

**Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы
«Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны**

Педагогикалық кеңес отырысында
қаралды
Рассмотрено
на заседании педагогического
совета

10.01.2022 №1



**Положение
о поурочном плане**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании» и Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых».

Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (в редакции приказа Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 382).

1.2. Положение содержит требования к оформлению поурочного планирования преподавателя-предметника, мастера производственного обучения и разработано с целью установки общих правил оформления, разработки и утверждения поурочного планирования в колледже.

1.3. Поурочное планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность ИПР по реализации содержания программы учебного курса или предмета.

1.4. Поурочное планирование разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения для учебного курса по учебному предмету и группе в соответствии с учебной программой, календарно-тематическим планированием по предмету и требованиями Государственного образовательного стандарта.

1.5. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- преподавателя, мастера производственного обучения по организации учебно-воспитательного процесса;
- обучающихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету (специальности) в соответствии с рабочим учебным планом и учебной программой.

1.6. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение триединой цели урока;
- отбор содержания урока в соответствии с целями урока;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. Разработка поурочного плана

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей учения перед учащимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения преподавателя с группой;

- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
 - технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
 - контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса;
- 2.2. Определение цели на каждый урок обязательно и включает критерии результата обучения.
- 2.3. Этапы планирования урока:
- определение типа урока, разработка его структуры;
 - отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
 - выделение главного материала, который студент должен понять и запомнить на уроке;
 - подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
 - выбор форм организации деятельности студентов на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
 - определение форм и объема домашнего задания;
 - продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
 - оформление поурочного плана;
- 2.4. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:
- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся группы, уровня их знаний, а также особенностей всего коллектива в целом;
 - подборка разнообразных учебных заданий, с целью применения знаний в различных ситуациях, творческий подход к знаниям;
 - дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»
 - продумывание приемов педагогической техники.

3. Оформление поурочного плана

- 3.1. Поурочный план оформляется в виде конспекта или технологической карты.
- 3.2. Поурочный план должен быть напечатанным шрифтом Times New Roman, кегль 12-14.
- 3.3. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.
- 3.4. Формальная часть конспекта включает разделы по 130 приказу, приложение 7:
- 3.5. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета.
- 3.6. Этапы урока и их содержание в поурочном плане должны соответствовать структуре выбранного типа урока.
- 3.6. Преподаватель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и оформляет его согласно данному Положению.
- 3.7. Поурочный план урока хранится у преподавателя, мастера п/о минимально в течение трех лет.
- 3.8. Поурочные планы подлежат проверке администрацией колледжа в рамках внутриколледжного контроля.
- 3.9. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), но в таком случае в обязательном порядке делается необходимая корректировка в конспекте (учитываются особенности группы, уровень знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.).