**ПЛАН**

**учебно-производственной работы колледжа**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ, рассматриваемых вопросов** | **Срок исполнения** | **Индикаторы/ Конечный результат** | **Ответственные** |
| **1.** | **2.** | **3.** |  | **4.** |
| 1. **Организационные мероприятия**
 |
| 1.1 | Разработка и утверждение годового плана учебно-производственной работы  | Август 2023 г. | План учебно-производственной работы | Зам. директора по УПР |
| 1.2 | Подготовка учебного заведения к новому учебному году | Август 2023 г. | Готовность учебного заведения | Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, завхоз |
| 1.3 | Подготовка информации для заполнения НОБД (трудоустройство выпускников, МТБ, социальное партнёрство и дуальное обучение, безбарьерный доступ, дополнительные сведения) | Сентябрь2023 г. | Заполненные показатели НОБДПоказатель трудоустройства и занятости выпускников – не ниже 75% | Зам. директора по УПР |
| 1.4 | Проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами производственного обучения | Ежеквартально | Протокол совещания | Зам. директора по УПР, старший мастер, методист |
| 1.5  | Мониторинг потребности рынка труда по специальностям  | В течение года | Заявки работодателей на подготовку кадров | Зам. директора по УПР, старший мастер |
| 1.6 | Заключение договоров по целевой подготовке кадров по заявкам предприятий | Май, сентябрь  | Договоры целевой подготовки кадров | Директор. Зам. директора по УПР |
| 1.7 | Распределение выпускников колледжа по рабочим местам, сбор документов, подтверждающих трудоустройство | Июнь-август 2024 г. | Документы, подтверждающие трудоустройство и занятость выпускников | Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители выпускных групп |
| 1.8 | Мониторинг трудоустройства выпускников в соответствии с полученной квалификацией  | В течение года | Документы, подтверждающие трудоустройство и занятость выпускников | Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители выпускных групп |
| 1.9 | Проведение Дня работодателей | В соответствии с графиком УО | Информация в соцсетях и пр. | ДиректорЗам. директора по УПР, методист |
| 1. **Работа по внедрению дуальной системы обучения**
 |
| 2.1 | Разработка и согласование рабочих учебных планов с социальными партнерами | Август 2023 г. | РУП, согласованные с социальными партнерами | Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР |
| 2.2 | Подписание трехсторонних договоров о дуальном обучении | Сентябрь2023 г. | Договоры дуального обучения | Зам. директора по УПР |
| 2.3 | Проведение мониторинга качества профессиональной компетенции студентов по дуальной подготовке(промежуточная, итоговая аттестация) | Декабрь 2023г., июнь 2024г. | Протоколы квалификационных экзаменов, итоговой аттестации | Зам директора по УПР, старший мастер, мастера п/о |
| 1. **Совершенствование содержания и методов профессионального обучения**
 |
| 3.1 | Подготовка и проведение отборочного тура, участие в региональном чемпионате WorldSkills  | Январь -февраль 2024 г. | Документы участников WorldSkills | Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, преподаватели спец.дисциплин, мастера п/о |
| 3.2 | Подготовка материалов для проведения демонстрационного экзамена по стандартам World Skills | Сентябрь-ноябрь 2023 г. | Комплект оценочной документации | Зам. директора по УПР, старший мастер, преподаватели спец.дисциплин, мастера п/о |
| 3.3 | Декады профессионального цикла по специальностям | Декабрь 2023 -январь 2024 г. | Отчёты мастеров п/о по мероприятиям декад | Старший мастер, методист, мастера п/о |
| 3.4 | Организация обучения мастеров производственного обучения на курсах повышения квалификации | В течение года | Сертификаты ИПР | Зам. директора по УПР, старший мастер, методист |
| 3.5 | Организация стажировки мастеров производственного обучения, преподавателей спец.дисциплин на предприятиях социальных партнеров | В течение года | Справки и отчёты по стажировке ИПР | Зам. директора по УПР, старший мастер, методист |
| 3.6 | Участие в региональных конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Сертификаты, грамоты участников | Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, мастера п/о |
| 1. **Организация производственного обучения**
 |
| 4.1 | Подготовка учебных кабинетов, лабораторий, мастерских к новому учебному году (текущий ремонт, укомплектование необходимыми материалами, инструментами) | До сентября 2023 г. | Паспорта лабораторий, учебных кабинетов | Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, преподаватели спец.дисциплин |
| 4.2 | Укрепление материально-технической базы по производственному обучению, создание благоприятных условий труда обучающихся и работников колледжа | В течение года |  | Зам. директора по УПР, завхоз, старший мастер |
| 4.3 | Организация производственного обучения в лабораториях, мастерских, на учебном хозяйстве, контроль выполнения учебно-производственных работ в соответствии с перечнями | В течение года | Журналы учёта производственного обучения | Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о |
| 4.4 | Посещение уроков производственного обучения | В течение года | Аналитические справки, индивидуальное собеседование с ИПР | Зам. директора по УПР, старший мастер, методист |
| 4.5 | Контроль состояния учебных лабораторий, мастерских, кабинетов специальных дисциплин (наличие учебно-планирующей документации, учебно-методических пособий, санитарно-гигиеническое, эстетическое состояние) | В течение года | Аналитические справки | Администрация колледжа |
| 4.6 | Формирование квалификационной комиссии из числа социальных партнёров и ИПР колледжа | Апрель, 2024 г. | Сформированный состав КК | Зам. директора по УПР |
| 4.7 | Проведение итоговой аттестации, квалификационных/демонстрационных экзаменов в выпускных группах | Июнь 2024 г. | Протоколы ИА | Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о |
| 1. **Организация и контроль профессиональной практики на предприятиях**
 |
| 5.1 | Составление графика учебного процесса на 2023-2024 учебный год | Август 2023 г. | График учебного процесса | Зам. директора по УПР, зам. дир. по УР, старший мастер |
| 5.2 | Заключение договоров на прохождение производственной практики с предприятиями | Август 2023 г, март-апрель 2024г. | Договоры на проведение профессиональной практики | Зам. директора по УПР, старший мастер |
| 5.3 | Контроль прохождения профессиональной практики студентами групп 2-3-го курсов | В соответствии с графиком учебного процесса | Протоколы сверки по практике студентов | Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители учебных групп |
| 5.4 | Проверка ведения дневников производственного обучения | В соответствии с графиком учебного процесса | Справка | Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители учебных групп |
| 5.5 | Приём защиты отчётов по профессиональной практике студентов | В соответствии с графиком учебного процесса | Протоколы | Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители учебных групп |
| 5.6 | Формирование реестра предприятий-баз профессиональной практики | В течение года | Реестр | Зам. директора по УПР |
| 1. **Совершенствование системы планирования производственного обучения**
 |
| 6.1 | Составление/корректировка, согласование с социальными партнёрами и утверждениеРабочих учебных планов | Сентябрь-октябрь 2024 г. | Согласованная и утверждённая учебно-планирующая документация | Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР, мастера п/о, преподаватели спец.дисциплин |
| 6.2 | Составление и совершенствование поурочных планов производственного обучения, технологических, инструкционных, инструкционно-технологических карт, технологических схем | В течение года | Поурочные планы мастеров п/о с дидактическими материаламиАналитическая справка | Мастера п/о |
| 1. **Мероприятия по охране труда и технике безопасности**
 |
| 7.1 | Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с руководителями подразделений | В течение года | Отметки в журнале инструктажей | Зам. директора по УПР |
| 7.2 | Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с работниками колледжа, студентами | В течение года | Отметки в журнале инструктажей | Зам. директора по УПР, руководители структурных подразделений, старший мастер, мастера п/о, руководители учебных групп |
| 7.3 | Контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности | В течение года | Аналитическая справка | Зам. директора по УПР, завхоз |

**Зам. директора по УПР Н. Гойко**