

**Государственное коммунальное казенное предприятие «Агротехнический колледж, город  
Есиль» при управлении образования Акмолинской области**

# **О Т Ч Е Т**

## **о прохождении профессиональной практики**

Группа: № 37 – ФХ Шахайда Наталья

Руководитель практики  
от организации: Рахметов У. С  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики  
от колледжа: Зулгарина С. Н  
(фамилия, имя, отчество)

## Техника безопасности и охрана труда

При прохождении производственной практики ознакомлены с **инструкцией по охране труда бухгалтера, которая** указывает на необходимость соблюдения правил обращения с компьютерной техникой (работа только на исправном оборудовании, оснащем всеми необходимыми системами безопасности), правил обращения с электрическими приборами (исправность электропроводки и розеток), правил соблюдения санитарных норм (хорошая освещенность, выполнение специальных упражнений для снятия усталости глаз и пр.). В инструкции по охране труда бухгалтеров также указаны правила, связанные с транспортировкой документов и разъездным характером работы. Уведомлены, что неисполнение норм охраны труда грозит привлечением к ответственности.

Инструкция по технике безопасности и охране труда бухгалтера прилагается:

### 1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция предусматривает воздействие опасных и вредных производственных факторов.

1.2. Бухгалтера может привести к травме неосторожная работа приспособлениями (наколки, ножницы), неумелое пользование **лестницами**

1.3. Бухгалтер допускается к самостоятельной работе после прохождения:

- медицинского освидетельствования;
- вводного инструктажа, проведенного главным инженером или инженером по охране труда;
- первичного инструктажа на рабочем месте, проведенного руководителем подразделения, участка, производителем работ или мастером;
- обучения элементарным правилам электробезопасности, проверки знаний элементарных правил электробезопасности с присвоением 1 квалификационной группы.

1.4. Проверка знаний настоящей инструкции для бухгалтера **проводится** один раз в год.

1.5. Бухгалтер обязан выполнять должностные обязанности, работать по заданию своего руководителя, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, требования по охране труда.

1.6. Работник должен выполнять правила внутреннего трудового распорядка; выполнять только входящую в их служебные обязанности работу; быть предельно внимательным в местах движения транспорта на территории предприятия.

1.7. При эксплуатации персонального **компьютера** на бухгалтера могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- пониженная или повышенная влажность воздуха рабочей зоны;
- пониженная или повышенная подвижность воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- повышенная яркость светового изображения;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- напряжение зрения, внимания, длительные статические нагрузки.

1.8. Бухгалтер, эксплуатирующий электрооборудование при выполнении трудовых обязанностей должен иметь элементарное знакомство с эксплуатируемой электроустановкой (инструкция по эксплуатации, место подключения **электроустановки** в распределительном устройстве, входной рубильник, блокировочный рубильник, принципиальную электрическую схему трассы подключения, кнопки управления, корпус, ручки управления, основные элементы электроустановки, панель управления, заземление.).



1.9. Бухгалтер обязан соблюдать требования по обеспечению пожарной безопасности, знать место нахождения средств пожаротушения, меть пользоваться первичными средствами пожаротушения, в том числе огнетушителями.

## **2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Бухгалтер обязан подготовить свое рабочее место к безопасной работе, привести в надлежащее санитарное состояние.

2.2. Перед началом работы проверить исправность оборудования, компьютера, электрических розеток, освещения и других приспособлений.

2.3. На рабочем месте не должны находиться неиспользуемые в работе оборудование, приспособления и другие вспомогательные материалы.

2.4. Не протирать влажной тряпкой (салфеткой) электрооборудование, которое находится под напряжением.

2.5. Бухгалтер должен убедиться, что включенное оборудование никого не подвергает опасности.

## **3. Требования безопасности во время работы**

3.1. Во время работы бухгалтер обязан:

- выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией, которая ему поручена и по которой он был проинструктирован;
- в течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- держать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и ПК;
- не загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу;
- выполнять санитарные нормы и соблюдать режим труда и отдыха.

3.2. Рабочее место должно быть оборудовано так, чтобы исключать неудобные позы и длительные статические напряжения тела.

3.3. При работе на ПК должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции).

3.4. Во время работы нельзя класть на монитор бумаги, книги и другие предметы, которые могут закрыть его вентиляционные отверстия.

3.5. При использовании лестниц-стремянки необходимо предварительно проверить их исправность.

## **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. О каждом несчастном случае, связанном с производством, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить руководителя.

Руководитель должен организовать первую помощь пострадавшему, его доставку в лечебное учреждение, сообщить руководителю, инженеру по охране труда

4.2. В случае загорания электропровода или ПК немедленно отключить его от сети, сообщить об этом в пожарную часть по телефону101 и приступить к тушению пожара углекислотным или порошковым огнетушителем.

Запрещается применять пенные огнетушители для тушения электропроводок и оборудования под напряжением, так как пена хороший проводник электрического тока

## **5. Требования безопасности по окончании работ**

5.1. Бухгалтер должен отключить все приборы и аппараты.

5.2. В случае выявления в процессе работы недостатков эксплуатации или неисправности аппаратов, приборов и оборудования администратор должен известить об этом руководителя и, в соответствии с указаниями, принять меры по ликвидации недостатков.



## Введение

Признавая важную роль Казахстана в зерновом экспорте в мире и желая привлечь внимание к темевлияниям волатильности на зерновых рынках на разные слои населения в странах производителем в странах-импортёрах, мы инициировали исследование зернового рынка в Казахстане.

Производственная практика проводится с целью изучения общих принципов функционирования организаций и учреждений по управлению трудом и регулированию социально-трудовых отношений, служб занятости; принципов организации работы служб и подразделений, занимающихся вопросами подбора, расстановки и учета персонала, отдела кадров, труда и заработной платы, отделов управления персоналом; а также анализа документации, обеспечивающей деятельность указанных служб. Она позволяет соединить теоретическую подготовку с практической деятельностью на конкретных рабочих местах. В задачи практики входит:

- формирование профессиональных умений и определенного опыта, необходимого для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности;
- формирование исследовательского подхода к изучению деятельности бухгалтера;
- овладение умениями и навыками работы с документацией;
- осуществление простейших экономических расчетов.

В соответствии с учебным процессом я проходила практику в ТОО «Шанырак Р», на протяжении 1 месяца с 01.09.22г до 12.10.22г.



**1.Наименование организации: ТОО «Шанырак Р»**

**2.Руководитель Рахметов У.**

**3 Адрес: Акмолинская область, Есильский район,  
г.Есиль, ул.Комсомольская 1**

**4.Номер: 87164721343**

**5.Факс:21-3-43**

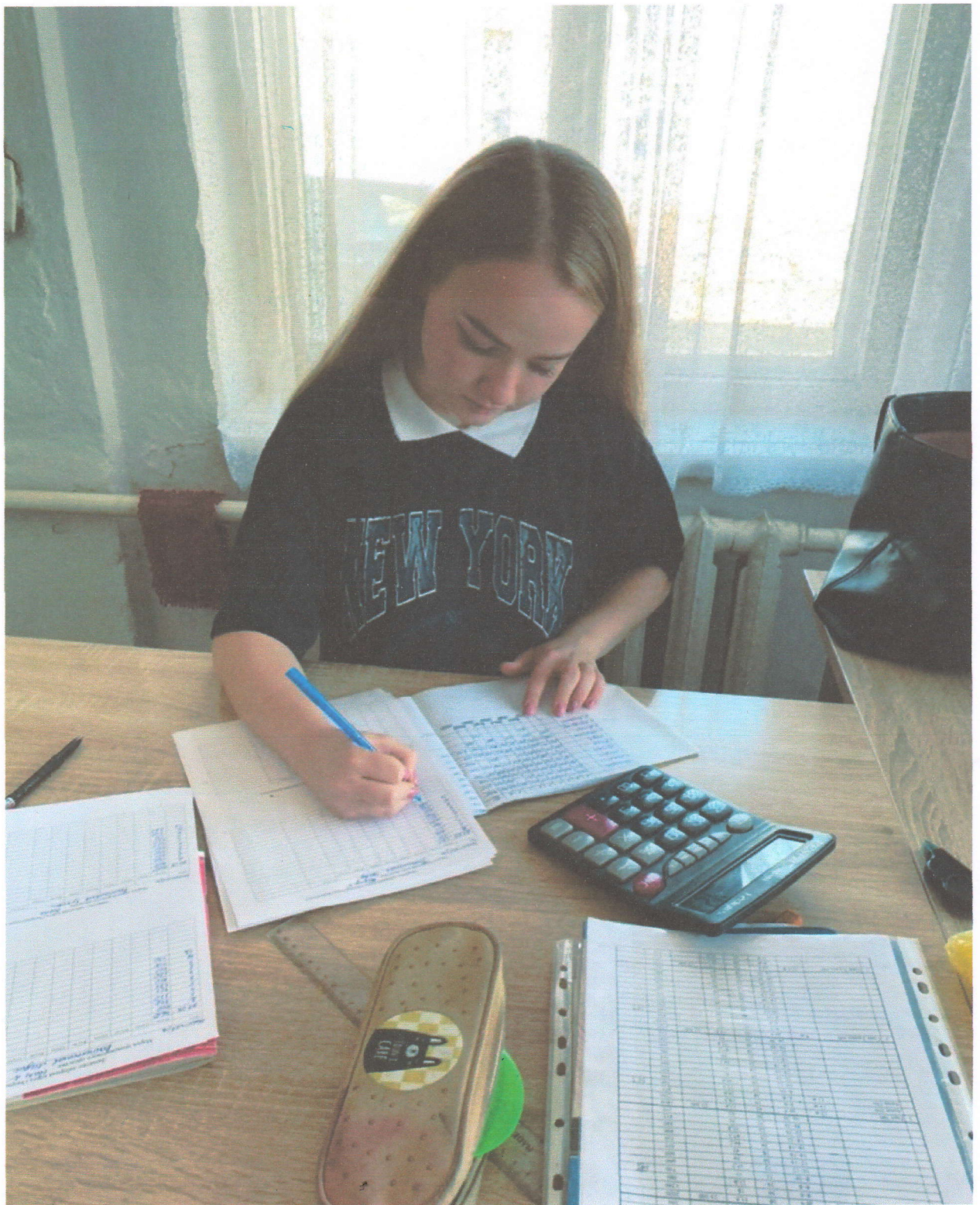
**Вид деятельности: Выращивание зерновых и  
масленичных культур**

**Зерновые: Пшеница, ячмень, овёс**

**Масленичные: Горчица, лен, подсолнух**

При изучении основ учетной политики предприятия принимались во внимание формы бухгалтерского учета, степень автоматизации учетных работ. Изучая организацию труда на предприятии, проведено ознакомление со штатным расписанием, должностными инструкциями, профессионально-квалификационным уровнем работников. Изучены формы и системы оплаты труда, порядок премирования, действующий на предприятии. При анализе производственной программы предприятия учтены показатели объема производства, ассортимента, качества продукции. Особое внимание уделено таким факторам, как обеспеченность трудовыми ресурсами, предметами труда и эффективности их использования, технической оснащенности предприятия и рациональности использования основных средств.







Проведен анализ затрат на производство, себестоимости продукции, ценовой политики. Сделаны выводы для принятия управленческих решений. Изучен порядок расчета и уплаты налогов и сборов в соответствующие бюджеты: республиканский областной и местный. В процессе прохождения производственной практики были получены следующие навыки: самостоятельная работа с учредительными документами; уставом организации, учредительным договором; изучение таких основных источников информации, как хозяйственные договора, договора поставки продукции, нормативно-справочные материалы и др. Для изучения организации бухгалтерского учета на ТОО «Шанырак» использовались кредитные соглашения, различная бухгалтерская отчетность: форма №1 «Бухгалтерский баланс», форма №2 «Отчет о финансовых результатах и их использовании», форма №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу».

Дана общая оценка финансового состояния предприятия: платежеспособности, устойчивости, оборачиваемости средств. Даны рекомендации по использованию результатов оценки в управлении предприятием.

### **Анализ основных показателей деятельности предприятия**

В условиях рыночной экономики руководство предприятия при ответственном отношении к финансово-хозяйственной деятельности предприятия четко представляют за счет каких источников ресурсов осуществляется производственно-хозяйственная деятельность предприятия. Значимость финансовых ресурсов с помощью, которых осуществляется

формирование производственного потенциала предприятия приобретает особую значимость, поэтому анализ наличия

источников формирования и размещения капитала, а также анализ хозяйственной деятельности имеют исключительно важное значение. Основными источниками информации для анализа служат бухгалтерский баланс, отчеты: о прибылях и убытках, о движении денежных средств, о движении капитала, о наличии и движении основных средств, данные первичного и аналитического бухгалтерского учета, которые расшифровывают и детализуют отдельные статьи баланса.

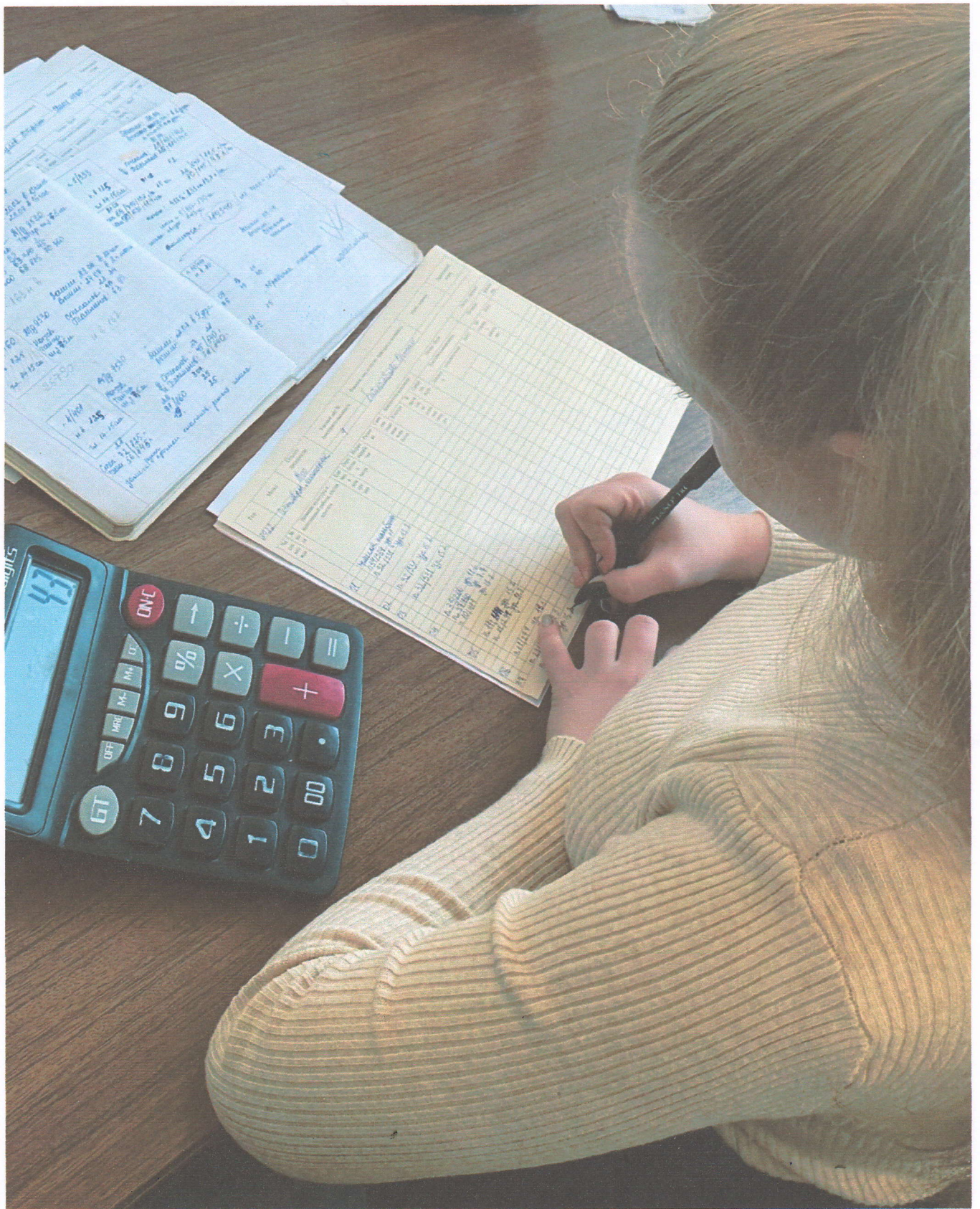
Показателями финансово-хозяйственной деятельности предприятия является: доход (выручка) от реализации продукции, работ, услуг, т.е. денежные поступления за конкретный период на расчетный счет или в кассу предприятия за реализованную или отгруженную продукцию. В процессе работы у предприятия могут возникать доходы от неосновной деятельности. К таким доходам относятся: доходы от реализации нематериальных активов; доходы от реализации основных средств и прочие доходы, несвязанные с основным видом деятельности.



К расходам относятся: затраты на приобретение продукции, себестоимость продукции (работ, услуг); общие и административные расходы предприятия; расходы по реализации; расходы по процентам.

Основными факторами, влияющими на доход от реализации, является спрос, формируемый на рынке на данный вид продукции, а также экономичность и компактность предприятия, позволяющие уменьшить затраты на реализуемую продукцию. Немаловажным фактором при достаточно устойчивом спросе, является состояние ликвидности и платежеспособности предприятия и то, насколько оно позволит удовлетворить сформировавшийся уровень спроса на рынке. Состав и структура активов предприятия







В сегодняшней обстановке всеобщей конкуренции от руководства ТОО «Шанырак» требуется, чтобы их организация работала как можно эффективнее и производительнее, чем ее конкуренты. Для проведения анализа эффективности управления предприятием изучены основные функции органов управления: планирование, учет, контроль, анализ, регулирование, стимулирование. Чтобы принять управленческое решение руководитель должен располагать соответствующей информацией, аналитически обработанной.

Конкретная ответственность за общее руководство трудовыми ресурсами на ТОО «Шанырак» возложено на профессионально подготовленных работников отдела кадров. Для того, чтобы эти специалисты могли активно содействовать реализации целей предприятия, они используют не только знания и компетенцию в своей конкретной области, но и регулярно осведомляются о нуждах руководителей низшего звена.

На предприятии существует необходимый резерв кандидатов на многие должности и специальности. При этом учитываются такие факторы, как выход на пенсию, текучесть, увольнение в связи с истечением срока договора найма, расширение сферы деятельности предприятия.

Отдел кадров ТОО «Шанырак» разрабатывает структуру заработной платы работников предприятия. Учитываются условия на рынке труда, производительность и прибыльность предприятия. Среднемесячная зарплата на одного работника составляет 80 000 тенге.



Помимо заработной платы предприятие предоставляет своим работникам различные дополнительные льготы: оплаченные отпуска, больничные листы, пенсионное обеспечение. Кроме того, выдаются ссуды с пониженной процентной ставкой, предоставляются юридические услуги. К праздникам выплачиваются единовременные поощрения или делаются подарки. Также выплачиваются денежные пособия на погребение (в размере 10 минимальных оплат труда), на рождение ребенка и материнскую помощь (в размере 15 минимальных оплат труда).

## **2. Основы построения бухгалтерского учета**

Основными функциями бухгалтерскими учета являются: формирование достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности предприятий необходимой для оперативного руководства и управления, а также ее использования инвесторами, покупателями, налоговыми, финансовыми, банковскими органами и иными заинтересованными лицами; обеспечение контроля за наличием движения имущества и использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами; предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов. Система бухгалтерского учета на предприятии и работа бухгалтера организуется в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Республике Казахстан.







Само предприятие анализирует свою работу для улучшения показателей своей деятельности. Планово-экономический отдел анализирует показатели статистического учета: производительность труда, численный состав работающих, среднюю заработную плату, использование оборудования, текучесть рабочей силы, подготовку кадров и пр. Главная бухгалтерия анализирует показатели бухгалтерского учета: себестоимость, фонд заработной платы, материальное снабжение, реализацию продукции рентабельность финансовое состояние.

Источниками анализа являются стандартные формы статистической и бухгалтерской отчетности: отчетный бухгалтерский баланс (форма №1), отчет о прибылях и убытках (форма №2), отчет о движении капитала (форма №3) и другие формы отчетности, данные первичного и аналитического бухгалтерского учета, которые расшифровывают и детализируют отдельные статьи баланса. Исходными материалами для анализа служат месячные и квартальные планы, суточные и сменные отчеты АЗС, акты ревизии.

Издержки предприятия состоят из всей суммы расходов предприятия на реализацию. Эти издержки, выраженные в денежной форме, называются себестоимостью и являются частью стоимости продукта. В нее включают стоимость сырья, материалов, топлива, электроэнергии и других предметов труда, амортизационные отчисления, заработная плата производственного персонала и прочие денежные расходы. В ТОО «Шанырак» в затратах на оборудования и основных материалов составляет 86%, а заработной платы с отчислениями на социальное страхование – около 9%.

Существенное влияние на уровень затрат оказывают технико-экономические факторы производства. Анализ



затрат в ТОО «Шанырак» проводится систематически в течение года в целях выявления внутрипроизводственных резервов их снижения. Производственные затраты рассчитываются на базе плановой нормативной производственной себестоимости производства.

Решающим условием снижения себестоимости служит непрерывный технический прогресс. Внедрение новой техники, комплексная механизация и автоматизация производственных процессов, совершенствование технологии, внедрение прогрессивных видов материалов позволяют значительно снизить себестоимость продукции.

#### **Учет основных средств и нематериальных активов**

Признание объекта основных средств активом предусматривает выполнение одновременно двух условий:

- а) наличие высокой уверенности в том, что ТОО получит связанные с активом экономические выгоды;
- б) надежность оценки себестоимости актива для ТОО.

Классификация и группировки.

Для целей составления финансовой отчетности ТОО применяет следующую классификацию по группам:

- земля;
- здания и сооружения; машины и оборудование;
- транспортные средства;
- прочие основные средства (офисное оборудование, мебель, инструмент, производственный инвентарь и принадлежности).



Земля и здания являются отдельными активами и учитываются отдельно, даже если они приобретаются вместе.

Анализ внутренних сторон ТОО выявил такие недостатки, как: отсутствие службы реализации; рост краткосрочной кредиторской задолженности за анализируемый период; недостаток рабочей силы, и как следствие, неполное использование производственных мощностей.

### **Заключение**

Я Шахайда Наталья проходила профессиональную практику на предприятии ТОО «Шанрырак Р» с 01.09.22г по 12.10.22г

В процессе прохождения производственной практики были получены следующие навыки: самостоятельная работа с учредительными документами: уставом ТОО «Шанырак», договором; изучение таких основных источников информации, как бизнес план предприятия, хозяйственные договора, договора поставки продукции, нормативно-справочные материалы и др. Для изучения организации бухгалтерского учета на научно-внедренческом предприятии использовались кредитные соглашения, различная бухгалтерская отчетность: форма №1 «Бухгалтерский баланс», форма №2 «Отчет о доходах и расходах», форма №3 «Отчет о движении денег».

Успешному прохождению производственной практики способствовало доброжелательное отношение руководителей предприятия, помощь с их стороны, привлечение к посильной работе с документацией, с персоналом фирмы.



1. Описание изученных трудовых приемов и операций, технологических процессов Т.Д.

Подпись студента \_\_\_\_\_ 20 г.  
« »

*Сыдырбеков Т.В.Г.*  
(непосредственный руководитель профессиональной практики)

« *01* » \_\_\_\_\_ 20*22* г.

2. Поощрения и взыскания студента – практиканта

3. Заключение руководителя профессиональной практики от организации (предприятия, учреждения).

Подпись руководителя профессиональной практики от организации (предприятия, учреждения)

« *01* » \_\_\_\_\_ 20*22* г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль»

Гойко Н.Ц. \_\_\_\_\_ 2022 г.  
« »

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профессиональной практики от организации (предприятия, учреждения)

\_\_\_\_\_ 2022 г.  
« *01* »

### РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности «Фермерское хозяйство» квалификация Бухгалтер студента 3 курса \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ГККП «Агротехнический колледж, г.Есиль» управления образования Акмолинской области \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

№ п/п	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Сроки выполнения	Примечание
1.	Ознакомление с предприятием и методами организации и ведения бухгалтерского учета. Вводный инструктаж по охран труда и технике безопасности.		
2.	Выполнение обязанностей дублеров: А) бухгалтера по учету производства; Б) бухгалтера по учету реализации продукции и финансовых результатов; В) бухгалтера – кассира – операциониста Г) главного (старшего) бухгалтера		
3.	Оформление документов прохождения практики (отметка, подписи, печать).		

Подпись \_\_\_\_\_

(руководитель профессиональной практики от учебного заведения)

20 г. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.







Возвращается в учебное заведение

### Отметка о прибытии и выбытии

Студент Шахайда Наталья Алексеевна  
(фамилия, имя, отчество)



для прохождения профессиональной практики в ТОО «Шанырак Р»


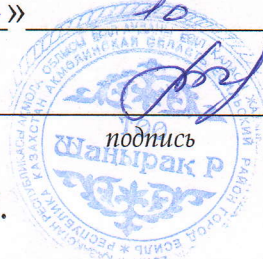
Прибыл из ГККП АТК, г Есиль

Выбыл в ГККП АТК, г Есиль

« 01 » 09 2022 г.

« 12 » 10 2022 г.

  
\_\_\_\_\_ *подпись*  
М.П. 

  
\_\_\_\_\_ *подпись*  
М.П. 



## Производственная характеристика

На студента ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль» при  
управлении образования Акмолинской области \_\_\_\_\_

Шакайда Наталья Алексеевна

(фамилия, имя, отчество)

134

Фермерское хозяйство

(№ группы, специальность)

В период производственной практики обучающийся

Шакайда Наталья

(фамилия, имя)

выполнял производственные задания на

производстве ТОО «Шапырақ Р»

(перечислить рабочие места и основные виды работ)

1.1. Качество выполненных работ хорошо (оценка)

1.2. Выполнение установленных норм хорошо

1.3. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием,  
приборами, инструментами хорошо, на уровне

приобретенных знаний

(подробный отзыв)

1.4. Трудовая дисциплина хорошо, без замечаний

(оценка и замечания)

2. Заключение: обуч-ся Шакайда Н.А.

(фамилия, инициалы)

показал хорошую профессиональную подготовку и

(оценка)

заслуживает присвоения по профессии бухгалтер

(название по классификатору)

Квалификации Фермерское хозяйство

Директор ТОО «Шапырақ Р» Фахметов У.С.

(подпись, печать)