

Ақмола облысы білім
басқармасының жанындағы
«Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық Есиль»
қазыналық кәсіпорны

Государственное коммунальное
казенное предприятие
«Агротехнический колледж, город
при управлении образования
Акмолинской области

ХАТТАМА

31.08.2021 г.

Есіл қаласы

ПРОТОКОЛ

№ 4

город Есиль

заседания Методического совета

Присутствовали: 11 членов методического совета

Директор колледжа - Клименко Л.И.
Зам.директора по УПР – Гойко Н.Ц.
Зам.директора по УР – Шульга Л.В.
Зам.директора по УВР – Сарнавская О.В.
Методист – Марусанич С.А.
Старший мастер – Чернецкий В.В.
Руководитель МО ООД – Семерная А.А.
Руководитель МО ПО – Кулиш Е.А..
Секретарь - Тасмагамбетова Г.К.
Члены ИПК – Осипов В.П.

Председатель:

Л.Шульга

Секретарь:

Г.Тасмагамбетова

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об обсуждении и принятии плана работы методического совета на 2021-2022 уч. год согласно единого плана методической работы. (Марусанич С.А.)
2. Об организации работы МО, утверждении планов работы МО.
3. Об утверждении списка членов экспертного совета, аттестационной комиссии для аттестации ИПР в 2021-2022 гг. Утверждение перспективного плана прохождения педагогами НКТ (национального квалификационного тестирования).
4. О проведении методического семинара по вопросам изменения правил аттестации педагогических работников 2021 года. Информация об аттестации инженерно-педагогических работников и подготовка к сдаче НКТ в 2021-22 году
5. О рассмотрении рабочих учебных планов и согласование учебно-планирующей документации на 2021-2022 учебный год. Организация документов по дуальному обучению. (Шульга Л.В., Гойко Г.Н.)

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

СЛУШАЛИ по 1 вопросу

Марусанич С.А. осветила основные направления методической работы колледжа на 2021-2022 гг. Научно-методическая работа колледжа направлена на повышение творческого потенциала и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышение творческого потенциала педагогов, на создание условий для личностного, социального, коммуникативного познавательного развития личности обучающегося. Содержание деятельности в рамках плана МС направлено на непрерывное повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры в организации работы

с контингентом учащихся для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и создание благоприятной образовательной среды, способствующей повышению качества знаний студентов.

ПОСТАНОВИЛИ по 1 вопросу:

1. Утвердить план работы методического совета на 2021-2022 уч.год

СЛУШАЛИ по 2 вопросу руководители МО: Семерная А.А. и Кулиш Е.А. о планировании работы на учебный год, сообщили об основных направлениях своей работы в контексте реализации единой методической темы и реализации стратегического плана колледжа, представили планы работы на текущий учебный год. Планы рассмотрены и рекомендованы к утверждению.

ПОСТАНОВИЛИ по 2 вопросу:

1. Утвердить планы работы МО.

СЛУШАЛИ по 3 и 4 вопросу

Марусанич С.А., ознакомила со списком ИПР, подлежащих аттестации в 2021-2022 году. Информировала коллег об изменениях в Правилах и условиях проведения аттестации педагогических работников. Желающих пройти аттестацию досрочно нет.

Ф.И.О.	должность	имеющаяся категория	Планируемая для прохождения категория	период аттестации
Лебедева С.М.	преподаватель химии	первая	эксперт	до декабря 2021 года
Семерная А.А.	Преподаватель истории	первая	эксперт	до декабря 2021 года
Широкова К.Г.	преподаватель спец.дисциплин	первая	исследователь	до декабря 2021 года
Марусанич С.А.	методист	высшая	исследователь	до декабря 2021 года
Рахметова Е.С.	Социальный педагог	без категории	педагог	до декабря 2021 года
Ткачев Р.С.	мастер п/о	вторая	модератор	до декабря 2021 года
Байтемиров Б.Б	мастер п/о	без категории	модератор	до декабря 2021 года

Сколько участвовало (факт)	Должность	Сколько прошло (факт)							Повторное тестирование		
		1	2	3	Педагог	модератор	эксперт	исследователь	мастер	Сколько подало	Сколько прошло
0	Руководители										
3	Заместители руководителей		2	1							
2	Преподаватели						1	2		2	
0	Мастера п/о										

Передан на рассмотрение перспективный план прохождения педагогами НКТ .

ПОСТАНОВИЛИ по 3 и 4 вопросу:

1. Утвердить списки членов экспертного совета, аттестационной комиссии для

аттестации 2021-2022 гг. Утвердить перспективный план прохождения педагогами НКТ.

2. Провести методический семинар по разъяснению правил аттестации.

СЛУШАЛИ по 5 вопросу

Шульга Л.В.- заместитель директора по УР Рабочие учебные планы на 2021-2022 учебный год разработаны на основе:

1. Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III с изменениями и дополнениями;

2. Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (с изменениями и дополнениями приказ и.о. Министра образования и науки РК от 23 июля 2021 года № 362);

3. Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

4. Типового учебного плана «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования» - приложения № 413-414 к приказу МОН РК от 31 октября 2017 года № 553;

5. Государственной лицензии KZ210001203653 от 28.04.2021 года.

Согласно ГОСО перечень и объем общеобразовательных дисциплин определены с учетом профиля специальности по естественно-математическому направлению. Общеобразовательные дисциплины изучаются на 1-2 курсе. Объем учебного времени, отводимый на обязательное обучение, составляет 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю (с учетом учебного времени на факультативы и консультации). Общий объем учебного времени модуля «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60 кредитов/1440 часов с учетом промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов:

- по русскому языку;
- казахскому языку и литературе;
- истории Казахстана;
- математике;
- химии/физике

Типовые учебные планы и программы по общеобразовательным дисциплинам по обновленному содержанию в свободном доступе размещены на сайте НАО «Talar». Планирование по обновленному содержанию по ООД выполняется согласно приложениям 7, 8 к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».

Для формирования базовых компетенций предусмотрено изучение базовых модулей:

- развитие и совершенствование физических качеств;
- применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;
- применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;

Базовые компетенции направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувств патриотизма и национального самосознания, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности.

На основании п.13 пп.1 Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, по решению социальных партнеров

по специальности «Механизация сельского хозяйства» в лице руководителя ТОО «УМС» В.П. Казимирова профессиональный модуль 4 «Механизированные работы в животноводческих комплексах и фермах» заменен на модуль «Соблюдение правил дорожного движения и основы безопасности движения при управлении транспортным средством», который направлен на результат обучения: соблюдать обязанности водителя при эксплуатации транспортного средства. Знания данного модуля необходимы для организации безопасного дорожного движения и соблюдения Правил дорожного движения.

по специальности «Учет и аудит» (социальный партнер – Торговый дом «Айнур», руководитель А.К. Жумабаева) рекомендовала в образовательную программу добавить ПМ 4 «Учет товарно-материальных запасов, готовой продукции» и ПМ 5 «Учет основных средств, которые направлены на результат обучения: осуществление документального оформления, приема, перемещения и выбытия средств, умения начислять износ основных средств, отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением основных средств и товарно-материальных запасов.

С учетом мнения студентов, по результатам опроса студентов 2-3 курса, Семерной Олег студент 3 курса по специальности «Организация питания» рекомендовал включить в программу факультативы «Обществознание», «Акмеология профессионального успеха», «Казахстанское право», «Основы трудового законодательства» так как обучение в колледже – это не только получение качественного образования, но и подготовка учащихся к осознанному профессиональному выбору в современных социально-экономических условиях, свободное их ориентирование в многообразных информационных потоках, привитие гражданской позиции, а также развитие навыков непрерывного обновления знаний и умений в течение всей жизни. Важно и то, что факультативные занятия – это форма организации учебных занятий во внеурочное время, направленная на расширение, углубление и коррекцию знаний учащихся по учебным предметам в соответствии с их потребностями, запросами, способностями и склонностями, а также на активизацию познавательной деятельности.

ВЫСТУПИЛА по 5 вопросу:

Гойко Н.Ц., заместитель директора по УПР, обратила внимание на группы, обучающихся АО дуальному обучению (39-СД, ППЗ-7МСХ и ППЗ-8ОП), что необходимо провести следующую подготовительную работу:

Подбор предприятий – баз прохождения профессиональной практики, и разъяснительная работа с участниками дуальной системы обучения относительно принципов дуального обучения.

Принципы дуального обучения:

Соотношение теории и практики 40/60 %. То есть студенты на первом курсе осваивают общеобразовательные предметы, а затем на 2 и 3-м курсе обучаются профессии – теория в колледже, а практическая подготовка – на предприятии. На предприятии по принципам дуального обучения обязательно за студентам должен быть закреплён наставник. Предприятие предоставляет ученические, рабочие места в соответствии с техникой безопасности. Договор дуального обучения должен быть зарегистрирован в Национальной палате предпринимателей. Для заключения договоров дуального обучения необходимо знать реквизиты предприятий: наименование, ФИО руководителя, юридический адрес, контактный телефон. Так же необходимо выяснить, кто будет являться наставником студента во время практики, то есть непосредственно обучать студента профессиональным навыкам и контролировать его работу. Для формирования базы наставников необходимы сведения: ФИО наставника, должность, контактный телефон. Если предприятие небольшое, например ИП, наставником может быть и сам руководитель. В крупных предприятиях обычно наставниками являются заместители руководителя, бригадиры, непосредственно сварщики, повара и т.п.

Из Инструктивно-методических рекомендаций по организации учебного процесса в

учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования на начало 2021-2022 учебного года:

5. Относительно организации учебного процесса в рамках дуального обучения

В текущем году внесены изменения, касающиеся организации дуального обучения в следующие нормативные правовые акты:

1) в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации дуального обучения» от 21 января 2016 года № 50 в части того, что срок прохождения практики обучающимися при дуальном обучении будет засчитываться в трудовой стаж.

2) в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан Типовым «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования» от 28 января 2016 года № 93 в части дополнительного приложения к договору о дуальном обучении с указанием сроков прохождения обучающимся производственного обучения и профессиональной практики.

В соответствии с Правилами организации дуального обучения (приказ МОН РК от 21 января 2016 года № 50) документом, подтверждающим трудовую деятельность обучаемого, является договор о дуальном обучении.

В соответствии с пунктом 5 главы 2 приказа Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования» от 28 января 2016 года № 93 предприятие (организация) заполняет Приложение к договору о дуальном обучении с указанием сроков прохождения обучающимся производственного обучения и профессиональной практики на базе предприятия (организации). Расходы при дуальном обучении возмещаются предприятиям (организациям) организациями технического и профессионального, послесреднего образования в соответствии с Методикой подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, а также высшего и послевузовского образования с учетом кредитной технологии обучения, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 597.

Основанием для дуального обучения является заключение трехсторонних договоров о дуальном обучении, зарегистрированных в реестре Региональных палат предпринимателей Республики Казахстан.

ПОСТАНОВИЛИ по 5 вопросу:

1. Утвердить рабочие учебные планы с учетом предложений социальных партнеров, студентов на 2021-2022 учебный год.

Председатель МС

Л. Шульга

Л. Шульга

Секретарь

Г. Тасмагамбетова

Г. Тасмагамбетова

Ақмола облысы білім
басқармасының жанындағы
«Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық Есиль»
қазыналық кәсіпорны

Государственное коммунальное
казенное предприятие
«Агротехнический колледж, город
при управлении образования
Акмолинской области

ХАТТАМА

16. 09. 2021 г.

Есіл қаласы

ПРОТОКОЛ

№ 5

город Есиль

заседания Методического совета

Присутствовали: члены Методического совета:10

Директор колледжа - Л.Клименко

Зам.директора по УПР - Н. Гойко

Зам.директора по УР – Л.Шульга

Зам.директора по ВР – О.Сарнавская

Старший мастер – В.Чернецкий

Методист – С.Марусанич

Руководитель МО общеобразовательных дисциплин – А.Семерная

Руководитель МО профессионального цикла – Е.Шинкарева,

Секретарь методического совета – Г.Тасмагамбетова

Члены инженерно-педагогического коллектива –В Осипов

Председатель:

Л.Шульга

Секретарь:

Г.Тасмагамбетова

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение и утверждение графика проведения открытых уроков, консультаций, предметных и технологических недель, прохождения стажировки.
2. Утверждение кандидатур для участия в областных и республиканских конкурсах профессионального мастерства (ознакомление с положениями конкурсов и планом учебно-методического кабинета УО Акмол.обл.)
3. Реализация стратегического плана развития колледжа на период 2020-2022гг. Постаккредитационный мониторинг деятельности проверка деятельности колледжа.
4. О курсах повышения квалификации педагогов ТиПО в 2021-2022 году
5. Анализ результатов входного тестирования обучающихся в группах нового набора
6. Назначение наставников вновь прибывшим молодым специалистам.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

СЛУШАЛИ:

по первому вопросу методист колледжа Марусанич Светлана Александровна передала на рассмотрение графики проведения открытых уроков, консультаций, предметных и технологических недель, прохождения стажировки.

В плане финансирования на календарный год специфика 162 «Расчет расходов на служебные командировки за пределы страны» не предусмотрена в соответствии с Правилами составления и предоставления бюджетной заявки для организации образования. В бюджетную заявку (план финансирования) нашего колледжа включена только специфика 161 «Командировки внутри страны». Однако рассматривается возможность прохождения онлайн стажировки. Мастером п/о Фазиловой О.М. готовится заявка для прохождения онлайн международной стажировки в учреждении образования «Республиканский институт профессионального образования» (Беларусь), на базе онлайн-

образовательной платформы SKLAD по теме «Цифровые технологии как условие трансформации профессионального образования. Зарубежные практики». Сроки прохождения с 7 по 20 декабря.

по второму вопросу методист колледжа Марусанич Светлана Александровна отметила, что современному педагогу необходимо постоянно повышать уровень своих профессиональных компетентностей: предметной, методической, коммуникативной, информационной, общекультурной, правовой. Исходя из современных требований, предъявляемых к педагогу, школа определяет основные пути развития его профессиональной компетентности:

- Работа в методических объединениях, творческих или проблемных группах (колледжного и областного уровней).
- Инновационная деятельность педагога.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства, мастер-класса, форумах, фестивалях и т.п.
- Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.

Конкурсы педагогического мастерства – одно из средств повышения профессионализма учителя. Они создают благоприятную мотивационную среду для профессионального развития педагогов, распространения инновационного опыта, способствует профессиональному самоопределению. Каждый конкурс несет свою смысловую нагрузку. Понять значимость конкурсов в жизни педагога может в полной мере тот, кто сам однажды принял участие в профессиональном конкурсе, кто был в группе поддержки, помогал советом или делом. По большому счету, не так уж важны победы и призы — важна сама атмосфера интеллектуального напряжения, единения, атмосфера сотворчества. Подобные мероприятия требуют огромных затрат — интеллектуальных. Ведь они рождают уверенность в собственных силах и устремляют вперед.

Методист акцентировала внимание присутствующих на необходимости участия инженерно-педагогических работников в методических мероприятиях. Предложила рассматривать данные мероприятия как способ повышения профессионального мастерства педагогов, а также возможность пополнить свое портфолио к аттестации. Далее предложила к рассмотрению план отдела технического и профессионального, послесреднего образования и профориентационной работы областного учебно-методического кабинета на 2021 -2022 учебный год.

Далее были предложены материалы и кандидатуры для участия на ближайшие по срокам конкурсы.

- 1) В ответ письмо за всх. № 713 от 11.09.2021г., согласно положению, на заседании МС колледжа были рассмотрены материалы для участия в областном конкурсе видео-уроков

	Ф.И.О.	должность	Работа	Направление
1	Широкова Кристина Геннадиевна	Преподаватель специальных дисциплин	Видео-урок «Классификация стали. Производство стали»	Спец.предмет «материаловедение»

- 2) Для участия в Республиканском конкурсе инновационных работ, организованном НАО «Талап», определены участники, имеющие методические наработки отвечающие требованиям положения конкурса.

	Ф.И.О.	должность	Работа	Направление
--	--------	-----------	--------	-------------

1	Марусанич С.А.	методист	АВТОРСКАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВНОГО КУРСА «Акмеология профессионального успеха» и ее методическое обеспечение	Методическая продукция по учебной работе
2	Сарнавская О.В.	Зам. директ ора по УВР	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации работы Волонтерского отряда на базе колледжа	Методическая продукция по воспитательной работе
3	Кулиш Е.А.	Преподават ель спец.дисци плин	МАСТЕР-КЛАСС Использование программного обеспечения при планировании уроков спец.дисциплин	Электронный видео-ресурс
4	Рахматуллина Н.Н.	Мастер п/о	ЭЛЕКТРОННОЕ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ для самостоятельного изучения по специальности «Организация питания» раздел «Приготовление холодных блюд и закусок»	Электронный видео-ресурс
5	Семерная А.А.	Преподават ель истории	ВИДЕО-УРОК по Всемирной истории на тему: Образование мировых империй в эпоху античности.	Электронный видео-ресурс

ВЫСТУПИЛА:

Сарнавская О.В. заместитель директора по УВР. рассказала о подготовке к отборочному туру областного конкурса «Топ 100 студентов колледжей РК». Предложила, для более качественной подготовки к конкурсу, начинать подготовку с текущего учебного года, материалы собирать к летним каникулам. Так как время проведения конкурса совпадает с прохождением производственной практики студентов 2-3 курса, что значительно затрудняет участие в конкурсе.

по третьему вопросу заместитель директора по учебной работе Шульга Л.В.

После прохождения процедуры аккредитации в 2019 году, в соответствии с Руководством по аккредитации организации образования/образовательных программ НКЦА, процедура аккредитации включает в себя постаккредитационный мониторинг.

Составлен план мероприятий от 20/01/2020 года по постаккредитационному мониторингу по реализации рекомендации и устранению замечаний внешней экспертной группы НКЦА.

На заседании педагогического совета № 6 от 14.06.2021г. была сформирована рабочая группа по устранению и подготовке отчета по результатам самооценки деятельности колледжа в рамках постаккредитационного мониторинга.

Руководителем рабочей группы назначена Марусанич Светлана Александровна – методист колледжа.

Основными целями внутреннего аудита намечены:

- Составление плана мероприятия по реализации рекомендаций данных ВЭГ.
- Устранения замечаний и рекомендации данных ВЭГ

Рабочая группа работает в соответствии с утвержденным планом мероприятия по реализации рекомендаций данных ВЭГ деятельности колледжа. В плане были распределены ответственные за соответствующие участки и сроки их исполнения, а так же были задействованы все подразделения колледжа.

Кроме преподавательского состава и сотрудников колледжа привлекаются обучающиеся, руководители практики от баз производственной практики и работодатели.

Отчет пишется по каждому Стандарту институциональной аккредитации НКЦА согласно рекомендациям и индикаторам исполнения. Дата проведения постаккредитационного мониторинга намечена на 12-14 декабря 2021 г.

Колледж работает над реализацией стратегического плана развития колледжа, в котором отмечены основные показатели с целью достижения целевых индикаторов изложенных в государственных программах РК. Ответственные лица дали информацию по выполнению задач стратегического плана.

Сегодня коллектив колледжа ставит перед собой серьезные задачи повышения эффективности подготовки кадров, совершенствования существующей системы и внедрение инновационной модели подготовки специалистов, соответствующих требованиям инновационной экономики страны.

Становление новой системы образования сопровождается существенными изменениями в педагогической теории и практике учебно- воспитательного процесса. Происходит смена образовательной парадигмы: предлагается иное содержание, иные подходы с акцентом на индивидуализацию образовательных программ.

На основании ГОСО 2 глава пункт 8, в целях расширения практического опыта освоения квалификации и для реализации индивидуального компонента обучающегося на заседании МО профессиональных дисциплин рассмотрено предложение по организации СРС студентов 3 курса во время прохождения весенней производственной практики.

Самостоятельная работа студентов (СРС) — это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Она способствует углублению и расширению знаний, формированию интереса к познавательной деятельности, овладению приемами процесса познания, развитию познавательных способностей.

СРС как элемент учебного процесса проводится с целью закрепления и расширения знаний, полученных студентами; приобретения необходимых практических навыков работы по специальности.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирование общих и профессиональных навыков;
- развитию исследовательских умений.

Задачи организации СРС:

- мотивировать обучающихся к освоению учебных программ;
- повысить ответственность обучающихся за свое обучение.

ВЫСТУПИЛА: заместитель директора по учебно-производственной работе Гойко Н.Ц.

Одним из приоритетных требований потенциальных работодателей сегодня является профессиональная компетентность работника. Выполнение СРС позволяет студенту оценить уровень своей компетентности и определить необходимость его

корректировки в процессе обучения в колледже. В процессе выполнения СРС студенты учатся самостоятельно отбирать и систематизировать информацию в рамках поставленных перед ними задач; применять полученные знания на практике; изучать технологию и оборудование, используемые в рамках конкретного производства; развивать навыки работы в коллективе; осуществлять самоконтроль.

Организация деятельности студентов в рамках СРС базируется на нормативных и учебно-методических материалах, утвержденных руководством.

Обязательная самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Самостоятельная работа более эффективна, если она парная или в ней участвуют 3 человека. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности студентов благодаря взаимному контролю. Участие партнера существенно перестраивает психологию студента. В случае индивидуальной подготовки студент субъективно оценивает свою деятельность как полноценную и завершенную, но она может быть ошибочной.

При групповой работе происходит групповая самопроверка с последующей коррекцией преподавателя.

ВЫСТУПИЛА: методист Марусанич С.А. предложила шаблон для оформления СРС

Самостоятельная работа предполагает воспроизводящие и творческие процессы в деятельности студента. Поэтому, различают три уровня деятельности студента:

- репродуктивный (тренировочный уровень);
- творческий, поисковый уровень.
- реконструктивный уровень

При подготовке материалов для СРС, необходимо провести тщательный отбор специальных задач для практических занятий, выделяя в этом материале круг проблем и заданий для самостоятельной работы. При разработке заданий для СРС необходимо руководствоваться требованием профилирования своей дисциплины в соответствии со специальностью. Задания должны быть связаны со спецификой будущей профессии и с формированием мышления будущего специалиста.

Пример оформления СРС согласно рабочей программе дисциплины.

Направление СРС	Задание
<i>Контрольно измерительные материалы для оценки для овладения знаниями, получение новой информации.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • работа со словарями и справочниками; • использование аудио-и видеозаписи; • работа с электронными и информационными ресурсами и ресурсами • ознакомление с нормативными документами; • изучение свойств и функций компьютерных программ; • конспектирование текста; • составление глоссария; • создание презентаций.
<i>Контрольно измерительные материалы для закрепления, систематизации знаний и формирования умений</i>	<ul style="list-style-type: none"> • анализ учебного материала (конспекта лекции, учебника, первоисточника, дополнительной литературы); • составление плана и тезисов ответа; • составление схем, аналитических таблиц, диаграмм, ребусов, кроссвордов для систематизации учебного материала;

	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка сообщений, докладов.
<i>Контрольно измерительные материалы для приобретения практических навыков</i>	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение по образцу: решение задач, заполнение таблиц, схем и т.д. анализ проблемной ситуации; • определение алгоритма решения проблемы, составление плана.

Результативность обязательной самостоятельной работы студентов контролируется преподавателем спец.дисциплин в процессе текущей аудиторной работы. Формы контроля определяются преподавателем самостоятельно. Это: устный опрос, собеседование, письменная самостоятельная работа, тестирование и т.д.

Контроль и оценка СРС должны носить систематический и обоснованный характер и осуществляться преподавателем спец.дисциплин ведущим занятия. Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит их до сведения студентов.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента могут являться:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
- уровень сформированности компетенций в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

по четвертому вопросу методист колледжа Марусанич Светлана Александровна рассказала о потребности в прохождении курсов Повышения квалификации ИПР на 2021-2022 год, ознакомила с перспективным планом курсовой подготовки, озвучила Ф.И.О. ИПР внесенных в заявки на прохождения курсов в ближайшее время.

Курсы Моделирование образовательного процесса с учетом академической самостоятельности в организациях ТиППО	Касенова Зулгарина Фазилова Кулиш
Курсы Эффективность учебной работы в организациях ТИППО	Шульга

С целью учета прохождения курсов повышения квалификации ИПР и контроля часов создать единую базу по форме:

**Суммарный объем часов
по курсам повышения квалификации за меж.аттестационный период
мастера производственного обучения Ткачев Романа Сергеевича**

№ п/п	Часов по курсам	Тема	Дата прохождения курсов № сертификата	Организатор курсов
Ткачев Р.С.				
1	36 часов	«Инструменты инновационного преобразования практики	Июнь 2018 №ПТО-01	Учреждение «Центр профессионального

		воспитания и обучения в системе ТиПО»		роста и развития» г.Алматы
2			
3			

по пятому вопросу заместитель директора по УР Шульга Л.В. Место консультации в учебном процессе определяется часто опытом преподавателя, который выделяет наиболее сложные для понимания темы, также качеством усвоения учебной программы учащимися. Задачей проведения консультаций является:

- повышение качества освоения образовательных программ,
- руководство самостоятельной работой обучающихся,
- оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке письменных экзаменационных работ и дипломных проектов,
- ликвидация пробелов в знаниях обучающихся,
- углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин.

Консультации по математике, физике, химии, биологии, английскому языку, ОБУ в количестве 25 часов. Также предусмотрено проведение консультаций по перед экзаменами по общеобразовательным дисциплинам (по 6 часов).

по шестому вопросу слушали заместителя директора по УВР Сарнавской о необходимости назначения наставника для вновь прибывшего молодого специалиста О.Нестеровой воспитателя общежития. Предлагается кандидатура С.Зулгариной-мастера производственного обучения первой квалификационной категории, имеющей необходимый опыт.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить график проведения открытых уроков, консультаций, предметных и технологических недель, прохождения стажировки.
2. Утвердить кандидатуры для участия в областных и республиканских конкурсах профессионального мастерства. Утвердить состав педагогов и их работы для участия в Республиканском конкурсе инновационных работ: Марусанич С.А., Сарнавская О.В., Кулиш Е.А, Рахматуллина Н.Н., Семерная А.А. Ознакомить ИПР с положениями конкурсов и планом учебно-методического кабинета УО Акмол.обл.)
3. Продолжить реализацию стратегического плана развития колледжа на период 2021-2022гг. Начать подготовку к поставкредитационному мониторингу деятельности. Одобрить предложение по разработке СРС.
4. Утвердить перспективный план курсов повышения квалификации педагогов ТиПО в 2021-2022 год
5. Организовать работу слабоуспевающих студентов 1 курса по восполнению пробелов в знаниях за счет посещения консультаций по предметам общеобразовательного цикла.
6. Назначить Е.Шинкареву наставником О.Нестеровой- воспитателя общежития.

Председатель МС

Л. Шульга

Л.Шульга

Секретарь

Г. Тасмагамбетова

Г.Тасмагамбетова

Ақмола облысы білім
басқармасының жанындағы
«Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық Есиль»
қазыналық кәсіпорны

Государственное коммунальное
казенное предприятие
«Агротехнический колледж, город
при управлении образования
Акмолинской области

ХАТТАМА

01. 02. 2022 г.

Есіл қаласы

ПРОТОКОЛ

№ 2

город Есиль

заседания Методического совета

Присутствовало: 11 членов МС
Председатель: Л.Шульга
Секретарь: Г.Тасмагамбетова

члены Методического совета:

И.о.директора колледжа – Н.Гойко

Зам.директора по ВР – О. Сарнавская

Старший мастер – В.Чернецкий

Методист – С.Марусанич

Руководитель МО общеобразовательных дисциплин – А. Семерная

Руководитель МО профессионального цикла – Е. Шинкарева

Секретарь методического совета – Г.Тасмагамбетова

Члены инженерно-педагогического коллектива – В.Осипов, Б.Нурмагамбетов

Приглашенные: председатель индустриального совета К. Оразалин

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О деятельности пед.коллектива колледжа по использованию различных форм воспитательной работы. Мониторинг воспитательной работы колледжа за 2021-2022 год (О.Сарнавская)
2. О повышении качественного состава педагогических работников колледжа. Подготовка к НКТ для прохождения аттестации весной-осенью 2021г. (С.Марусанич)
3. О внесении изменений, рассмотрение, утверждение экзаменационного материала за 2 полугодие (Л.Шульга)
4. О разработке образовательных программ и утверждении паспортов по подготавливаемым специальностям на 2022-2023 год для размещения в реестре образовательных программ ТипО. (Л.Шульга)

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

ВЫСТУПИЛИ по 1 вопросу:

О.Сарнавская - заместитель директора по УВР, рассказала о деятельности педколлектива колледжа по использованию различных форм воспитательной работы. Мониторинг воспитательной работы колледжа за 2021-2022 год (*материалы прилагаются*).

ПОСТАНОВИЛИ по 1 вопросу:

1. Признать работу по направлениям деятельности воспитательного отдела под руководством Сарнавской О.В. удовлетворительной. В мониторинг добавить информацию по завершению учебного года.

ВЫСТУПИЛИ по 2 вопросу:

С.Марусанич - методист колледжа, ознакомила с вопросом повышения качественного состава педагогических работников колледжа и подготовке к НКТ для прохождения аттестации весной-осенью 2021г. Напомнила о соблюдении всех требований Приказа об аттестации

Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83. в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 12.11.2021 № 561

Марусанич С.А. пояснила, что прежде, чем подать заявление на конкретную категорию, необходимо провести самооценку педагогических достижений, согласно требованиям к портфолио педагогов ТипО. Далее, после этапа сдачи НКТ, будет проведена квалификационная оценка педагогов организацией образования. Квалификационная оценка включает рассмотрение документов на соответствие перечню документов, изложенных в стандарте государственной услуги по форме согласно приложению 7 к Правилам аттестации педагогов.

Согласно списку аттестуемых ИПР, на весну 2022 года идут педагоги колледжа:

1. Осипов В.П.
2. Фаилова О.М.
3. Марусанич С.А.
4. Байтемиров Б.Б.
5. Кононенко Э.В.
6. Широкова К.Г.
7. Чернецкий В.Ю.
8. Синишин В.И.

на осень:

1. Шинкарева Е.А.
2. Рахматуллина Н.Н.

Далее С.Марусанич предложила дополнительно провести методический семинар по разъяснению правил аттестации. И педагогам начать индивидуальную подготовку к НКТ.

ПОСТАНОВИЛИ по 2 вопросу:

1. В феврале провести методический семинар для ИПР по разъяснению правил аттестации.

ВЫСТУПИЛИ по 3 вопросу:

Л.Шульга – заместитель директора по УР, рассказала о том, что на заседании методического объединения общеобразовательных дисциплин были рассмотрены экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации в группах 1 курса.

Согласно приказу Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, литературе, истории Казахстана, математике и выбору организации технического и профессионального, послесреднего образования.

В этом году сдают экзамены по ООД 4 группы 1 курса: 38-УА, 39-СД, ППЗ-7МСХ, ППЗ-8ОП. На основании учебных планов экзамен на выбор организации образования – физика и химия. Две группы сдают физику (38-УА, ППЗ-7МСХ), а группы 39-СД, ППЗ-8ОП- химию.

По казахскому языку и литературе, математике, физике, истории Казахстана – 25 билетов, по русскому языку подобрать тематику для написания эссе подобрать текст для проведения диктанта для слабоуспевающих студентов.

СЛУШАЛИ по 3 вопросу:

Н.Гойко - заместитель директора по УПР, обратила внимание, что итоговая и промежуточная аттестация по специальностям в формате демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills проводится среди обучающихся, освоивших образовательную программу по соответствующим компетенциям.

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у экзаменуемых уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами WorldSkills.

Демонстрационный экзамен проводится с целью оценки уровня освоения обучающимися образовательной программы в следующих формах:

- в качестве процедуры итоговой аттестации по образовательным программам ТиППО для определения и оценивания уровня сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам деятельности;
- в качестве процедуры промежуточной аттестации в виде квалификационного экзамена по образовательным программам ТиПО для определения и оценивания уровня достижения результатов освоения обучающимися профессиональных модулей, предусмотренных образовательной программой.

К демоэкзамену преподавателями специальных дисциплин и мастерами п/о разрабатываются КОД согласно методическим рекомендациям по организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills.

ПОСТАНОВИЛИ по 3 вопросу:

1. Утвердить экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам.
2. Завершить подготовку контрольно-измерительных документов для проведения демонстрационного экзамена до 15 февраля 2022г.

СЛУШАЛИ по 4 вопросу:

Л. Шульга - заместитель директора по УР, представила информацию о ходе разработки ОП и паспортов. Образовательные программы на 2022-2023 учебный год разработаны на основе:

- 1) Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III с изменениями и дополнениями;
- 2) Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (с изменениями и дополнениями приказ и.о. Министра образования и науки РК от 23 июля 2021 года № 362);
- 3) Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
- 4) Типового учебного плана «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования» - приложения № 233 к приказу МОН РК от 31 октября 2017 года № 553;
- 5) Государственной лицензии KZ210001203653 от 28.04.2021 года;
- 6) Материально-технической базы колледжа: учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, учебного полигона, учебного хозяйства.

Согласно ГОСО перечень и объем общеобразовательных дисциплин определены с учетом профиля специальности по естественно-математическому направлению. Общеобразовательные дисциплины изучаются на 1-2 курсе. Объем учебного времени, отводимый на обязательное обучение, составляет 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю (с учетом учебного времени на факультативы и консультации). Общий объем учебного времени модуля «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60 кредитов/1440 часов с учетом промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов:

- по русскому языку;
- казахскому языку и литературе;
- истории Казахстана;
- математике;
- химии/физике

Типовые учебные программы по общеобразовательным дисциплинам по обновленному содержанию в свободном доступе размещены на сайте НАО «Talар». Планирование по обновленному содержанию по ООД выполняется согласно приложениям 7, 8 к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об

утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».

Для формирования базовых компетенций предусмотрено изучение базовых модулей:

- развитие и совершенствование физических качеств;
- применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;
- применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;

Базовые компетенции направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувств патриотизма и национального самосознания, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности.

Ввиду отсутствия в Типовом учебном плане технического и профессионального образования базового модуля по применению профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности, внесено изменение по количеству часов по общеобразовательным предметам. Для грамотного использования профессиональной лексики, знаний казахского языка в своей профессиональной деятельности на изучение дисциплины «Казахский язык и литература» добавлено 24 часа из часов по «Математике» (что составляет 25% объема учебного времени, отводимого на освоение учебного материала по данной дисциплине).

По специальности 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», квалификация 3W7161301 «Слесарь по ремонту автомобилей» добавлен Базовый Модуль 4 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности», результат обучения которого - владеть грамматикой и терминологией казахского и английского языков для общения в своей профессиональной деятельности в количестве 3 кредитов (72 часа).

По специальности 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» по согласованию с директором ИП «Шаров С.Г.» добавлен профессиональный модуль «Соблюдение правил дорожного движения и основы безопасности движения». Изучение данного модуля позволит обучающимся освоить правила дорожного движения, вопросы обеспечения безопасности дорожного движения применительно к деятельности автомобильных предприятий. Ориентируясь на приложение 238 к приказу Министра образования и науки РК от 31.10.2017 № 553, профессиональный модуль содержит следующие результаты обучения:

РО 1 Соблюдать правила дорожного движения

РО 2 Управлять транспортным средством с соблюдением безопасности движения

РО 3 Соблюдать порядок оказания первой медицинской помощи при ДТП

При разработке образовательной программы использован Профессиональный стандарт WorldSkills WSC2017_WSS33_ «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»

По специальности 04110100 «Учет и аудит» (социальный партнер – Торговый дом «Айнур», руководитель А.К. Жумабаева) обратила внимание, что выпускник по данной специальности должен уметь не только обрабатывать первичные бухгалтерские документы, осуществлять операции по движению денежных средств, участвовать в инвентаризации, но и обладать профессиональными компетенциями по составлению и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, по учёту товарно-материальных запасов, соблюдать порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учёта операций, связанных с движением основных средств и нематериальных активов. Согласно рекомендаций в образовательную программу добавлены следующие профессиональные модули:

ПМ 4 «Учет товарно-материальных запасов, готовой продукции»;

ПМ 5 «Учет основных средств»;

ПМ 07 «Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Результатом обучения данных модулей является осуществление документального оформления, приема, перемещения и выбытия средств, умения начислять износ основных средств, отражать

на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением основных средств и товарно-материальных запасов.

По специальности «Механизация сельского хозяйства» в лице руководителя ТОО «УМС» В.П. Казмирова профессиональный модуль 4 «Механизированные работы в животноводческих комплексах и фермах» заменен на модуль «Соблюдение правил дорожного движения и основы безопасности движения при управлении транспортным средством», который направлен на результат обучения: соблюдать обязанности водителя при эксплуатации транспортного средства. Знания данного модуля необходимы для организации безопасного дорожного движения и соблюдения правил дорожного движения.

При разработке ОП использованы Приложение № 15 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 22.10.2018г. № 284. В карточке профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» профессионального стандарта «Садоводческая деятельность» взяты во внимание трудовая функция 1: Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации; трудовая функция 2: Выполнение погрузочно-разгрузочных, транспортных и стационарных работ на тракторах с соблюдением мер безопасности.

При разработке образовательной программы по специальности 10130300 «Организация питания», квалификации 3W10130301 «Кондитер-оформитель», 3W10130302 «Повар» использованы профессиональный стандарт «Организация питания», приложение №2 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 22.10.2018г. № 284, № 289 и профессиональные стандарты WorldSkills:WSC2017_CCWS34 Поварское дело, WSC2017_CCWS47 Хлебопечение, WSC2017_CCWS32 Кондитерское дело.

Взяты во внимание основные цели деятельности повара, кондитера - приготовление качественных блюд, напитков и кулинарных изделий, кондитерской и шоколадной продукции, их презентация и продажа в организациях питания.

С учетом мнения студентов, по результатам опроса студентов 2-3 курса, Шапель Кирилла студент 2 курса по специальности «Фермерское хозяйство» рекомендовал включить в программу факультативы «Обществознание», «Акмеология профессионального успеха», «Казахстанское право», «Основы трудового законодательства», так как обучение в колледже – это не только получение качественного образования, но и подготовка учащихся к осознанному профессиональному выбору в современных социально-экономических условиях, свободное их ориентирование в многообразных информационных потоках, привитие гражданской позиции, а также развитие навыков непрерывного обновления знаний и умений в течение всей жизни. Важно и то, что факультативные занятия – это форма организации учебных занятий во внеурочное время, направленная на расширение, углубление и коррекцию знаний учащихся по учебным предметам в соответствии с их потребностями, запросами, способностями и склонностями, а также на активизацию познавательной деятельности.

По согласованию с социальными партнерами в образовательные программы внесены дополнения.

СЛУШАЛИ по 4 вопросу:

К.Оразалин - председатель индустриального совета, отметил, что членами индустриального совета рассмотрен вопрос разработки образовательных программ на 2022-2023 учебный год и проведена экспертиза паспортов для размещения в реестр образовательных программ ТиПО (протокол №1 от 21.01.2022 года) по следующим специальностям:07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»;10130300 «Организация питания»; 04110100 «Учет и аудит»;07161600 «Механизация сельского хозяйства».

ПОСТАНОВИЛИ по 4 вопросу:

1 Одобрить и рекомендовать для размещения в Реестре образовательных программ Типо паспорта следующих образовательных программ: 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»; 10130300 «Организация питания»; 04110100 «Учет и аудит»; 07161600 «Механизация сельского хозяйства».

Председатель:

Л. Шульга

Л. Шульга

Секретарь:

Г. Тасмагамбетова

Г. Тасмагамбетова

Ақмола облысы білім
басқармасының жанындағы
«Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық Есиль»
қазыналық кәсіпорны

Государственное коммунальное
казенное предприятие
«Агротехнический колледж, город
при управлении образования
Ақмолинской области

ХАТТАМА

30. 05. 2022 г.

Есіл қаласы

ПРОТОКОЛ

№ 3

город Есиль

заседания Методического совета

Присутствовало: 11 членов МС

Председатель: Л.Шульга

Секретарь: Г.Тасмагамбетова

члены Методического совета:

И.о.директора колледжа–Н.Гойко

Зам.директора по ВР–О. Сарнавская

Старший мастер–В.Чернецкий

Методист–С.Марусанич

Руководитель МО общеобразовательных дисциплин–А. Семерная

Руководитель МО профессионального цикла–Е. Шинкарева

Секретарь методического совета–Г.Тасмагамбетова

Члены инженерно-педагогического коллектива–В.Осипов, Б.Нурмагамбетов

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Результаты работы совета по педагогической этике
2. Совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива на основе анализа результативности научно-методической работы преподавателей за 2021-2022 учебный год
3. Рассмотрение проекта плана научно-методической работы на 2022-2023 учебный год
4. Реализация кредитно-модульного обучения в колледже в рамках академической свободы за текущий учебный год

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

ВЫСТУПИЛИ по 1 вопросу:

Е. Шинкарёва - председатель совета по педагогической этике провела анализ соблюдения Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190. «О некоторых вопросах педагогической этики». Сообщила, что обращений в совет по педагогической этике за 2021-2022 учебный год не было.

Согласно списку аттестуемых ИПР на весну-осень 2022 года, педагоги колледжа:

1. Осипов В.П.
2. Фазилова О.М.
3. Марусанич С.А.
4. Байтемиров Б.Б.
5. Кононенко Э.В.
6. Широкова К.Г.
7. Рахматуллина Н.Н.
8. Чернецкий В.Ю.
9. Синишин В.И. соблюдают принципы и нормы педагогической этики, которыми руководствуется организация образования.

ВЫСТУПИЛИ по 2 вопросу: Методист колледжа С.Марусанич пояснила, что традиционная методическая работа предполагает повышение профессионального уровня педагога посредством наращивания количества знаний о новых методиках, приемах, технологиях и умений за счет копирования их в своей деятельности. Надо отметить, что именно так строилась методическая работа раньше и такое положение дел нас, в какой-то мере, устраивало. Но, учитывая новые ценности образования и методической работы в целом, в 2019 году нами были определены **новые цели и разработана модель методической работы** в колледже. При которой для каждого педагога в ходе личной консультации с методистом, определена своя траектория достижения профессионального успеха и намечены ближайшие и дальние перспективы развития и освоения профессиональных знаний и умений.

Актуальность выбранного нами направления совершенствования научно-методической работы колледжа объясняется тем, что воспитать человека с современным мышлением, способного успешно самореализоваться в жизни, могут только педагоги, обладающие высоким профессионализмом. При этом в понятие “профессионализм” включаются не только предметные, дидактические, методические, психолого-педагогические знания и умения, но и личностный потенциал педагога, в который входят система его профессиональных ценностей, его убеждения, установки. В ходе этой деятельности педагог становится активным субъектом процесса совершенствования. Это требует комплексного подхода к многогранной научно-методической работе. Повышение квалификации помогает педагогу избавиться от устаревших взглядов, делает его более восприимчивым к внешним изменениям, что в конечном итоге повышает его конкурентоспособность. Научно-методическая работа стимулирует профессиональное развитие педагога, способствует его самореализации, решению профессиональных и личных проблем, позволяет получить большее удовлетворение от работы.

СЛУШАЛИ:

председатель методического объединения МО профессиональных дисциплин Шинкарева Е.А. и председатель МО общеобразовательных дисциплин Семерная А.А. ознакомили присутствующих с результатами деятельности педагогов по методической работе.

За период 2021-2022 учебный год проделана следующая работа.

мероприятие	Ф.И.О.участника	результат
Пленарное заседание августовской областной конференции учителей «Образованная нация – залог устойчивого развития» -	Губайдулина А.Д.	доклад «Подготовка участников национального чемпионата WorldSkills»
Курсы повышения квалификации «Развитие профессиональных компетенций преподавателя курса «Основы предпринимательской деятельности организаций ТиПО»	80 часов- Кулиш Е.А., Зулгарина С.Н., Клименко Н.В.	Атамекен
Курсы повышения квалификации «История и «Основы права» в рамках обновления содержания среднего образования преподавателей колледжей по общеобразовательной дисциплине»	Семерная А.А. 80 часов	АО «НЦПК» «ОРЛЕУ»
Заседание председателей МО колледжей «Планирование деятельности методических объединений ТиПО на 2021-2022 год»	Семерная А.А.	Кокшетау
Участие в международной онлайн-встрече проекта «Великая победа объединяет народы»	Осипов В.П.	
Курсы ПК в области физической культуры и спорта по специальности легкая атлетика	Скороход С.А.	Казахская академия спорта и туризма
Благодарственное письмо акима района «За	Скороход С.А.	Аким района

развитие и популяризацию физической культуры и спорта»		
Онлайн –вебинар по началу 2021-2022 учебного года	Гойко шульга Марусанич	Кокшетау
Курсы «Моделирование образовательного процесса с учетом академической самостоятельности в организациях ТиППО»	Касенова Зулгарина Фазилова Кулиш	НАО Талап
Курсы «Эффективность учебной работы в организациях ТИППО»	Шульга	НАО Талап
Областной семинар-совещание с руководителями физического воспитания и организаторами НВ и ТП организаций ТиППО	Скороход Осипов П.Зеренды ШГ им.М.Табдулина	Доклад выступление «Рекомендации к организации учебного процесса в 2021-2022 учебном году в условиях обновления образования
призер областного тура Республиканского конкурса инновационных работ	Марусанич С.А.	Методическая продукция по учебной работе «Акмеология профессионального успеха» и ее методическое обеспечение
призер областного тура Республиканского конкурса инновационных работ	Кулиш Елена Александровна	Электронный видео-ресурс «Использование программного обеспечения при планировании уроков спец.дисциплин»
призер областного тура Республиканского конкурса инновационных работ	Сарнавская Оксана Викторовна	Методическая продукция по воспитательной работе МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации работы Волонтерского отряда на базе колледжа
призер Республиканского конкурса инновационных работ Грамота за 3 место в республиканском конкурсе инновационных работ	Сарнавская Оксана Викторовна	Методическая продукция по воспитательной работе МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации работы Волонтерского отряда на базе колледжа
I место	Семерная Анастасия Алексеевна	Результаты олимпиады имени Ахмета Байтурсынова 2021-2022 учебный год
II место	Шульга Людмила Владимировна	
III место	Рахматуллина Наиля Набахметовна	
III место	Широкова Кристина Геннадьевна	

Сертификат участника	Тасмагамбетова Газиза Кубековна	
Сертификат участника	Фазилова Орынбасар Мунсузбековна	
Сертификат участника	Лебедева Светлана Михайловна	
Сертификат участника	Клименко Наталья Валериева	
Сертификат участника	Санникова Ольга Анатольевна	
Сертификат участника	Ткачев Роман Сергеевич	
Сертификат участника	Зулгарина Сауле Николаевна	
«Активизация познавательной деятельности на уроках биологии и химии средствами информационных коммуникационных технологий»	Шульга Л.В.	Статья в журнале Bilim KZ №11 (123) ноябрь 2021 год
Сертификат участника областного МО общеобразовательных дисциплин, вебинар «Внедрение в работу преподавателя новых педагогических технологий, способствующих формированию ключевых компетенций обучающихся»	Шульга Л.В.	доклад
Сертификат участника областного вебинара МО общеобразовательных дисциплин	Семерная А.А.	доклад
Сертификат участника областного МО преподавателей агротехнического направления ТиПО, вебинар «Перспективы развития агротехнического образования с использованием дистанционных технологий»	Шинкарева Е.А.	доклад
Областной конкурс «Лучший бизнес-клуб» организованный Центром по выявлению и поддержке одаренных детей и талантливой молодежи «Акмола дарыны» управления образования Акмолинской области в рамках реализации подпроекта «Bussiness».	диплом 2 степени управления образования Акмолинской области и ценными подарками. Руководитель клуба - Зулгарина С.Н. награждена благодарственным письмом.	студенты 1и 2 курса Бегалин Руслан, Кононова Мария, Амангельдина Карина.
Диплом 3 степени	4 Областной форум профориентаторов в номинации «Автобус профессий»	Зулгарина С.Н. Хайнаков Тимур
Диплом 3 степени	4 Областной форум профориентаторов в номинации «Автобус профессий»	Клименко Н.В. Ларионова Т. Кононова М.
Сертификат участника Республиканский семинар-практикум «Непрерывное	Международная академия развития и	Тасмагамбетова Г.К.

профессиональное развитие педагога как фактор развития системы ТиППО»	педагогических наук 2021 год	
Диплом 2 степени победителю конкурса научных статей по итогам V Международной научно-практической конференции "Современный педагогический процесс: содержание, методы, приемы, формы".	Доклад «Студенто-центрированное обучение – как форма организации самостоятельной работы студентов на уроках спецдисциплин по специальности «Организация питания»	Тасмагамбетова Г.К.
Сертификат участника областного конкурса видео-уроков	Широкова К.Г.	Кокшетау
Обобщение ППО на уровне области «Методическая служба-ключевое звено в изучении и обобщении передового педагогического опыта»	Марусанич С.А.	Кокшетау
Стажировка на предприятии ОО «Каз.почта» по теме «Организационная структура управления и работа в современных автоматизированных программах используемых в АО каз.почта»	Зулгарина С.Н. Шинкарева Е.А. Фазилова О.М.	Есиль
Курсы ПК «Менеджмент в организациях ТиПО»	Сарнавская О.В. Гойко Н.Ц. Шульга Л.В.	
Курсы ПК	Рахметова Е.С. Байтемиров Б.Б.	НАО Талап
Сертификат участника в качестве члена жюри в Республиканской научно-практической онлайн конференции «Цифровизация как новая парадигма технических направлений»	преподаватель специальных дисциплин Широкова Кристина Геннадьевна	г.Степногорск
выступил с докладом "Работа педагога по созданию проблемных ситуаций на уроках специальных дисциплин", в рамках работы областного МО аграрного направления по теме: "Практико-ориентированное обучение студентов как основа формирования профессиональных компетенций"	преподаватель специальных дисциплин Нурмагамбетов Бауржан Мукатаевич	Красный Яр
приняла участие в работе областного методического семинара ""Эффективность методического сопровождения участников образовательного процесса"	Методист колледжа Марусанич С.А.	г.Кокшетау

Особые результаты есть в направлении обобщения опыта работы педагогов. Так как именно ППО – это необходимое условие результативной профессиональной деятельности педагога.

Опыт обобщили на уровне области:

- Марусанич С.А.- Методическая служба-ключевое звено в обобщении опыта работы педагогов колледжа

Опыт обобщили на уровне колледжа:

- Кононенко Э.В.- Личный пример педагога, как способ активизации и приобщения студентов к занятиям спортом
- Скороход С.А.- Самообразование тренера-преподавателя как необходимое условие результативной профессиональной деятельности педагога
- Осипов В.П.- Военно-патриотическое воспитание студентов
- Зулгарина С.Н.- Аспекты профессионального самоопределения студентов

- Лебедева С.М. - Создание информационно-образовательной среды урока в рамках интеграции с дисциплиной «самопознание»
- Рахматуллина Н.Н.- Формы практико-ориентированных заданий для самостоятельной работы студентов
- Шинкарева Е.А. –Реализация академической свободы педагога и студентов

За плодотворную работу в 2021-2022 году награждены грамотами:

- ОО " г.Нур=-Султан и Акмолинской области организация Казахстанского отраслевого профессионального союза работников образования и науки: Осипов Виктор Петрович,
- Почетная грамота УО: Фазилова Орынбасар Мунсузбековна, Рахматуллина Наиля Набирахметовна.
- Почетная грамота Министерства образования РК: Губайдулина А.Д.

по 3 вопросу: слушали методиста Марусанич С.А., представила проект плана МС на следующий учебный год

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответ-ные
№ 4	1.Обсуждение и принятие плана работы методического совета на 2022-2023 уч. г. согласно единого плана методической работы	до 1 сентября	утвержденный план МС	Председатель МС
	2. Организация работы МО, утверждение планов работы МО, утверждение планов самообразования Рассмотрение и утверждение графика проведения открытых уроков, консультаций, предметных и технологических недель, прохождения стажировки	до 14 сентября	утвержденные планы и графики МО	Председатели МО методист
	3. Утверждение графика для аттестации педагогов на 2022-2023 гг. Утверждение перспективного плана прохождения педагогами НКТ (национального квалификационного тестирования). Проведение методического семинара по вопросам изменения правил аттестации педагогических работников на 2022-2023 года.	до 1 сентября	утвержденный список членов экспертного совета перспективный план прохождения педагогами НКТ	методист
	4. Методические рекомендации по корректировке рабочих программ и календарно-тематических планов учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с требованиями ГОСО. Согласование учебно-планирующей документации на 2022-2023 учебный год.	до 1 сентября	Утвержденная учебно-планирующая документация на 2021-2022 учебный год	Зам.директора по УР и УПР
	5. Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения. Проведение «круглых столов», теоретических семинаров и практикумов, научно-педагогических конференций, педчтений, региональных вебинаров	В течение года	Материалы семинара на сайте колледжа	Зам.директора по УР, методист
	6. Организация обзоров педагогической, научной, методической литературы, докладов, методических разработок и пособий.	В течение года	Материалы семинара на сайте колледжа	Зам.директора по УР, методист
№ 5	1. Организация участия педагогов в работе областных методических объединений, конкурсах и олимпиадах, в областных и республиканских конкурсах профессионального мастерства согласно планам плана управления образования Акмолинской области (ознакомление с положениями конкурсов и планом учебно-методического кабинета УО Акмол.обл.)	до 30 сентября	Информация об участии на сайте колледжа на сайте колледжа	Зам.директора по УР Председатели МО
	2. Реализация стратегического плана развития колледжа на период 2020-2023гг.	до 14 сентября	за 2020-2021 год	методист Зам.директора по УР, УВР и УПР
	3. О курсах повышения квалификации педагогов ТиПО	до 14	Перспективный план	методист

	в 2022-2023 году	сентября	курсов повышения квалификации педагогов колледжа на 2021-2022 году	
	5. Повышение качества обучения и развития профессиональной подготовки обучающихся (обобщение опыта работы)	В течение года по плану мет. работы	План методической работы колледжа	Зам. директора по УР, УВР и УПР
	6. Круглый стол: «Формирование профессиональных компетенций студентов в учебном процессе Колледжа» (обмен опытом)	В течение года по плану мет. работы	План методической работы колледжа	Зам. директора по УР, УВР и УПР
	Анализ результатов входного тестирования обучающихся в группах нового набора	до 15 октября	Анализ результатов	Зам. директора по УР
	Анализ адаптационного процесса первокурсников (анкетирование, проведение тренингов и упражнений)	до 30 октября	Анализ результатов	психолог
	Рассмотрение и утверждение материала административных контрольных работ по предметам общеобразовательного цикла в группах 1 курса и экзаменационного материала для промежуточной аттестации по профессиональным модулям за 1 полугодие	до 15 ноября	Утвержденные материалы	Зам. директора по УР
№ 6	4. Комплексная оценка деятельности аттестуемых ИПР в 2022(осень).	до 5 декабря	протокол	методист
	5. Рассмотрение перспективного плана по обобщению опыта работы на уровне колледжа и области. Комплектование материалов педагогов, для обобщения педагогического опыта на уровне области в 2022-2023 году	до 15 декабря	протокол	методист
	6. Педагогические чтения – 2022 на тему «Современный урок: традиции и инновации»	до 15 декабря	Протокол, информация в соц. сетях.	методист
	7. Посещение учебных занятий администрацией колледжа с целью анализа деятельности педагогических работников Колледжа	В течение года по плану методической работы	План методической работы колледжа	Зам. директора по УР, УВР и УПР
	8. Методическое обеспечение, организация и порядок подготовки к проведению демонстрационного экзамена в соответствии с процедурами WorldSkills. Подготовка обучающихся к демонстрационному экзамену по стандартам WorldSkills в рамках учебной практики.	В течение года по плану методической работы	План методической работы колледжа	Зам. директора по У и УПР, мастера п/о
№ 1	Региональный вебинар: Тема «Методическое сопровождение образовательного процесса и чемпионата «WorkdSkills» Участие в чемпионатах «Молодые профессионалы» «WorkdSkills» как инструмент повышения качества подготовки специалистов. Отчёт о проделанной работе по подготовке участника республиканского отборочного тура «WorkdSkills – 2020» (приоритетные направления для развития студентов и мастеров-наставников) Механизмы взаимодействия с социальными партнерами в области практического обучения и реализации стандартов WorldSkills.	до 25 февраля	протокол	Зам. директора по УПР
	2. Подготовка к месячнику открытых уроков	до 1 февраля	протокол	методист

	3. Качество проведения занятий теоретического и производственного обучения. Анализ контроля ведения учебной документации	до 1 февраля	протокол	Зам.директора по УПР
	4. Проведение учебно – исследовательской и практической конференции среди студентов «Путь в науку -2023»	до 1 февраля	Протокол, информация в соц.сетях.	Педагоги, методист
	5.Заседания творческих групп: «ИКТ в руках мастера» - о состоянии работы по разработке электронных страничек к урокам теоретического и производственного обучения; подготовки ЦОР и электронных УМК	до 1 февраля	Протокол, информация в соц.сетях.	Педагоги, методист
№ 2	Анализ показателей успеваемости в рамках внутриколледжного контроля по итогам 1 семестра 2022 – 2023 учебного года.	до 1 марта	протокол	Зам.директора по УВР
	2. Внесение изменений, рассмотрение, утверждение экзаменационного материала за 2 полугодие	до 1 марта	протокол	Зам.директора по У
	4. Проведение анкетирования среди учащихся, преподавателей, мастеров, родителей.	до 1 марта	протокол	Зам.директора по У
	5.Теоретический семинар «Актуальность психолого-педагогического сопровождения подготовки студентов к государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.	В течении года,по необходимости	Протокол, информация в соц.сетях.	Педагоги, методист
	6.Повышение качественного состава педагогических работников колледжа. Подготовка к НКТ для прохождения Аттестации весной 2023 года	до 25 мая	протокол	Зам.директора по У
№ 3	1.Результаты работы совета по педагогической этике	до 15 июня	протокол	Председатель совет по пед.этике
	2. Анализ эффективности методической деятельности МС , МО колледжа.	до 25 мая	протокол	методист
	3. Рейтинговая оценка деятельности ИПР колледжа	до 25 мая	протокол	Председатели МО
	4.Рассмотрение проекта плана научно-методической работы на 2022-2023 учебный год	до 25 июня	Протокол, проект плана	методист
№ 4	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответ-ные
	1.Обсуждение и принятие плана работы методического совета на 2022-2023 уч. г. согласно единого плана методической работы	до 1 сентября	утвержденный план МС	Председатель МС
	2. Организация работы МО, утверждение планов работы МО, утверждение планов самообразования Рассмотрение и утверждение графика проведения открытых уроков, консультаций, предметных и технологических недель, прохождения стажировки	до 14 сентября	утвержденные планы и графики МО	Председатели МО методист
	3. Утверждение графика для аттестации педагогов на 2022-2023 гг. Утверждение перспективного плана прохождения педагогами НКТ (национального квалификационного тестирования). Проведение методического семинара по вопросам изменения правил аттестации педагогических работников на 2022-2023 года.	до 1 сентября	утвержденный список членов экспертного совета перспективный план прохождения педагогами НКТ	методист
	4. Методические рекомендации по корректировке рабочих программ и календарно-тематических планов учебных дисциплин, профессиональных модулей в	до 1 сентября	Утвержденная учебно-планирующая документация на	Зам.директора по УР и УПР

	соответствии с требованиями ГОСО. Согласование учебно-планирующей документации на 2022-2023 учебный год.		2021-2022 учебный год	
	5. Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения. Проведение «круглых столов», теоретических семинаров и практикумов, научно-педагогических конференций, педчтений, региональных вебинаров	В течение года	Материалы семинара на сайте колледжа	Зам.директора по УР, методист
	6. Организация обзоров педагогической, научной, методической литературы, докладов, методических разработок и пособий.	В течение года	Материалы семинара на сайте колледжа	Зам.директора по УР, методист
№ 5	1. Организация участия педагогов в работе областных методических объединений, конкурсах и олимпиадах, в областных и республиканских конкурсах профессионального мастерства согласно планам плана управления образования Акмолинской области (ознакомление с положениями конкурсов и планом учебно-методического кабинета УО Акмол.обл.)	до 30 сентября	Информация об участии на сайте колледжа на сайте колледжа	Зам.директора по УР Председатели МО
	2. Реализация стратегического плана развития колледжа на период 2020-2023гг.	до 14 сентября	за 2020-2021 год	методист Зам.директора по УР, УВР и УПР
	3. О курсах повышения квалификации педагогов ТиПО в 2022-2023 году	до 14 сентября	Перспективный план курсов повышения квалификации педагогов колледжа на 2021-2022 году	методист
	5. Повышение качества обучения и развития профессиональной подготовки обучающихся (обобщение опыта работы)	В течение года по плану методической работы	План методической работы колледжа	Зам.директора по УР, УВР и УПР
	6.Круглый стол: «Формирование профессиональных компетенций студентов в учебном процессе Колледжа» (обмен опытом)	В течение года по плану методической работы	План методической работы колледжа	Зам.директора по УР, УВР и УПР
№ 6	Анализ результатов входного тестирования обучающихся в группах нового набора	до 15 октября	Анализ результатов	Зам.директора по УР
	Анализ адаптационного процесса первокурсников (анкетирование, проведение тренингов и упражнений)	до 30 октября	Анализ результатов	психолог
	Рассмотрение и утверждение материала административных контрольных работ по предметам общеобразовательного цикла в группах 1 курса и экзаменационного материала для промежуточной аттестации по профессиональным модулям за 1 полугодие	до 15 ноября	Утвержденные материалы	Зам.директора по УР
	4.Комплексная оценка деятельности аттестуемых ИПР в 2022(осень).	до 5 декабря	протокол	методист
	5.Рассмотрение перспективного плана по обобщению опыта работы на уровне колледжа и области. Комплектование материалов педагогов, для обобщения педагогического опыта на уровне области в 2022-2023 году	до 15 декабря	протокол	методист
	6.Педагогические чтения – 2022 на тему «Современный урок: традиции и инновации»	до 15 декабря	Протокол, информация в соц.сетях.	методист

	7.Посещение учебных занятий администрацией колледжа с целью анализа деятельности педагогических работников Колледжа	В течение года по плану методической работы	План методической работы колледжа	Зам.директора по УР, УВР и УПР
	8.Методическое обеспечение, организация и порядок подготовки к проведению демонстрационного экзамена в соответствии с процедурами WorldSkills. Подготовка обучающихся к демонстрационному экзамену по стандартам WorldSkills в рамках учебной практики.	В течение года по плану методической работы	План методической работы колледжа	Зам.директора по УР и УПР, мастер п/о
№ 1	Региональный вебинар: Тема «Методическое сопровождение образовательного процесса и чемпионата «WorkdSkills» Участие в чемпионатах «Молодые профессионалы» «WorkdSkills» как инструмент повышения качества подготовки специалистов. Отчёт о проделанной работе по подготовке участника республиканского отборочного тура «WorkdSkills – 2020» (приоритетные направления для развития студентов и мастеров-наставников) Механизмы взаимодействия с социальными партнерами в области практического обучения и реализации стандартов WorldSkills.	до 25 февраля	протокол	Зам.директора по УПР
	2. Подготовка к месячнику открытых уроков	до 1 февраля	протокол	методист
	3. Качество проведения занятий теоретического и производственного обучения. Анализ контроля ведения учебной документации	до 1 февраля	протокол	Зам.директора по УПР
	4. Проведение учебно – исследовательской и практической конференции среди студентов «Путь в науку -2023»	до 1 февраля	Протокол, информация в соц.сетях.	Педагоги, методист
	5.Заседания творческих групп: «ИКТ в руках мастера» - о состоянии работы по разработке электронных страничек к урокам теоретического и производственного обучения; подготовки ЦОР и электронных УМК	до 1 февраля	Протокол, информация в соц.сетях.	Педагоги, методист
№ 2	Анализ показателей успеваемости в рамках внутриколледжного контроля по итогам 1 семестра 2022 – 2023 учебного года.	до 1 марта	протокол	Зам.директора по УВР
	2. Внесение изменений, рассмотрение, утверждение экзаменационного материала за 2 полугодие	до 1 марта	протокол	Зам.директора по УР
	4. Проведение анкетирования среди учащихся, преподавателей, мастеров, родителей.	до 1 марта	протокол	Зам.директора по УР
	5.Теоретический семинар «Актуальность психолого-педагогического сопровождения подготовки студентов к государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.	В течении года, по необходимости	Протокол, информация в соц.сетях.	Педагоги, методист
	6.Повышение качественного состава педагогических работников колледжа. Подготовка к НКТ для прохождения .Аттестации весной 2023 года	до 25 мая	протокол	Зам.директора по УР
№ 3	1.Результаты работы совета по педагогической этике	до 15 июня	протокол	Председатель совета по пед.этике
	2. Анализ эффективности методической деятельности МС , МО колледжа.	до 25 мая	протокол	методист

3. Рейтинговая оценка деятельности ИПР колледжа	до 25 мая	протокол	Председатели МО
4. Рассмотрение проекта плана научно-методической работы на 2022-2023 учебный год	до 25 июня	Протокол, проект плана	методист

по 4 вопросу слушали заместителя директора по УР Шульгу Л.В.

В этом учебном году колледж перешел от модульно – компетентностного подхода к кредитно-модульному, где изначально определены результаты обучения.

Как сказал Асхат Аймагамбетов «Колледжи получают академическую свободу. Это позволит изменить содержание образовательных программ, сократить срок обучения, повысить качество образования, и позволит студентам быстрее осуществить трудовую деятельность».

Благодаря академической свободе, согласованию с работодателями на 1 сентября были составлены образовательные программы по следующим специальностям:

- 10130300 «Организация питания»;
- 07161600 «Механизация сельского хозяйства»;
- 04110100 «Учет и аудит»;
- 07150500 «Сварочное дело (по видам)».

При разработке программ были взяты во внимание содержание профстандартов, стандарты WorldSkills и рекомендации социальных партнеров.

По решению социальных партнеров по квалификации 3W07161603- Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства профессиональный модуль 4 «Механизированные работы в животноводческих комплексах и фермах» заменен на модуль «Соблюдение правил дорожного движения и основы безопасности движения при управлении транспортным средством», который направлен на результат обучения: соблюдать обязанности водителя при эксплуатации транспортного средства. Знания данного модуля необходимы для организации безопасного дорожного движения и соблюдения Правил дорожного движения.

По предложению социальных партнеров в образовательную программу по квалификации 3W04110101 «Бухгалтер-кассир» введены ПМ 4 «Учет товарно-материальных запасов, готовой продукции», ПМ 5 «Учет основных средств» и ПМ 07 «Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности», которые направлены на результат обучения: осуществление документального оформления приема, перемещения и выбытия средств, умения начислять износ основных средств, отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением основных средств и товарно-материальных запасов.

Обучение по кредитно-модульной технологии – это не только изменение образовательных программ, но использование таких форм и методов обучения, контроля и оценки учебных достижений студента, которые повысили бы качества образования, способности выпускников трудоустроиться на рынке труда.

ПОСТАНОВИЛИ

1. Результаты работы совета по педагогической этике признать удовлетворительными
2. Продолжить работу по развитию личной траектории развития педагогов, нацеленной на результат.
3. Рассмотренный проект плана научно-методической работы на 2022-2023 учебный год после доработки передать на утверждение
4. Использовать формы и методы обучения, контроля и оценки учебных достижений студента, нацеленные на повышение качества образования

Председатель:

Л. Шульга

Л. Шульга

Секретарь:

Г. Тасмагамбетова

Г. Тасмагамбетова