

Ақмола облысы білім  
басқармасының жанындағы  
«Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»  
мемлекеттік коммуналдық Есиль»  
казыналық кәсіпорны

Государственное коммунальное  
казенное предприятие  
«Агротехнический колледж, город  
при управлении образования  
Акмолинской области

## **ХАТТАМА**

03.02.2021 г.

Есіл қаласы

## **ПРОТОКОЛ**

№ 1

город Есиль

### **заседания Методического совета**

**Присутствовали:** члены Методического совета:

Директор колледжа - Клименко Л.И.  
Зам.директора по УПР – Гойко Н.Ц.  
Зам.директора по УР – Шульга Л.В.  
Зам.директора по ВР – Сарнавская О.В.  
Методист – Марусанич С.А.  
Старший мастер – Чернецкий В.В.  
Руководитель МО общеобразовательных дисциплин – Семерная А.А.  
Руководитель МО профессионального цикла – Кулиш Е.А.  
Секретарь методического совета - Тасмагамбетова Г.К.  
Члены инженерно-педагогического коллектива –Осипов В.П.

Председатель: Л.Шульга  
Секретарь: Г.Тасмагамбетова

### **ПОВЕСТКА ДНЯ**

- 1.Качество проведения занятий теоретического и производственного обучения. Анализ контроля ведения учебной документации. (Шульга Л.В.)
- 2.Реализация программы Рухани Жангыру за период 2019-2020 календарный год. Корректировка деятельности с учетом внесенных изменений в программу Рухани. (Сарнавская О.В.)
3. О курсах повышения квалификации педагогов ТиПО в 2021 году. (Марусанич С.А.)
4. Организация работы по разработке ОП на основе кредитно-модульного обучения в рамках академической свободы (Шульга Л.В.).
5. Требования к оформлению документов по профессиональной практике. Корректировка деятельности мастеров п/о руководителей учебных групп, по руководству предвыпускной практикой студентов. (Гойко Н.Ц.)

### **ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

#### **СЛУШАЛИ по 1вопросу:**

**Л.Шульга**, зам.директора по УР. В соответствии с планом внутриколледжного контроля администрация посещает уроки ИПР. Оценка качества преподавания дисциплины, изучение профессионального мастерства преподавателя ведется в соответствии с требованиями его квалификационной категории. Обращается внимание на полноту и наличие поурочного планирования, которое должно быть оформлено согласно приказу МОН РК. После посещения уроки анализируются, делаются выводы по уровню

методической подготовки педагога, выдаются личные рекомендации педагогам. Обратила внимание на мониторинг успеваемости по итогам полугодия.

Мониторинг успеваемости студентов за I полугодие 2020-2021 уч.года ГККП "Агротехнический колледж, город Есиль" при управлении образования Акмолинской области															
№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение						Производственное обучение						
			"5"отличники	"4"хорошисты	"3"	"2"	н/а	% качества	% успеваемости	"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1	30-ФХ	16		10	6			63	100		13	3		81	100
2	31-ФХ	20	1	12	5		2	65	90	5	14		1	95	95
3	32-ОП	15		3	9		2	21	86	8	2	3	1	71	93
4	33-СД	13		4	9			31	100	1	6	6		54	100
5	34-ФХ	12		6	6			50	100	4	5	3		75	100
6	35-ОП	16		4	10		2	25	88	11	1	4		75	100
7	ППЗ-3ФХ	25		6	13		6	24	76	7	13	3	2	80	92
8	ППЗ-4СД	14		5	8		1	36	93		7	7		50	100
9	36-ФХ	20		5	13	1	1	25	90					0	0
10	37-ФХ	20		11	8		1	55	95					0	0
11	ППЗ-5СР	23		3	20			13	100					0	0
12	ППЗ-6ОП	17		1	16			6	100	1	8	8		53	100
Итого по колледжу:		211	1	70	123	1	15	34	93	37	69	37	4	70	98

Ознакомила присутствующих с подготовленными рекомендациями «Соблюдение критериев современного урока». Методические рекомендации содержат шаблоны анализов уроков общеобразовательных дисциплин и уроков производственного обучения, содержащих все критерии современного урока. Также были предложены к рассмотрению методические рекомендации «Формы и методы производственного обучения».

#### ПОСТАНОВИЛИ по 1 вопросу:

1. Преподавателям усилить работу по проведению консультаций со слабо успевающими студентами с целью повышения качества знаний. Одобрить и предать для утверждения и последующего использования в работе ИПР с целью качественной подготовки учебных занятий методические рекомендации «Соблюдение критериев современного урока» и методические рекомендации «Формы и методы производственного обучения».

#### СЛУШАЛИ по 2 вопросу:

**Сарнавская О.В.**, зам.директора по УВР, ознакомила с программной статьей Елбасы—«Рухани Жанғыру», ориентированной на возрождение духовных ценностей казахстанцев с учетом всех современных рисков и вызовов глобализации. Статья подчеркивает важность модернизации общественного сознания, развития конкурентоспособности, прагматизма, сохранения национальной идентичности, популяризации культа знания и открытости сознания граждан. Эти качества должны стать основными ориентирами современного казахстанца.

В рамках реализации данной Программы в колледже в учебном году проведены ряд мероприятий по основным проектам. Цель и задачи мероприятия:

- укрепление сознания сохранения и развития единства многонационального Казахстана на основе общей истории, памяти о совместных трудностях, пережитых благодаря поддержке казахов и всех этносов друг к другу и к казахам;
- укрепление казахстанского патриотизма на базе ценностей «Мәңгілік Ел» .
- формирование уважения к культуре и традициям всех этносов и казахского народа;
- отобразить ценности в процессе формирования современного полиэтнического казахстанского общества;
- повысить чувство гордости за свою страну, свой народ.

Вся информация о проведенных мероприятиях отражается в соц.сетях колледжа и имеет положительные комментарии от бывших выпускников, родителей и населения района.

#### ПОСТАНОВИЛИ по 2 вопросу:

1. Одобрить формы проведения и объем выполненной работы в рамках реализации программы Рухани жангыру за календарный год.

**СЛУШАЛИ по 3 вопросу:**

**Марусанич С.А.**, методист колледжа. В соответствии с Государственной программой развития образования и науки на 2020-2025 годы НАО «Талап» организует по государственному заказу курсы повышения квалификации. Обучение слушателей распределяется по темам, согласно перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации и предварительно поданной заявки.

Количество слушателей	Тема курсов
-	Совершенствование профессиональной компетентности методиста системы ТиПО
1	Основные аспекты и условия процесса инклюзивного обучения в организациях технического и профессионального образования
1	Преподавание специальных дисциплин (модулей) на английском языке на основе интеграции методик CLIL (КЛИЛ), TBLT (ТБЛТ) и модели BOPPPS
2	Основные аспекты процесса организации и проведения региональных чемпионатов по стандартам WorldSkills
4	Реализация образовательных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов с учетом модульно-кредитной технологии обучения
1	Управление качеством воспитательной работы в организациях ТиПО
3	Развитие профессиональных компетенций по профилю/ специальности (для мастеров п/о и преподавателей спец.дисциплин)

В связи с новыми условиями аттестации для подачи заявления на категорию педагог-модератор, педагог-эксперт, педагог-исследователь необходимо конкретное количество часов по курсам. Поэтому каждому педагогу необходимо вести учет и контроль данного вопроса, в соответствии с перспективным планированием прохождения аттестации. В настоящее время количество часов-курсов соответствует нормам ИПР заявленным в перспективном плане аттестации на 2021г.

**ПОСТАНОВИЛИ по 3 вопросу:**

1.Методисту колледжа вести контроль по прохождению курсов повышения квалификации педагогами колледжа. В апреле провести дополнительный мониторинг, информацию приложить к протоколу.

**СЛУШАЛИ по 4 вопросу:**

**Л.Шульга**, зам.директора по УР. Для эффективной работы по разработке ОП предложила создать группы из числа ИПР по специальностям. Рекомендовала при работе использовать методические рекомендации по разработке рабочих учебных планов и программ, предложенных НАО «Талап».

**ПОСТАНОВИЛИ по 4 вопросу:**

1. Создать следующие рабочие группы из числа ИПР по специальностям:
  - 1) ОП «Организация питания»- зам.директора по УР Шульга Л.В., зам.директора по УПР Гойко Н.Ц., мастер п/о Рахматуллина Н.Н., преподаватель спец.дисциплин Тасмагамбетова Г.К.;
  - 2) ОП «Фермерское хозяйство»-зам.директора по УР Шульга Л.В., зам.директора по УПР Гойко Н.Ц., старший мастер Чернецкий В.Ю., преподаватель спец.дисциплин Нурмагамбетов Б.М.;
  - 3) ОП «Учет и аудит»- зам.директора по УР Шульга Л.В., Шинкарёва Е.А., Зулгарина С.Н., Фазилова О.М.;

- 4) ОП «Сварочное дело»- зам.директора по УР Шульга Л.В., зам.директора по УПР Гойко Н.Ц., старший мастер Чернецкий В.Ю., преподаватель спецдисциплин мастер п/о Ткачѳв Р.С.
2. Обратить внимание на профессиональные стандарты и стандарты WorldSkills? пожелания работодателей.

#### **СЛУШАЛИ по 5 вопросу:**

**Гойко Н.Ц.**, зам.директора по УПР. В соответствии с Правилами организации и проведения профессиональной практики и правилами определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утверждѳнными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 (с изменениями и дополнениями, приказ Министра образования и науки РК от 29.09.2018 № 521) и соответствующим Положением колледжа предъявляются следующие требования к оформлению документов по профессиональной практике:

Обучающемуся выдаются направление и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики (по формам согласно приложениям 1, 2 к Правилам организации и проведения профессиональной практики и правилам определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования).

По итогам производственной практики обучающийся сдает письменный отчет в произвольной форме о выполнении программы профессиональной практики, заполненный дневник-отчет о прохождении профессиональной практики, и часть направления на профессиональную практику, которая подлежит возврату в учебное заведение с отметками предприятия-базы практики о прибытии и выбытии практиканта.

Корректировка деятельности мастеров п/о руководителей учебных групп, по руководству предвыпускной практикой студентов:

- заключать договоры о прохождении практики студентами предварительно до начала практики в соответствии с графиком учебного процесса;
- перед началом прохождения производственной практики на базе предприятия (организации) для обучающихся проводить инструктаж о целях, задачах, правилах, программе профессиональной практики и о безопасных условиях труда.
- мастерам производственного обучения (руководителям групп) усилить контроль прохождения производственной практики студентов – еженедельно совершать обход рабочих мест, если базы практик находятся на территории города; обзванивать предприятия, находящиеся в других населѳнных пунктах;
- студенту, не выполнившему программу практики, необходимо продлить срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студента рекомендуется направить на другое предприятие для выполнения программы;
- перед защитой практики проверить заполнение всех реквизитов, произвести корректировку заполнения документов, оформляющих профессиональную практику, оказывать методическую помощь студентам в оформлении отчета по практике. Если документы по практике утеряны и невозможно восстановить, но факт прохождения практики подтверждѳн со стороны предприятия, в протоколе по результатам защиты практики оценку снизить и указать это в примечании.

#### **ПОСТАНОВИЛИ по 5 вопросу:**

1. Довести до сведения студентов требования к оформлению документов по профессиональной практике. Мастерам производственного обучения (руководителям групп) усилить контроль прохождения производственной практики студентов – еженедельно совершать обход рабочих мест, если базы практик находятся на территории города; обзванивать предприятия,

находящиеся в других населённых пунктах. Заключать договора о прохождении практики студентами предварительно до начала практики в соответствии с графиком учебного процесса.

Председатель МС

*Л. Шульга*

Л.Шульга

Секретарь

*Г. Тасмагамбетова*

Г.Тасмагамбетова

Акмола облысы білім басқармасының  
«Есіл ауданы, Есіл қаласы,  
№ 7 агротехникалық колледжі  
коммуналдық мемлекеттік  
мекемесі

Коммунальное государственное  
учреждение «Агротехнический  
колледж № 7, город Есиль,  
Есильский район» управления  
образования Акмолинской области

## ХАТТАМА

14.06.2020 г.

Есіл қаласы

## ПРОТОКОЛ

№ 4

город Есиль

### заседания Методического совета

**Присутствовали:** члены Методического совета: 11 (список прилагается)

Директор колледжа - Клименко Л.И.

Зам.директора по УПР - Гойко Н.Ц.

Зам.директора по УР – Шульга Л.В.

Зам.директора по ВР – Сарнавская О.В.

Старший мастер – Чернецкий В.В.

Методист – Марусанич С.А.

Руководитель МО общеобразовательных дисциплин – Семерная А.А.

Руководитель МО профессионального цикла – Кулиш Е.А.

Секретарь методического совета - Тасмагамбетова Г.К.

Члены инженерно-педагогического коллектива – Осипов В.П., Скороход С.А.

Председатель: Л.Шульга

Секретарь: Г.Тасмагамбетова

## ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Итоги работы научно-методической работы за 2019-2020 уч.г., основные направления работы на 2020-2021г.

### СЛУШАЛИ:

**по первому вопросу слушали С.Марусанич.** Она представила обобщенный анализ методической работы по всем направлениям. Аналитический отчет составлен на основе Программы развития колледжа содержащий стратегическое видение колледжа и миссию и проведен по контрольным показателям результатов методической работы.

На основе проведенного анализа необходимо усилить работу по следующим направлениям методической работы:

1. Увеличить количество студентов, участвующих в дистанционных олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских проектах;
2. Рассмотреть возможность прохождения ИПР уровневых курсов английского языка;
3. Вести работу по обновлению дидактического обеспечения предметов и профессий, согласно требований ГОСО.
4. Изучить ГПРО на 2020-2025 гг.
5. Планировать деятельность согласно контрольным показателям результатов стратегического плана развития колледжа.

Далее членам МС для обсуждения был представлен план обеметодической деятельности на 2020-2021гг. (прилагается)

### ВЫСТУПИЛИ:

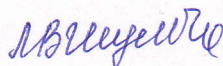
Шульга Людмила Владимировна рассказала о новых принятых в 2020 г. НПА по вопросам аттестации и прохождения НКТ.

Методист С.Марусанич представила к рассмотрению перспективный план прохождения аттестации на 2020-2025 год.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

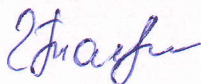
- 1.С учетом внесенных изменений передать общеметодический план на утверждение.
  - 2.Провести методический семинар по вопросам изменений в правилах аттестации в августе 2020.
- Утвердить перспективный план прохождения аттестации на 2020-2025 год. (план прилагается)

Председатель МС



Л.Шульга

Секретарь



Г.Тасмагамбетова

Ақмола облысы білім  
басқармасының жанындағы  
«Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»  
мемлекеттік коммуналдық Есиль»  
казыналық кәсіпорны

Государственное коммунальное  
казенное предприятие  
«Агротехнический колледж, город  
при управлении образования  
Акмолинской области

## ХАТТАМА

25 . 08. 2020 г.

Есіл қаласы

## ПРОТОКОЛ

№ 5

город Есиль

### заседания Методического совета

**Присутствовали:** члены Методического совета: 11 (список прилагается)

Директор колледжа - Клименко Л.И.

Зам.директора по УПР - Гойко Н.Ц.

Зам.директора по УР – Шульга Л.В.

Зам.директора по ВР – Сарнавская О.В.

Старший мастер – Чернецкий В.В.

Методист – Марусанич С.А.

Руководитель МО общеобразовательных дисциплин – Семерная А.А.

Руководитель МО профессионального цикла – Кулиш Е.А..

Секретарь методического совета - Тасмагамбетова Г.К.

Члены инженерно-педагогического коллектива – Кулиш Е.А.; Осипов В.П.

Председатель:

Л.Шульга

Секретарь:

Г.Тасмагамбетова

## ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об обсуждении и принятии плана работы методического совета на 2020-2021 уч. г. согласно единого плана методической работы. (Марусанич С.А.)
2. Организация работы по оказанию методической помощи председателям МО (составление планов работы МО и их утверждение, организация работы МО.
3. Рассмотрение и утверждение графика проведения открытых уроков, предметных и технологических недель, прохождения стажировки (Марусанич С.А.)
4. Рассмотрение рабочих учебных планов и согласование учебно-планирующей документации на 2020-2021 учебный год. Утверждение программ профессиональной практики по подготавливаемым специальностям. (Шульга Л.В.)
5. Проведение методического семинара по вопросам изменения правил аттестации педагогических работников. Информация об аттестации инженерно-педагогических работников и подготовка к сдаче НКТ в 2020-21 году. (Марусанич С.А.)
6. Составление и реализация образовательных программ, разработанных на основе модульно—компетентностного подхода по специальности «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобиля» (Шульга Л.В.)
7. Организация учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 гг.

## ХОД ЗАСЕДАНИЯ

### СЛУШАЛИ:

**по первому вопросу Марусанич С.А. методиста колледжа, ею были освещены основные направления методической работы колледжа на 2020-2021 гг. Научно-методическая работа колледжа направлена на повышение творческого потенциала и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышение творческого потенциала педагогов, на создание условий для личностного, социального, коммуникативного познавательного развития**



личности обучающего. Содержание деятельности в рамках плана МС основано на инструктивно-методических письмах Министерства образования и науки РК к началу 2020-2021 учебного года №6235; рекомендациях августовской конференции учителей, секционного заседания работников организации ТиПО Акмолинской области.

#### **СЛУШАЛИ:**

**по второму вопросу Марусанич С.А.** на начало 2020-2021 учебного года работающие в колледже МО оставлены без изменения. Руководитель МО общеобразовательных дисциплин-Семерная А.А., преподаватель истории, первой категории; руководитель МО профессиональных дисциплин – Кулиш Е.А. матер п/о , первой квалификационной категории. Далее к обсуждению членов МС были предложены составленные совместно с методистом колледжа планы работы МО на 2020-2021 гг, организация работы МО соответствует основным приоритетным направлениям деятельности колледжа, на основании планов МО, МС составлен общеметодический план методической работы на текущий учебный год. Исходя из общих направлений деятельности системы ТиПО, указанных в ГОСО 2020-2025гг., продолжается работа по общеметодической теме колледжа: «Модернизация комплексного методического обеспечения учебных дисциплин как условие формирования успешного специалиста».

Типовые учебные планы и программы общеобразовательных дисциплин разработаны в соответствии с приказами Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» и от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан».

При разработке рабочих учебных планов и программ по модульной технологии обучения необходимо руководствоваться Приложением 2 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования (*приказ Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»*) и/или (при наличии) Типовыми учебными планами и программами (*приказ Министра образования и науки РК № 553 от 31 октября 2017 года «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования»*).

На сайте НАО «Талап» для всеобщего доступа размещены 600 наименований зарубежной учебной литературы, 200 учебных пособий по профессиональным модулям, 20 тысяч учебных пособий, видео уроков и цифровых ресурсов по всем специальностям согласно Классификатора.

Типовые учебные планы и программы по общеобразовательным дисциплинам по обновленному содержанию в свободном доступе размещены на сайте НАО «Talap». Планирование по обновленному содержанию по ООД выполняется согласно приложениям 7, 8 к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».

Учебные достижения **обучающихся 1 курсов оцениваются по 100-балльной шкале**, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе.

Применение балльно-рейтинговой буквенной системы обязательно для оценки учебных достижений обучающихся **1 курсов** всех форм обучения, а также при реализации кредитной технологии обучения.

Применение балльно-рейтинговой буквенной системы оценки учебных достижений обучающихся осуществляется в соответствии с *Методическими рекомендациями по применению балльно-рейтинговой буквенной системы оценки учебных достижений обучающихся в системе технического и профессионального, послесреднего образования, разработанными НАО «Talap».*

Обучение курса «Основы предпринимательской деятельности» планируется провести за 12 недель, соответственно рекомендуем в графике учебного процесса предусмотреть 3 часа в неделю для курса «Основы предпринимательской деятельности» до 15 декабря 2020 года в первом семестре. Обучение по основам предпринимательской деятельности будут проводить преподаватели, прошедшие курсы повышения в Национальной палате предпринимателей

Республики Казахстан- Широкова К.Г., Лебедева С.М.

С 1 сентября 2020 года в учебный процесс I-II курсов организаций ТиПО внедряется компонент по охране репродуктивного здоровья в количестве 36 часов в рамках предмета «Валеология» с целью формирования представлений о здоровье и здоровом образе жизни, приобщения студентов к мировому уровню культуры здоровья, формирования мотиваций и потребности в здоровом образе жизни.

Программа курса рассмотрена на заседании Республиканского учебно-методического совета и рекомендована к внедрению в учебный процесс (*Протокол РУМС №1 от 15 июля 2020 года*). Размещена на сайте НАО «Talap»kasipkor.kz

#### **СЛУШАЛИ:**

**по третьему вопросу Марусанич С.А.** Представила вниманию членов МС график проведения открытых уроков, предметных и технологических недель, перспективный план прохождения стажировки мастеров п/о и преподавателей спец.предметов на 202-2025 год. (Папка план работы на 2020-2021г в метод.кабинете)

#### **СЛУШАЛИ:**

**по четвертому вопросу Шульгу Л.В. зам.директора по УР,** с целью обеспечения равных условий для получения общего среднего образования в 2020-2021 учебном году обучающиеся учебных заведений технического и профессионального образования переходят на освоение учебных программ общеобразовательных дисциплин по обновленному содержанию.

Для разработки рабочих учебных программ для групп I курса по общеобразовательным предметам взяты за основу типовые учебные планы, разработанные в соответствии с приказами Министра образования и науки РК от 31 октября 2008г. № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» и от 8 ноября 2012г. № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования РК».

В виду того, что получены «Инструктивно-методические рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2020-2021 учебного года (31.08.2020-ғы № 5-13-4/3200-И шығыс хаты; 01.09.2020-ғы № 6235 кіріс хаты) и на основании пункта 3. *Относительно преподавания общеобразовательных дисциплин*, планирование по обновленному содержанию по ООД выполняется согласно приложениям 7, 8 к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы». В форме поурочного плана на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130. Внесены изменения согласно данных инструкций. (Форма утвержденного плана для общеобразовательных дисциплин прилагается).

Для специальных дисциплин и производственного обучения форма поурочного планирования согласно приложению 34 Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130. С учетом сноски «Данные пункты поурочного плана являются обязательными. Преподаватель имеет право внести дополнительные элементы с учетом особенностей предмета и потребностей обучающихся».

Планирование по обновленному содержанию ООД разработано на основе типового учебного плана естественно-математического профиля.

Результаты обучения и критерии оценки по общепрофессиональным и специальным дисциплинам разработаны на основе модульно—компетентностного подхода, как предлагает актуализированная ГУП, утвержденная приказом № 553 Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2017г.

К началу 2020-2021 учебного года необходимо разработать новую форму календарно-тематического плана и поурочного плана на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 апреля 2020 года № 20317 «Об утверждении Перечня документов,

обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» приложение 34 к приказу «Календарно-тематический план педагога для организаций технического и профессионального, послесреднего образования» (По модулю/ дисциплине). (утвержденная форма КТП прилагается к протоколу).

Учебно-планирующая документация оформлена согласно выше указанному НПА.

Были проверено и подписано календарно-тематическое планирование преподавателей по общеобразовательным и специальным предметам. Проверка КТП показала, что составленное планирование отражает содержание рабочих учебных программ по предмету, отвечает целям и задачам изучаемого материала. Планирование сдано вовремя, согласно графика сдачи КТП.

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

Гойко Н.Ц. зам по УПР, Дуальное обучение регулируется Правилами организации дуального обучения (Приказ МОН РК от 21 января 2016 года № 50).

Основанием для дуального обучения является заключение трехстороннего договора о дуальном обучении, зарегистрированный в реестре РПП. Необходимо отработать с РПП по количеству студентов, участвующих в дуальном обучении .

Типовой договор о дуальном обучении утвержден Приказом МОН РК от 28 января 2016 года № 93.

Организация образования совместно с предприятием разрабатывает рабочие учебные планы и программы на основе соответствующих типовых учебных планов и программ.

Образовательные программы с использованием дуального обучения предусматривают теоретическое обучение в организациях образования и не менее шестидесяти процентов производственного обучения, профессиональной практики на базе предприятия (организации).

На учебный год согласно типовым учебным планам по специальностям составлены программы профессиональной практики по подготавливаемым специальностям.

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

методист **Марусанич С.А.** В настоящее время техническое и профессиональное образование переживает ряд качественных изменений, связанных с переходом организаций образования на академическую самостоятельность. Переход на академическую самостоятельность требует внести ряд изменений в нормативно-правовые акты, выработать единые требования к организации учебной работы в условиях академической самостоятельности. Остановимся на основных направлениях развития технического и профессионального образования.

Это

- формирование современной экосистемы ТиПО,
- цифровизация этой системы,
- формирование бренд-имиджа ТиПО,
- развитие партнерства с работодателями,
- совершенствование воспитательной работы.

Одной из главных задач является формирование современной экосистемы ТиПО, важным аспектом которой является модернизация содержания ТиПО. Среди предпринимаемых в этом плане мер

#### **- предоставление академической самостоятельности**

Система подготовки кадров не всегда успевает подстроиться под динамичные изменения рынка, что говорит об актуальности вопроса внедрения гибкости в содержание ТиПО. Сегодня типовые учебные планы и программы не позволяют в полной мере учитывать требования работодателей и потребности студентов, а жесткая сетка учебного плана не позволяет в полной мере осуществлять дуальное обучение. Кроме того, отсутствует возможность для студентов обучаться по индивидуальным траекториям с выходом на рынок труда. Существующая привязка к сроку обучения не позволяет получить квалификацию по потребностям работодателей и рынка.

Поэтому предоставляется самостоятельность колледжам совместно с работодателями в разработке и утверждении образовательных программ на основе ГОСО и профстандартов. **Кредитная технология обучения** будет внедряться в колледжах поэтапно. Сейчас в экспериментальном режиме эта работа проводится в 46 колледжах. Массовое внедрение кредитной технологии обучения в техническом и профессиональном образовании запланировано на **1 сентября 2021 г.**

#### СЛУШАЛИ:

**по пятому вопросу Марусанич С.А.** Присвоение квалификационных категорий педагогам в 2020-2021гг. производится в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам» от «11» мая 2020 года № 192.

С 23мая 2020 года начался прием заявлений педагогов для прохождения НКТ в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года №83(с изменениями и дополнениями от «14» мая 2020 года № 202).

В связи с чем, педагоги должны подать заявление для регистрации в электронном формате по ссылке: <https://nqt2020.testcenter.kz/>

После внесения заявления в базу данных в личном кабинете педагога отображается пропуск на тестирование.

Проведение НКТ началось 1 июня 2020 г.

Напоминаем, что в НКТ могут принять участие педагоги организаций дошкольного, общего среднего, дополнительного, специализированного, специального, технического и профессионального, послесреднего образования, а также методисты методических кабинетов (центров).

Необходимо провести разъяснительную работу среди педагогов касательно правильного заполнения личных данных (язык, предмет), предупредить о невозможности изменения в последствии программного обеспечения в рамках методического семинара по вопросам изменения правил аттестации педагогических работников.

Далее была представлена информация о желающих инженерно-педагогических работниках пройти аттестацию по новым условиям в 2020-21 году.

	Ф.И.О.	должность	имеющаяся категория	Планируемая для прохождения категория	период аттестации	Примечание
1	Шульга Л.В.	зам.директора по УР	без категории	3 катег.	плановая (весна)	
2	Ештаева М.М.	воспитатель	без категории	модератор	плановая (осень)	
3	Марусанич С.А.	методист	высшая	исследователь ППО область	досрочно (весна)	
4	Гойко Н.Ц.	зам.директора по УПР	без категории	3 катег.	планово (весна)	
5	Сарнавская О.В.	зам.директора по УВР	без категории	2 катег.	планово (весна)	
6	Ткачев Р.С.	мастер п/о	вторая	модератор	досрочно (весна)	
7	Байтемиров Б.Б.	мастер п/о	без категории	модератор	планово (весна)	
8	Мурзахметов Ж.Х.	мастер п/о	вторая	модератор	досрочно (весна)	
9	Лебедева С.М.	преподаватель химии	первая	эксперт	досрочно (весна)	

10	Семерная А.А.	преподаватель истории	первая	модератор	досрочно (весна)	
11	Широкова К.Г.	преподаватель спец.дисциплин	первая	исследователь ППО область	досрочно (весна)	

#### **СЛУШАЛИ:**

**по шестому вопросу Шульгу Л.В. зам.директора по УР,**

Составление и реализация образовательных программ, разработанных на основе модульно—компетентного подхода по специальности «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобиля». В типовом учебном плане и приказе 553 нет нужной нам квалификации приказа рабочие учебные планы пишутся по линейной системе обучения

Образовательные программы по специальности «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», разработаны согласно приложения 213 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 № 72 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года № 384 «Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования».

#### **СЛУШАЛИ:**

**по седьмому вопросу Клименко Л.И.,** ознакомила с основными направлениями работы колледжа на 2020-2021 гг.

Учебный процесс с 1 сентября 2020-2021 учебного года, в ГККП «Агротехнический колледж город Есиль» при управлении образования Акмолинской области будет проходить в штатном режиме с соблюдением санитарных мер безопасности, по решению местных исполнительных органов и согласованию главных государственных санитарных врачей соответствующих территорий.

Учебный процесс в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции организован на основе приложения 3 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от «13» августа 2020 года № 345 «Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях технического и профессионального, послесреднего образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции».

Согласно пункту 28 данных методических рекомендаций, наполняемость в группах до 15 студентов: отдельно составляется расписание аудиторных занятий по 45 минут с указанием времени их начала и завершения; для сокращения физических контактов увеличено число смен (2 смены); занятия в аудиториях проводятся с учётом соблюдения дистанции не менее 1,5 метров, с отменой кабинетной системы; организуется перерыв между занятиями индивидуально для каждой группы; проводится регулярный инструктаж студентов, педагогов, мастеров производственного обучения, других работников, родителей (законных представителей) о соблюдении санитарно-гигиенических требований; ежедневно проводится мониторинг посещений и контроль за состоянием здоровья студентов и других работников и т.д.

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

**Заместитель директора по учебной работе Шульга Л.В.**

Основной задачей коллектива при данной организации УВП, по прежнему остается повышение творческого потенциала педагогов и студентов, совершенствование воспитательно-образовательного процесса, создание условий для личностного, социального, коммуникативного, познавательного развития, а также выполнения ГОСО в новом формате обучения.

Всем ИПР необходимо направить усилия на интенсификацию обучения, рационально подойти к отбору учебного материала. Необходимо экономное и рациональное использование учебного времени урока. При этом важно сохранить объем информации для обучаемых, без снижения требований к качеству знаний.

**Методист колледжа Марусанич С.А.** в связи с сокращением учебного времени занятия предложила педагогам при подготовке уроков больше **использовать активные методы обучения**, максимально наполнить информационно-образовательную среду урока, аудиовизуальные задания давать для домашнего выполнения. Также необходимо больше уделить внимание работе студентов на платформе College SmartNation, которая используется не только для прикрепления домашнего задания, но и позволяет разместить качественный контент урока.

Таким образом, интенсификация обучения позволит студенту получить весь объем учебной информации, при этом не снижая качество знаний студентов согласно требований ГОСО.

## СЛУШАЛИ

по 8 вопросу методист колледжа **Марусанич С.А.** пояснила положения приказа 125 от 17.04.2020 и методических рекомендаций по применению балльно-рейтинговой буквенной системы оценки учебных достижений обучающихся в системе технического и профессионального образования.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений внедряется с 1 сентября 2020 г.

В последнее время всё чаще говорится о несовершенстве традиционной пятибалльной системы оценивания. К основным недостаткам традиционной системы относят:

- *отсутствие у учителя четких критериев* оценки или неинформированность обучающихся об этих критериях часто способствуют возникновению конфликтов и стрессовых ситуаций у учащихся;
- *несоответствие самооценки* ученика и *отметки* учителя;
- *невозможность проследить динамику* когнитивного роста учащегося, так как учителем фиксируются данные об оценивании знаний, умений, навыков в определенной теме в установленный момент, которые затем сводятся к среднему баллу.

Среди недостатков традиционной системы оценивания называют следующие: предвзятость личного отношения учителя, завышение и сверку с предыдущими отметками, стремление избежать крайностей, разные отметки за одинаковые ответы, оценивание поведения как учебы и многие другие<sup>[1]</sup>.

Выбирая альтернативу традиционной системе оценивания, образовательные учреждения всё чаще отдают предпочтение балльно-рейтинговой.

Под балльно-рейтинговой системой оценивания (далее – БРС) понимается система накопительной количественной оценки качества освоения обучающимися как учебных дисциплин, так и основной образовательной программы в целом.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	Хорошо
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

Балльно-рейтинговая система обеспечивает:

- ✓ Упорядочение, прозрачность
- ✓ Формализацию процесса оценивания
- ✓ Реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе
- ✓ Мотивацию к систематической работе
- ✓ Глубокую дифференциацию оценки результатов
- ✓ Объективную базу для поощрения обучающихся
- ✓ Корректировку преподавателями учебного процесса
- ✓ Выбор рейтинговой оценки обучающимися

Балльно-рейтинговая система оценивания обладает рядом неоспоримых преимуществ.

Во-первых, её использование позволяет отслеживать прирост результатов, дифференцировать достижения по видам деятельности, осуществлять мониторинг не только предметных, но и метапредметных результатов, достигаемых средствами конкретной учебной дисциплины.

Во-вторых, отсутствие «неудовлетворительных» отметок позволяет снять психологическое напряжение и создать благоприятную, комфортную среду обучения. А объективные критерии оценки, о которых информированы не только обучающиеся, но и их родители, сводят к минимуму случайности при аттестации.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Передать на утверждение план работы методического совета на 2020-2021 уч. г.
2. Утвердить планы работы МО
3. Утвердить графики проведения открытых уроков, предметных и технологических недель, прохождения стажировки. Сроки и порядок проведения регулировать в соответствии с введенными санитарно-эпидемиологическими правилами в условиях пандемии.
4. Утвердить учебно-планирующую документацию на 2020-2021 учебный год. Утвердить программы профессиональной практики по подготавливаемым специальностям.
5. Методисту колледжа организовать методический семинар по разъяснению изменений в правилах аттестации педагогических работников. Оказывать методическую помощь аттестующимся в 2020-21 году инженерно-педагогическим работникам.
6. Утвердить образовательные программы «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобиля»
7. Организовать учебный процесс в две смены, с сокращением занятия до 45 мин., на основании приложения 3 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от «13» августа 2020 года № 345 «Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях технического и профессионального, послесреднего образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции» пункта 28 п.п. 1-5.  
Сохранить объем учебной информации на уроке.  
Усилить контроль за выполнением самостоятельных работ и домашнего задания.
8. Изучить рекомендации по внедрению балльно-рейтинговой системе и с нового уч.года начать внедрение

Председатель МС

*Л.Шульга*

Л.Шульга

Секретарь

*Г.Тасмагамбетова*

Г.Тасмагамбетова

Ақмола облысы білім  
басқармасының жанындағы  
«Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»  
мемлекеттік коммуналдық Есиль»  
казыналық кәсіпорны

Государственное коммунальное  
казенное предприятие  
«Агротехнический колледж, город  
при управлении образования  
Акмолинской области

## ХАТТАМА

02 . 12. 2020 г.

Есіл қаласы

## ПРОТОКОЛ

№ 8

город Есиль

### заседания Методического совета

**Присутствовали:** члены Методического совета: 11 (список прилагается)

Директор колледжа - Клименко Л.И.

Зам.директора по УПР - Гойко Н.Ц.

Зам.директора по УР – Шульга Л.В.

Зам.директора по ВР – Сарнавская О.В.

Старший мастер – Чернецкий В.В.

Методист – Марусанич С.А.

Руководитель МО общеобразовательных дисциплин – Семерная А.А.

Руководитель МО профессионального цикла – Кулиш Е.А.

Секретарь методического совета - Тасмагамбетова Г.К.

Члены инженерно-педагогического коллектива – Кулиш Е.А.; Осипов В.П.

Председатель:

Л.Шульга

Секретарь:

Г.Тасмагамбетова

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Заседание экспертного совета и аттестационной комиссии по аттестации ИПР в 2020гг.
2. Проведение методического семинара Дистанционное обучение в организациях технического и профессиоанльного, послесреднего образования: от создания контента до организации образовательного процесса»
- 3.Проведение методического семинара по вопросам «Обобщение опыта: осмысление достигнутых результатов и выявление перспектив дальнейшего развития». Комплектование материалов педагогов, для обобщения педагогического опыта на уровне области в 2021 году.
4. Подготовка к месячнику открытых уроков

### ХОД ЗАСЕДАНИЯ

#### СЛУШАЛИ:

**по первому вопросу Марусанич С.А. методист колледжа** Заседание экспертного совета и аттестационной комиссии по аттестации ИПР в 2020гг. не проводилось, по причине отсутствия аттестуемых. Второе заседание планируется провести после прохождения ИПР НКТ весной 2021 года.

**по второму вопросу Марусанич С.А. методист колледжа** о необходимости повышения методической компетентности в вопросах ДО. Многие приемы и технологии используемые в ДО основаны на ИКТ, что также является актуальным для модернизации комплексного методического обеспечения в рамках работы по общеметодической теме колледжа. Для проведения семинара будут использованы материалы, расположенные на сайте НАО Талап. Далее кратко ознакомила присутствующих с программой семинара.



по третьему вопросу Шульгу Л.В., она рассказала о системной работе по обобщению опыта в колледже. Напомнила, что обобщение опыта работы в настоящее время является необходимым условием прохождения аттестации.

2016-2017гг. –Рахматуллина Н.Н.

2017-2018 гг- Кулиш Е.А.,Клименко Г.А.

2018-2019 гг- Тасмагамбетова Г.К., Широкова К.Г.

2020-2021 гг- Сарнавская О.В., Марусанич С.А., Шульга Л.В.

Предложила провести межрегиональный вебинар по обмену методическим опытом в целях улучшения качества обучения в организациях ТиПО (Есиль,Атбасар, Астраханка). Предварительно подготовленная совместно с методистом программа вебинара была предложена к рассмотрению членов МС.

## ВЫСТУПИЛИ:

**Марусанич С.А.** методист предложила заслушать выступления коллег, с целью обобщения опыта работы на уровне колледжа. Работа по сбору материала велась в межаттестационный период и содержит аналитические данные и результаты работы коллег, что соответствует приказу 192.

Для ППО педагогами были выбраны следующие формы представления материала:

1. открытый урок
2. открытый творческий отчет с презентацией достижений
3. демонстрация портфолио с достижениями и результатами работы

Гойко Н.Ц.-заместитель директора по УПР по теме «Создание условий для развития социально значимых компетенций студентов на основе взаимодействия колледжа и социальных партнёров». Форма представления - демонстрация ППО-портфолио с достижениями и результатами работы.

Мурзахметов Ж.Х. – мастер п/о по специальности «Фермерское хозяйство». Форма представления - открытый творческий отчет с презентацией достижений по теме «Практико-ориентированные технологии в системе профессиональной подготовки специалиста».

Ткачев Р.С. – мастер п/о по специальности «Техническое творчество как средство совершенствования профессиональных компетенций и развития личности». Форма представления - открытый урок и открытый творческий отчет с презентацией достижений.

Байтемиров Ж.Х. - мастер п/о по специальности «Фермерское хозяйство». Форма представления – открытый творческий отчет с презентацией достижений по теме «Внедрение технологии личностно-ориентированного обучения на уроках производственного обучения».

Далее были заслушаны выступления педагогов. Членами МС даны рекомендации.

Гойко Н.Ц.- подготовить материалы для обобщения на уровне области

Мурзахметов Ж.Х. – подготовить информацию для участия в межрегиональном методическом вебинаре.

Ткачев Р.С. – подготовить материалы для обобщения на уровне области

Байтемиров Ж.Х. - подготовить информацию для участия в межрегиональном методическом вебинаре.

Марусанич С.А. методист колледжа рассказала о комплектовании материалов педагогов, для обобщения педагогического опыта на уровне области в 2021 году. В этом году это:

год	Ф.И.О.	категория	Тема работы
-----	--------	-----------	-------------

2020-2021гг	Сарнавская Оксана Викторовна пед.стаж 26/12	заместитель директора по УВР	«Волонтерское движение как средство социализации личности на основе позитивного отношения к основным общечеловеческим ценностям» <a href="https://drive.google.com/file/d/15HgsiuZ1E4-n5HeMFqA3tLJiHhLNegRM/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/15HgsiuZ1E4-n5HeMFqA3tLJiHhLNegRM/view?usp=sharing</a> – опыт  плагиат, заявка, сопроводительное, рецензия
2020-2021гг	Марусанич Светлана Александровна  пед.стаж 30/30	Методист  Высшая категория	Методическая служба - ключевое звено в изучении и обобщении передового педагогического опыта <a href="https://drive.google.com/file/d/1XoDJ6CdREtGHWclE8t3Hl9An8vux4yxD/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1XoDJ6CdREtGHWclE8t3Hl9An8vux4yxD/view?usp=sharing</a> - опыт
2020-2021гг	Шульга Людмила Владимировна пед.стаж 29/29	преподаватель биологии Высшая категория	«Создание цифровой и информационно-образовательной среды современного урока» <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1eHfS8i3GP-sdNPnoh6CCFXfcXpfnLjov?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1eHfS8i3GP-sdNPnoh6CCFXfcXpfnLjov?usp=sharing</a> - плагиат, заявка, сопроводительное, рецензия <a href="https://drive.google.com/file/d/1PEQGBfom7bmkwd8WNCsm41zGg_u2Rb7D/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1PEQGBfom7bmkwd8WNCsm41zGg_u2Rb7D/view?usp=sharing</a> - опыт

Далее методист представила Методические рекомендации по обобщению опыта на уровне колледжа, с которыми необходимо ознакомить ИПР в рамках методического семинара.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБОБЩЕНИЮ ОПЫТА НА УРОВНЕ КОЛЛЕДЖА

*подготовила методист Марусанич С.А.*

### Как подготовить обобщение передового педагогического опыта (ППО)?

Творческий отчет как форма обобщения опыта на уровне колледжа – это форма профессиональной аттестации, которая заключается в презентации формы, содержания и результатов педагогической деятельности, которая претендует на оригинальность и уникальность.

С необходимостью подготовить творческий отчет регулярно сталкивается каждый педагог. С одной стороны, это своеобразная проверка компетентности педагога со стороны экспертной комиссии. С другой – отличный повод для любого специалиста объективно оценить результаты своей деятельности, выявить собственные сильные стороны, вспомнить о приоритетах и определиться с дальнейшим рабочим курсом. И хотя название «творческий отчет» намекает на некую свободу аттестуемого, в конце аттестации деятельность педагога всегда оценивается по вполне конкретным установленным критериям. Поэтому стоит знать, что обязательно должно быть в вашем творческом отчете, чтобы пройти аттестацию без всяких проблем.

### Что может лежать в основе творческого отчета?

Вам необходимо подробно описать и проанализировать проведенную вами работу в межаттестационный период: что выяснили, что поняли, какие идеи сгенерировали.

Важно помнить. Задача аттестации – определить, насколько педагог, находясь в своей нынешней профессиональной форме, в состоянии адекватно реагировать на те задачи, которые ставит перед ним постоянно меняющийся мир образования.

Другими словами, готовя обобщение опыта работы на уровне колледжа для прохождения аттестации по новым условиям, вы должны показать, что вы:

В своей работе ставите цели, достижение которых принесет реальную пользу вашим ученикам. Понимаете, с какими проблемами сталкиваются ваши подопечные на пути к достижению этих целей.

Умеете находить эффективные пути решения этих проблем.

Спросите себя, поможет ли ваша педагогическая идея решить реально существующие проблемы? Будет ли она так же полезна для других учителей? Ведет ли она к реально ощутимым результатам? Если на все вопросы вы отвечаете положительно, значит, вы нашли хорошую тему и можете приступать к написанию творческого отчета для обобщения опыта работы.

Структура отчета

Существуют утвержденные и строго определенные правила оформления творческого отчета.

Структура этой работы должна включать разделы. Это:

Титульный лист.

Пояснительная записка.

Основная часть. Формы, содержание и результаты педагогической деятельности.

Заключение

Приложение.

На титульном листе, согласно правилам оформления, должна быть собрана и систематизирована информация о педагоге. Помимо имени и инициалов, обязательно укажите свою должность, квалификационную категорию, профессиональный стаж. Добавьте полные названия организации, где была выполнена работа (название учреждения), и вышестоящей организации, наименование вашей работы с указанием направления деятельности.

Пояснительная записка – это основная часть вашего отчета, такое поэтапное погружение читателей в контекст вашей работы. Причем именно поэтапное, и поэтапность эту важно соблюдать, чтобы «не растекаться мыслью по древу» творческого отчета. Вот разделы, которые стоит включить в вашу пояснительную записку:

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** В этом разделе вы кратко описываете ситуацию и условия, в которых приступили к реализации тех задач, которым посвящен отчет. Обозначьте, какие проблемы вы хотели решить, приступая к работе, как у вас возникла эта конкретная идея и почему это важно. Оптимально смотреть на любые проблемы с двух точек зрения. С одной стороны, учителю стоит оценить, насколько его работа полезна для учеников, для детей и подростков, учить которых – его основная миссия. С другой стороны, нужно взглянуть на имеющуюся проблему еще и с точки зрения опыта широкого педагогического сообщества. Подумайте, может ли ваш опыт быть интересен другим учителям. Если описываемые вами проблемы носят характер эпидемии, значит, решая их, вы изобретаете таблетку, которая сможет подлечить многих. И тогда потенциальная польза ваших наработок сразу становится более очевидной, и уже на этом этапе отчет становится более интересным.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ** Содержание деятельности. Тема для обобщения (методическая). Сюда входит непосредственное описание самой работы и всех условий, которые на нее повлияли.

Описание технологии. Формы работы со студентами.

Результаты педагогической деятельности отраженные в показателях качества знаний по предмету.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Анализ работы.** Здесь постарайтесь со всей объективностью выделить важные результаты. Отметьте, какие условия вам помогали, без чего ваш опыт был бы менее позитивным: возможно, ваш проект предполагал обязательное следование конкретной методике, наличие в колледже какого-то оборудования или участие и других специалистов (педагогов, психологов и пр.). Честно укажите проблемы, с которыми вы столкнулись и которые не смогли решить – это нисколько не умалит ваш опыт, а, наоборот, покажет, что вы адекватно оцениваете собственную работу и ищите пути для дальнейшего развития.

**Перспективы дальнейшей работы.** Любая хорошая работа, подходя к своему логическому концу, на самом деле не заканчивается, а трансформируется в новые идеи, замыслы и планы. В проектной части педагогу необходимо сформулировать собственную стратегию дальнейших действий. Вспомните про честный ответ на вопрос, что именно не получилось в этот раз. Пусть он поможет вам в проектировании будущих преподавательских достижений.

**Выводы.** В заключении придите к выводам, насколько ваша работа была успешной и инновационной. Обязательно уточните, чем ваш опыт отличался от опыта других учителей, которым доводилось работать с тем же форматом, материалом, в тех же условиях.

**Приложение** – это любой иллюстративный материал, с помощью которого вы предоставляете комиссии более полную информацию о своем проекте. В приложение могут входить фотографии и видео с уроков; примеры работ, выполненных студентами; таблицы, доказывающие эффективность работы учителя.

Совет: не стоит перегружать ваш творческий отчет чересчур объемным приложением. Выберите несколько разноформатных способов продемонстрировать то лучшее, что было в вашей работе. Несколько фотографий, видеофрагментов и таблицы будет вполне достаточно. Для многих современных педагогов выполнение творческого отчета – это формальность, которую так или иначе следует исполнить, чтобы соблюсти некий «профессиональный этикет». Но вы можете отнестись к творческому отчету не как к простой формальности, а как к ценной возможности сформулировать для себя приоритеты в дальнейшей работе и поделиться важным опытом с коллегами. А пренебрегать такой возможностью вряд ли кому-нибудь захочется.

### **ДЛЯ ОБОБЩЕНИЯ ОПЫТА НА УРОВНЕ КОЛЛЕДЖА**

1. Портфолио подготавливается в текстовом формате **MS WORD**

2. Портфолио в виде презентации **PowerPoint** (для выступления перед комиссией)

Структурные элементы педагогического портфолио должны соответствовать общим требованиям, предъявляемым к данным видам документов и включать следующие разделы:

- *Общие сведения о педагоге* (Ф.И.О., дата рождения; образование, квалификация, должность, стаж.);
- *Результаты педагогической деятельности* (рубрикатор портфолио- данные о повышении квалификации, награды, грамоты, дипломы, благодарственные письма, а также материалы о результатах освоения обучающимися образовательной программы, сравнительный анализ деятельности педагога и т.д- диаграммы, графики);
- *Обобщение и распространение собственного педагогического опыта* (проведение открытых занятий, мастер-классов, выступления на педсоветах, семинарах, конференциях, участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах и т.д.);
- *Творческий отчет по методической теме в форме доклада, с обязательным описанием результата работы*
- *Работа с обучающимися* (список творческих работ обучающихся, победителей и призеров выставок, конкурсов, соревнований и т.д.);
- *Учебно-материальная база* (наличие учебно-методического комплекса, цифровых образовательных ресурсов, информационных средств обучения: аудио- и видеопособия и т.д.).
- *Один открытый урок, с вложенной методической разработкой*

### **3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

- эстетичность оформления; достоверность информации;
- наглядность представленных материалов;
- наличие самоанализа в форме рубрикатора опыта;
- наличие авторских разработок;
- полнота представленных в портфолио материалов;
- целостность и тематическая завершенность материалов.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. В виду отсутствия аттестуемых ИПР и переноса НКТ для педагогов ТиПО на август месяц 2021г. Заседание аттестационной комиссии и экспертного совета отложить на 2 полугодие. Подготовку педагогов к аттестации вести в рамках работы МО по профилю и запланированной

методической работы колледжа на уч.год, с целью накопляемости результатов работы для комплектования портфолио.

2. Провести методический семинар «Дистанционное обучение в организациях технического и профессионального, послесреднего образования: от создания контента до организации образовательного процесса» до 1 февраля - начала месячника открытых уроков

3. Провести методический семинар по вопросам «Обобщение опыта: осмысление достигнутых результатов и выявление перспектив дальнейшего развития». В рамках работы по выполнению плана колледжа по повышению категоричности ИПР. Утвердить предложенные методистом формы ППО на уровне колледжа. Запланировать на февраль проведение методического вебинара.

Утвердить ППО на уровне колледжа: Гойко Н.Ц, Ткачев Р.С., Мурзахметов Ж.Х., Байтемиров Ж.Х. Методисту колледжа продолжить работу по обобщению и трансляции передового педагогического опыта педагогов АТК.

4. Начать подготовку к месячнику открытых уроков, используя рекомендации данные на семинаре

Председатель МС



Л.Шульга

Секретарь



Г.Тасмагамбетова