

**Договор  
на проведение профессиональной практики**

г. Есиль

« 25 » 07 2022 года

**ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области**, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице и.о. директора **Гойко Натальи Цезаревны**, действующего на основании Устава № А-11/562 20.11.2019 г., с одной стороны, **ИП «Семенец»** именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице руководителя **Семенец В.В** действующего на основании свидетельства о гос.регистрации, с другой стороны, и гражданином **Голиковым Е.А** именуемый в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2020 году по специальности (квалификации) 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», 1201007 2 «Слесарь по ремонту автомобилей».
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4. Организация образования обязуется:
  - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», 1201007 2 «Слесарь по ремонту автомобилей» с 25.04.2022 г. по 19.06.2022 г.
  - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
  - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
  - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
  - 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
  - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
  - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
  - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
  - 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
  - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
  - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
  - 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному приглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
<p><u>ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при УО Акмолинской области</u></p> <p>020900 <u>Акмолинская область, Есильский р-н, г. Есиль, Мкр. Жастар 17А</u></p> <p>ФИН 960 240 000 322</p> <p>тел./факс: 8(71647) 4-12-43 эл. адрес: <a href="mailto:atk7@agat.edu.gov.kz">atk7@agat.edu.gov.kz</a></p> <p>И.о Директора <u>Гойко Н.Н.</u></p> 	<p><u>Голиков Евгений Александрович</u> 05.11.2003г.р. <u>ИИН 031105550454</u> <u>уд.л. № 046925224</u> <u>от 21.11.2019г. МВД РК</u> <u>Акмолинская область, Есильский р-н, г. Есиль, ул. Пролетарская д. 50</u> (домашний адрес, телефон) 87058408581</p> <p>(подпись) </p> <p>Законный представитель <u>Голикова Любовь Васильевна</u> 15.04.1982 г.р. <u>ИНН 820415451018</u> <u>уд.л. № 048299992 от 13.07.2020г. МВД РК</u> <u>Акмолинская область, Есильский р-н, г. Есиль, ул. Пролетарская д. 50</u> (домашний адрес, телефон) 87712549106 </p>	<p><u>ИП «Семенец»</u></p> <p>Юр. Адрес: <u>Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль, ул. Тауелсыздық 76</u></p> <p>Тел.: <u>8716 47 20 737</u></p> <p>Руководитель <u>Семенец В.В.</u></p> 

**Договор  
на проведение профессиональной практики**

г. Есиль

« 25 » 03 2022 г.

ГКП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при УО Акимовской области, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице и.о.директора Гойко НЦ, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением акимата Акимовской области 20.11.2019 ж. № А-11/562, с одной стороны, Индивидуальный предприниматель «Конотопцева Светлана Валерьевна» именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице руководителя Конотопцевой С. В., действующего на основании свидетельства о гос. регистрации, с другой стороны, и гражданином(кой) Кокаревой А. А., именуемый в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2020 году, по специальности (квалификации) **1504000 Фермерское хозяйство (по профилю) (1504012 Бухгалтер)**
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4. Организация образования обязуется:
  - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности **1504000 Фермерское хозяйство (по профилю) (бухгалтер)** для прохождения профессиональной практики в соответствии с академическим календарем **с 02 мая по 30 июня 2022 года;**
  - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
  - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
  - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставить в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
  - 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
  - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
  - 7) организовать проведение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
  - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
  - 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
  - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
  - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
  - 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:
  - 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.
6. Предприятие обязуется:
  - 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
  - 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
  - 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
  - 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
  - 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
  - 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
  - 7) сообщить в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертёжными, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с условиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, в согласовании с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжать работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансий.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
<p>ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области</p> <p>Адрес: 020900, Акмола облысы, Есіл ауданы, Есіл каласы, Жастар ықшам ауылы, 17А ғим.</p> <p>тел./факс: 8(71647) 4-12-43 e-mail: atk7@aqmoedu.gov.kz</p> <p>И.о. директора Н. Гойна</p>	<p>Кокарева Александра Александровна (Фамилия, имя, отчество полностью)</p> <p>01.02.2004., 040201651122, уд.л. №047435998 от 12.02.2020г. МВД РК. (дата рождения, ИИН, № уд.личности, когда и кем выдано)</p> <p>Акмолинская область, г.Есиль, Есильский р-н, ДСУ- 69, д.5, кв.2 87077867662 (домашний адрес, телефон)</p> <p>(подпись)</p>	<p>Индивидуальный предприниматель «Конотопова Светлана Валерьевна»</p> <p>Акмолинская область, Есильский район, г. Есиль, ул.Толе би 11</p> <p>тел.: 8(71647) 2-02-37</p> <p>Индивидуальный предприниматель Конотопова С. В.</p>

## Договор

### на проведение профессиональной практики

г. Есиль

« 01 » 04 2022 года

**ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области**, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице и.о. директора **Гойко Натальи Цезаревны**, действующего на основании Устава № А-11/562 20.11.2019 г., с одной стороны, **ТОО «Шанырак Р»** именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице директора **Рахметова У.С.**, действующего на основании свидетельства о гос.регистрации, с другой стороны, и гражданином **Шмидт Н.А.** именуемый в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2020 году по специальности (квалификации) **1504000 Фермерское хозяйство (по профилю), 150406-2 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства**
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:
  - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности 1504000 Фермерское хозяйство для прохождения профессиональной практики с 02.05. 2022 по 25.05.2022 г.;
  - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
  - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
  - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
  - 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
  - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
  - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
  - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
  - 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
  - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
  - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
  - 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:
  - 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
- 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
- 3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- 4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
- 5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

- 1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
- 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
- 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
<p><u>ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при УО Акмолинской области</u></p> <p><u>020900</u> <u>Акмолинская область,</u> <u>Есильский р-н, г. Есиль,</u> <u>Мкр. Жастар 17А</u></p> <p>БИН 960 240 000 322</p> <p>тел./факс: 8(71647) 4-12-43 эл. адрес: atk7@acmoedu.gov.kz</p> <p>И.о. директора </p> <p>Гойко Н.Ш.</p> 	<p><u>Шмидт Николай Андреевич</u> 25.12.2004 г., ИИН 041225550334 Уд.л 0557179 от 12.01.2012 г., МВД РК <u>Акмолинская область,</u> <u>Есильский район, с. Ленинское,</u> <u>ул. Первомайская, д. 18,</u> (домашний адрес, телефон) <u>87057433610</u> (подпись) </p> <p>Законный представитель <u>Шмидт Светлана</u> <u>Александровна</u> 07.10.1974 г. ИИН 741007450473 Уд.л 039088922 от 29.08.2015 г. МВД РК <u>Акмолинская область,</u> <u>Есильский район, с. Ленинское,</u> <u>ул. Первомайская, д. 18,</u> (домашний адрес, телефон) <u>87719057959</u> (подпись) </p>	<p><u>ТОО «Шанырак Р»</u></p> <p><u>Юр. Акмолинская область,</u> <u>г.Есиль, Есильский район, с.</u> <u>Ленинское</u></p>  <p>Директор Рахметов У.С.</p>



**Договор  
на проведение профессиональной практики**

г. Есиль

« 1 » 09 2022 г.

ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при УО Акмолинской области, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице и.о.директора Гойко Н.Ц., действующего на основании Устава, утвержденного постановлением акимата Акмолинской области 20.11.2019 ж. № А-11/562, с одной стороны, ТОО «Есиль-Локомотив» именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице директора С. Апенюва действующего на основании свидетельства о гос. регистрации, с другой стороны, и гражданином(кой) Парубчим Р. А. именуемый в дальнейшем «обучившийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по Программе Рабочий учебный план специальности (квалификации) 1114000 Сварочное дело, 1114042 (Электрогазо сварщик):
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4. Организация образования обязуется:
    - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности 1114000 «Сварочное дело» (Электрогазо сварщик) квалификации форма обучения очная, для прохождения профессиональной практики в соответствии с академическим календарем с 1 мая по 12 июня 2022 года;
    - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
    - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
    - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
    - 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
    - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
    - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
    - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
    - 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
    - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
  - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
  - 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:
    - 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.
  6. Предприятие обязуется:
    - 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
    - 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
    - 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
    - 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
    - 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
    - 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

- 7) сообщить в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменяющимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
- 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
- 3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- 4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
- 5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

- 1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
- 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
- 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжать работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
<p>ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области</p> <p>Адрес: 020900, Акмола облысы, Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жастар ықшам ауданы, 17А ғим.</p> <p>тел./факс: 8(71647) 4-12-43 e-mail: atk7@agqmoedu.gov.kz</p> <p>И.о. директора _____</p> <p>Н. Гойко</p> 	<p><u>Парубочий Роман Александрович</u> 20.05.2003 г.р. ИИН 030520552008 УЛ № 045947000 от 28.05.2019 г. МВД РК Дом.адрес: Акмолинская область, Есильский район, г. Есиль, Дёповская 10 Тел.: 877081755313</p> <p><i>Роман</i> (подпись)</p> <p>Законный представитель: Довгалюк Надежда Михайловна 27.05.1966 г. ИИН 740730401067 УЛ № 032098316 от 02.09.2011г. МВД РК Дом.адрес: Акмолинская область, Есильский район г. Есиль, Дёповская 10 Тел.: 87762859617</p> <p><i>Н. Довгалюк</i> (подпись)</p>	<p><u>ТОО «Есиль-Локомотив»</u></p> <p>Акмолинская область Есильский район, г.Есиль</p> <p>Генеральный директор _____</p> <p>С. Ашарбаев</p> 

**Договор  
на проведение профессиональной практики**

г. Есиль

«11» марта 2022 года

**ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области**, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице и.о. директора **Гойко Натальи Пезаревны**, действующего на основании Устава № А 11/562 от 20.11.2019г., с одной стороны, **ТОО «Бирсуат-Агро»** именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице директора **Рахметова Дархана Жаксылыковича**, с другой стороны, и гражданином **Ширяевым Андреем Сергеевичем**, именуемый в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по Программе Рабочий учебный план специальности (квалификации) 1504000 «Фермерское хозяйство» квалификациям: 150410 2 «Слесарь-ремонтник», 150406 2 «Тракторист-машинист с/х производства», 150408 2 «Водитель автомобиля».
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4. Организация образования обязуется:

- 1) направить на предприятие обучающегося по специальности 1504000 «Фермерское хозяйство» для прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса с 11.04. по 12.06.2022 года;
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
- 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
- 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
<p>ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области</p> <p>020900</p> <p>Акмолинская область, Есильский р-н, г. Есиль, мкр.Жастар, зд. 17А</p> <p>БИН 960 240 000 322</p> <p>тел./факс:8(71647) 4-12-43 эл. адрес: <a href="mailto:atk7@aqmoedu.gov.kz">atk7@aqmoedu.gov.kz</a></p> <p>и.о. Директора </p> <p>Гойко Н.Д.</p> 	<p>Ширяев Андрей Сергеевич 12.07.2003 г. рождения ИИН 030712550213 УЛ № 046334926 От 06.08.2019г. МВД РК Дом.адрес: Акмолинская область, Жаркаинский район, п. Бирсуат Тел.:87756591405</p> <p> (подпись)</p> <p><b>Законный представитель:</b> Ширяева Елена Анатольевна 18.10.1984 г. рождения ИИН 841018451175 УЛ № 024187278 МІОРК 13.11.2009г Дом.адрес: Акмолинская область, Жаркаинский район, п. Бирсуат Тел.:87753082875</p> <p> (подпись)</p>	<p>ТОО «Бирсуат-Агро»</p> <p>Акмолинская область, Жаканский район, п. Бирсуат Тел.: <u>8216 48935 00</u></p> <p>Директор </p> <p>Рахметов Д. Ж.</p> 

**Договор  
на проведение профессиональной практики**

г. Есиль

«18 марта 2022 года»

ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице и.о. директора Гойко Натальи Цезаревны, действующего на основании Устава № А-11/562от 20.11.2019г., с одной стороны, ИП «Левченко» кафе Жана-Жол, именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице руководителя Левченко Н.К., действующего на основании свидетельства о государственной регистрации, с другой стороны, и гражданином Губайдулиным Алмасом Рашитовичем, именуемый в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по Программе Рабочий учебный план специальности (квалификация) 0508000 «Организация питания» квалификациям: 050801 2 «Повар», 050802 2 «Кондитер», 050804 2 «Официант».
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4. Организация образования обязуется:
  - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности 0508000 «Организация питания» квалификации 050801 2 «Повар» для прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса с 25.04 по 12.06. 2022 года;
  - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
  - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
  - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
  - 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
  - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
  - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
  - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
  - 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
  - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
  - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
  - 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:
  - 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.
6. Предприятие обязуется:
  - 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
  - 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
  - 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
  - 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
  - 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
  - 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
  - 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
<p>ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области 020900 Акмолинская область, Есильский р-н, г. Есиль, мкр.Жастар, зд. 17А</p> <p>БИН 960 240 000 322</p> <p>тел./факс: 8(71647) 4-12-43 эл. адрес: atk7@aqmoedu.gov.kz</p> <p>И.о. директора _____</p> <p>Гойко Н.Ц.</p>	<p>Губайдулин Алмас Рашитович 03.06.2003 г. рождения ИНН 030603550270 УЛ № 046026616 От 11.06.2019 г. МВД РК Дом.адрес: Акмолинская область, г. Есиль, ул. Гагарина 70/2 Тел.: 87472384261</p> <p>_____ (подпись)</p>	<p>Кафе «Жана-Жол»</p> <p>Акмолинская область, Есильский р-он, г. Есиль, Трасса Жаксы-Есиль-Бузулук</p> <p>Руководитель _____</p> <p>Левченко Н.К.</p>

**Договор  
на проведение профессиональной практики**

г. Есиль

«18» 03 2022 года

ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице и.о. директора Гойко Наталья Цезревны, действующего на основании Устава № А-11/562 от 20.11.2019 г., с одной стороны, Республиканское государственное учреждение «Управление государственных доходов по Есильскому району» именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице руководителя Сагитова Ж. М., именуемый в дальнейшем «предприятие», действующего на основании свидетельства о гос. регистрации с другой стороны, и гражданкой Шрайнер В.А., именуемый в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по Программе Рабочий учебный план специальности (квалификации) 1504000 «Фермерское хозяйство» квалификация: 150401 2 «Бухгалтер».
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4. Организация образования обязуется:**

- 1) направить на предприятие обучающегося по специальности 1504000 «Фермерское хозяйство» квалификации 150401 2 «Бухгалтер» для прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса с 18 апреля по 12 июня 2022 года;
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
- 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
- 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

**5. Организация образования имеет право:**

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
- 7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

**6. Предприятие обязуется:**

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;



- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

#### 7. Предприятие имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

#### 8. Обучающийся обязан:

- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
- 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
- 3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- 4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
- 5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

#### 9. Обучающийся имеет право:

- 1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, согласованно с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
- 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
- 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжать работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.
16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
<p>ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области</p> <p>020900 Акмолинская область, Есильский р-н, г. Есиль, микр. Жастар, ад. 17А</p> <p>БИН 960 240 000 522 ИНК KZ770703022610272001 ГУ колледж казначейства МФ РК БИК ККМФК22А</p> <p>тел./факс: 8(71647) 4-12-43 эл. адрес: ak77@znanosnet.gov.kz И.о. директора Гойко Н. Ц.</p> 	<p>Шрайнер Валерия Александровна 08.11.2002 г. рождения ИНН 021108650891 УЛ № 045172926 От 30.11.2018г., МВД РК Дом. адрес: Акмолинская область, Есильский район г.Есиль, ул. Комсомольская, д.3 Тел.: 87052546954</p> <p> (подпись)</p>	<p>Республиканское государственное учреждение «Управление государственных доходов по Есильскому району»</p> <p>тел: 87164721687</p> <p></p> <p>Руководитель Сагаатов Ж. М.</p>

**Договор  
на проведение профессиональной практики**

г. Есиль

« 29 » 07 2021 года

**ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области**, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице и.о. директора **Гойко Натальи Цезаревны**, действующего на основании Устава № А-11/56220.11.2019 г., с одной стороны, **ИП «Жана - жол»** именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице руководителя **Левченко Нины Кимеевны**, действующего на основании свидетельства о гос. регистрации, с другой стороны, и гражданином **Мужановской Е.Д.** именуемый в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2021 году, по госзаказу специальности (квалификации) 0508000 «Организация питания», 050801 2 Повар, 050802 2 кондитер, 050804 2 официант
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4. Организация образования обязуется:
  - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности 0508000 «Организация питания», 050801 2 «Повар», 050802 2 «Кондитер», 050804 2 «Официант» для прохождения профессиональной практики в соответствии с академическим календарем с 01.09. по 29.09.2021 г.;
  - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
  - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
  - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
  - 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
  - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
  - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
  - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
  - 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
  - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
  - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
  - 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
- 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
- 3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- 4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
- 5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

- 1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
- 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
- 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
<p><u>ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при УО Акмолинской области</u></p> <p><u>020900</u> <u>Акмолинская область,</u> <u>Есильский р-н, г. Есиль,</u> <u>Мкр. Жастар 17А</u></p> <p>БИН 960 240 000 322</p> <p>тел./факс: 8(71647) 4-12-43 эл. адрес: <u>esil_atk7@mail.ru</u></p> <p>И.о. Директора <u>Гойко Н.Ц.</u></p> 	<p><u>Мужановская Екатерина</u> <u>Денисовна</u> Дата рождения <u>17.08.2004</u> ИИН <u>040817651260</u> УЛ № <u>048586956</u> <u>24.08.2020 г. МВД РК</u> Дом. адрес: <u>Акмолинская область,</u> <u>г. Есиль</u> ул. <u>Трудовая</u> Дом <u>2, кв. 3</u> Тел.: <u>87081790456</u></p> <p> (подпись) Законный представитель <u>Мужановская Олеся</u> <u>Владимировна</u> Дата рождения <u>09.12.1983</u> ИИН <u>831209402400</u> УЛ № <u>045045778</u> <u>29.10.2018 г. МВД РК</u> Дом. адрес: <u>Акмолинская область,</u> <u>г. Есиль</u> ул. <u>Трудовая</u> Дом <u>2, кв. 3</u> Тел.: <u>87087244064</u></p> <p> (подпись)</p>	<p><u>ИП «Жана - жол»</u></p> <p>Юр. адрес: <u>Акмолинская обл,</u> <u>Есильский р-н, г. Есиль</u></p> <p>Тел.: <u>87015524980</u></p> <p>Руководитель <u>Левченко Н.К.</u></p> 

**Договор  
на проведение профессиональной практики**

« 29 » 07 2021 года

г. Есиль

**ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области**, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице и.о. директора **Гойко Натальи Цезаревны**, действующего на основании Устава № А-11/562 20.11.2019 г., с одной стороны, **ТОО «BAUR AGRO INVEST»** именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице директора **Султанов С.К** действующего на основании свидетельства о гос.регистрации, с другой стороны, и гражданином **Лычак А.И** именуемый в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2020 году по специальности (квалификации) 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», 1201007 2 «Слесарь по ремонту автомобилей»
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.  
Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4. Организация образования обязуется:
  - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», 1201007 2 «Слесарь по ремонту автомобилей» с 01.09.2021 г. по 15.10.2021 г.
  - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
  - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
  - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
  - 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
  - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
  - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
  - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
  - 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
  - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
  - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
  - 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
- 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
- 3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- 4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
- 5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

- 1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
- 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
- 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласию сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
<p>ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при УО Акмолинской области</p> <p>020900 Акмолинская область, Есильский р-н, г. Есиль, Мкр. Жастар 17А</p> <p>БИН 960 240 000 322</p> <p>тел./факс: 8(71647)4-12-43 эл. адрес: esil_akt@mail.ru</p> <p>И.о. Директора Гойко В.Ц.</p> 	<p><u>Лычак Александр Иванович</u> 19.06.2004г.р. ИИН 040619551119 уд.л. № 048195686 от 01.07.2020г. МВЛ РК Жаркаинский район г. Державинск ул. Вокзальная 16/2 (домашний адрес, телефон) 87770413551</p> <p>(подпись)</p> <p>Законный представитель <u>Цалко Наталья Дмитриевна</u> 28.03.1985 г.р. ИНН 850328450647 уд.л. № 048407284 от 29.07.2009г. МВЛ РК Жаркаинский район г. Державинск ул. Вокзальная 16/2 (домашний адрес, телефон) 87085303744 (подпись)</p>	<p>ТОО «BAUR AGRO INVEST»</p> <p>Юр. Адрес: <u>081100</u> Жаркаинский район г. Державинск, ул. Набережная 3</p> <p>БИН 140 440 008 800 Тел.: _____</p> <p>Директор <u>Султанов С.К.</u></p> <p>Султанов С.К.</p> 

**Договор  
на проведение профессиональной практики**

г. Есиль

«28» 03 2021 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице директора Клименко Ларисы Ивановны, действующего на основании Устава № А-11/562 20.11.2019 г., с одной стороны, ГУ «Управление государственных доходов по Есильскому району Акмолинской области» именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице Коваленко Т.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, и гражданином(кой) Байжуминой А.Е., именуемый(ая) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2020 году, по специальности (квалификации) **1504000 Фермерское хозяйство (по профилю) (1504012 Бухгалтер)**
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4. Организация образования обязуется:
  - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности **1504000 Фермерское хозяйство (по профилю) (бухгалтер)** для прохождения профессиональной практики в соответствии с академическим календарем с 1 сентября по 19 октября 2021 года;
  - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
  - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
  - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
  - 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
  - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
  - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
  - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
  - 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
  - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
  - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
  - 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:



1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить

обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
<p><u>Государственное коммунальное казенное предприятие «Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области</u></p> <p><u>020900, Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль, мкр. Жастар, зд. 17А тел., факс 8(71647) 4-12-43,</u></p> <p>БИН 960 240 000 322 ИИК KZ770703022610272001 ГУ комитет казначейства МФ РК БИК ККМFKZ2A</p> <p>тел./факс: 8(71647) 4-12-43 эл. адрес: <a href="mailto:atk7@aqmoedu.gov.kz">atk7@aqmoedu.gov.kz</a></p> <p>И.о. директора</p> <p>Гойко Н.Ц.</p>	<p><u>Байжумина Аягюз Еркновна</u> (Фамилия, имя, отчество полностью) <u>24.05.2005 г., 050524651418</u> <u>свидетельство о рождении №</u> <u>0963286(дата рождения, ИНН, №</u> <u>свидетельства)</u> <u>Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль, ул.Булкышева 74</u> <u>87077859848 (домашний адрес,</u> <u>телефон)</u></p> <p> (подпись)</p> <p>Законный представитель <u>Байжумина Кенжегуль</u> <u>Мусаевна</u> (Фамилия, имя, отчество полностью) <u>21.05.1970 г., 700521400570 уд.л</u> <u>№041649472 от 23.08.2016г МВД</u> <u>РК</u> (дата рождения, ИНН, № уд.личности, когда и кем выдано) <u>Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль, ул. ул.Булкышева 74</u> <u>87051024978 (домашний адрес,</u> <u>телефон)</u></p> <p><u>(домашний адрес, телефон)</u></p> <p> (подпись)</p>	<p><u>ГУ «Управление государственных доходов по Есильскому району Акмолинской области»</u></p> <p>020900 Акмолинская область, Есильский район, г. Есиль, ул.Конаева, д.13</p> <p>тел.: 8(71647) 21-6-87</p> <p>Руководитель</p> <p>Коваленко Т.Н.</p>

**Договор  
на проведение профессиональной практики**

г. Есиль

« 01 » 08 2021 года

**ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области**, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице и.о. директора **Гойко Натальи Цезаревны**, действующего на основании Устава № А-11/562 20.11.2019 г., с одной стороны, **ТОО «Аксай»** именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице директора **А. Шлома** действующего на основании свидетельства о гос.регистрации, с другой стороны, и гражданином **Павлова И.О.** именуемый в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2020 году по специальности (квалификации) **1504000 Фермерское хозяйство (по профилю), 150406 2 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства**
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4. Организация образования обязуется:
  - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности 1504000 Фермерское хозяйство для прохождения профессиональной практики с 01.09. по 28.09.2021 г.;
  - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
  - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
  - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
  - 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
  - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
  - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
  - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
  - 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
  - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
  - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
  - 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:
  - 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.
6. Предприятие обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

#### 7. Предприятие имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

#### 8. Обучающийся обязан:

- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
- 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
- 3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- 4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
- 5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

#### 9. Обучающийся имеет право:

- 1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
- 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
- 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
<p><u>ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при УО Акмолинской области</u></p> <p><u>020900</u> <u>Акмолинская область,</u> <u>Есильский р-н, г. Есиль,</u> <u>Мкр. Жастар 17А</u></p> <p>БИН 960 240 000 322</p> <p>тел./факс: 8(71647) 4-12-43 эл. адрес: <a href="mailto:ask7@mail.ru">ask7@mail.ru</a></p> <p>И.в. Директор </p> <p>Гойко Н.Ц. </p>	<p><u>Павлов Игорь Олегович</u> <u>07.05.2004 г.</u> <u>ИИН 040507551992</u> <u>уд.л. 047780170.</u> <u>15.05.2020 г., МВД РК</u> <u>Акмолинская область, г. Есиль,</u> <u>ул. Заводская, д 12, кВ. 2.</u> <u>(домашний адрес, телефон)</u> <u>8708 3279024</u> <u>(подпись) </u></p> <p>Законный представитель <u>Павлова Ирина Владимировна</u> <u>21.12.1977 г.,</u> <u>ИИН 771221400783,</u> <u>уд.л. 016958825,</u> <u>11.03.2005 г. МЮ</u> <u>Акмолинская область, г.Есиль,</u> <u>ул. Заводская, д.12, кВ.2</u> <u>(домашний адрес, телефон)</u> <u>87073603050</u> <u>(подпись) </u></p>	<p><u>ТОО «Аксай»</u></p> <p>Юр. <u>Акмолинская область, г.</u> <u>Есильский район, с. Аксай</u></p> <p>Руководитель  <u>А. Шлома</u> </p>

## Договор на проведение профессиональной практики

г. Есиль

ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице директора Клименко Ларисы Ивановны, действующего на основании Устава № А-11/562 20.11.2019 г., с одной стороны, И.П «Морозова», именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице Морозов А.И. действующего на основании Устава, с другой стороны, и гражданин(ка) Местоев Руслан Раисович именуемый(ая) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по образовательной программе Рабочий учебный план специальности (квалификации) 1114000 Сварочное дело, 1114042 (Электрогазо сварщик
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:
  - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности 1114000 Сварочное дело, 1114042 (Электрогазо сварщик) форма обучения очная, для прохождения профессиональной практики в соответствии с академическим календарем (графиком учебного процесса) \_\_\_\_\_;
  - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
  - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики с **1 сентября по 11 октября 2021 года**;
  - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
  - 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
  - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
  - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
  - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
  - 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
  - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
  - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
  - 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:
  - 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
- 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
- 3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- 4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
- 5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

- 1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
- 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
- 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

#### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
<p><u>ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль», при управлении образования Акмолинской области</u></p> <p>020900 <u>Акмолинская область, Есильский р-н, г. Есиль, мкр. Жастар, зд. 17А</u></p> <p>БИН 960 240 000 322 тел./факс: 8(71647) 4-12-43 эл. адрес: ak7@agmoedu.gov.kz</p> <p> Директор Клименко Л.И.</p>	<p><b>Местоев Руслан Рансович</b> <i>(Фамилия, имя, отчество полностью)</i> 28.10.2003 031028551365 МВД РК 17.10.2013 <i>(дата рождения, ИНН, № уд. личности, когда и кем выдано)</i> <u>Акмолинская область, Есильский район г. Есиль</u> <i>(домашний адрес, телефон)</i></p> <p> <i>(подпись)</i></p> <p>Законный представитель <b>Канафина Виктория Рансовна</b> <i>(Фамилия, имя, отчество полностью)</i> 19.02.1980 800219450338 042843596 МВД РК 09.06.2017 <i>(дата рождения, ИНН, № уд. личности, когда и кем выдано)</i> <u>Акмолинская область, Есильский район г. Есиль ул.</u> <i>(домашний адрес, телефон)</i></p> <p> <i>(подпись)</i></p>	<p><b>И.П «Морозов»</b></p> <p><u>Акмолинская область, Жаксынский район, с. Жаксы, ул.Абая 55/1</u></p> <p>тел.: 87770353349</p> <p>Директор </p> <p><b>Морозов А.И.</b></p> <p></p>



**Договор  
на проведение профессиональной практики**

г. Есиль

«01» августа 2021 года

**ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области**, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице директора **Клименко Ларисы Ивановны**, действующего на основании Устава № А 11/562 от 20.11.2019г., с одной стороны, **ТОО «СХП Гарыш»** именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице генерального директора **Кондратенко Ольги Николаевны**, с другой стороны, и гражданином Ганеевым Алексеем Рамильевичем, именуемый в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по Программе Рабочий учебный план специальности (квалификации) 1504000 «Фермерское хозяйство» квалификациям: 150410 2 «Слесарь-ремонтник», 150406 2 «Тракторист-машинист с/х производства», 150408 2 «Водитель автомобиля».
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4. Организация образования обязуется:
  - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности 1504000 «Фермерское хозяйство» для прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса с 01.09. по 12.10.2021 года;
  - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
  - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
  - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
  - 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
  - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
  - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
  - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
  - 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
  - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
  - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
  - 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
<p><u>ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области</u></p> <p><u>020900</u> Акмолинская область, Есильский р-н, г. Есиль, мкр.Жастар, зд. 17А</p> <p>БИН 960 240 000 322</p> <p>тел./факс:8(71647) 4-12-43 эл. адрес: <a href="mailto:atk7@agmoedu.gov.kz">atk7@agmoedu.gov.kz</a></p> <p>Директор Клименко Л.И.</p> 	<p>Гансев Алексей Рамильевич 01.03.2004 г. рождения ИИН: 040301551724 УЛ № 0069730 От 11.03.2020г. МВД РК Дом.адрес: Акмолинская область, Есильский район, с. Раздольное Тел.: 87085857603</p> <p> _____ (подпись)</p> <p><b>Законный представитель:</b> Гансева Любовь Алексеевна 15.06.1985 г. рождения ИИН: 850615450548 УЛ № 031745786 От 02.07.2011 МЮ РК Дом.адрес: Акмолинская область, Есильский район, с. Раздольное Тел.: 87761099684</p> <p> _____ (подпись)</p>	<p><u>ТОО «СХП Фарыш»</u></p> <p>Акмолинская область, Есильский район, с. Раздольное, ул. Мира, 7 Тел.: 8(71647)24-2-66</p> <p>Директор Кондратенко О.И.</p> 

**Договор  
на проведение профессиональной практики**

г. Есиль

«29» сентября 2021 года

**ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области**, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице директора **Клименко Ларисы Ивановны**, действующего на основании Устава № А-11/562 от 20.11.2019г., с одной стороны, **ресторан «Roastbeef»** именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице руководителя Ким Андрей Михайловича, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации, с другой стороны, и гражданином, Губайдулиным Алмасом Рашитовичем, именуемый в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по Программе Рабочий учебный план специальности (квалификации) 0508000 «Организация питания» квалификациям: 050801 2 «Повар», 050802 2 «Кондитер», 050804 2 «Официант».
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4. Организация образования обязуется:
  - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности 0508000 «Организация питания» квалификации 050801 2 «Повар» для прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса с 01.09 по 11.10. 2021 года;
  - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
  - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
  - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
  - 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
  - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
  - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
  - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
  - 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
  - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
  - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
  - 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
<p><u>ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области</u></p> <p><u>020900</u> <u>Акмолинская область,</u> <u>Есильский р-н, г. Есиль,</u> <u>мкр.Жастар, зд. 17А</u></p> <p>БИН 960 240 000 322</p> <p>тел./факс: 8(71647) 4-12-43 эл. адрес: <a href="mailto:atk7@aqmoedu.gov.kz">atk7@aqmoedu.gov.kz</a> Директор</p> <p>Клименко Л.И.</p> 	<p>Губайдулин Алмас Рашитович 03.06.2003 г. рождения инн 030603550270 ул № 046026616 От 11.06.2019 г. МВД РК <u>Дом.адрес: Акмолинская область,</u> <u>г. Есиль, ул. Гагарина 70/2</u> <u>Тел.: 87472384261</u></p> <p> _____ (подпись)</p> <p><b>Законный представитель:</b> Губайдулина Альфия Дарнатовна 16.06.1966 г. рождения инн 660616400765 ул № 039027172МВДРК 26.08.2015 <u>Дом.адрес: Акмолинская область,</u> <u>г. Есиль, ул. Гагарина 70/2</u> <u>Тел.: 87758349770</u></p> <p> _____ (подпись)</p>	<p>Ресторан «ROASTBEEF»</p> <p>Г.Нур-Султан ул. Кабанбай батыра 11/4</p> <p>телефон: 87014158355</p> <p>Руководитель  Ким А.М.</p> 

**Договор  
на проведение профессиональной практики**

г. Есиль

«28» 07 2021 года

**ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области**, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице и.о. директора **Гойко Натальи Цезаревны** действующего на основании Устава № А-11/562 20.11.2019 г., с одной стороны, **ГКП на ПХВ «Есильский горкомхоз»** именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице **Муканова Руслана Кобегеновича** действующего на основании свидетельства о гос. регистрации, с другой стороны, и гражданином **Мантиковым К. С.** именуемый в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году по специальности 1504000 «Фермерское хозяйство» квалификация: 150401 2 «Бухгалтер».
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4. Организация образования обязуется:
  - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности 1504000 «Фермерское хозяйство» квалификация: 150401 2 «Бухгалтер» для прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса с 01 сентября по 15 октября 2021 года.
  - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
  - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
  - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
  - 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
  - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
  - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
  - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
  - 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
  - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
  - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
  - 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:
  - 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

#### 6. Предприятие обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

#### 7. Предприятие имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

#### 8. Обучающийся обязан:

- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
- 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
- 3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- 4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
- 5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

#### 9. Обучающийся имеет право:

- 1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
- 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
- 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.



1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
<p><u>ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при УО Акмолинской области</u></p> <p><u>020900</u> <u>Акмолинская область,</u> <u>Есильский р-н, г. Есиль,</u> <u>Мкр. Жастар 17А</u></p> <p>БИН 960 240 000 322</p> <p>тел./факс: 8(71647) 4-12-43 эл. адрес: <a href="mailto:esil_atk7@mail.ru">esil_atk7@mail.ru</a></p> <p>И.о. директора Гойко Н.И.</p> 	<p>Мантиков Канат Серикович</p> <p>Дата рождения 19.12.2002 ИИН 021219551699 УЛ № 045246124 Выдан 20.12.20.г. МВД РК Дом.адрес: Акмолинская область, Есильский р-н, Г. Есиль ул. Гагарина д11, кв № 6 Тел: 87079738510</p> <p> _____ (подпись)</p> <p><b>Законный представитель</b> Утебаева Зауреш Негметжановна 02.09.1970 г. рождения ИИН 700902401391 УЛ № 039270486 МВД. РК. 10.09.2015 Дом.адрес: Акмолинская область, г. Есиль ул. Гагарина д11 кв №6, Тел: 87071418914</p> <p> _____ (подпись)</p>	<p><u>ГКП на ПХВ «Есильский горкомхоз»</u></p> <p>Акмолинская область, г. Есиль ул. Бауыржан Момышулы строение 20</p> <p>Тел.:87164779096</p> <p>И.о. директора Муканов Руслан Кобеменович</p> 