

Ақмола облысы білім
басқармасының жанындағы
«Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық Есиль»
казыналық кәсіпорны

Государственное коммунальное
казенное предприятие
«Агротехнический колледж, город
при управлении образования
Акмолинской области

ХАТТАМА

31.08.2021 г.

Есіл қаласы

ПРОТОКОЛ

№ 4

город Есиль

заседания Методического совета

Присутствовали: 11 членов методического совета

Директор колледжа - Клименко Л.И.
Зам.директора по УПР – Гойко Н.Ц.
Зам.директора по УР – Шульга Л.В.
Зам.директора по УВР – Сарнавская О.В.
Методист – Марусанич С.А.
Старший мастер – Чернецкий В.В.
Руководитель МО ООД – Семерная А.А.
Руководитель МО ПО – Кулиш Е.А..
Секретарь - Тасмагамбетова Г.К.
Члены ИПК – Осипов В.П.

Председатель:

Л.Шульга

Секретарь:

Г.Тасмагамбетова

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об обсуждении и принятии плана работы методического совета на 2021-2022 уч. год согласно единого плана методической работы. (Марусанич С.А.)
2. Об организации работы МО, утверждении планов работы МО.
3. Об утверждении списка членов экспертного совета, аттестационной комиссии для аттестации ИПР в 2021-2022 гг. Утверждение перспективного плана прохождения педагогами НКТ (национального квалификационного тестирования).
4. О проведении методического семинара по вопросам изменения правил аттестации педагогических работников 2021 года. Информация об аттестации инженерно-педагогических работников и подготовка к сдаче НКТ в 2021-22 году
5. О рассмотрении рабочих учебных планов и согласование учебно-планирующей документации на 2021-2022 учебный год. Организация документов по дуальному обучению. (Шульга Л.В., Гойко Г.Н.)

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

СЛУШАЛИ по 1 вопросу

Марусанич С.А. осветила основные направления методической работы колледжа на 2021-2022 гг. Научно-методическая работа колледжа направлена на повышение творческого потенциала и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышение творческого потенциала педагогов, на создание условий для личностного, социального, коммуникативного познавательного развития личности обучающегося. Содержание деятельности в рамках плана МС направлено на непрерывное повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры в организации работы

с контингентом учащихся для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и создание благоприятной образовательной среды, способствующей повышению качества знаний студентов.

ПОСТАНОВИЛИ по 1 вопросу:

1. Утвердить план работы методического совета на 2021-2022 уч.год

СЛУШАЛИ по 2 вопросу руководителя МО: Семерная А.А. и Кулиш Е.А. о планировании работы на учебный год, сообщили об основных направлениях своей работы в контексте реализации единой методической темы и реализации стратегического плана колледжа, представили планы работы на текущий учебный год. Планы рассмотрены и рекомендованы к утверждению.

ПОСТАНОВИЛИ по 2 вопросу:

1. Утвердить планы работы МО.

СЛУШАЛИ по 3 и 4 вопросу

Марусанич С.А., ознакомила со списком ИПР, подлежащих аттестации в 2021-2022 году. Информировала коллег об изменениях в Правилах и условиях проведения аттестации педагогических работников. Желających пройти аттестацию досрочно нет.

Ф.И.О.	должность	имеющаяся категория	Планируемая для прохождения категория	период аттестации
Лебедева С.М.	преподаватель химии	первая	эксперт	до декабря 2021 года
Семерная А.А.	Преподаватель истории	первая	эксперт	до декабря 2021 года
Широкова К.Г.	преподаватель спец.дисциплин	первая	исследователь	до декабря 2021 года
Марусанич С.А.	методист	высшая	исследователь	до декабря 2021 года
Рахметова Е.С.	Социальный педагог	без категории	педагог	до декабря 2021 года
Ткачев Р.С.	мастер п/о	вторая	модератор	до декабря 2021 года
Байтемиров Б.Б	мастер п/о	без категории	модератор	до декабря 2021 года

Сколько участвовало (факт)	Должность	Сколько прошло (факт)							Повторное тестирование		
		1	2	3	Педагог	модератор	эксперт	исследователь	мастер	Сколько подало	Сколько прошло
0	Руководители										
3	Заместители руководителей		2	1							
2	Преподаватели						1	2		2	
0	Мастера п/о										

Передан на рассмотрение перспективный план прохождения педагогами НКТ .

ПОСТАНОВИЛИ по 3 и 4 вопросу:

1. Утвердить списки членов экспертного совета, аттестационной комиссии для

аттестации 2021-2022 гг. Утвердить перспективный план прохождения педагогами НКТ.
2. Провести методический семинар по разъяснению правил аттестации.

СЛУШАЛИ по 5 вопросу

Шульга Л.В.- заместитель директора по УР Рабочие учебные планы на 2021-2022 учебный год разработаны на основе:

1. Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III с изменениями и дополнениями;
2. Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (с изменениями и дополнениями приказ и.о. Министра образования и науки РК от 23 июля 2021 года № 362);
3. Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
4. Типового учебного плана «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования» - приложения № 413-414 к приказу МОН РК от 31 октября 2017 года № 553;
5. Государственной лицензии KZ210001203653 от 28.04.2021 года.

Согласно ГОСО перечень и объем общеобразовательных дисциплин определены с учетом профиля специальности по естественно-математическому направлению. Общеобразовательные дисциплины изучаются на 1-2 курсе. Объем учебного времени, отводимый на обязательное обучение, составляет 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю (с учетом учебного времени на факультативы и консультации). Общий объем учебного времени модуля «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60 кредитов/1440 часов с учетом промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов:

- по русскому языку;
- казахскому языку и литературе;
- истории Казахстана;
- математике;
- химии/физике

Типовые учебные планы и программы по общеобразовательным дисциплинам по обновленному содержанию в свободном доступе размещены на сайте НАО «Talap». Планирование по обновленному содержанию по ООД выполняется согласно приложениям 7, 8 к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».

Для формирования базовых компетенций предусмотрено изучение базовых модулей:

- развитие и совершенствование физических качеств;
- применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;
- применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;

Базовые компетенции направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувств патриотизма и национального самосознания, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности.

На основании п.13 пп.1 Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, по решению социальных партнеров

по специальности «Механизация сельского хозяйства» в лице руководителя ТОО «УМС» В.П. Казимирова профессиональный модуль 4 «Механизированные работы в животноводческих комплексах и фермах» заменен на модуль «Соблюдение правил дорожного движения и основы безопасности движения при управлении транспортным средством», который направлен на результат обучения: соблюдать обязанности водителя при эксплуатации транспортного средства. Знания данного модуля необходимы для организации безопасного дорожного движения и соблюдения Правил дорожного движения.

по специальности «Учет и аудит» (социальный партнер – Торговый дом «Айнур», руководитель А.К. Жумабаева) рекомендовала в образовательную программу добавить ПМ 4 «Учет товарно-материальных запасов, готовой продукции» и ПМ 5 «Учет основных средств, которые направлены на результат обучения: осуществление документального оформления, приема, перемещения и выбытия средств, умения начислять износ основных средств, отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением основных средств и товарно-материальных запасов.

С учетом мнения студентов, по результатам опроса студентов 2-3 курса, Семерной Олег студент 3 курса по специальности «Организация питания» рекомендовал включить в программу факультативы «Обществознание», «Акмеология профессионального успеха», «Казахстанское право», «Основы трудового законодательства» так как обучение в колледже – это не только получение качественного образования, но и подготовка учащихся к осознанному профессиональному выбору в современных социально-экономических условиях, свободное их ориентирование в многообразных информационных потоках, привитие гражданской позиции, а также развитие навыков непрерывного обновления знаний и умений в течение всей жизни. Важно и то, что факультативные занятия – это форма организации учебных занятий во внеурочное время, направленная на расширение, углубление и коррекцию знаний учащихся по учебным предметам в соответствии с их потребностями, запросами, способностями и склонностями, а также на активизацию познавательной деятельности.

ВЫСТУПИЛА по 5 вопросу:

Гойко Н.Ц., заместитель директора по УПР, обратила внимание на группы, обучающихся АО дуальному обучению (39-СД, ППЗ-7МСХ и ППЗ-8ОП), что необходимо провести следующую подготовительную работу:

Подбор предприятий – баз прохождения профессиональной практики, и разъяснительная работа с участниками дуальной системы обучения относительно принципов дуального обучения.

Принципы дуального обучения:

Соотношение теории и практики 40/60 %. То есть студенты на первом курсе осваивают общеобразовательные предметы, а затем на 2 и 3-м курсе обучаются профессии – теория в колледже, а практическая подготовка – на предприятии. На предприятии по принципам дуального обучения обязательно за студентам должен быть закреплён наставник. Предприятие предоставляет ученические, рабочие места в соответствии с техникой безопасности. Договор дуального обучения должен быть зарегистрирован в Национальной палате предпринимателей. Для заключения договоров дуального обучения необходимо знать реквизиты предприятий: наименование, ФИО руководителя, юридический адрес, контактный телефон. Так же необходимо выяснить, кто будет являться наставником студента во время практики, то есть непосредственно обучать студента профессиональным навыкам и контролировать его работу. Для формирования базы наставников необходимы сведения: ФИО наставника, должность, контактный телефон. Если предприятие небольшое, например ИП, наставником может быть и сам руководитель. В крупных предприятиях обычно наставниками являются заместители руководителя, бригадиры, непосредственно сварщики, повара и т.п.

Из Инструктивно-методических рекомендаций по организации учебного процесса в

учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования на начало 2021-2022 учебного года:

5. Относительно организации учебного процесса в рамках дуального обучения

В текущем году внесены изменения, касающиеся организации дуального обучения в следующие нормативные правовые акты:

1) в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации дуального обучения» от 21 января 2016 года № 50 в части того, что срок прохождения практики обучающимися при дуальном обучении будет засчитываться в трудовой стаж.

2) в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан Типовым «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования» от 28 января 2016 года № 93 в части дополнительного приложения к договору о дуальном обучении с указанием сроков прохождения обучающимся производственного обучения и профессиональной практики.

В соответствии с Правилами организации дуального обучения (приказ МОН РК от 21 января 2016 года № 50) документом, подтверждающим трудовую деятельность обучающегося, является договор о дуальном обучении.

В соответствии с пунктом 5 главы 2 приказа Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования» от 28 января 2016 года

№ 93 предприятие (организация) заполняет Приложение к договору о дуальном обучении с указанием сроков прохождения обучающимся производственного обучения и профессиональной практики на базе предприятия (организации). Расходы при дуальном обучении возмещаются предприятиям (организациям) организациями технического и профессионального, послесреднего образования в соответствии с Методикой подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, а также высшего и послевузовского образования с учетом кредитной технологии обучения, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 597.

Основанием для дуального обучения является заключение трехсторонних договоров о дуальном обучении, зарегистрированных в реестре Региональных палат предпринимателей Республики Казахстан.

ПОСТАНОВИЛИ по 5 вопросу:

1. Утвердить рабочие учебные планы с учетом предложений социальных партнеров, студентов на 2021-2022 учебный год.

Председатель МС

Л. Шулга

Л. Шулга

Секретарь

Г. Тасмагамбетова

Г. Тасмагамбетова