қалыптастырудың негізі ретінде бәсекеге қабілетті мамандарды оқыту мен даярлаудың жаңа тәсілдері»

Әдістемелік жұмыстың мақсаттары:

- Білім берудегі, экономикадағы және ғылымдағы инновацияларды ескере отырып, жұмысшылар мен мамандарды кәсіби даярлаудың тиімді жүйесін құру
- Білім беру процесін, колледждің инновациялық қызметін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуді дамытуға және жетілдіруге бағытталған күш-жігерді және т. б. үйлестіру

Әдістемелік жұмыстың міндеттері:

- әдістемелік қызметті сүйемелдеудің инновациялық процестерін қолдайтын жергілікті актілерді, бұйрықтарды, ережелерді әзірлеу және жаңарту;
- МЖМБС-ға сәйкес білікті жұмысшыларды даярлау бағдарламаларын жаңарту және жетілдіру.
- білім беру үдерісін кешенді әдістемелік және технологиялық қамтамасыз етуді іске асыру бойынша жұмысты жетілдіру •;
- білім беру процесіне тиімді инновациялық, құзыреттілікке бағытталған білім беру технологияларын, оқыту мен тәрбиелеудің әдістемелерін, тәсілдерін және нысандарын енгізу;
- бірыңғай әдістемелік тақырып бойынша педагогикалық ұжымның жұмысын ұйымдастыру;
- білім беру үдерісін оқу-әдістемелік кешенді қамтамасыз етуді өзектендіру;
- білім алушылардың негізгі Кәсіптік білім беру бағдарламаларын меңгеру нәтижелерін бақылау құралы ретінде ағымдағы, аралық және қорытынды аттестаттау бойынша бағалау құралдары қорын жаңарту және құру;
- қызметтің рефлексивті өзін-өзі талдауын, өздігінен білім алу және өзін-өзі дамыту тәсілдерін игеруді көздейтін, әрбір педагог қызметкердің біліктілігін арттырудағы субъектілік ұстанымын қамтамасыз ететін жағдайлар жасау.

Қызметтік бағыты:

- білім беру мәселелері бойынша нормативтік және әдістемелік құжаттаманы зерделеу;
- білім беру стандартын ескере отырып, оқу бағдарламаларының мазмұнын іріктеу және құрастыру;
- пән бойынша әзірленген білім беру стандарттары негізінде бағдарламаны игеру нәтижелерін бағалауға қойылатын бірыңғай талаптарды әзірлеу;
- пән бойынша жеке жұмыс жоспарларын бекіту;
- аралық және қорытынды бақылау үшін аттестациялық материалды бекіту;
- қол жеткізілген нәтижелердің өзіндік талдауымен сабақтарға өзара қатысу;
- жалпы білім беретін пәндер бойынша ашық сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру;
- оқушыларды аралық және қорытынды аттестаттау жүйесін әзірлеу;
- шығармашылық іссапарлар, мұғалімдердің өздігінен кәсіби білім алуы, біліктілікті арттыру курстарындағы жұмысы туралы есептер;
- колледжде пәндік апталарды ұйымдастыру және өткізу;
- пән олимпиадаларының, конкурстардың, байқаулардың бірінші кезеңін ұйымдастыру және өткізу;

- озық педагогикалық тәжірибені зерттеу;
- материалдық базаны нығайту және оқыту құралдарын, оның ішінде жалпы білім беру циклінің пәндері бойынша оқу-көрнекі құралдарын оқу кабинетіне, сабақты жабдықтауға қойылатын талаптарға сәйкес келтіру;
- АКТ-ны қолдана отырып, сабақтарды, жеке және топтық жұмысты өткізу әдістемесін жетілдіру;
- шығармашылық топтардың эксперименталды жұмысы мен зерттеу қызметін ұйымдастыру.
- ИПҚ-дің эксперименттік, инновациялық қызметін әдістемелік сүйемелдеу;
- нормативтік құжаттармен жұмыс;
- барлық сабақтарды өткізудің жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету;
- жас (жаңа бастаған) оқытушылармен жұмысты ұйымдастыру;
- сараптамалық-аттестаттау жұмысы.

Басым міндеттер:

- ҚР Білім туралы Заңының талаптарына және кадрларды даярлау саласындағы міндеттерге сәйкес білім беру мазмұнын жаңарту және ғылым жетістіктерін, озық ауыл шаруашылығы тәжірибесін пайдалану арқылы білім беру процесін кешенді әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру.
- Шығармашылық қызметті ынталандыру және бірыңғай ғылыми-әдістемелік бағытты жүзеге асыруда жетістікке жетуге кедергі келтіретін себептерді анықтау үшін студенттер мен оқытушылардың психологиялық-педагогикалық диагностикасын жасау және жүргізу.
- «Білім туралы» ҚР Заңының талаптарына сәйкес келтіру және мамандарды даярлау сапасын арттыру мақсатында оқушылардың оқу қызметінің нәтижелерін бағалау критерийлерін жетілдіру.
- Өндірістік оқытудың белсенді әдістері мен нысандарын, инновациялық педагогикалық технологияларды қолдану негізінде білім беру қызметінің тиімділігін арттыру.
- Кәсіби-педагогикалық ұстанымды сезіну және дамыту, педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, оның ішінде озық педагогикалық тәжірибені анықтау және тарату бойынша жоспарлы жұмысты ұйымдастыру арқылы.
- Арнайы пәндер оқытушыларының және өндірістік оқыту шеберлерінің тағылымдамадан өту базаларын кеңейту.
- Педагогтердің кәсіби әлеуетін тиімді пайдалану және дамыту.

Жұмыс бағыттары:

7. Білім беру мәселелері бойынша нормативтік және әдістемелік құжаттаманы зерделеу.
8. Оқытылатын пәндер бойынша жұмыс бағдарламаларын әзірлеу.
9. Әр түрлі сабақтарды өткізу әдістемесін жетілдіру және оларды оқу-әдістемелік және материалдық-техникалық қамтамасыз ету.
10. Ашық сабақтарды ұйымдастыру.
11. Пәндер мен мамандықтар бойынша конкурстар, олимпиадалар, жарыстар өткізу туралы ережелерді әзірлеу
12. Білім алушылардың кәсіби онкүндігін ұйымдастыру және өткізу.

ӘБЦ төрайымы: Шинкарева Е.А.- бірінші санатты өндірістік оқыту шебері

ӘБЦ құрамы:

Аға шебер

Чернецкий В.Ю.

Арнайы пән оқытушылары:

14. Тасмагамбетова Г. К.

15. Широкова К.Г.

16. Нурмагамбетов Б.М.

ө/о шеберлері

17. Ткачёв Р.С.

18. Зулгарина С.Н.

19. Губайдулина А. Д.

20. Байтемиров Б.Б.

21. Рахматуллина Н. Н.

22. Клименко Н.В.

23. Шинкарева Е.А.

24. Сенишин В.В.

25. Рахметова Е.С.

26. Фазилова О.М

Барлығы: 14

| Әдістемелік бірлестіктің құрамы | Атқаратын лауазымы | Жеке әдістемелік тақырып | Өзін-өзі оқыту бойынша жеке тақырып |
|---------------------------------|----------------------|--|--|
| 1.Губайдулина А.Д. | ө/о шебері | Өндірістік оқыту сабақтарында заманауи білім беру технологияларын қолдану | Маманды кәсіби даярлау жүйесіндегі тәжірибеге бағытталған технологиялар |
| 2. Фазилова О.М. | ө/о шебері | Теориялық оқыту сабақтарында тұлғаға бағытталған оқыту технологиясын енгізу | Оқу процесін дидактикалық жабдықтау |
| 3.Клименко Н.В. | ө/о шебері | Топтық оқу іс-әрекеті кәсіптік даярлаудағы интерактивті оқыту әдісі ретінде | Оқыту мен тәрбиелеудің қазіргі заманғы технологияларын зерделеу |
| 4.Тасмагамбетова Г.К. | Арнайы пән оқытушысы | Арнайы пәндер сабақтарында интерактивті технологияларды қолдану | Ақпараттық блоктарды құру үшін компьютердің мультимедиялық құралдарын пайдалану |
| 5.Рахматулина Н.Н. | ө/о шебері | Worldskills стандарттары бойынша оқыту | Демо емтихан өткізу |
| 6. Широкова К.Г. | Арнайы пән оқытушысы | Арнайы пәндер сабақтарында АКТ қолдану | Арнайы пәндер сабақтарындағы интерактивті технологиялар |
| 7. Сенишин В.И. | ө/о шебері | Өндірістік оқытуда заманауи білім беру технологияларын қолдану | Өндірістік оқыту сабақтарында бақылаудың заманауи түрлерін қолдану |
| 8.Ткачёв Р.С. | ө/о шебері | Өндірістік оқыту сабақтарында тұлғаға бағытталған оқыту технологиясын қолдану | Өндірістік оқытуда заманауи білім беру технологияларын қолдану |
| 9. Зулгарина С.Н. | ө/о шебері | Оқушылармен жұмыстың жеке түрлерін енгізу арқылы мамандыққа қызығушылықты дамыту | Әр оқушының жеке ерекшеліктерін білу негізінде оның дамуына оңтайлы жағдай жасау |
| 10.Нурмагамбетов Б.М. | Арнайы пән оқытушысы | Арнайы пәндер сабақтарында жеке тұлғаға | Оқу-тәрбие процесін технологиялық қамтамасыз |

| | | | |
|---------------------|------------|---|--|
| | | бағытталған оқыту технологиясын енгізу | ету негізінде оқу сабақтарын өткізу сапасын арттыру |
| 11. Шинкарева Е.А. | ө/о шебері | Өндірістік оқыту сабақтарында белсенді нысандар мен әдістер арқылы кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру және дамыту | "Бухгалтер" мамандығы бойынша электрондық оқу құралдары білім алушылардың оқу қызметін жандандыру құралы ретінде |
| 12. Байтемиров Б.Б. | ө/о шебері | Өндірістік оқыту сабақтарында тұлғалық - бағдарлы оқыту технологиясын енгізу | Worldskills чемпионатын өткізу |
| 13. Рахметова Е.С. | ө/о шебері | Оқушылармен жұмыстың жеке түрлерін енгізу арқылы мамандыққа қызығушылықты дамыту | Бәсекеге қабілетті мамандарды оқыту мен даярлаудағы жаңа тәсілдер |

| Мерзімдер | Мазмұны | Жауаптылар |
|-----------------|---|---|
| тамыз | <p>1. 2022-2023 жылдарға арналған кәсіптік пәндер МҮ жұмыс жоспарын қарау және бекіту.</p> <p>2. Түлектерді табысты жұмысқа орналастыру мақсатында «Жастар практикасы» бағдарламасы бойынша жұмысты ұйымдастыру (О.М. Фазилованың колледж деңгейіндегі тәжірибесін жинақтау)</p> <p>3. Жоспарлау құжаттамасын бекіту. 2022-2023 жылдарға арналған оқу пәндері, Кәсіптік Модульдер, оқу және өндірістік практика бойынша жұмыс бағдарламаларын қарау</p> <p>4. Оқу процесін ұйымдастыруға қойылатын заманауи талаптарға сәйкес оқу кабинеттерінің ресімделуін бақылау. зертханалардың паспорттарын тексеру</p> | <p>ӘБ төрайымы</p> <p>Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары ӘБ мүшелері</p> <p>ӘБ мүшелері</p> |
| қыркүйек | <p>1. Қатысуға дайындық, ұйымдастыру және өткізу студенттер мен педагогтарға арналған барлық деңгейдегі олимпиадалар, кәсіби шеберлік конкурстары.</p> <p>2. Әдістемелік бірлестіктің оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің біліктілігін арттыруды және тағылымдамадан өтуді ұйымдастыру (тағылымдама бағдарламалары Ткачев Р.С., Широкова К.Г.)</p> <p>3. Мамандықтар мен кәсіптер бойынша виртуалды әдебиет көрмелерін құру</p> <p>5. WorldSkills техникалық тапсырмаларын пайдалана отырып, мамандықтар мен кәсіптер бойынша апталарды ұйымдастыру және өткізу</p> <p>6. 2022-23 жылдары аттестаттауға жататын жұмыстарды және т. б. жоспарлау</p> | <p>ӘБ төрайымы</p> <p>Әдіскер</p> <p>Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары</p> <p>Әдіскер</p> <p>ӘБ мүшелері</p> |
| қараша | <p>1. «Бухгалтер» біліктілігінің «Фермерлік іс» мамандығы бойынша технологиялық аптаны дайындау.</p> <p>2. Әкімшіліктің өндірістік оқыту сабақтарына қатысуын талдау.</p> <p>3. Тәжірибе алмасу: «Оқыту әдістерін оңтайландыру, оқу процесіне оқытушылардың еңбек өнімділігін және білім алушылардың оқу қызметін ұйымдастырудың тиімділігін арттыратын жаңа білім беру технологияларын енгізу (Жоба әдісі, іскерлік ойындар, Рөлдік ойындар, батыру әдісі және т. б.)»</p> | <p>ӘБ төрайымы</p> <p>ӘБ мүшелері</p> <p>ИПҚ</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p style="text-align: center;">желтоқсан</p> | <p>1. «Жұмыс берушілердің қатысуымен білім алушылардың кәсіптік даярлық сапасын ішкі және сыртқы бағалаудың жаңа нысандарын дамыту» консультациясы (Гойко Н.Ц.)</p> <p>2. «Оқу зертханаларында сабақтар, өндірістен мамандарды шақыра отырып сабақтар өткізу» әдіскерінің консультациясы (С. А. Марусанич)</p> <p>3. «Білікті кадрларды даярлау міндеттерін шешуге жұмыс берушілердің қатысуының жаңа тетіктерін анықтау және сынақтан өткізу және оларды қызметтің нақты саласында бекіту» аға шеберінің консультациясы (Чернецкий В. В.)</p> <p>4. Ө \ о шеберлері мен арнайы пәндер оқытушыларының тағылымдамадан өтуі бойынша есептер</p> | <p>Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары</p> <p>Әдіскер</p> <p>Аға шебер</p> <p>ИПҚ әдіскер, ИПҚ</p> |
| <p style="text-align: center;">қаңтар</p> | <p>1. WorldSkills чемпионатының «Дәнекерлеу технологиялары» және «Аспаздық іс», «Наубайхана шеберлігі», «Дизельді қозғалтқыштарды жөндеу және қызмет көрсету», «Ауыл шаруашылығы техникасын жөндеу және қызмет көрсету» құзыреттілігі бойынша іріктеу туры өткізуге дайындық.</p> <p>2. Кәсіптік бағыт бойынша ашық сабақтар дайындау</p> <p>3. 1 жартыжылдықтағы студенттердің үлгерімін талдау нәтижелері бойынша үлгерімі төмен адамдармен жұмысты ұйымдастыру</p> | <p>Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары</p> <p>ӘБ төрайымы</p> <p>Әдіскер ӘБ мүшелері</p> |
| <p style="text-align: center;">ақпан</p> | <p>1. Өндірістік оқыту шеберлерінде оқу-бағдарламалық құжаттаманы жүргізу сапасын мониторингілеу және бақылау</p> <p>2. Әдіскердің консультациясы: «Өндірістік оқыту шеберлерінің жұмыс тәжірибесін, білім алушылардың жобалау және зерттеу жұмыстарын, колледждің педагог қызметкерлерін аттестаттау жөніндегі материалдарды жинақтау бойынша материалдарды ресімдеу»</p> <p>3. Демонстрациялық емтихан өткізу бойынша жұмыстарды әдістемелік сүйемелдеу және қамтамасыз ету</p> | <p>Дир. ОЖ б/ша орынбасары</p> <p>Әдіскер</p> <p>Аға шебер</p> |
| <p style="text-align: center;">наурыз</p> | <p>1. Психологтың кеңесі «Ата-аналарға баласын түсінуге қалай көмектесуге болады? Практика мен емтихандардан бұрын Психо-эмоционалды көңіл-күй»</p> <p>2. Аралық аттестаттау және біліктілік емтихандары үшін емтихан материалын қарау</p> <p>3. Білім беру қызметтерін ұсыну сапасы мәселесі бойынша студенттерге, ата-аналарға, жұмыс берушілерге сауалнама ұйымдастыру</p> | <p>Психолог</p> <p>ӘБ төрайымы</p> <p>ӘБ мүшелері</p> <p>Әдіскер</p> |
| <p style="text-align: center;">маусым</p> | <p>1. 2022-2023 оқу жылындағы пәндер бойынша ҚМ ОЖБ жұмысының мониторингі</p> <p>2. Әдістемелік бірлестіктің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарының жобасын талқылау</p> | <p>ӘБ төрайымы</p> <p>Әдіскер ӘБ мүшелері</p> |

**Жас педагог мектебінің
2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

Жұмыстың мақсаты: жас педагогты кәсіби қызметтің барлық салаларына біртіндеп тартуды қамтамасыз ету; сондай-ақ жас мұғалімдердің бойында үздіксіз өзін-өзі тәрбиелеу қажеттілігін қалыптастыру және тәрбиелеу; педагогикалық тәжірибенің жетістіктеріне сүйене отырып, шығармашылық педагогикалық қызметтің жеке стилін қалыптастыру бойынша жұмыс жасау.

| № | Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы | Орындау мерзімі | Индикаторлар/ Түпкілікті нәтиже | Жауаптылар |
|--------------|---|-----------------|---|-------------------------------------|
| 1 жыл | | | | |
| 1 | Жас мұғаліммен танысу. Нормативтік-құқықтық базаны зерттеу. Құжаттаманы жүргізу. "Білім туралы Заң", Білім Министрлігінің құжаттарын, сынып журналдарын толтыру, жүргізу және тексеру туралы ережелерді қамтитын колледждің жергілікті актілерін зерделеу, электрондық платформада жұмыс істеу; колледж ережелері. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды құру. Жас мұғалімнің ойлау қабылеті мен дағдыларын диагностикалау. | Қыркүйек | Мұғалімнің жоспарлау құжаттамасы | Әдіскер тәлімгерлер, жас педагогтар |
| 2 | Мұғалімге арнау. Дәстүр бойынша мұғалімге арнау Мұғалімдер күніне арналған салтанатты жиналыста өткізіледі | Қазан | Интернет-ресурстардағы ақпарат | Әдіскер тәлімгерлер, жас педагогтар |
| 3 | Қазіргі сабақ. Сабақтың түрлері мен формаларын, оқыту сапасына әсер ететін факторларды қарастыратын Семинар-практикумды ұйымдастыруға қойылатын талаптар. | Қараша | Семинар-практикум | Әдіскер тәлімгерлер, жас педагогтар |
| 4 | Оқушылардың білімін, іскерлігін, дағдыларын бақылау. Бақылау түрлері. Оқушылардың білімін бағалау: теория, психология, практика. Оқыту сапасының өлшемдері мен көрсеткіштері. Оқу қызметін бағалау критерийлері. Бағдарламалық материалды зерттеудің әртүрлі кезеңдерінде бақылау түрлері және оларды ұтымды пайдалану. Студенттердің үлгермеуінің алдын алуға бағытталған шаралар жүйесі. | Желтоқсан | Сабақта білімді бақылау түрлерін қолдану мәселесі бойынша жас педагогтардың сабақтарын талдау | Әдіскер тәлімгерлер, жас педагогтар |
| 5 | Жас мұғалімнің эмоционалды тұрақтылығы. Сабақтағы қарым-қатынас функциясы. «Сабақтағы қиын жағдай және одан шығу жолы» тақырыбындағы пікірталас. Жанжалды жағдайлардың себептерін талдаудың жалпы схемасы. Педагогикалық жағдайларды талдау. Педагогикалық қарым-қатынастың әртүрлі стильдерін талдау (авторитарлық, либералды-рұқсат етуші, демократиялық). Демократиялық қарым-қатынас стилінің артықшылықтары. Педагогикалық әсердің құрылымы (ұйымдастырушы, бағалаушы, тәртіптік). | Ақпан | Интернет-ресурстардағы ақпарат | Әдіскер тәлімгерлер, жас педагогтар |

| | | | | |
|--------------|--|-----------|--|-------------------------------------|
| | Мұғалімдердің алдында тұрған проблемалар (мұғалімдердің жеке есептері бойынша). | | | |
| 6 | Мұғалімнің өзін – өзі тәрбиелеуі-ен жақсы оқыту әдістемелік тақырыпты таңдау. Жас мұғалімдерге өзін-өзі тәрбиелеу бойынша үлгілі тақырыптар ұсынылады, әдістемелік тақырыппен жұмысты бір жылға қалай жоспарлау керектігі талданады | Сәуір | Өзін-өзі тәрбиелеу жоспары | Әдіскер тәлімгерлер, жас педагогтар |
| 7 | Жас мұғалімнің пайдасы. Шығармашылық есепті өткізу ұйымдастырылады, онда жас мұғалімдер өздерін жас мұғалімдер ретінде ғана емес, сонымен қатар өз мүдделері мен таланттары бар ынталы, Бастамашыл жастар ретінде көрсетеді. Тәлімгер мұғалімнің есебі. | Мамыр | Интернет-ресурстардағы ақпарат | Әдіскер тәлімгерлер, жас педагогтар |
| 2 жыл | | | | |
| 1 | Нормативтік-құқықтық базаны зерттеу. Оқу жылының басына қарай бағдарламалардағы, оқу жоспарларындағы, басқа да құжаттардағы өзгерістерді талдау. | Қыркүйек | Мұғалімнің жоспарлау құжаттамасы | Әдіскер тәлімгерлер, жас педагогтар |
| 2 | Сынып нұсқаулығы. Оқу тобының тәрбие жүйесін модельдеу (топтың мақсаттарын диагностикалық зерттеу, мақсаттарды жобалау, сынып ұжымын біріктіру және дамыту жөніндегі іс-шаралар, топтың тәрбие жүйесінің тиімділігін зерттеу критерийлері мен тәсілдері). Сынып сағаты өзара түсіністік сабағы ретінде. Колледждің үздік сынып жетекшілерінің жұмыс жоспарларымен танысу жүргізіледі. | Қазан | Педагогтың тәрбие жұмысының жоспары | Әдіскер тәлімгерлер, жас педагогтар |
| 3 | Оқушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, топтың сипаттамасын жасау. Сынып жетекшісінің тәрбие жұмысы жоспарының құрылымы ұсынылады. Топ пен оқушының психологиялық-педагогикалық сипаттамаларын құрастыру негіздері зерттеледі. Топтың, оқушының психологиялық-педагогикалық сипаттамасын жасауға қолдау көрсетіледі. | Қараша | Топтың психологиялық-педагогикалық сипаттамасы | Әдіскер тәлімгерлер, жас педагогтар |
| 4 | Сабаққа мақсат қою негіздері. Сабақтың интроспекциясы мақсат қою әдісі. Сабақты интроспекциялау негіздері. Сабақтың өзін-өзі бақылау және өзін-өзі бағалау бағдарламасы. Сабақтың мақсаты мен міндеттерінің сапасы бойынша интроспекция. Сабақтың интроспекциясын жүргізуге арналған жадынама. Сабақтың интроспекциясының үлгілері. Сабақтың салыстырмалы талдауы және интроспекциясы. | Желтоқсан | Екі сабақтың интроспекциясы | Әдіскер тәлімгерлер, жас педагогтар |
| 5 | Сабақты талдау. Әріптестердің сабақтарына қатысу кезінде сабақты талдау негіздері. Сабақты талдауға арналған жадынамалар. Жас мұғалімге сабақ дайындауға арналған кеңестер. Мұғалім мен директордың УР жөніндегі | Ақпан | Педагог және әдіскер сабағын бірлесіп талдау | Әдіскер тәлімгерлер, жас педагогтар |

| | | | | |
|--------------|--|-----------|---|-------------------------------------|
| | орынбасары сабақты бірлесіп талдауы-колледжішілік арттырудың тиімді тәсілі | | | |
| 6 | Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстар. Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстың әдістері мен формаларының әртүрлілігі. Оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру. Жас педагогтардың ғылыми-зерттеу қызметі. | Наурыз | Жас педагогтың сыныптан тыс іс-шараларын талдау | Әдіскер тәлімгерлер, жас педагогтар |
| 7 | Оқу қызметіндегі ақпараттық технологиялар. Бағдарламалық өнімді құру. | Сәуір | АКТ қолдану арқылы қатысқан сабақты талдау | Әдіскер тәлімгерлер, жас педагогтар |
| 8 | Портфолио материалдарын жинақтауға қойылатын талаптар. Жас мұғалімнің кәсібилік деңгейі (мұғалімнің еңбегінің картасын толтыру), 2 жылдық кәсіби қызметтегі жетістіктерді жүйелеу. | Мамыр | Портфолио | Әдіскер тәлімгерлер, жас педагогтар |
| 3 жыл | | | | |
| 1 | Нормативтік-құқықтық базаны зерттеу. Құжаттаманы жүргізу. Құжаттар зерделенеді: оқу жылының басына қарай бағдарламалардағы, оқу жоспарларындағы, басқа құжаттардағы өзгерістерге талдау жүргізіледі. | Қыркүйек | Мұғалімнің жоспарлау құжаттамасы | Әдіскер тәлімгерлер, жас педагогтар |
| 2 | Аттестаттау. Біліктілікке қойылатын талаптар. Педагог қызметкерлерді аттестаттау және ұлттық біліктілік тестілеу жөніндегі нормативтік құжаттарды зерделеу. Аттестатталушының портфолиосы | Қазан | Портфолио | Әдіскер тәлімгерлер, жас педагогтар |
| 3 | Сабақтың стандартты емес формалары. Стандартты емес сабақтар жүйесі, әдістемелік жұмыс жоспарларындағы стандартты емес сабақтар, стандартты емес сабақтарды өткізуді сараптамалық бағалау карталары. | Қараша | Сабақты талдау | Әдіскер тәлімгерлер, жас педагогтар |
| 4 | Дарынды балалармен жұмыс істеу әдістемесі мен жүйесі. «Дарынды балалар», «Жоғары ынталы балалар» анықтамасы. Дарынды балалармен жұмыс істеу үшін қажетті мұғалімдердің қасиеттері. | Желтоқсан | Педагогтың тәрбие жұмысының жоспары | Әдіскер тәлімгерлер, жас педагогтар |
| 5 | Тәжірибеге бағытталған оқыту. Тәжірибеге бағытталған оқыту тұжырымдамасы. Колледж түлегі моделі. Қоғамның әлеуметтік тапсырысы. | Ақпан | Сабақты талдау | Әдіскер тәлімгерлер, жас педагогтар |
| 6 | Педагогикалық қызметтің жетістігі. «Бұрынғы тыңдаушының жазасы». «Басқаларды сәтті оқыту үшін өзінді үйрену» конференциясы. Жас мұғалімнің мансаптық перспективаларын талдау. | Наурыз | Жас мұғалімнің портфолиосы. | Әдіскер тәлімгерлер, жас педагогтар |

**АӘТД, дене шынықтыру және медициналық-санитариялық
даярлық жөнiндегi әдiстемелiк комиссияның
2022 – 2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

Мақсаты: колледждiң әскерге шақырылғанға дейiнгi жастарын тәрбиелеу және дене шынықтыру бойынша бiрлескен әдiстемелiк жұмыс, қызметтi үйлестiру

Мiндетi: студенттердiң жұмысын бағыттау және Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерiнде жастардың қызметке дайындығын жақсарту, Президенттiк тест тапсыру, дене шынықтыру және медициналық бiлiм негiздерi бойынша нормативтердi орындау бойынша бiрлескен iс-шаралар өткiзу

| № п/п | Ис-шаралар | Орындау мерзiмi | Жауаптылар |
|--------------|---|------------------------|--|
| 1 | 1. Әдiстемелiк комиссияның 2021 – 2022 оқу жылындағы жұмысын талдау. 2. Әдiстемелiк комиссияның жаңа 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекiту. | тамыз | Әдiстемелiк комиссия, колледж әдiскерi |
| 2 | 1. МБЖ-дiң жаңа оқу жылына дайындығының жай-күйiн тексеру. 2. Жаңа оқу жылына арналған АӘТД, дене тәрбиесi бойынша ұсынымдық құжаттарды зерделеу. | қазан | Әдiстемелiк комиссия, директордың ОТЖ жөнiндегi орынбасары |
| 3 | 1. Әскерге шақыру учаскесiне тiркелуге жататын жасөспiрiмдердiң мiнездемелерiн бiрлесiп қарау. 2. Дене шынықтыру АӘТД бойынша ашық сабақтар өткiзу жоспарын талқылау және бекiту және сабақтарға өзара қатысуды талдау. | желтоқсан | Әдiстемелiк комиссия, директордың ОТЖ жөнiндегi орынбасары, колледж әдiскерi |
| 4 | 1. Колледжiшiлiк жарыстар мен құрама командалардың «Кезең» және «Жiгер» спартакиадаларына қатысуын алдын ала талдау. 2. Арнайы медициналық топқа тағайындалған студенттерге арналған жарыс жоспарын құру. | ақпан | Әдiстемелiк комиссия, директордың ОТЖ жөнiндегi орынбасары |
| 5 | 1. Оқу-дала жиындарын өткiзуге дайындық. 2. Президенттiк тестiлеудi қабылдауды өткiзуге дайындық. | сәуiр | Әдiстемелiк комиссия, директордың ОТЖ жөнiндегi орынбасары, колледж әдiскерi |
| 6 | 1. Оқу жылының қорытындысы бойынша АӘТД, дене шынықтыру және медициналық-санитарлық дайындық бойынша оқушылардың үлгерiмiн талдау. 2. Дене шынықтыру бойынша мемлекеттiк емтихан тапсыруға бiтiрушi топтардың дайындығын талдау. | маусым | Әдiстемелiк комиссия, директордың ОТЖ жөнiндегi орынбасары |

Құрған : ӘК төрағасы С. Скороход

**2022-2023 оқу жылына арналған
педагогикалық кеңестің жұмыс
ЖОСПАРЫ**

Педагогикалық кеңес-студенттерді теориялық және кәсіптік оқыту мен тәрбиелеу процесінде бірыңғай қағидаттар мен тәсілдерді жүзеге асыру мақсатында педагогикалық, тәрбиелік және әдістемелік қызметті бірлесіп жоспарлау, басшылық ету және үйлестіру үшін колледждің барлық педагогикалық қызметкерлерін біріктіретін педагогикалық қызметкерлердің өзін-өзі басқаруының алқалы органы.

Колледждің педагогикалық кеңесінің негізгі бағыттары:

- колледждің даму перспективасын және оның материалдық-техникалық базасын анықтау;
- колледж семестрлері мен оқу жылы бойынша жұмыс қорытындыларын талдау, колледж түлектерінің бәсекеге қабілеттілігін қалыптастыруға ықпал ететін факторларды диагностикалау;
- WorldSkills кәсіби стандарттары мен стандарттарына сәйкес кәсіби құзыреттіліктер бойынша жұмыс істей алатын мамандарды даярлау сапасын бақылау;
- оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру, оқу процесіне жаңа педагогикалық технологияларды енгізу, жұмыс тәжірибесін жинақтау және тарату;
- әлеуметтік әріптестікті, дуальды оқыту жүйесін дамыту және түлектерді жұмысқа орналастыру;
- заманауи қоғамда табысты әлеуметтену мен бейімделуге дайындалған жан-жақты тұлғаны тәрбиелеу.

| Айлар | Тақырыптар | Жауаптылар |
|---------------|--|---|
| тамыз | <p>4. Қарау және бекіту:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Педкеңес құрамы • Оқу процесінің кестесі; • Колледждің 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары; • басшыларды оқу топтарына бөлу, <p>1. оқытушылардың оқу жылына педагогикалық жүктемесі.</p> <p>5. 2022-2023 оқу жылына колледжді нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету</p> <p>6. ББ грамоталарымен марапаттауға үміткерлерді талқылау</p> | <p>Дир. ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер</p> <p>Директор</p> |
| қараша | <p>3. Мақсатты адамдар үшін мүмкіндік: жастар тәжірибесі жұмысқа орналасу жолы ретінде.</p> <p>4. Бірінші курс студенттерін бейімдеудің психологиялық-педагогикалық шарттары. Бірінші курс студенттерінің әлеуметтік картасын талдау.</p> | <p>Дир. ӨОЖ б/ша орынбасары</p> <p>Дир. ТОЖ б/ша орынбасары</p> <p>Әлеуметтік оқытушы</p> |
| қаңтар | <p>3. Білім алушыларды аралық аттестаттау 2022-2023 оқу жылының I жартыжылдығының қорытындысы бойынша білім беру процесінің сапасын бағалау индикаторы ретінде.</p> <p>4. Колледж қауіпсіздігі. Оқу процесінде өрт қауіпсіздігі және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық.</p> | <p>Дир. ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасары</p> <p>Аға шебер</p> |
| наурыз | <p>1. Кәсіптік оқыту және WorldSkills стандарттарын іске асыру саласындағы әлеуметтік әріптестермен</p> | <p>Оқу топтарының</p> |

| | | |
|---------------|---|--|
| | <p>өзара іс-қимыл тетіктері.</p> <p>2. Қорқыту-анықтау, жою, алдын алу</p> | <p>жетекшілері</p> <p>Дир. ӨОЖ б/ша</p> <p>орынбасары, аға шебер</p> |
| мамыр | <p>3. Педагогикалық өзара іс-қимыл – тиімділіктің маңызды шарты білім беру үдерісі .</p> <p>4. Өндірістік оқыту сабақтарында мазмұнын, нысандары мен әдістерін жетілдіру.</p> | <p>Дир. ОЖ б/ша</p> <p>орынбасары, әдіскер,</p> <p>Педагог-психолог, ө/о шеберлері</p> |
| маусым | <p>3. 2022-2023 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындылары топтары басшыларының таныстырылымы.</p> <p>4. Студенттерді келесі курсқа ауыстыру туралы.</p> | <p>Оқу топтарының жетекшілері</p> <p>Дир. ОЖ б/ша</p> <p>орынбасары</p> |

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Педагогикалық кеңес отырысында
қаралып және мақұлданды
Рассмотрен и одобрен
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 28 июня 2022ж./г

Директордың оқу ісі жөніндегі
орынбасарымен келісілді
Согласован с заместителем
директора по учебной работе
« » _____ 2022 ж/г

Бекітемін
АТК директоры
Утверждаю
Директор АТК
« » _____ 2022 ж/г

**Оқу -әдістемелік жұмыстың
2022-2023 оқу жылына
арналған жұмыс жоспары**

Колледж миссиясы: уақыт пен қоғам талап ететін бәсекеге қабілетті маманның жалпы және кәсіби құзыреттерін қалыптастыру мақсатында негізгі және қосымша кәсіби бағдарламаларды іске асыру.

Колледждің әдістемелік тақырыбы: «Табысты маман қалыптастырудың шарты ретінде оқу пәндерін кешенді әдістемелік қамтамасыз етуді жаңғырту»

Әдістемелік жұмыс нысандары: семинарлар, практикумдар, пікірталастар, практикалық конференциялар, педагогикалық шеберлік мектебі, әдістемелік бірлестіктер, шығармашылық топтар, ашық сабақтар, онкүндіктер, пән бойынша сыныптан тыс іс-шаралар, экскурсиялар, жаңашыл педагогтармен кездесулер, педагогикалық кеңестер, педагогикалық оқулар, түрлі көрмелер, жаңа педагогикалық әдістемелерді, технологияларды талқылау.

Жеке: өзін-өзі тәрбиелеу, тағылымдама, Шығармашылық (әдістемелік, ғылыми-зерттеу) тақырыпты әзірлеу, сабақтарға өзара қатысу, өзін-өзі талдау, тәлімгерлік, кеңес беру, әдебиеттің әртүрлі түрлерін зерттеу, Интернетті пайдалану, баяндамалар және т. б.

Жоспар колледждің стратегиялық көзқарасы мен миссиясын қамтитын және бақылау көрсеткіштері бойынша жүргізілген колледжді дамыту бағдарламасының негізінде жасалған талдамалық есеп негізінде жасалған. Жоспар педагогикалық кеңестің отырысында тыңдалды және мақұлданды (педагогикалық кеңестің 2022 жылғы 28 маусымдағы № 4 хаттамасы.)

Жүргізілген талдау негізінде әдістемелік жұмыстың келесі бағыттары бойынша жұмысты күшейту қажет:

1. Қашықтықтан олимпиадаларға, конкурстарға, ғылыми-зерттеу жобаларына қатысатын студенттер санын көбейту;
2. ИПҚ-ге ағылшын тілінің деңгейлік курстарынан өту мүмкіндігін қарастыру;
3. МЖМБС талаптарына сәйкес пәндер мен кәсіптерді дидактикалық қамтамасыз етуді жаңарту бойынша жұмыс жүргізу.
4. 2020-2025 жылдарға арналған БДМБ -сын зерттеу
5. Колледжді дамытудың стратегиялық жоспары нәтижелерінің бақылау көрсеткіштеріне сәйкес әдістемелік қызмет қызметін жоспарлау.

2022-2023 оқу жылындағы жұмыстың негізгі мақсаты:

- педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін жан-жақты арттыру;
- жалпы педагогикалық ұжымның шығармашылық әлеуетін дамыту және арттыру;
- оқу-тәрбие процесін жаңарту және жетілдіру;
- еңбек нарығында болып жатқан өзгерістерге жауап беретін мамандарды сапалы даярлау .

Негізгі міндеттер:

- тұлғаға бағдарланған және құзыреттілікке негізделген тәсілдер негізінде оңтайлы оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру;
- оқу-тәрбие және ғылыми - әдістемелік мәселелерді жедел шешу;

- оқыту мен тәрбиелеудің жаңа технологияларын енгізу;
- колледждің даму міндеттеріне барабар, колледждің инженерлік-педагогикалық қызметкерлерінің дүниетанымын, кәсіби-құндылық бағдарларын, сенімдерін дамыту;
- білім беру процесінің табыстылығын, педагогтердің кәсіби құзыреттілігі мен әдістемелік даярлығының деңгейін мониторингтеу және диагностикалау жүйесін жетілдіру.
- педагогикалық ұжымның кәсіби деңгейін жетілдіру, педагог қызметкерлер мен студенттердің инновациялық және зерттеу қызметін дамыту.
- педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру, сондай-ақ педагогтар мен өндірістік оқыту шеберлерінің кәсіби жетістіктерін анықтау және зерделеу, озық педагогикалық тәжірибені жинақтау және оны педагогикалық ұжымның жұмыс тәжірибесіне енгізу.

| № п/п | Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы | Орындау мерзімі | Индикаторлар / түпкілікті нәтиже | Жауаптылар |
|--|--|-----------------|--|---|
| Ұйымдастырушылық-әдістемелік қызмет | | | | |
| 1.1 | 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жасау | тамыз 2022 | мақсатты орнату мен іске асырудың бірлігін қамтамасыз ету | ӘБ төрайымы, әдіскер |
| 1.2 | Кесте құру - педагог кадрларды аттестаттау; - ашық сабақтар өткізу; кәсіби және технологиялық онкүндіктер; - кәсіби шеберлік конкурстары, ӘБ онкүндігі | тамыз 2022 | бағдарламалық іс-шаралар. Колледждің құрылымдық бөлімшелерінің, шығармашылық педагогтардың, жұмыс берушілердің білім беру процесін, колледждің инновациялық қызметін | ӘБ төрайымы, әдіскер, Дир.ОЖ, ӨОЖ б/ша орынбасары |
| 1.3 | Әдістемелік Кеңестің жұмыс жоспарын жасау және бекіту | тамыз 2022 | ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуді дамытуға және жетілдіруге бағытталған күш-жігерін үйлестіру. | Дир.ОЖ, ӨОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер |
| 1.4 | Құрамды құрастыру және бекіту: - әдістемелік кеңес; - өту үшін ОЖБ аттестаттау жөніндегі сараптама кеңесінің мүшелері. | тамыз 2022 | хаттама | ӘБ төрайымы, әдіскер |
| 1.5 | Колледжішілік ережелерге өзгерістер әзірлеу және енгізу | қыркүйек 2022 | әдістемелік қызметті қолдаудың инновациялық процестерін қолдайтын жергілікті актілерді, бұйрықтарды, ережелерді әзірлеу және жаңарту | Дир.ОЖ, ӨОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер |
| 1.6 | ӘК, ӘБ жұмыс жоспарларын, оқытушылардың жеке білім беру жоспарларын келісу және бекіту | тамыз 2022 | педагогтердің іске асыруға дайындығы кәсіби қызмет | Дир.ОЖ, ӨОЖ, б/ша орынбасарлары, әдіскер |
| 1.7 | Жұмыс бағдарламаларын, КТП, жаңа оқу жылына арналған сабақ жоспарларының нысандарын әзірлеу | тамыз 2022 | педагогтердің іске асыруға дайындығы кәсіби қызмет | Дир.ОЖ б/ша орынбасары, әдіскер |
| 1.8 | Педагогикалық кеңес | жоспарға сәйкес | педагогтердің іске асыруға дайындығы кәсіби қызмет | Дир.ОЖ, ӨОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары, |

| | | | | |
|------|---|---------------------|--|--|
| | | | | әдіскер |
| 1.9 | Әдістемелік кеңестер мен педагогикалық кеңестерді дайындауға және өткізуге қатысу. | ағымдағы жыл ішінде | хаттама | Дир.ОЖ, ӨОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер |
| 1.10 | Оқытушыларға ашық сабақтар, мастер-класстар, сыныптан тыс іс-шаралар, олимпиадалар, конкурстар, Қорғаныс министрлігінің онкүндігін ұйымдастыруға және өткізуге көмек көрсету | ағымдағы жыл ішінде | ақпаратты әлеуметтік желілерде жариялау | Дир.ОЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер |
| 1.11 | Ақмола облысы білім басқармасының ОӘК жоспарына сәйкес облыстық әдістемелік бірлестіктердің, конкурстар мен олимпиадалардың жұмысына оқытушылардың қатысуын ұйымдастыру | ағымдағы жыл ішінде | эксперименттік, зерттеу жұмыстарына қатысатын, конкурстарға қатысатын оқытушылар санын ұлғайту | Дир.ОЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер |
| 1.12 | Ғылыми – педагогикалық, кәсіптік – техникалық және әдістемелік әдебиеттердің жаңалықтары, отандық және шетелдік педагогиканың жетістіктері туралы жедел ақпараттандыру | ағымдағы жыл ішінде | хаттама | Дир.ОЖ, ӨОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер |
| 1.13 | Клубтардың ашық іс-шараларын, кәсіби конкурстарды, оқушылардың шығармашылық жұмыстарының көрмелерін, пәндік апталарды, олимпиадаларды, тақырыптық кештерді және т. б. өткізу. | ағымдағы жыл ішінде | эксперименттік, зерттеу жұмыстарына қатысатын, конкурстарға қатысатын студенттер санын көбейту | Дир.ОЖ, ӨОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары, оқытушылар әдіскер ө/о шеберлері, аға шебер |

II. Сараптамалық-талдамалық және консалтингтік, әдістемелік қызмет (біліктілікті арттыру, педагог кадрларды аттестаттауға даярлау)

| | | | | |
|-----|---|--|--|---------|
| 2.1 | Біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспарын жасау | тамыз | | әдіскер |
| 2.2 | Біліктілікті арттыру курстарынан өтуге өтінімдер жасау | ағымдағы жыл ішінде | | әдіскер |
| 2.3 | Өндірістік оқыту шеберлерінің және арнайы пәндер оқытушыларының кәсіпорындарда тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру | ағымдағы жыл ішінде | өзін-өзі бағалау және кәсіби құзыреттілікті арттыру бойынша педагогикалық кадрлармен жұмыс жүйесін жетілдіру | әдіскер |
| 2.4 | Біліктілікті арттыру курстары мен тағылымдамалардан өту бойынша есептер жасау Біліктілікті арттыру курстары | курстан кейінгі сүйемелдеу шеңберінде қажеттілік | | әдіскер |

| | | | | |
|------|---|------------------------------------|---|------------------------------|
| | мен тағылымдамалардан өту бойынша есептер жасау | бойынша | | |
| 2.5 | Педагог қызметкерлердің біліктілік деңгейіне мониторинг ұйымдастыру | қаңтар, мамыр. | | әдіскер |
| 2.6 | Аттестатталатын педагогтардың кәсібилік деңгейін анықтау бойынша сарапшылардың жұмысын ұйымдастыру | қыркүйек | | әдіскер |
| 2.7 | Педагогтердің қызметін зерделеу, аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу кезінде көмек көрсету | ағымдағы жыл ішінде | педагогтерге атаулы әдістемелік көмек көрсету сәйкестікке, бірінші және жоғары біліктілік санаттарына аттестаттауға дайындық мәселелері бойынша оқытушылар мен п/о шеберлеріне ақпараттық-әдістемелік қолдауды қамтамасыз ету | әдіскер |
| 2.8 | Аттестаттаудан өту үшін аттестатталушыларға консультациялық көмек көрсету | қажеттілігіне қарай | Кәсіби құзыреттілік деңгейінің сәйкестігін айқындау және педагог қызметкерлердің біліктілік санатын арттыру үшін жағдайлар жасау | әдіскер |
| 2.9 | Аттестатталушылардың сабақтары мен ашық іс-шараларына қатысу | ағымдағы жыл ішінде кестеге сәйкес | | әдіскер |
| 2.10 | ИПҚ аттестаттаудың және ҰБТ тапсырудың жаңа ережелерін түсіндіру бойынша әдістемелік семинар ұйымдастыру. | қыркүйек | | әдіскер |
| 2.11 | Аттестаттау мәселелері бойынша әдістемелік және педагогикалық кеңесте сөз сөйлеу. | колледждің жұмыс жоспарына сәйкес | | әдіскер, дир. ӨОЖ б/ша орынб |
| 2.12 | Кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру бойынша оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу | ағымдағы жыл ішінде | кәсіптік білім беруді әдістемелік қамтамасыз ету | оқытушылар |
| 2.13 | Кәсіптік және жалпы білім беру даярлығы мен оқу бағдарламалары бойынша оқыту үшін оқу-әдістемелік әдебиеттерді сатып алуға өтінім дайындау | қазан-қараша | кәсіптік білім беруді әдістемелік қамтамасыз ету | әдіскер, кітапханашы |
| 2.14 | Жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиада өткізу | кестеге сәйкес | білім алушылардың кәсіптік даярлығын жетілдіру үшін жағдайлар жасау | ӨБ жетекшілері |
| 2.15 | Нормативтік құжаттаманы зерделеу, әдістеме, Педагогика және психология мәселелерін жариялау, оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру мақсатында оқытушылар мен п/о шеберлері үшін нұсқаулық-әдістемелік кеңестер өткізу | дүйсенбі | оқыту сапасын арттыру үшін педагогтердің кәсібилігін қалыптастыру | дир. ӨОЖ б/ша орынб. |
| 2.16 | ОӘК дамыту мақсатында оқу- | желтоқсан | кәсіптік білім беруді | әдіскер |

| | | | | |
|------|---|---------------------|--|--|
| | әдістемелік материалдар мен оқу-жоспарлау құжаттамаларының байқау-конкурсын өткізу | | әдістемелік қамтамасыз ету | |
| 2.17 | Нормаларға сәйкес пәндер, кәсіптер бойынша оқу әдебиеттерін сатып алу есебінен кітапхана қорын дамыту, пәндер бойынша, пәндер бойынша оқу әдебиеті қорының жай-күйіне мониторинг жүргізу | ағымдағы жыл ішінде | білім беру процесін кешенді әдістемелік және технологиялық қамтамасыз етуді іске асыру жөніндегі жұмысты жетілдіру | кітапханашы |
| 2.18 | Оқу кабинеттері мен шеберханаларды оқу жабдықтарымен, құралдармен, көрнекілік құралдарымен, оқу құралдарымен және т. б. толықтыру. | ағымдағы жыл ішінде | МТБ жетілдіру | Кабинет меңгеруш., ө/о шеберлері |
| 2.19 | Пәндер бойынша ақпараттық деректер базасын құру, оқу процесін қамтамасыз етудің электрондық ОӘК құру | ағымдағы жыл ішінде | кәсіптік білім беруді әдістемелік қамтамасыз ету | оқытушылар |
| 2.20 | Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері үшін консультациялар өткізу: - «Кредиттік-модульдік оқыту негізінде оқу процесін ұйымдастыру шеңберінде оқу мазмұнын жаңарту» консультациясы - Кеңес беру «Сұрақ-жауап. Кредиттік модульдік оқыту туралы барлығы» - «Кредиттік-модульдік оқыту негізінде оқу процесін ұйымдастыру шеңберінде оқу мазмұнын жаңарту» консультациясы - «МЖМБС іске асыру шеңберінде студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» консультациясы - «Кредиттік-модульдік оқытуды іске асыру шеңберінде студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» консультациясы - «Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша оқытушылар мен п/о шеберлерінің жұмысын ұйымдастыру, осы жұмыстың | қажеттілігіне қарай | білім алушылардың кәсіптік даярлығын жетілдіру үшін жағдайлар жасау | Дир. ОЖ б/ша орынбасары, әдіскер әдіскер дир. ОЖ б/ша орынб. әдіскер дир. ӨОЖ б/ша орынб. дир. ӨОЖ б/ша орынб. әдіскер аға шебер |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------------|--|---|
| | қорытындылары туралы есептілік нысанын келісу» консультациясы - «Өндірістік оқыту сабақтарын ақпараттық сүйемелдеу нысандары» консультациясы | | | |
| 2.21 | ӘБ арқылы колледждің бірыңғай жалпы әдістемелік тақырыбы бойынша жұмыс және педагогтар мен шеберлердің өзіндік жұмысы | ӘБ және ӘК жоспарына сәйкес | бірыңғай әдістемелік тақырып бойынша педагогикалық ұжымның жұмысын ұйымдастыру | Әдіскер, ӘБ жетекшілері |
| 2.22. | Педагогикалық кеңес отырысында бірыңғай әдістемелік тақырып бойынша жұмысты талдау | маусым | бірыңғай әдістемелік тақырып бойынша педагогикалық ұжымның жұмысын ұйымдастыру | Әдіскер, ӘБ жетекшілері |
| 2.23 | ҰБТ алдындағы психологиялық тосқауылды еңсеру мақсатында психологиялық тренингтер мен әдістемелік семинарлар өткізу | ағымдағы жыл ішінде | аттестаттауға дайындық бойынша педагогикалық ұжымның жұмысын ұйымдастыру | Әдіскер, ӘБ жетекшілері психолог |
| 2.24 | «Оқу-тәрбие процесіне ғылым мен техниканың жетістіктерін, озық тәжірибені және оқытудың жаңа технологияларын енгізу» атты колледжішілік ғылыми-практикалық конференцияны дайындау және өткізу. | қазан | білім алушылардың кәсіптік даярлығын жетілдіру үшін жағдайлар жасау | әдіскер ӘБ жетекшілері |
| 2.25 | «Сабақтың үздік әдістемелік әзірлемесі» байқауы | ақпан 2023 | педагогикалық шеберлікті арттыру, анықтау талантты белсенді педагогтар | әдіскер |
| III. Оқу-әдістемелік қызмет (оқу процесінде білім беру мониторингін ұйымдастыру) | | | | |
| 3.1 | Колледж студенттерінің оқу деңгейін диагностикалау. | жартыжылдық, жыл қорытындысы бойынша | оқыту сапасын арттыру, студенттердің дайындық деңгейінің сәйкестігін қамтамасыз ету | Дир. ОЖ б/ша орынбасары |
| 3.2 | Жас педагогтардың технологиялық дайындық деңгейін диагностикалау. | қыркүйек, қазан 2022 ж. | өзін-өзі бағалау механизмдерінің болуы және тиімділігі | әдіскер |
| 3.3 | Колледж ИПҚ қызметінің рейтингтік бағасы. | 2 жарты жылдық | колледж педагогтарының педагогикалық қызметін жүйелі, жан-жақты зерделеу және талдау; озық педагогикалық тәжірибені анықтау, қорыту және тарату. Әдістемелік жұмыстың нәтижелілігі | Дир. ОЖ б/ша орынбасары, әдіскер, ӘК төрайымы |
| 3.4 | Педагогикалық қиындықтар мен кідірістерді | 2 жартыжылдық | педагогтардың ғылыми мәдениетінің деңгейін | әдіскер |

| | | | | |
|---|---|---------------------|---|--|
| | диагностикалау. | | арттыру; колледжді орналастыру | |
| 3.5. | Колледж әдістемелік қызметінің тиімділігін талдау. | маусым 2023 ж. | оқытушылардың тиімді жұмыс істеуі үшін жағдай жасау, педагогикалық қиындықтар кезінде әдістемелік көмек ұйымдастыру | Әдіскер, ӘК төрайымы |
| 3.6. | Оқушылар, оқытушылар, шеберлер, ата-аналар, жұмыс берушілер арасында сауалнама жүргізу | ағымдағы жыл ішінде | білім беру нәтижелерін бақылау жүйесінің сапасын арттыру | әдіскер, психолог |
| 3.7 | Колледждің жалпы әдістемелік тақырыбы бойынша жұмыс нәтижелерін бағалау | мамыр 2023ж. | әдістемелік жұмыс тақырыбының өзектілігін қамтамасыз ету | әдіскер |
| IV. ИПҚ шығармашылық әлеуетін дамыту | | | | |
| 4.1 | Колледждің бірыңғай тақырыбын іске асыруды әдістемелік сүйемелдеу (практикалық кезең) | ағымдағы жыл ішінде | оқу және тәрбие процесін сапалы оқу - әдістемелік қамтамасыз ету, ОЖБ инновациялық қызметін дамыту | әдіскер |
| 4.2 | Педагогикалық, ғылыми, әдістемелік әдебиеттерге шолулар, баяндамалар, әдістемелік әзірлемелер мен құралдар ұйымдастыру. | ағымдағы жыл ішінде | педагогтердің өзін-өзі жетілдіру және өзін-өзі дамыту үшін жағдай жасау | әдіскер, кітапханашы, ӘБ төрайымы |
| 4.3 | Оқу-тәрбие процесіне ғылым мен техниканың жетістіктерін, озық тәжірибені және оқитудың жаңа технологияларын енгізу. | ағымдағы жыл ішінде | тиімділік ИПҚ әдістемелік жұмысы | ӘБ төрайымы, әдіскер |
| 4.4 | ПК, ӘК, ӘБ, АӘК отырыстарына дайындық. Ашық сабақтар, дөңгелек үстелдер, конкурстар, олимпиадалар айлығын өткізу кезінде ҚМ төрағаларына көмек көрсету. | ағымдағы жыл ішінде | ынтымақтастық стратегиясын іске асыру, студенттерді оқыту және тәрбиелеу сапасын арттыру | ӘБ төрайымы, әдіскер |
| 4.5 | Педагогтердің шығармашылық есептері, "модератор", "сарапшы", "зерттеуші" санаттарында аттестатталушыларды ҰБТ - ға дайындау бойынша жұмысты ұйымдастыру | ағымдағы жыл ішінде | даярлық деңгейін және біліктілік талаптарына сәйкестігін айқындау | әдіскер, ӘК төрайымдары |
| 4.6 | Жас мамандарға әдістемелік жетекшілік ету | жоспарға сәйкес | оқытушылардың тиімді жұмыс істеуі үшін барынша жағдай жасау | әдіскер |
| 4.7 | Жас педагог мектебінің жұмысын ұйымдастыру | жоспарға сәйкес | | әдіскер |
| 4.8 | Біліктілік санатын арттыратын педагогтардың педагогикалық қызметін талдау | мамыр 2023жг. | | Дир. ОТЖ, ӨОЖ, ОЖ б/ша орынб., әдіскер |

| | | | | |
|------|--|--|---|---|
| 4.9 | «Дөңгелек үстелдер», теориялық семинарлар мен практикумдар, ғылыми-практикалық конференциялар, педагогикалық оқулар өткізу. | жоспарға сәйкес | оқытушылардың тиімді жұмыс істеуі және өзін-өзі жүзеге асыруы үшін жағдай жасау | әдіскер |
| 4.10 | Әдістемелік семинарлар өткізу | ӘБ және ӘК жоспарына сәйкес | білім беру процесіне тиімді инновациялық, құзыреттілікке бағдарланған білім беру технологияларын, оқыту мен тәрбиелеудің әдістемелерін, тәсілдері мен нысандарын енгізу. ИПҚ-ның кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру | әдіскер |
| 4.11 | ИПҚ-ның өзін-өзі тәрбиелеу бойынша жұмысы. | ағымдағы жыл ішінде | оқытушылардың тиімді жұмыс істеуі үшін жағдай жасау | әдіскер, ӘБ төрайымы |
| 4.12 | Теориялық оқыту, ЛӨС, өндірістік оқыту сабақтарына, сыныптан тыс іс-шараларға, ӘБ отырыстарына қатысу. | ағымдағы жыл ішінде | педагогтердің үздіксіз білім беру және кәсіби даму қағидатын іске асыру, педагогтердің құзыреттілігін арттыру | әдіскер |
| 4.13 | ИПҚ сабақтарына өзара қатысу | ағымдағы жыл ішінде | | ИПҚ |
| 4.14 | «Студенттердің өндірістік практикадан өту кезінде еңбек ұжымында жұмыс істеуге психологиялық дайындығы» консультациясы «Шебердің тәрбиелік міндеттерді шешуге дайындығы» консультациясы | наурыз | педагогикалық шеберлікті арттыру, ө/о шеберлері және ИПҚ талантты белсенді шеберлерін анықтау | психолог дир.ОТЖ б/ша орынбасары |
| 4.15 | Облыстық «Үздік – педагог» конкурсына дайындық | ағымдағы жыл ішінде, 2023 | педагогтердің үздіксіз білім беру және кәсіби даму қағидатын іске асыру, педагогтердің құзыреттілігін арттыру | әдіскер |
| 4.16 | Колледж сайтында сынақ тестілеуге арналған материалдарды және т.б. орналастыру. | ағымдағы жыл ішінде | кәсіби даму және т б | Дир. ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер |
| 4.17 | Әдістемелік бірлестіктердің отырыстары - Жалпы білім беретін пәндер ӘБ - Кәсіптік пәндер ӘБ - - ФИЗО КБ және АӘД | егжей-тегжейлі жоспарға сәйкес (жоспарлар қоса беріледі) | педагог қызметкерлердің кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру | ӘБ және КБ жетекшілері |
| 4.18 | Өзін-өзі тәрбиелеу бойынша жеке жоспарларды әзірлеу және олар бойынша жүйелі жұмыстарды жүзеге асыру, жоспарларды жасауға көмек көрсету | қыркүйек | | әдіскер, ИПҚ |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------|---|--|
| 4.19 | Педагог қызметкерлердің қызметін рейтингтік бағалау | маусым | ИПҚ әдістемелік қызметін бағалау | Дир.ОЖ б/ша орынб., әдіскер |
| V. Ғылыми-әдістемелік қызмет (инновациялық, жобалық, публицистикалық қызмет) | | | | |
| 5.1. | Колледж педагогтарының жұмыс тәжірибесін баяндай отырып материал дайындау | ағымдағы жыл ішінде | ИПҚ озық педагогикалық тәжірибесінің нәтижелерін жалпылау және тарату | әдіскер, ӘБ жетекшілері, ИПҚ |
| 5.2 | Ғылыми жинақтар мен педагогикалық кезеңдердегі әдістемелік жұмыс бойынша мақалалар және т б Жарияланымдар | ағымдағы жыл ішінде | озық педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату | ӘК төрайымдары |
| 5.3 | Колледждің әдістемелік тақырыбын іске асыру бойынша шығармашылық микрогруппалардың жұмысына әдістемелік көмек | ағымдағы жыл ішінде | МЖМБС және кәсіптік стандарттарға сәйкес білім беру процесін оқу - әдістемелік кешенді қамтамасыз етуді өзектендіру білім беру процесінің сапасын арттыру | Дир. ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары |
| 5.4 | Студенттердің жобалық қызметін ұйымдастыру және ИПҚ | ағымдағы жыл ішінде | студенттердің ғылыми, шығармашылық және инновациялық қызметін дамыту | әдіскер |
| 5.5 | Жыл ішінде электрондық білім беру ресурстарын құру | ағымдағы жыл ішінде | ИПҚ цифрлық сауаттылық дағдыларын дамыту | әдіскер, ИПҚ |
| 5.6 | Ашық сабақтар өткізу кестесін жасау, оқытушылар мен п/о шеберлерінің оларға баруын ұйымдастыру | қыркүйек ағымдағы жыл ішінде | әр педагог қызметкердің біліктілігін арттырудағы субъективті ұстанымын қамтамасыз ететін | әдіскер, ӘБ жетекшілері |
| 5.7 | Участие в олимпиадах, в конкурсах, в конференциях, в семинарах всех уровней | ағымдағы жыл ішінде | жағдайлар жасау, бұл іс-әрекеттің рефлексивті интроспекциясын, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту тәсілдерін игеруді көздейді. | Оқытушылар, ө/о шеберлері |
| VI. Кәсіптік бағдар беру жұмысы | | | | |
| 6.1 | Олардың қызметін келісу және үйлестіру мақсатында кәсіптік бағдар беруге жауапты субъектілердің өзара іс-қимыл стратегиясын әзірлеу | ағымдағы жыл ішінде | Мамандық таңдау туралы барабар шешім қабылдауды анықтау және қалыптастыру | Дир. ОТЖ б/ша орынб., әдіскер, оқытушылар, кәсіби бағдар жұмысына жауаптылар |
| 6.2 | Әлеуметтік базаларда экскурсиялар ұйымдастыру мақсатында мектеп оқушыларының өзін-өзі анықтауына әсер ететін әлеуметтік серіктестермен колледж байланысын қолдау.серіктестер. | ағымдағы жыл ішінде | оқушылар мен олардың ата-аналарына топтық және жеке кеңес беру барысында білім беру сұранысын нақтылау; оқушылардың мүдделері мен қабілеттеріне, | Дир. ОТЖ б/ша орынб., әдіскер, оқытушылар, кәсіби бағдар жұмысына жауаптылар |
| 6.3 | Қала және аудан мектептерінің тұжырымдамасы мен білім беру бағдарламасына сәйкес кәсіптік бағдар беру бойынша | ағымдағы жыл ішінде | құндылық бағдарларына сәйкес келетін білім беру сұранысын қалыптастыру. | Дир. ОТЖ б/ша орынб., әдіскер, оқытушылар, кәсіби бағдар жұмысына |

| | | | | |
|---|--|---------------------|--|---|
| | колледж педагогикалық ұжымының жұмысын жоспарлау. | | | жауаптылар |
| 6.4 | Осы бағыт бойынша педагогикалық ұжымның қызметін талдау мен түзетуді жүзеге асыру (оқушылардың өзін-өзі анықтауға бағытталған оқу-тәрбие жұмысы жүйесін ұйымдастыру бойынша педагогтердің консультациялары: кәсіптік білім беру, кәсіптік кеңес беру, кәсіптік диагностика, жеке білім беру траекториясын анықтау. | ағымдағы жыл ішінде | | Дир. ОТЖ б/ша орынб., әдіскер, оқытушылар, кәсіби бағдар жұмысына жауаптылар |
| 6.5 | Кәсіптік бағдар беру түрлері мен әдістері бойынша педагогикалық кеңестер, өндірістік кеңестер өткізу. | ағымдағы жыл ішінде | | Дир. ОТЖ б/ша орынб., әдіскер, оқытушылар, әдіскер, кәсіби бағдар жұмысына жауаптылар |
| 6.6. | Әдістемелік семинарлар мен практикумдарда кәсіптік бағдарлау мәселелері бойынша педагогтердің біліктілігін арттыру жүйесін ұйымдастыру. | ағымдағы жыл ішінде | | Дир. ОТЖ б/ша орынб., әдіскер, оқытушылар, әдіскер, кәсіби бағдар жұмысына жауаптылар |
| 6.7. | Облыстық конкурстарға (үздік кәсіби бағдар беруші және т. б.) жетекшілік ету және даярлауға көмектесу | ағымдағы жыл ішінде | | Дир. ОТЖ б/ша орынб., әдіскер, оқытушылар, әдіскер, кәсіби бағдар жұмысына жауаптылар |
| VII. Ақпараттық-түсіндіру жұмыстары, танымал ету, колледж қызметін көрсету | | | | |
| 7.1. | Діни экстремизм мен терроризмге қарсы іс-қимыл бойынша сынып сағаттарын, профилактикалық әңгімелер өткізу | ағымдағы жыл ішінде | білім алушыларда қоғам құндылықтары, мәдени өзін-өзі тану, адам құқықтары мен бостандықтарын сақтау қағидаттары негізінде әділ қажеттілікке ішкі қажеттілікті қалыптастыру | Дир. ОТЖ б/ша орынб., топ жетекшілері |
| 7.2. | Құқықтық білім мектеп шеңберінде іс-шаралар өткізу | ағымдағы жыл ішінде | | |
| 7.3. | Осы санаттағы құқық бұзушылықтар мен қылмыстарды анықтауда құқық қорғау органдарына жәрдемдесу, сондай-ақ олардың салдарын жою мәселелері бойынша білім алушыларды хабардар ету; | ағымдағы жыл ішінде | | |

| | | | | |
|------|---|--------------------------------|--|--|
| 7.4. | Білім алушыларды басқа ұлттар мен діни конфессиялардағы адамдарға толерантты мінез құлықты насихаттау мәселелері бойынша хабардар ету | ағымдағы жыл ішінде | ұлтаралық және дінаралық қатынастарды үйлестіру | Дир. ОТЖ б/ша орынб., топ жетекшілері |
| 7.5. | Білім алушыларды діни экстремизм мен терроризмге қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар шеңберінде оқу жылына ақпараттандыру. | егжей-тегжейлі жоспарға сәйкес | студенттердің радикалдануына және олардың экстремистік қызметке тартылуына жол бермеу | Дир. ОТЖ б/ша орынб., топ жетекшілері |
| 7.6. | Қызметкерлерді Төтенше жағдайлар кезінде қауіпсіз мінез-құлық дағдыларына үйрету бойынша оқу-жаттығу сабағы | ақпан | колледждің ақпараттық ортасын құру | АӘД жетекшісі, ИПҚ |
| 7.7. | Діни экстремизмге, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне байланысты мәселелерді кеңестерде, әкімшілік кеңестерде, әдістемелік бірлестіктердің отырыстарында, планерлерде қарау. | ағымдағы жыл ішінде | | Дир. ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары, ИПҚ |
| 7.8. | Колледждің интернет ресурстарын құру және толықтыру бойынша жұмыс Fasebookwww.fasebook.com Агротехнический колледж 7 Instagramkgu_ adrotehnikeskiy_kolledzh7 http://pt0001.esil.aqmoedu.kz | ағымдағы жыл ішінде | білім берудің ашықтығы мен қолжетімділігін қамтамасыз ету, еркін ақпарат алмасу желісін қалыптастыру | Дир. ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер, программист |

Жоспарды құрған: колледж әдіскері С.Марусанич

**Ақмола облысы білім басқармасының
жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны**

Педагогикалық кеңесте
Қаралды және мақұлданды
Төрайымы
_____ Н. Гойко
№ 4 хаттама «31» тамыз 2022ж.

Бекітемін
Есіл қаласы, АТК директоры м.а.
_____ Н. Гойко
«31» тамыз 2022ж.

**2022-2023 оқу жылына арналған
колледжішілік бақылау
жоспары**

Колледжішілік бақылау мақсаттары:

- колледж қызметін жетілдіру;
- білім беру сапасын жақсарту;
- ҚР Білім беру саласындағы заңнамасын сақтау;
- білім беру саласындағы мемлекеттік саясат қағидаттарын іске асыру;
- білім беру ұйымының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді орындау;
- білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау;
- мемлекеттік білім беру стандарттарын сақтау;
- білім беру үрдісінің даму үрдістеріне талдау және болжау жүргізу;
- педагогтердің шеберлігін арттыру.

Колледжішілік бақылау міндеттері:

- оқу-тәрбие процесінің жай-күйі туралы ақпаратты жинау және өңдеу;
- барлық басқарушылық шешімдерді іске асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;
- оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің жұмыс тәжірибесін зерттеу;
- колледждің педагогикалық қызметкерлеріне оқу-тәрбие жұмысында әдістемелік көмек көрсету;
- оқу пәндерін оқыту сапасын жүйелі түрде бақылау;
- білім алушылардың білімді меңгеру процесін, олардың даму деңгейін, өз бетінше білім алу әдістерін меңгеруін бақылау;
- колледждің барлық жұмыс жоспарларының орындалуын және қабылданатын басқарушылық шешімдерді тұрақты тексеру.
- аналитикалық (қызметтік) жазба

| р/с № | Бақылау мазмұны | Бақылау объектісі | Бақылау мерзімі | Бақылауға жауаптылар | Нәтижелерді қорытындылау/ бақылау қорытындылары н шығару нысаны |
|-----------------------------|---|---|---------------------|------------------------------------|---|
| Оқу-өндірістік жұмыс | | | | | |
| 1 | 2, 3 курс студенттерінің кәсіптік практикасы | 2,3 курс студенттері | Қазан маусым | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер | Салыстыру хаттамасы |
| 2 | Өндірістік оқыту журналдары | Электронды ө/о журналдары | Ағымдағы жыл ішінде | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары | Аналитикалық анықтама |
| 3 | ө/о сабақтарында оқу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу деңгейі | Білім беру процесін ұйымдастыруды бақылау | ағымдағы жыл ішінде | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, әдіскер | Аналитикалық анықтама |
| 4 | Колледжде өрт қауіпсіздігін сақтау. Төтенше жағдайлар кезінде оқытушылар мен студенттердің іс-қимылдарына нұсқау беру | Өрт қауіпсіздігінің сақталуын бақылау | Желтоқсан, маусым | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары | Аналитикалық анықтама |
| 5 | Кәсіби конкурстарды ұйымдастыру | Студенттердің кәсіби дайындық деңгейі | Қараша | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер | Сараптамалық кеңес отырысының хаттамасы |
| 6 | Практиканың барлық түрлері бойынша оқу-жоспарлау құжаттамаларының дайындығы | Оқу-жоспарлау құжаттарын бақылау | Тамыз | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер | Аналитикалық анықтама |
| 7 | Жұмысшылардың қажеттілігі бойынша еңбек нарығының мониторингі | Дайындалатын мамандықтар бойынша еңбек нарығы | Қаңтар-наурыз | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары | Жұмыс берушілердің өтінімдері |
| 8 | Түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі | Түлектерді жұмысқа орналастыру және жұмыспен қамту | ағымдағы жыл ішінде | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары | Жылдық есеп |
| 9 | Спортзалдарда, оқу кабинеттерінде, өндірістік учаскелерде ҚТ бойынша құжаттаманы тексеру | ТҚ сақталуын бақылау | Желтоқсан, маусым | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары | Аналитикалық анықтама |
| 10 | Бітіру біліктілік емтихандары | Түлектердің кәсіби дайындық деңгейі | маусым | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер | Қорытынды аттестаттау хаттамалары |
| 11 | Топтар бойынша есептік құжаттаманы тексеру | ө/о журналдарын, үлгерім кітапшаларын, хаттамаларын | маусым | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасарыаға шебер | Аналитикалық анықтама |

| | | | | | |
|-------------------|--|--|---------------------|--|---|
| | | және тексеру жұмыстарын, кәсіби практика нәтижелерін тексеру | | | |
| 12 | Түлектердің дипломдарын рәсімдеу | Қорытынды ведомостар, ҚТ хаттамалары | маусым | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары | Аналитикалық анықтама |
| Оқу жұмысы | | | | | |
| 1 | I курстың оқу топтарын жинақтау | Оқу топтары | 29 тамыз | Дир.ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасары | Директор алдындағы кеңес |
| 2 | Пәндер бойынша оқу жұмыс бағдарламалары | ИПҚ құжаттары | 10 қыркүйекке дейін | ӘБ төрайымдары, Дир.ОЖ б/ша орынбасары | ӘБ хаттамасы |
| 3 | Оқу процесінің кестесі | ОЖБ сәйкестігі | қыркүйек | Дир.ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасары | Педагогикалық кеңес |
| 4 | Статистикалық есептілік (форма 2-НК, НОБД). | Электронды және қағаз түрінде | қыркүйек | Дир.ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынбасары | Директор алдындағы кеңес |
| 5 | Кадрлармен қамтамасыз ету | Қызметкерлердің жеке істері | қыркүйек | Дир, ОЖ б/ша орынбасары, КБ | Директор алдындағы кеңес |
| 6 | Білім алушылар бойынша бұйрықтар кітабы | Бұйрық кітабы | ағымдағы жыл ішінде | Дир. ОЖ б/ша орынбасары | Директор алдындағы кеңес |
| 7 | CollegeSmartSnaton платформасында Теориялық оқытудың электрондық журналдары | т/л журналдары | ағымдағы жыл ішінде | Дир. ОЖ б/ша орынбасары | Жұмыс жиналысы |
| 8 | Білім алушылардың атаулы кітабы | Атаулы кітап | Тоқсан сайын | Дир. ОЖ б/ша орынбасары | Директор алдындағы кеңес |
| 9 | т/о бойынша сабақтар | Білім беру ұйымын бақылау процесінің | ағымдағы жыл ішінде | Дир. ОЖ б/ша орынбасары, әдіскер | ӘБ отырысы |
| 10 | Оқытушылардың оқу жұмысы | Оқу есебінің ведомосы. мұғалімнің жұмыс уақыты | ағымдағы жыл ішінде | Дир. ОЖ б/ша орынбасары | Жұмыс жиналысы |
| 11 | Білім алушылардың оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі | Кітап қоры | қазан | кітапханашы | Жұмыс жиналысы |
| 12 | Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау. Студенттерді аралық аттестаттау (2022-23 оқу жылының I,2 жартыжылдығы). | Студенттер үлгерімі | Желтоқсан, маусым | Дир.ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасары | Педагогикалық кеңес Стипендиялық комиссияның отырысы |
| 13 | Білім алушыларды | Емтихан | Мамыр-маусым | Дир. ОЖ б/ша | Директор |

| | | | | | |
|--------------------------|--|---|--|--|--------------------------|
| | қорытынды және аралық аттестаттау | материалдары | | орынбасары | алдындағы кеңес |
| 14 | Оқу процесін материалдық-техникалық қамтамасыз ету | | ағымдағы жыл ішінде с | Дир. ОЖ б/ша орынбасары | Директор алдындағы кеңес |
| 15 | Оқу сабақтарына қатысу мониторингі | Студенттердің қатысуы | Директор алдында кеңес | Дир. ОЖ б/ша орынбасары | Директор алдындағы кеңес |
| Оқу-тәрбие жұмысы | | | | | |
| 1 | Тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу журналдары | тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу журналдары | | Дир. ОТЖ б/ша орынбасары | Талдау анықтамалары |
| 2 | Үйірмелерді, секцияларды, клубтарды жинақтауды тексеру. Оқушылардың сабақтан тыс уақытта жұмыспен қамтылуы | спорт секцияларында, қызығушылық үйірмелерінде, жастар жасақтарында жұмыс істейтін студенттердің тізімі | құжаттаманы тексеру | Дир. ОТЖ б/ша орынбасары | хабарлама |
| 3 | Сыныптан тыс іс-шараларды өткізу, әртүрлі деңгейдегі конкурстарға дайындық және қатысу сапасын талдау | конкурстардағы жетістіктер | мониторинг | Дир. ОТЖ б/ша орынбасары | хабарлама |
| 4 | Студенттерді құқықтық тәрбиелеу, колледж студенттері арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша жұмысты талдау | әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары | Алдын алу кеңесінің хаттамалары жұмыс жоспарының орындалуын талдау | Дир. ОТЖ б/ша орынбасары, әлеуметтік оқытушы | Талдау анықтамалары |
| 5 | Кітапхана жұмысы | құжаттар | Орындалған жұмыс жоспарын талдау | Дир. ОТЖ б/ша орынбасары | Талдау анықтамалары |
| 6 | Кәсіптік бағдар беру жұмысы | құжаттар | өткізілген іс-шараларды талдау, кәсіптік бағдар берушілердің есебі | Дир. ОТЖ б/ша орынбасары | хабарлама |
| 7 | Жатақханадағы тәрбие жұмысының жағдайы | құжаттар | Орындалған жұмыс жоспарын талдау | Дир. ОТЖ б/ша орынбасары | хабарлама |
| 8 | Работа педагога-психолога | құжаттар | Орындалған жұмыс жоспарын талдау | Дир. ОТЖ б/ша орынбасары | хабарлама |
| 9 | 2021-2025 жж. | құжаттар | Орындалған | Дир. ОТЖ б/ша | есеп |

| | | | | | |
|--------------------------|---|---|--|--------------------------|--------------------|
| | бағдарламасын, "Рухани жаңғыру" бағдарламасын, өзін-өзі тану" адамгершілік-рухани білім беру бағдарламасын іске асыру жағдайында Тәрбиелеудің тұжырымдамалық негіздерін, сондай-ақ "JASTAR KZ" жобалық кеңсесінің жобаларын іске асыру аясында оқу топтары жетекшілерінің тәрбие жұмысы | | жұмыс жоспарын талдау | орынбасары | |
| 10 | Сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілікті қалыптастыру жөніндегі іс-шаралар | өткізілген іс-шаралар хаттамасы | "Саналы ұрпақ" клубының жұмыс жоспарының орындалуын талдау | Дир. ОТЖ б/ша орынбасары | есеп |
| 11 | Әлеуметтік педагогтың барлық есепте тұрған студенттермен жұмысы | құжаттар | Студенттердің жеке іс қағаздарын тексеру | Дир. ОТЖ б/ша орынбасары | хабарлама |
| 12 | Бірінші курс студенттерінің бейімделу деңгейін зерттеу | құжаттама педагог-психологтың жұмыс жоспары | анализ анкетирования, тестирования | Дир. ОТЖ б/ша орынбасары | хабарлама |
| 13 | Медициналық тексеру | оқытушылардың медициналық кітапшалары, білім алушылардың медициналық тексеруі | Құжаттарды талдау | Медициналық қызметкер | хабарлама |
| Әдістемелік жұмыс | | | | | |
| 1 | Әкімшілік және педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру жөніндегі жұмыс жүйесін талдау | Перспективалық жоспарға сәйкес біліктілікті арттыру бағдарламасы бойынша жұмыс жүйесі | әңгімелесу | Әдіскер, ИПҚ | ӘБ, ӘК хаттамалары |
| 2 | Педагог қызметкерлерді аттестаттау | Педагогтердің біліктілік деңгейі Педагогтерді аттестаттау жоспары мамандықтар бойынша білім алушылардың | портфолиоға арналған құжаттарды талдау | әдіскер | ӘБ, ӘК хаттамалары |

| | | | | | |
|---|--|--|--|------------------------------|-------------------------------|
| | | оқыту сапасының мониторингі | | | |
| 3 | ИПҚ ғылыми-әдістемелік жұмысын бақылау | Оқытушылардың ұйымдастырушылық-әдістемелік қажеттіліктері | Әңгімелесу, сауалнама, сұхбат | әдіскер | ӘБ, ӘК хаттамалары |
| 4 | Жас және жаңадан келген оқытушылардың педагогикалық қызметі | Сабақ жоспарлары мен сабақ рефераттары. Сабақтарды өткізу әдістемесі. Оқу-жоспарлау құжаттамасы. Тәлімгерлер мен жас және жаңадан келген оқытушылардың өзара іс-қимылы | сабаққа қатысу, жоспарлау құжаттамасын тексеру, әңгімелесу | әдіскер | ӘБ, ӘК хаттамалары |
| 5 | Ғылыми бақылау-әдістемелік жұмыс | Педагогтердің барлық деңгейдегі конкурстар мен іс-шараларға қатысуы | әдістемелік іс-шараларға қатысу мониторингі, портфолио жинақталуын тексеру | Әдіскер, ӘБ жетекшілері, ИПҚ | ӘБ, ӘК отырысының хаттамалары |
| 6 | ИПҚ озық педагогикалық тәжірибесін жинақтауға дайындықты бақылау | Озық педагогикалық тәжірибе бойынша есептер және т б | материалдардың тұсаукесері | Әдіскер, ӘБ жетекшілері, ИПҚ | ӘК хаттамалары |
| 7 | Оқу бақылауы-әдістемелік және публицистикалық қызмет және т б | Ашық сабақтар мен іс шаралар өткізу жинақтарда кәсіби педагогикалық тәжірибені жинақтау және жариялау | ИПҚ жұмысының мониторингі, құжаттама | Әдіскер, ӘБ жетекшілері, ИПҚ | ӘК хаттамалары |
| 8 | Колледж оқытушыларының сабақтарға өзара қатысуы | ОЖБ өзара іс-қимылындағы білім беру технологиялары мен педагогикалық тәжірибенің сабақтастығы. Сабақтарды талдау және интроспекциялау. Жеке ОЖБ іске асыру өзін-өзі тәрбиелеу жоспарлары | сабаққа қатысу, өзін-өзі тәрбиелеу жоспарларын тексеру | Әдіскер, ӘБ жетекшілері, ИПҚ | ӘБ, ӘК отырысының хаттамалары |