

**Ақмола облысы білім басқармасының
жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны**

Рассмотрен и одобрен
педагогическим советом
Председатель

_____ Н. Гойко

Протокол № 4
от «31» августа 2022г.

Утверждаю

И.о. директора АТК, город Есиль
_____ Н. Гойко



«31» августа 2022г

**План
внутриколледжного контроля
на 2022-2023 учебный год**

**Ақмола облысы білім басқармасының
жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны**

Рассмотрен и одобрен
педагогическим советом
Председатель
_____ Н. Гойко

Утверждаю
И.о.директора АТК, город Есиль
_____ Н. Гойко

Протокол № 4
от «31» августа 2022г.

«31» августа 2022г

**План
внутриколледжного контроля
на 2022-2023 учебный год**

Цели внутриколледжного контроля:

- совершенствование деятельности колледжа;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РК в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов.

Задачи внутриколледжного контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин;
- контроль за процессом усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля
1	2	3	4	5	6
Учебно-производственная работа					
1	Профессиональная практика студентов 2, 3-го курсов	Студенты 2, 3-го курсов	Октябрь, июнь	Зам.директора по УПР, старший мастер	Протокол сверки
2	Журналы производственного обучения	Электронные журналы п/о	В течение года	Зам.директора по УПР, УР	Аналитическая справка
3	Уровень организации и проведения учебных занятий на уроках п/о	Контроль организации образовательного процесса	в течение года	Зам. директора по УПР, УР, методист	Аналитическая справка
4	Соблюдение пожарной безопасности в колледже. Инструктирование преподавателей и студентов в условиях чрезвычайных ситуаций	Контроль соблюдения пожарной безопасности	декабрь, июнь	Зам.директора по УПР, заведующий хозяйством, инспектор по кадрам	Аналитическая справка
5	Организация профессиональных конкурсов	Уровень проф. подготовленности студентов	ноябрь	Зам.директора по УПР, старший мастер, методист	Протокол заседания экспертного совета
6	Готовность учебно-планирующей документации по всем видам практик	Контроль учебно-планирующей документации	август	Зам.директора по УПР, старший мастер	Аналитическая справка
7	Мониторинг рынка труда по потребности рабочих	Рынок труда по подготавливаемым специальностям	Январь-март	Зам.директора по УПР	Заявки работодателей
8	Мониторинг трудоустройства выпускников	Трудоустройство и занятость выпускников	В течение года	Зам.директора по УПР	Годовая отчетность
9	Проверка документации по ТБ в спортзалах, учебных кабинетах, на производственных участках	Контроль соблюдения ТБ	декабрь, июнь	Зам.директора по УПР, старший мастер	Аналитическая справка
10	Выпускные квалификационные экзамены	Уровень проф. подготовленности выпускников	июнь	Зам.директора по УПР, ст.мастер	Протоколы итоговой аттестации
11	Проверка отчетной документации по группам	Проверка журналов п/о, книжек	июнь	Зам.директора по УПР, ст.мастер	Аналитическая справка

		успеваемости, протоколов ИА и проверочных работ, результатов проф. практики			
12	Выпуск контингента, оформление дипломов, свидетельств	Итоговые ведомости, протоколы ИА	июнь	Зам.директора по УПР, УР	Аналитическая справка
Учебная работа					
1	Комплектование учебных групп I курса	Учебные группы	29 августа	Зам. директора по УПР, УР	Совещание при директоре
2	Рабочие учебные программы по предметам	Документация ИПР	до 10 сентября	Председатели МО, зам. директора по УР	Заседание МО
3	График учебного процесса	Соответствие РУП	сентябрь	Зам.директора по УПР, УР	Педагогический совет
4	Статистическая отчетность (форма 2-НК, НОБД).	Электронные и бумажные формы	сентябрь	Зам. директора по УПР, УР, УВР	Совещание при директоре
5	Обеспеченность кадрами	Личные дела сотрудников	сентябрь	Зам.директора по УР, ОК	Совещание при директоре
6	Книга приказов по обучающимся	Книга приказов	В течение года	Зам.директора по УР	Совещание при директоре
7	Электронные журналы теоретического обучения на платформе CollegeSmartSnaton	Журналы т/о	В течение года	Зам.директора по УР	Рабочее совещание
8	Поименная книга записи обучающихся	Поименная книга	ежеквартально	Зам.директора по УР	Совещание при директоре
9	Уроки т/о	Наблюдение за организацией образовательного процесса	в течение года	Зам. директора по УР, методист	Заседание МО
10	Учебная работа преподавателей	Ведомость учета учеб. времени работы педагога	в течение года	Зам. директора по УР	Рабочее совещание
11	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	Книжный фонд	октябрь	Библиотекарь	Рабочее совещание
12	Мониторинг учебных достижений обучающихся. Промежуточная аттестация студентов (I, II полугодие 2022-2023 уч.года).	Успеваемость студентов	Декабрь, июнь	Зам. директора по УПР, УР	Педагогический совет Заседание стипендиальной комиссии
13	Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся	экзаменационные материалы	май-июнь	Зам. директора по УР	МО

14	Материально-техническое обеспечение учебного процесса		в течение года	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
15	Мониторинг посещаемости учебных занятий	Посещаемость студентов	в течение года	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Учебно-воспитательная работа					
1	Журналы планирования и учета воспитательной работы	журналы планирования и учета воспитательной работы	проверка документации	зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2	Проверка комплектования кружков, секций, клубов. Занятость обучающихся во внеурочное время	списки студентов, занятых в спортивных секциях, кружках по интересам, молодежных отрядах	проверка документации	зам. директора по УВР	сообщение
3	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	достижения в конкурсах	мониторинг	зам.директора по УВР	сообщение
4	Анализ работы по правовому воспитанию студентов, профилактике правонарушений среди студентов колледжа	план работы социального педагога	Протоколы совета профилактики анализ выполнения плана работы	зам. директора по УВР, социальный педагог	аналитическая справка
5	Работа библиотеки	документация	анализ выполнения плана работы	зам.директора по УВР	аналитическая справка
6	Профориентационная работа	документация	анализ проведенных мероприятий, отчет профориентаторов	зам. директора по УВР	сообщение
7	Состояние воспитательной работы в общежитиях	документация	анализ выполнения плана работы	зам.директора по УВР	сообщение
8	Работа педагога-психолога	документация	анализ выполнения плана работы	зам.директора по УВР	сообщение
9	Воспитательная работа руководителей учебных групп в рамках реализации	документация	анализ выполнения плана работы	заместитель директора по УВР	отчет

	ГПРОН 2021-2025, Концептуальных основ воспитания в условиях реализации программы "Рухани жаңғыру, а так же реализации проектов проектного офиса «JASTAR KZ»				
10	Мероприятия по формированию нетерпимости к проявлениям коррупции	протокол проведенных мероприятий	анализ выполнения плана работы клуба «Саналы ұрпақ»	заместитель директора по УВР	отчет
11	Работа социального педагога со студентами, состоящими на всех видах на учета	документация	проверка личных дел студентов	заместитель директора по УВР	сообщение
12	Исследование уровня адаптации студентов первого курса	документация план работы педагога-психолога	анализ анкетирования, тестирования	заместитель директора по УВР	сообщение
13	Медицинский осмотр	медицинские книжки преподавателей, медосмотр обучающихся	анализ документов	медицинский работник	сообщение
Методическая работа					
1	Анализ системы работы по повышению квалификации административных и педагогических работников	Система работы по программе повышения квалификации в соответствии с перспективным планом	собеседование	методист, ИПР	протокол МО, МС
2	Аттестация педагогических работников	Уровень квалификации педагогов План аттестации педагогов Мониторинг качества обученности обучающихся по специальностям	анализ документов для портфолио	методист	протокол МО, МС
3	Контроль научно-методической работы ИПР	Организационно-методические потребности преподавателей	анкетирование опрос, собеседование	методист	протокол МО, МС
4	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших	Поурочные планы и конспекты занятий Методика проведения	посещение занятий, проверка планирующей	методист	протокол МО, МС

	преподавателей	занятий Учебно-планирующая документация Взаимодействие наставников и молодых и вновь прибывших преподавателей	документации, собеседование		
5	Контроль научно-методической работы	Участие педагогов в конкурсах и мероприятиях всех уровней	мониторинг участия в методических мероприятиях, проверка накопляемости портфолио	методист, руководители МО, ИПР	протоколы заседаний МО и заседаний МС
6	Контроль подготовки обобщения передового педагогического опыта ИПР	Отчеты по передовому педагогическому опыту ИПР	презентация материалов ППО	методист, руководители МО, ИПР	протокол заседания МС
7	Контроль учебно-методической и публицистической деятельности ИПР	Проведение открытых уроков и мероприятий Обобщение и публикация профессионального педагогического опыта в сборниках	мониторинг работы ИПР, документация	методист, руководители МО, ИПР	протокол МС
8	Взаимопосещение занятий преподавателями колледжа	Преимущество образовательных технологий и педагогического опыта во взаимодействии ИПР. Анализ и самоанализ занятий. Реализация ИПР индивидуальных планов самообразования	посещение занятий, проверка планов самообразования	методист, руководители МО, ИПР	протоколы заседаний МО и заседаний МС