

КГУ «Агротехнический колледж №7,  
город Есиль, Есильский район»  
управления образования Акмолинской области

# **ОТЧЁТ**

## **о прохождении производственной практики**

**«Фермерское хозяйство»  
(квалификация «Бухгалтер»)**

Подготовил студент:  
Шапель К.О

Группа: 37-ФХ

Курс: 3

Руководитель практики  
от организации: Масленикова В.А

Руководитель практики  
от колледжа: Зулгарина С.Н

2022 г.

## **Введение**

С 1 сентября по 12 октября, в соответствии с учебным планом, я проходил производственную практику в ТОО «Шанырак Р»

Целью прохождения практики является закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения.

Производственная практика является обязательной частью учебного процесса, направленной на получение практического опыта и навыков, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

Для достижения цели пришлось выполнить следующие задачи:

-Учет ГСМ

-Заполнение путевок

-Учет табеля рабочего времени

-Выдача литола, дизельного масла, гидравлического масла, трансмиссионного масла из масленного склада

-Работа с реестрами

-Заполнение нарядов

**ТОО "ШАНЫРАК Р"**

**ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

**Полное наименование организации на русском:**

**ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ШАНЫРАК Р"**

**Полное наименование на казахском:**

**"ШАҢЫРАҚ Р" ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШҮКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ**

**БИН-030140007580**

**РНН 0,1800210250**

**Вид деятельности:**

**Выращивание зерновых и зернобобовых культур, включая семеноводство**

**(ОКЭД: 01111)**

**Дополнительный вид деятельности:**

Разведение лошадей

(ОКЭД: 01431)

Выращивание масличных культур и их семян

(ОКЭД: 01112)

**Форма собственности:**

Частная собственность

**Юридический адрес:**

АКМОЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН, Г.ЕСИЛЬ,

УЛИЦА КАЙЫМ МУХАМЕДХАНОВ, ДОМ1

(КАТО: 114820100)

**Размер предприятия:**

Малое предприятие (от 51 до 100 чел.)

**Дата регистрации:**

30.01.2003

**Дата последней перерегистрации:**

08.05.2021

**Количество лет на рынке:**

19 лет, 8 месяцев

**Руководитель организации:** Рахметов Уали Султайахметович

**Плательщик НДС**

Да (Начиная с 01.05.2003)

**Тел:8 (71647) 40180**

**Техника безопасности и охрана труда**

Правила норм безопасности представляют собой систему обеспечения безопасности здоровья и жизни сотрудников предприятия или организации. Это социально-экономические, правовые, технические, санитарные, профилактические и другие мероприятия. Сюда следует отнести соблюдение правил внутреннего распорядка предприятия или организации, соблюдение санитарно-гигиенических норм, прохождение обязательного обучения правилам техники безопасности при трудоустройстве и повторные инструктажи в обусловленное время.

При прохождении производственной практики ознакомлены с **инструкцией по охране труда бухгалтера**, которая указывает на необходимость соблюдения правил обращения с компьютерной техникой (работа только на исправном оборудовании, оснащенном всеми необходимыми системами безопасности), правил обращения с электрическими приборами (исправность электропроводки и розеток), правил соблюдения санитарных норм (хорошая освещенность, выполнение специальных упражнений для снятия усталости глаз и пр.). В инструкции по охране труда бухгалтеров также указаны правила, связанные с транспортировкой документов и разъездным характером работы. Уведомлены, что неисполнение норм охраны труда грозит привлечением к ответственности.

Инструкция по технике безопасности и охране труда бухгалтера прилагается:

### **1. Общие требования безопасности**

1.1. Настоящая инструкция предусматривает воздействие опасных и вредных производственных факторов.

1.2. Бухгалтера может привести к травме неосторожная работа приспособлениями (наколки, ножницы), неумелое пользование лестницами

1.3. Бухгалтер допускается к самостоятельной работе после прохождения:

- медицинского освидетельствования;
- вводного инструктажа, проведенного главным инженером или инженером по охране труда;
- первичного инструктажа на рабочем месте, проведенного руководителем подразделения, участка, производителем работ или мастером;
- обучения элементарным правилам электробезопасности, проверки знаний элементарных правил электробезопасности с присвоением 1 квалификационной группы.

1.4. Проверка знаний настоящей инструкции для бухгалтера проводится один раз в год.

1.5. Бухгалтер обязан выполнять должностные обязанности, работать по заданию своего руководителя, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, требования по охране труда.

1.6. Работник должен выполнять: правила внутреннего трудового распорядка; выполнять только входящую в их служебные обязанности работу; быть предельно внимательным в местах движения транспорта на территории предприятия.

1.7. При эксплуатации персонального компьютера на бухгалтера могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- пониженная или повышенная влажность воздуха рабочей зоны;
- пониженная или повышенная подвижность воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;

- повышенная яркость светового изображения;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- напряжение зрения, внимания, длительные статические нагрузки.

1.8. Бухгалтер, эксплуатирующий электрооборудование при выполнении трудовых обязанностей должен иметь элементарное знакомство с эксплуатируемой электроустановкой (инструкция по эксплуатации, место подключения электроустановки в распределительном устройстве, входной рубильник, блокировочный рубильник, принципиальную электрическую схему трассы подключения, кнопки управления, корпус, ручки управления, основные элементы электроустановки, панель управления, заземление.).

1.9. Бухгалтер обязан соблюдать требования по обеспечению пожарной безопасности, знать место нахождения средств пожаротушения, меть пользоваться первичными средствами пожаротушения, в том числе огнетушителями.

1.12. Бухгалтер, допустивший нарушение инструкции по охране труда, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности. Если нарушение правил охраны труда связано с причинением имущественного ущерба предприятию, работник несет и материальную ответственность в установленном законом порядке.

## **2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Бухгалтер обязан подготовить свое рабочее место к безопасной работе, привести в надлежащее санитарное состояние.

2.2. Перед началом работы проверить исправность оборудования, компьютера, электрических розеток, освещения и других приспособлений.

2.3. На рабочем месте не должны находиться неиспользуемые в работе оборудование, приспособления и другие вспомогательные материалы.

2.4. Не протирать влажной тряпкой (салфеткой) электрооборудование, которое находится под напряжением.

2.5. Бухгалтер должен убедиться, что включенное оборудование никого не подвергает опасности.

## **3. Требования безопасности во время работы**

3.1. Во время работы бухгалтер обязан:

- выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией, которая ему поручена и по которой он был проинструктирован;
- в течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- держать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и ПК;
- не загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу;
- выполнять санитарные нормы и соблюдать режим труда и отдыха.

3.2. Рабочее место должно быть оборудовано так, чтобы исключить неудобные позы и длительные статические напряжения тела.

3.3. При работе на ПК должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции).

3.4. Во время работы нельзя класть на монитор бумаги, книги и другие предметы, которые могут закрыть его вентиляционные отверстия.

3.5. При использовании лестниц-стремянки необходимо предварительно проверить их исправность.

3.6. Запрещается применять случайные предметы, подставки (ящики, стулья). Лестницы-стремянки должны иметь на тетивах резиновые башмаки.

3.7. В период массовых простудных заболеваний администратор должен прикрывать рот и нос марлевой повязкой и дезинфицировать руки 0,5% раствором хлорамина.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. О каждом несчастном случае, связанном с производством, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить руководителя.

Руководитель должен организовать первую помощь пострадавшему, его доставку в лечебное учреждение, сообщить руководителю, инженеру по охране труда

4.2. В случае загорания электропровода или ПК немедленно отключить его от сети, сообщить об этом в пожарную часть по телефону 101 и приступить к тушению пожара углекислотным или порошковым огнетушителем.

Запрещается применять пенные огнетушители для тушения электропроводок и оборудования под напряжением, так как пена хороший проводник электрического тока

4.3. В случае поражения работника электрическим током оказать первую помощь пострадавшему, обратиться в медпункт или вызвать врача.

#### **5. Требования безопасности по окончании работ**

5.1. Бухгалтер должен отключить все приборы и аппараты.

5.2. В случае выявления в процессе работы недостатков эксплуатации или неисправности аппаратов, приборов и оборудования администратор должен известить об этом руководителя и, в соответствии с указаниями, принять меры по ликвидации недостатков

### **Заключение**

Я Шапель Кирилл Олегович проходил производственную практику в ТОО "Шанырак Р" и считаю что

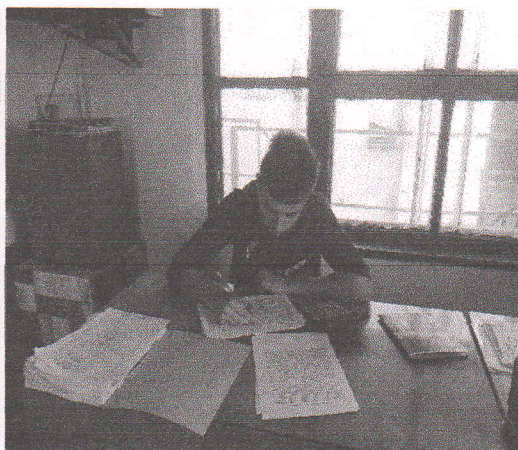
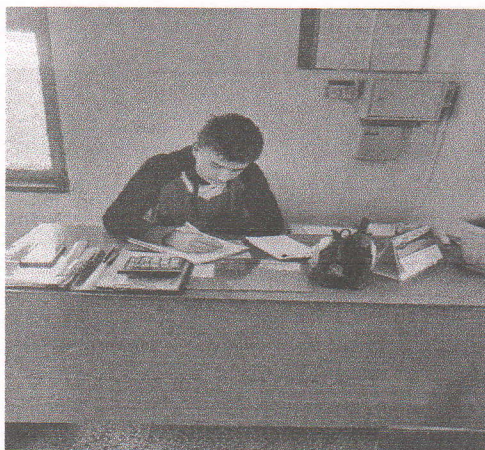
Производственная практика является важным элементом учебного процесса, практика дает возможность реализовать все те знания и умения, которые

студент получил за время учебы. Практика помогла научиться самостоятельно решать задачи, возникающие в ходе работы  
Я достиг указанной цели благодаря опыту наставника Маслениковой В.А со стороны которой была оказана все сторонняя помощь и получены ответы на заданные вопросы.

Во время прохождения практики в ТОО "Шанырак Р":  
Добросовестно выполнял все порученные задания и соблюдал правила внутреннего трудового распорядка.

Во время производственной практики освоил новые и закрепил полученные знания в колледже благодаря чему цель производственной практики была достигнута.

### Приложения









## Производственная характеристика

На студента ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль» при  
управлении образования Акмолинской области

Шапель Кирилл Олегович

(фамилия, имя, отчество)

34 группа, «Фермерское хозяйство» - бухгалтер

(№ группы, специальность)

В период производственной практики обучающийся

Шапель Кирилл

(фамилия, имя)

выполнял производственные задания на

выдача горюче-смазочного материала, выдача  
приказов по бригадам, проверка путевых  
листов и табелей учета рабочего времени.

(перечислить рабочие места и основные виды работ)

1.1. Качество выполненных работ отлично (оценка)

1.2. Выполнение установленных норм все задания были

выполнены с ответственностью, добросо-  
вестно, качественно.

1.3. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием,  
приборами, инструментами указанная обработка с

приборами учета, инструментами для выдачи  
все правильно, не нарушая правил

(подробный отзыв)

1.4. Трудовая дисциплина отлично. Замечаний нет.

(оценка и замечания)

Дисциплинирован. Нарушений по трудо-  
вой дисциплине нет.

2. Заключение: обуч-ся Шапель К. О

(фамилия, инициалы)

показал отличную профессиональную подготовку и

(оценка)

заслуживает присвоения по профессии бухгалтер

(название по классификатору)

Квалификации «Фермерское хозяйство»

Директор БОО «Манурак Р» Рахметов У.С.

(подпись, печать)



