

Ақмола облысы білім басқармасының  
жанындағы «Есіл қаласы,  
агротехникалық колледжі мемлекеттік  
коммуналдық қазыналық  
кәсіпорны

Государственное коммунальное  
казенное предприятие «Агротехнический  
колледж, город Есиль, при  
управлении образования  
Акмолинской области

020900, Ақмола облысы, Есіл ауданы,  
Есіл қаласы, Жаста ықшам ауданы, 17А ғим  
тел./факс 8 (716 47) 4–12–43  
эл.мекен-жайы: atk7@aqmoedu.gov.kz

020900, Акмолинская область, Есильский район,  
г. Есиль, мкр. Жастар, зд. 17А  
тел./факс 8 (716 47) 4–12–43  
эл.адрес: atk7@aqmoedu.gov.kz

## **ХАТТАМА**

28.08.2020 г.

Есіл қаласы

### **заседания педагогического совета**

Председатель: Л. Клименко  
Секретарь: Н. Клименко  
Присутствовали: 28 членов педагогического совета (список прилагается)

## **ПРОТОКОЛ**

№ 4

город Есиль

### **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Рассмотрение и утверждение:
  - состава педсовета;
  - графика учебного процесса;
  - плана работы колледжа на 2020-2021 учебный год;
  - распределения руководителей за учебными группами, педагогической нагрузки преподавателей на учебный год.
  - Нормативно-правовое обеспечение колледжа на 2020-2021 учебный год
2. Отчет приемной комиссии об итогах работы по приему абитуриентов.
3. Обсуждение кандидатур на награждение грамотами УО

### **СЛУШАЛИ по 1 вопросу:**

**Л. Клименко** – директор колледжа, ознакомила с повесткой заседания.

### **ВЫСТУПИЛИ по 1 вопросу:**

**Н.Гойко** - заместитель директора по УПР, ознакомила со списком педагогического совета на 2020-2021 учебный год (список прилагается) и графиком учебного процесса, который составлен на основе рабочих учебных планов. В графике указаны время прохождения профессиональной практики, экзаменов, ВПС. ИПР предоставлен план работы колледжа на 2020-2021 год.

**Л.Шульга** - заместитель директора по УР, ознакомила с распределением педагогической нагрузки преподавателей на учебный год и закрепление руководителей за учебными группами (прилагается). Ознакомила с необходимыми при работе НПА. Это:

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130. «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»;



- «Санитарно-эпидемиологические требования к порядку, содержанию и обеспечению работы организаций образования в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020-2021 учебном году»
- «Особенности реализации образовательных программ общего среднего образования в системе технического и профессионального образования» (12.08.2020-ғы № 5-13-4/2937-И шығыс хаты 12.08.2020-ғы № 5653 кіріс хаты);
- «Инструктивно-методические рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2020-2021 учебного года» (31.08.2020-ғы № 5-13-4/3200-И шығыс хаты 01.09.2020-ғы № 6235 кіріс хаты);
- Приложение 3 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от «13» августа 2020 года № 345 «Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях технического и профессионального, послесреднего образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции»;
- Приложение 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»;
- Типовые учебные программы по общеобразовательным предметам естественно-математического направления.

**С. Марусанич** – методист колледжа, предложила создать аттестационную комиссию для аналитического обобщения итогов деятельности инженерно-педагогических работников в составе 7 человек:

- председатель аттестационной комиссии - Клименко Л.И., директор колледжа;
- заместитель председателя – Гойко Н.Ц., заместитель директора по УПР;
- секретарь – Есмаганбетова, инспектор ОК;
- члены комиссии:

Шульга Л.В. - заместитель директора по УР;  
 Сарнавская О.В. - заместитель директора по УВР;  
 Марусанич С.А. – методист;  
 Чернецкий В.Ю. - старший мастер;  
 Губайдулина А.Д. - председатель профкома, мастер п/о высшей категории;  
 Клименко Г.А. – преподаватель высшей категории.

Для рассматривания и оценивания портфолио аттестующихся педагогов создать экспертный совет в следующем составе:  
 Семерная А.А.– председатель, Кулиш Е.А., Осипов В.П.

#### **ПОСТАНОВИЛИ по 1 вопросу:**

1. Утвердить состав педагогического совета (председатель-Клименко Л.И., секретарь –Клименко Н.В.), план работы колледжа на 2020-2021 учебный год, график учебного процесса.
2. Утвердить членов аттестационной комиссии в составе 7 человек.
3. Утвердить членов экспертного совета в составе 3 человек.

#### **СЛУШАЛИ по 2 вопросу:**

**М. Ештаева** – ответственный секретарь, осуществляющая прием документов. Сообщила, что процедура приема граждан на обучение в колледж велась согласно Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего



образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12.05.2020 № 197 и Стандарта государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, после среднего образования» (Приложение 4).

Прием осуществлялся в штатном режиме и на платформе CollegeSmartSnation. При оказании государственной услуги услугополучателем выдавалась расписка о приеме документов или уведомление на платформе. Вся информация по оказанию государственной услуги регистрировалась в журнале регистрации оказания государственной услуги. Услуга оказывалась до 27 августа. За период работы комиссии услуга была оказана 85 абитуриентам.

#### **ПОСТАНОВИЛИ по 2 вопросу:**

1. Утвердить списки обучающихся по специальностям и разместить их на информационном стенде в холле колледжа на первом этаже (списки прилагаются).
2. Зам.директора по УР Л. Шульге оформить приказ о зачислении.

#### **СЛУШАЛИ по 3 вопросу:**

**О. Сарнавская** – зам.директора по ВР предложила кандидатуры для обсуждения на награждение почетными грамотами управления образования Акмолинской области к праздничным датам. За безупречную работу, заслуги в учебно-педагогической, организационной, административно-хозяйственной, общественной и воспитательной работе, а также за значительный вклад в развитие колледжа наградить следующих:

1. Марусанич С.А. - методист
2. Широкова К.Г. – преподаватель
3. Тасмагамбетова Г.К. – преподаватель
4. Чернецкий В.Ю. – старший мастер
5. Клименко Н.В. – мастер п/о
6. Байтемиров Б.Б. – мастер п/о
7. Мурзахметов Ж.Х. – мастер п/о
8. Скороход С.А. – преподаватель
9. Полтавец Е.Л. – муз.руководитель
10. Ештаева М.М. – воспитатель

#### **ПОСТАНОВИЛИ по 3 вопросу:**

1. Ходатайствовать о награждении управление образования названных ИПР

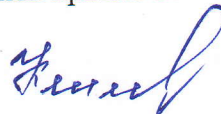
#### **СЛУШАЛИ по 4 вопросу:**

**Н. Рахматуллина** – мастер п/о учебной группы 35-ОП. Выдвинула вопрос о дальнейшем обучении студентки Заббаровой А.. По итогам учебного года имеет неаттестацию по трем и более предметам (нет оценок по казахскому языку, казахской литературе, математике, физике, химии, ПМ 02, по физической культуре – неудовлетворительная оценка), в назначенные сроки задолженности не ликвидированы. Студентка отказывается обучаться. Прделанная работа положительных результатов не дала.

#### **ПОСТАНОВИЛИ по 4 вопросу:**

1. Отчислить из состава обучающихся колледжа Заббарову Анастасию Юрьевну, студентку учебной группы № 35-ОП по специальности «Организация питания».
2. Зам.по УР Л.Шульга оформить приказ об отчислении.

Председатель



Л. Клименко

Секретарь



Н. Клименко

Ақмола облысы білім басқармасының  
жанындағы «Есіл қаласы,  
агротехникалық колледжі мемлекеттік  
коммуналдық қазыналық  
кәсіпорны

Государственное коммунальное  
казенное предприятие «Агротехнический  
колледж, город Есиль, при  
управлении образования  
Акмолинской области

020900, Ақмола облысы, Есіл ауданы,  
Есіл қаласы, Жаста ықшам ауданы, 17А ғим  
тел./факс 8 (716 47) 4–12–43  
эл.мекен-жайы: atk7@aqmoedu.gov.kz

020900, Акмолинская область, Есильский район,  
г. Есиль, мкр. Жастар, зд. 17А  
тел./факс 8 (716 47) 4–12–43  
эл.адрес: atk7@aqmoedu.gov.kz

## **ХАТТАМА**

30.10.2020 г.

Есіл қаласы

### **заседания педагогического совета**

Председатель: Л. Клименко  
Секретарь: Н. Клименко  
Присутствовали: 28 членов педагогического совета (список прилагается)

## **ПРОТОКОЛ**

№ 5

город Есиль

### **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Переход организаций ТиППО на академическую самостоятельность.
2. Единство педагогических требований.
3. Социально-психологический портрет студентов I курса

#### **СЛУШАЛИ по 1 вопросу:**

**Л. Клименко** – директор колледжа, ознакомила с повесткой заседания.  
Ознакомила с академической самостоятельностью колледжей, обратила внимание, что предоставляется самостоятельность колледжам совместно с работодателями в разработке и утверждении образовательных программ на основе ГОСО и профстандартов. В колледжах будут созданы индустриальные советы, которые примут участие в разработке этих программ. В колледжах будет внедряться кредитная технология обучения поэтапно 1 сентября 2021 г. (доклад прилагается)

#### **ПОСТАНОВИЛИ по 1 вопросу: Принять информацию к сведению**

#### **СЛУШАЛИ по 2 вопросу:**

**Н. Гойко** – заместитель директора по УПР, ознакомила коллектив с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики». Остановилась на основных принципах и нормах педагогической этики. Ознакомила с Типовые правилами организации работы совета по педагогической этике (приказ прилагается).

#### **ПОСТАНОВИЛИ по 2 вопросу:**

1. Принять информацию к сведению
2. Воспользоваться ссылкой для более подробного изучения принципов и нормах педагогической этики: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619>



**СЛУШАЛИ по 3 вопросу:**

**О.Сарнавская** – заместитель директора по УВР, ознакомила коллектив с результатами социально-психологического исследования студентов 1 курса, проведенного психологом, социальным педагогом, воспитателем общежития (сообщение прилагается).

**ПОСТАНОВИЛИ по 3 вопросу:**

1. Усилить работу служб поддержки для лучшей адаптации первокурсников.
2. Руководителям учебных групп при планировании индивидуальной работы со студентами учитывать проведенные исследования.
3. Руководителям учебных групп самостоятельно проводить анкетирование, тестирование для установления их социально-психологического паспорта

**Председатель**



**Л. Клименко**

**Секретарь**



**Н. Клименко**



Ақмола облысы білім басқармасының  
жанындағы «Есіл қаласы,  
агротехникалық колледжі мемлекеттік  
коммуналдық қазыналық  
кәсіпорны

Государственное коммунальное  
казенное предприятие «Агротехнический  
колледж, город Есиль, при  
управлении образования  
Акмолинской области

020900, Ақмола облысы, Есіл ауданы,  
Есіл қаласы, Жаста ықшам ауданы, 17А ғим  
тел./факс 8 (716 47) 4–12–43  
эл.мекен-жайы: atk7@aqmoedu.gov.kz

020900, Акмолинская область, Есильский район,  
г. Есиль, мкр. Жастар, зд. 17А  
тел./факс 8 (716 47) 4–12–43  
эл.адрес: atk7@aqmoedu.gov.kz

## **ХАТТАМА**

14.01. 2021 г.

Есіл қаласы

### **заседания педагогического совета**

Председатель: Л. Клименко  
Секретарь: Н. Клименко  
Присутствовали: 28 членов педагогического совета (список прилагается)

## **ПРОТОКОЛ**

№ 1

город Есиль

## **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Итоги I полугодия 2020-2021 учебного года.
2. Профессиональная практика: результаты, проблемы, выводы, перспективы.

### **СЛУШАЛИ по 1 вопросу:**

**Л. Клименко** – директор колледжа, ознакомила с повесткой заседания.

### **ВЫСТУПИЛИ по 1 вопросу:**

**Л. Шульга** - заместитель директора по УР, подвела итоги успеваемости за I полугодие по теоретическому обучению, обратила внимание на качество знаний по колледжу и отдельно по группам (сообщение прилагается).

**Н. Гойко** – заместитель директора по УПР, подвела итоги успеваемости за I полугодие по производственному обучению. Отметила группы с высоким качеством знаний, успеваемостью.

### **ПОСТАНОВИЛИ по 1 вопросу:**

1. Провести досрочный выпуск студентов Денисовой В. (учебная группа №32-ОП), Василенко А. (учебная группа №31-ФХ). Зам.директора по УПР организовать проведение квалификационного экзамена.
2. В связи с отсутствием на занятиях, неаттестации за I полугодие отчислить Хамит А., Хамитова А., Дубанова Т., Фельк А.
2. Преподавателям-предметникам при планировании уроков продумывать систему индивидуальной работы с учащимися, своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях и умениях, организовывать своевременную ликвидацию пробелов, стремиться к созданию на уроках ситуации успеха, что будет способствовать повышению мотивационного уровня ученика.
3. Систематически проводить занятия со слабоуспевающими студентами по предмету.
4. Руководителям групп систематически проводить анализ успеваемости и посещаемости учащимися учебных занятий.



5. Своевременно доводить до сведения родителей причины низкой успеваемости и выработать действия по устранению перечисленных недостатков.
6. Руководителям МО организовать работу по взаимно-посещению уроков, с целью обмена педагогическим опытом и решения создавшихся проблемных ситуаций.
7. При разработке критериев оценивания на уроке проектировать учебные задания с учетом таксономии Блума (знание, понимание, применение, анализ, синтез, оценка), что позволит всем студентам достичь цели урока.
8. Для контроля и анализа за успеваемостью проводить рубежный контроль в марте и в мае.


**СЛУШАЛИ по 2 вопросу:**

**Н. Гойко** – заместитель директора по УПР, ознакомила с результатами прохождения профессиональной практики студентами II-III курсов. Обратила внимание на возникающие проблемы (сообщение прилагается).

**ПОСТАНОВИЛИ по 2 вопросу:**

1. В феврале в группах II-III курсов провести собрания по разъяснению правил проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики.
2. Заключать договоры о прохождении профессиональной практики студентами предварительно до начала практики, в соответствии с графиком учебного процесса.
3. Мастерам п/о (руководителям групп) еженедельно совершать обход рабочих мест.
4. Оказывать методическую помощь студентам в оформлении отчета по практике. Использовать отраслевые рамки квалификаций, которые предлагает сайт Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» .

Председатель



**Л. Клименко**

Секретарь



**Н. Клименко**



Ақмола облысы білім басқармасының  
жанындағы «Есіл қаласы,  
агротехникалық колледжі мемлекеттік  
коммуналдық қазыналық  
кәсіпорны

Государственное коммунальное  
казенное предприятие «Агротехнический  
колледж, город Есиль, при  
управлении образования  
Акмолинской области

020900, Ақмола облысы, Есіл ауданы,  
Есіл қаласы, Жаста ықшам ауданы, 17А ғим  
тел./факс 8 (716 47) 4–12–43  
эл.мекен-жайы: atk7@aqmoedu.gov.kz

020900, Акмолинская область, Есильский район,  
г.Есиль, мкр. Жастар, зд. 17А  
тел./факс 8 (716 47) 4–12–43  
эл.адрес: atk7@aqmoedu.gov.kz

## **ХАТТАМА**

31.03.2021 г.

Есіл қаласы

### **заседания педагогического совета**

Председатель: Л. Клименко  
Секретарь: Н.Клименко  
Присутствовали: 27 членов педагогического совета (список прилагается)

## **ПРОТОКОЛ**

№ 2

город Есиль

## **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Формирование бренд-имиджа колледжа:
  - трансформация образовательного менеджмента и качество подготовки педагогов;
  - новая модель профориентации школьников.
2. Функциональная ИКТ-компетентность ИПР (из опыта работы).

### **СЛУШАЛИ по 1 вопросу:**

**Л. Клименко** – директор колледжа, ознакомила с повесткой заседания.

Актуальность данного вопроса «Формирование бренд-имиджа колледжа» обусловлена серьезными изменениями в системе образования, формированием рынка образовательных услуг. Конкуренция на образовательном рынке обострилась, что требует образовательные организации все активнее применять маркетинг для адаптации своей деятельности к рыночным условиям.

Важнейшей маркетинговой проблемой, с которой столкнулись колледжи – необходимость эффективного позиционирования и продвижения своего бренд-имиджа (прилагается)

### **ВЫСТУПИЛИ по 1 вопросу:**

**С.Марусанич**, методист колледжа – ознакомила коллектив, что в условиях Smart-общества каждый колледж стремится к поиску новых способов повышения конкурентоспособности. Личный брендинг для педагога играет важную роль в современном конкурентном соревновании, помогает ему выстроить собственный путь самообразовательной деятельности, самоопределиться, самоутвердиться, самореализоваться с своей сфере деятельности и почувствовать себя Мастером педагогического труда (доклад прилагается)

**С. Лебедева** – член профориентационной группы колледжа, обратила внимание, что инструменты профориентационной направленности формируют представление о преимуществах профессионального колледжа и помогают развивать общественное мнение. Правильная PR-политика помогает колледжу выделиться на фоне остальных



учебных заведений и привлечь как можно больше абитуриентов. В колледже при проведении данной работы профориентационная группа использует все возможные группы методов профориентации: информационно-справочные, диагностические, тренинговые и консультационные.

Информационно-справочные, просветительские методы:

1. профессиограммы (краткие описания профессий);
2. профессиональная реклама и агитация в социальных сетях, СМИ;
3. экскурсии школьников в лаборатории и кабинеты колледжа;
4. дни открытых дверей;
5. ролики и видеофильмы о колледже и социальных партнерах;
6. освещение конкурсов, выставок, фестивалей и других мероприятий с участием студентов колледжа;
7. волонтерская деятельность студентов колледжа.

#### **ПОСТАНОВИЛИ по 1 вопросу:**

1. Продолжать трансляцию деятельности колледжа для внешних «потребителей» – абитуриентов, родителей, социальных партнеров на официальном сайте колледжа, страницах колледжа в социальных сетях Instagram, Facebook, СМИ.

2. Изучить памятку «Этапы личного брендинга педагога» и «Перспективный план развития личного бренда».

#### **ВЫСТУПИЛИ по 2 вопросу:**

**Е. Кулиш**, председатель методического объединения профессионального цикла. С процессом развития информационного общества связаны интенсивные процессы становления **новой образовательной парадигмы**, идущей на смену классической. Одним из основных механизмов, обеспечивающих становление новой образовательной парадигмы и модернизацию образования, является **информатизация образования**, рассматриваемая как процесс обеспечения сферы образования методологией и практикой разработки и оптимального использования современных средств ИКТ, ориентированных на реализацию психолого-педагогических целей обучения и воспитания.

Ознакомила с наработками ИПР, дистанционными, заочными конкурсами, в которых приняли участие и студенты и ИПР. Объяснила, что в этом году участие осуществляется без отрыва от учебного процесса и этим удобен (сообщение прилагается).

**А. Семерная**, председатель методического объединения общеобразовательного цикла, обратила внимание, что важным фактором развития имиджа педагога является его личное саморазвитие. Поделилась своим опытом по использованию инфографики на уроках истории. Можно использовать такие сервисы для создания инфографики как: **Piktochart, Easel.ly, Canva, Wordle** (сообщение прилагается).

#### **ПОСТАНОВИЛИ по 2 вопросу:**

1. Продолжить интеграцию ИКТ в образовательный процесс с целью повышения его качества.
2. Обобщать и активно распространять опыт ИПР колледжа, внедряющих ИКТ в образовательный процесс, через участие в семинарах, конференциях и конкурсах педагогического мастерства.

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

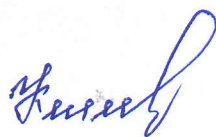
**Л. Шульга** – заместитель директора по УР, предложила на обсуждение тематику педагогических советов на 2021-2022 учебный год

1. Стандарты WorldSkills как инструмент формирования и оценки компетенций обучающихся.



2. Изучение, обобщение и внедрение педагогического опыта как особая форма методической работы педагога.
3. Военно-патриотическое воспитание молодёжи - залог успешного развития страны. Из опыта работы руководителя военно-спортивного клуба «Ирбис».
4. Формы и средства организации воспитательной работы в общежитии.
5. Успех каждого студента. Раскрытие личностного потенциала студентов. Успешность студентов группы риска.
6. Демонстрационный экзамен как инструмент оценки качества подготовки выпускников колледжа.

**Председатель**



**Л. Клименко**

**Секретарь**



**Н. Клименко**

Ақмола облысы білім басқармасының  
жанындағы «Есіл қаласы,  
агротехникалық колледжі мемлекеттік  
коммуналдық қазыналық  
кәсіпорны

Государственное коммунальное  
казенное предприятие «Агротехнический  
колледж, город Есиль, при  
управлении образования  
Акмолинской области

020900, Ақмола облысы, Есіл ауданы,  
Есіл қаласы, Жаста ықшам ауданы, 17А ғим  
тел./факс 8 (716 47) 4-12-43  
эл.мекен-жайы: atk7@aqmoedu.gov.kz

020900, Акмолинская область, Есильский район,  
г.Есиль, мкр. Жастар, зд. 17А  
тел./факс 8 (716 47) 4-12-43  
эл.адрес: atk7@aqmoedu.gov.kz

## ХАТТАМА

13.04.2021 г.

Есіл қаласы

### заседания педагогического совета

Председатель: Л. Клименко  
Секретарь: Н.Клименко  
Присутствовали: 28 членов педагогического совета (список прилагается)

## ПРОТОКОЛ

№ 3

город Есиль

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Соблюдение инженерно-педагогическими работниками функциональных обязанностей.
2. Соблюдение правил техники безопасности во время учебного процесса.

### СЛУШАЛИ по 1 вопросу:

Л. Клименко – директор колледжа провела разъяснение по соблюдению внутренних локальных актов колледжа: Правил внутреннего распорядка, Положения по организации общественно-полезного труда студентов.

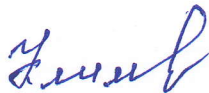
### ВЫСТУПИЛИ по 2 вопросу:

Н. Гойко – заместитель директора по УПР напомнила о соблюдении правил техники безопасности во время учебного процесса, при проведении производственного обучения, участия в общественно-полезном труде. Обратила внимание на своевременное проведение вводного и текущего инструктажа со 100% привлечением обучающихся, четкую организацию заключительного инструктажа.

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Внести дополнения в Положение по организации общественно-полезного труда пункт о проведении общественно-полезных работ студентов с письменного согласия родителей или законных представителей.
2. Усилить контроль за качественным проведением учебных занятий.

Председатель



Л. Клименко

Секретарь



Н. Клименко



Ақмола облысы білім басқармасының  
жанындағы «Есіл қаласы,  
агротехникалық колледжі мемлекеттік  
коммуналдық қазыналық  
кәсіпорны

Государственное коммунальное  
казенное предприятие «Агротехнический  
колледж, город Есиль, при  
управлении образования  
Акмолинской области

020900, Ақмола облысы, Есіл ауданы,  
Есіл қаласы, Жастар мекені ауданы, 17А ғим  
тел./факс 8 (716 47) 4-12-43  
эл.мекен-жайы: atk7@aqmoedu.gov.kz

020900, Акмолинская область, Есильский район,  
г.Есиль, мкр. Жастар, зд. 17А  
тел./факс 8 (716 47) 4-12-43  
эл.адрес: atk7@aqmoedu.gov.kz

## ХАТТАМА

09.06. 2021 г.

Есіл қаласы

### заседания педагогического совета

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

Л. Клименко

Н.Клименко

28 членов педагогического совета (список прилагается)

## ПРОТОКОЛ

№ 4

город Есиль

## ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Допуск студентов к промежуточной аттестации
2. Утверждения положения о приеме на обучение

**СЛУШАЛИ по 1 вопросу: Л. Шульга – заместитель директора по УР,** ознакомила с приложением 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования». Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов должны быть подготовлены:

- 1) экзаменационные билеты (экзаменационные контрольные задания), тестовые задания, ситуационные задачи;
- 2) наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- 3) учебные и технологические карты;
- 4) спортивный зал, оборудование, инвентарь;
- 5) экзаменационная ведомость

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все образовательные программы согласно рабочим учебным планам и по каждой дисциплине и (или) модулю и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.

### **ВЫСТУПИЛИ по 1 вопросу:**

**Мырзабекова С.К.** –преподаватель казахского языка, к экзаменам допущены все студенты;

**Семерная А.А.** – преподаватель по истории, к экзаменам допущены все студенты;

**Клименко Г.А.** – преподаватель физики, к экзаменам допущены все студенты;

**Лебедева С.М.** - преподаватель химии, к экзаменам допущены все студенты;

**Федоришина Л.В.** – преподаватель математики, к экзаменам допущены все студенты.

**ПОСТАНОВИЛИ по 1 вопросу:**

1. С целью оценки качества освоения обучающимися полного объема знаний по общеобразовательным предметам допустить к сдаче промежуточной аттестации студентов 1 курса согласно графику учебного процесса.
2. Зам.директора по УР написать приказ о допуске к сдаче промежуточной аттестации.

**СЛУШАЛИ по 2 вопросу:** Н. Гойко-заместитель директора по УПР, сообщила, что в «Правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования» были внесены изменения, что потребовало внести изменения в Положение колледжа о приеме на обучение.

**ПОСТАНОВИЛИ по 2 вопросу:**

1. Утвердить предложенное Положение о приеме на обучение в колледж

Председатель



Л. Клименко

Секретарь



Н. Клименко



Ақмола облысы білім басқармасының  
жанындағы «Есіл қаласы,  
агротехникалық колледжі» мемлекеттік  
коммуналдық қазыналық  
кәсіпорны

Государственное коммунальное  
казенное предприятие «Агротехнический  
колледж, город Есиль» при  
управлении образования  
Акмолинской области

020900, Ақмола облысы, Есіл ауданы,  
Есіл қаласы, Жаста ықшам ауданы, 17А ғим  
тел./факс 8 (716 47) 4–12–43  
эл.мекен-жайы: atk7@aqmoedu.gov.kz

020900, Акмолинская область, Есильский район,  
г.Есиль, мкр. Жастар, зд. 17А  
тел./факс 8 (716 47) 4–12–43  
эл.адрес: atk7@aqmoedu.gov.kz

## ХАТТАМА

30.06.2021 г.

Есіл қаласы

### заседания педагогического совета

Председатель: Л. Клименко  
Секретарь: Н.Клименко  
Присутствовали: 27 членов педагогического совета (список прилагается)

## ПРОТОКОЛ

№ 5

город Есиль

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Анализ профориентационной работы педагогическими работниками в школах города и региона.

2. Итоги года

**СЛУШАЛИ по 1 вопросу: О. Сарнавская -заместитель директора по УВР,**  
ознакомила с результатами работы профориентационных групп. На сегодняшний день  
на платформе результаты следующие:

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ						
№	Учреждение	Кандидат	Средняя оценка	Дата приема	Дата окончания приема	Результат
1	04110100 - Учет и аудит	ЭВ04110101 - Бухгалтер-кассир	Очная	орис	25.06.2021 28.08.2021	5 / 0
2	07161300 - Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	ЭВ07161301 - Слесари по ремонту автомобилей	Очная	кавик	25.06.2021 28.08.2021	0 / 0
3	02150300 - Сварочное дело (по видам)	ЭВ02150301 - Электросварщики	Очная	орис	25.06.2021 28.08.2021	2 / 0

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ						
№	Учреждение	Кандидат	Средняя оценка	Дата приема	Дата окончания приема	Результат
1	07161600 - Механизация сельского хозяйства	ЭВ07161603 - Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Очная	орис	25.06.2021 28.08.2021	1 / 0
2	10130300 - Организация питания	ЭВ10130302 - Повар	Очная	орис	25.06.2021 28.08.2021	0 / 0

Затруднило прием документов по программе «Енбек», так как нет направления у абитуриентов.

**ВЫСТУПИЛИ по 2 вопросу: Л. Шульга – заместитель директора по УР,** ознакомила с результатами учебной работы за 2020-2021 учебный год, что минувший учебный год



педагогический коллектив колледжа завершил следующими показателями своей учебной деятельности:

успеваемость по теоретическому обучению – 98%

успеваемость по производственному обучению – 100%

качество знаний по колледжу по теоретическому обучению составляет 35%.

качество знаний по колледжу по производственному обучению составляет 84 %.

средний балл в колледже по теоретическому обучению – 3,75. (доклад прилагается).

**Н. Гойко-заместитель директора по УПР**, ознакомила с результатами производственного обучения, итоговой аттестации, предварительным трудоустройством. Успеваемость по производственному обучению – 100%, качество знаний по колледжу по производственному обучению составляет 84 %. (доклад прилагается).

**О. Сарнавская -заместитель директора по УВР**, подвела итоги воспитательной работы за 2020-2021 учебный год (доклад прилагается).

**В. Чернецкий** – старший мастер, провел анализ профессиональной практики. Отметил лучшие результаты. Качество знаний по профессиональной практике составило 86%.

**Л. Клименко – директор**, предложила рассказать о результатах работы руководителей учебной группы ППЗ-3ФХ, (Сенишина В.И.), о результатах военно-патриотического воспитания за учебный год (Осипова В.П.), о контроле практике руководителя учебной группы № 35-ОП (Рахматуллиной Н.Н.).

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Вся проделанная работа по всем направлениям заслуживает удовлетворительной оценки. Педагогический коллектив достиг определённых успехов по овладению всеми студентами базовых и профессиональных компетенций, в повышении профессионализма ИПР.
2. Осипову В.П. в следующем учебном году показать положительные результаты военно-патриотического воспитания путем участия во всех предлагаемых и самостоятельно организованных мероприятиях.
3. Связаться с администраторами социальных сетей Есильского района для размещения рекомендаций, рекламных буклетов по приему на обучение в колледж.
4. Ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при акимате Есильского района об отчислении студента учебной группы ППЗ-3ФХ Кухта Андрея Олеговича, как неаттестованного по итогам 2020-2021 учебного года.
5. Руководителям учебной группы ППЗ-3ФХ в срок до 3 июня обеспечить явку студентов Ганеева, Дяченко, Исаева для решения вопросов по сдаче документов по практике.

#### **ВЫСТУПИЛИ по 3 вопросу:**

**Л. Клименко – директор**, вручила грамоты по итогам мониторинга учебно-методической работы Кулиш Е.А., Тасмагамбетовой Г.К., Рахматуллиной Н.Н.

Председатель  
Секретарь



Л. Клименко  
Н. Клименко