

Ақмола облысы білім басқармасының
жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық
колледжі» мемлекеттік коммуналдық
қазыналық кәсіпорны

Государственное коммунальное казенное
предприятие «Агротехнический колледж, город
Есиль» при управлении образования Акмолинской
области

ХАТТАМА

01.02. 2021 г.

Есіл қаласы

ПРОТОКОЛ

№ 1

город Есиль

заседания индустриального совета

Председатель: К. Оразалин

Секретарь: Н. Гойко

Присутствовало: 22 человека (члены индустриального совета, старший мастер)

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1. Об избрании председателя индустриального совета**
- 2. О положении об Индустриальном совете в ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль » при УО Акмолинской области**

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Л. Клименко – директор колледжа: в соответствии с Методическими рекомендациями по организации деятельности Индустриального совета в организациях технического и профессионального, послесреднего образования (Приложение к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 декабря 2020 года № 566) предлагаю избрать председателя индустриального совета.

ВЫСТУПИЛИ:

Левченко Нина Кимиевна – индивидуальный предприниматель, управляющая кафе «Жапа жол», член Попечительского совета колледжа: в соответствии с профилем учебного заведения считаю, что председателя индустриального совета необходимо избрать из числа участников комитета по специальности «Фермерское хозяйство». Предлагаю кандидатуру главного агронома ТОО «СХП Фарыш» Оразалина Касьма Султанбековича. Предлагаю голосовать:

«За» - 22 голоса;

«Против» - нет,

«Воздержавшиеся» - нет»

По второму вопросу:

СЛУШАЛИ:

К. Оразалин – председатель ИС: прошу ознакомить с Положением об Индустриальном совете в ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль » при УО Акмолинской области.

ВЫСТУПИЛИ:

Чернецкий Виталий Юрьевич - старший мастер ознакомил с основными вопросами и направлениями работы ИС в соответствии с Положением

ПОСТАНОВИЛИ:

Оказывать консультационную помощь при разработке образовательных программ, реализуемых в колледже, и содействие учебному заведению в развитии партнерских отношений с предприятиями.

Председатель

Секретарь

Two handwritten signatures in black ink. The top signature is more stylized and appears to be 'K. Orazalin'. The bottom signature is simpler and appears to be 'N. Goyko'.

К. Оразалин

Н. Гойко

Ақмола облысы білім басқармасының
жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық
колледжі» мемлекеттік коммуналдық
қазыналық кәсіпорны

Государственное коммунальное казенное
предприятие «Агротехнический колледж, город
Есиль» при управлении образования Акмолинской
области

ХАТТАМА

ПРОТОКОЛ

22.08.2021 г.

№ 2

Есіл қаласы

город Есиль

заседания индустриального совета

Председатель: К. Оразалин

Секретарь: Н. Гойко

Присутствовало: 19 человек (члены индустриального совета)

Приглашенные: Шульга Л.В. – заместитель директора по учебной работе

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О совершенствовании ОП, в условиях академической свободы

СЛУШАЛИ:

К. Оразалин – председатель ИС: предлагаю заслушать предложения по актуализации, улучшению качества и стратегической необходимости образовательных программ, реализуемых в колледже, в условиях академической свободы.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Шульга Людмила Владимировна – заместитель директора по учебной работе: Рабочие учебные планы на 2021-2022 учебный год разработаны на основе:

- 1) Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III с изменениями и дополнениями;
- 2) Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (с изменениями и дополнениями приказ и.о. Министра образования и науки РК от 23 июля 2021 года № 362);
- 3) Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
- 4) Типового учебного плана «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования» - приложения № 233 к приказу МОН РК от 31 октября 2017 года № 553;
- 5) Государственной лицензии KZ210001203653 от 28.04.2021 года;
- 6) Материально-технической базы колледжа: учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, учебного полигона, учебного хозяйства.

Согласно ГОСО перечень и объем общеобразовательных дисциплин определены с учетом профиля специальности по естественно-математическому направлению. Общеобразовательные дисциплины изучаются на 1-2 курсе. Объем учебного времени, отводимый на обязательное обучение, составляет 36 часов в неделю. Максимальный

объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю (с учетом учебного времени на факультативы и консультации). Общий объем учебного времени модуля «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60 кредитов/1440 часов с учетом промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов:

- по русскому языку;
- казахскому языку и литературе;
- истории Казахстана;
- математике;
- химии/физике

Типовые учебные планы и программы по общеобразовательным дисциплинам по обновленному содержанию в свободном доступе размещены на сайте НАО «Татар». Планирование по обновленному содержанию по ООД выполняется согласно приложениям 7, 8 к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».

Для формирования базовых компетенций предусмотрено изучение базовых модулей:

- развитие и совершенствование физических качеств;
- применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;
- применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;

Базовые компетенции направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувств патриотизма и национального самосознания, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности.

С учетом мнения студентов, по результатам опроса студентов 2-3 курса, Смерной Олег студент 3 курса по специальности «Организация питания» рекомендовал включить в программу факультативы «Обществознание», «Акмеология профессионального успеха», «Казахстанское право», «Основы трудового законодательства» так как обучение в колледже – это не только получение качественного образования, но и подготовка учащихся к осознанному профессиональному выбору в современных социально-экономических условиях, свободное их ориентирование в многообразных информационных потоках, привитие гражданской позиции, а также развитие навыков непрерывного обновления знаний и умений в течение всей жизни. Важно и то, что факультативные занятия – это форма организации учебных занятий во внеурочное время, направленная на расширение, углубление и коррекцию знаний учащихся по учебным предметам в соответствии с их потребностями, запросами, способностями и склонностями, а также на активизацию познавательной деятельности.

Социальным партнерам предлагаю внести предложения по актуализации ОП.

2. Казимиров Виктор Петрович – руководитель ТОО «УМС»: по специальности «Механизация сельского хозяйства» профессиональный модуль 4 «Механизированные работы в животноводческих комплексах и фермах» предлагаю заменить на модуль «Соблюдение правил дорожного движения и основы безопасности движения при управлении транспортным средством», который направлен на результат обучения: соблюдать обязанности водителя при эксплуатации транспортного средства. Знания данного модуля необходимы для организации безопасного дорожного движения и соблюдения Правил дорожного движения.

3. Жумабаева Айнура Канкашевна – ТД «Айнур»: по специальности «Учет и аудит» рекомендую в образовательную программу добавить ПМ 4 «Учет товарно-

материальных запасов, готовой продукции» и ПМ 5 «Учет основных средств, которые направлены на результат обучения: осуществление документального оформления, приема, перемещения и выбытия средств, умения начислять износ основных средств, отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением основных средств и товарно-материальных запасов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять предложения и внести изменения в образовательные программы на 2021-2022 учебный год.

Председатель

Секретарь



К. Оразалин



Н. Гойко