|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны**  020900, Ақмола облысы, Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жастар ықшам ауданы, 17А ғим.  тел. 8(71647) 4-12-43, 4-12-46, факс 4-12-43  эл.мекен-жайы: atk7@aqmoedu.gov.kz |  | **Государственное коммунальное казенное предприятие «Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области**  020900, Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль, мкр. Жастар, зд. 17А  тел. 8(71647) 4-12-43, 4-12-46, факс 4-12-43  эл. адрес: atk7@aqmoedu.gov.kz |

 Педагогикалық кеңесте Бекітемін

қаралды және мақұлданды

төраға Есіл қаласы, АТК директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Уткин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. Уткин

№ 8 хаттама «29» тамыз 2023ж. «29» тамыз 2023ж.

**2023-2024 оқу жылына арналған**

**колледжішілік бақылау**

**жоспары**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 "мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" бұйрығы жаңа редакцияда-ҚР Білім Министрінің 2022.08.27 № 382 Бұйрығымен, 7-қосымша

**Колледжішілік бақылау мақсаттары:**

* колледж қызметін жетілдіру;
* білім беру сапасын жақсарту;
* ҚР Білім беру саласындағы заңнамасын сақтау;
* білім беру саласындағы мемлекеттік саясат қағидаттарын іске асыру;
* білім беру ұйымының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді орындау;
* білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау;
* мемлекеттік білім беру стандарттарын сақтау;
* білім беру үрдісінің даму үрдістеріне талдау және болжау жүргізу;
* педагогтердің шеберлігін арттыру.

**Колледжішілік бақылау міндеттері:**

* оқу-тәрбие процесінің жай-күйі туралы ақпаратты жинау және өңдеу;
* барлық басқарушылық шешімдерді іске асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;
* оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің жұмыс тәжірибесін зерттеу;
* колледждің педагогикалық қызметкерлеріне оқу-тәрбие жұмысында әдістемелік көмек көрсету;
* оқу пәндерін оқыту сапасын жүйелі түрде бақылау;
* білім алушылардың білімді меңгеру процесін, олардың даму деңгейін, өз бетінше білім алу әдістерін меңгеруін бақылау;
* колледждің барлық жұмыс жоспарларының орындалуын және қабылданатын басқарушылық шешімдерді тұрақты тексеру.
* аналитикалық (қызметтік) жазба

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с № | Бақылау мазмұны | Бақылау объектісі | Бақылау мерзімі | | Бақылауға жауаптылар | Нәтижелерді қорытындылау/ бақылау қорытындыларын шығару нысаны |
|  | **Оқу-өндірістік жұмыс** | | | | | |
| 1 | 2, 3 курс студенттерінің кәсіптік практикасы | 2,3 курс студенттері | Қазан  маусым | | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер | Салыстыру хаттамасы |
| 2 | Өндірістік оқыту журналдары | Электронды ө/о журналдары | Ағымдағы жыл ішінде | | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары | Аналитикалық анықтама |
| 3 | ө/о сабақтарында оқу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу деңгейі | Білім беру процесін ұйымдастыруды бақылау | ағымдағы жыл ішінде | | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, әдіскер | Аналитикалық анықтама |
| 4 | Колледжде өрт қауіпсіздігін сақтау. Төтенше жағдайлар кезінде оқытушылар мен студенттердің іс-қимылдарына нұсқау беру | Өрт қауіпсіздігінің сақталуын бақылау | Желтоқсан, маусым | | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары | Аналитикалық анықтама |
| 5 | Кәсіби конкурстарды ұйымдастыру | Студенттердің кәсіби дайындық деңгейі | Қараша | | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер | Сараптамалық кеңес отырысының хаттамасы |
| 6 | Практиканың барлық түрлері бойынша оқу-жоспарлау құжаттамаларының дайындығы | Оқу-жоспарлау құжаттарын бақылау | Тамыз | | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер | Аналитикалық анықтама |
| 7 | Жұмысшылардың қажеттілігі бойынша еңбек нарығының мониторингі | Дайындалатын мамандықтар бойынша еңбек нарығы | Қаңтар-наурыз | | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары | Жұмыс берушілердің өтінімдері |
| 8 | Түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі | Түлектерді жұмысқа орналастыру және жұмыспен қамту | ағымдағы жыл ішінде | | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары | Жылдық есеп |
| 9 | Спортзалдарда, оқу кабинеттерінде, өндірістік учаскелерде ҚТ бойынша құжаттаманы тексеру | ТҚ сақталуын бақылау | Желтоқсан, маусым | | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары | Аналитикалық анықтама |
| 10 | Бітіру біліктілік емтихандары | Түлектердің кәсіби дайындық деңгейі | маусым | | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер | Қорытынды аттестаттау хаттамалары |
| 11 | Топтар бойынша есептік құжаттаманы тексеру | ө/о журналдарын, үлгерім кітапшаларын, хаттамаларын және тексеру жұмыстарын, кәсіби практика нәтижелерін тексеру | маусым | | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасарыаға шебер | Аналитикалық анықтама |
| 12 | Түлектердің дипломдарын рәсімдеу | Қорытынды ведомостар, ҚТ хаттамалары | маусым | | Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары | Аналитикалық анықтама |
|  | **Оқу жұмысы** | | | | | |
| 1 | I курстың оқу топтарын жинақтау | Оқу топтары | 29 тамыз | Дир.ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасары | | Директор алдындағы кеңес |
| 2 | Пәндер бойынша оқу жұмыс бағдарламалары | ИПҚ құжаттары | 10 қыркүйекке дейін | ӘБ төрайымдары,  Дир.ОЖ б/ша орынбасары | | ӘБ хаттамасы |
| 3 | Оқу процесінің кестесі | ОЖБ сәйкестігі | қыркүйек | Дир.ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасары | | Педагогикалық кеңес |
| 4 | Статистикалық есептілік (форма 2-НК, НОБД). | Электронды және қағаз түрінде | қыркүйек | Дир.ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынбасары | | Директор алдындағы кеңес |
| 5 | Кадрлармен қамтамасыз ету | Қызметкерлердің жеке істері | қыркүйек | Дир, ОЖ б/ша орынбасары, КБ | | Директор алдындағы кеңес |
| 6 | Білім алушылар бойынша бұйрықтар кітабы | Бұйрық кітабы | ағымдағы жыл ішінде | Дир. ОЖ б/ша орынбасары | | Директор алдындағы кеңес |
| 7 | CollegeSmartSnaton платформасында Теориялық оқытудың электрондық журналдары | т/л журналдары | ағымдағы жыл ішінде | Дир. ОЖ б/ша орынбасары | | Жұмыс жиналысы |
| 8 | Білім алушылардың атаулы кітабы | Атаулы кітап | Тоқсан сайын | Дир. ОЖ б/ша орынбасары | | Директор алдындағы кеңес |
| 9 | т/о бойынша сабақтар | Білім беру ұйымын бақылау  процесінің | ағымдағы жыл ішінде | Дир. ОЖ б/ша орынбасары, әдіскер | | ӘБ отырысы |
| 10 | Оқытушылардың оқу жұмысы | Оқу есебінің ведомосы. мұғалімнің жұмыс уақыты | ағымдағы жыл ішінде | Дир. ОЖ б/ша орынбасары | | Жұмыс жиналысы |
| 11 | Білім алушылардың оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі | Кітап қоры | қазан | кітапханашы | | Жұмыс жиналысы |
| 12 | Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау. Студенттерді аралық аттестаттау (2022-23 оқу жылының І,2 жартыжылдығы). | Студенттер үлгерімі | Желтоқсан, маусым | Дир.ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасары | | Педагогикалық кеңес  Стипендиялық комиссияның отырысы |
| 13 | Білім алушыларды қорытынды және аралық аттестаттау | Емтихан материалдары | Мамыр-маусым | Дир. ОЖ б/ша орынбасары | | Директор алдындағы кеңес |
| 14 | Оқу процесін материалдық-техникалық қамтамасыз ету |  | ағымдағы жыл ішінде с | Дир. ОЖ б/ша орынбасары | | Директор алдындағы кеңес |
| 15 | Оқу сабақтарына қатысу мониторингі | Студенттердің қатысуы | Директор алдында кеңес | Дир. ОЖ б/ша орынбасары | | Директор алдындағы кеңес |
|  | **Оқу-тәрбие жұмысы** | | | | | |
| 1 | Тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу журналдары | тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу журналдары |  | Дир. ОТЖ б/ша орынбасары | | Талдау анықтамалары |
| 2 | Үйірмелерді, секцияларды, клубтарды жинақтауды тексеру. Оқушылардың сабақтан тыс уақытта жұмыспен қамтылуы | спорт секцияларында, қызығушылық үйірмелерінде, жастар жасақтарында жұмыс істейтін студенттердің тізімі | құжаттаманы тексеру | Дир. ОТЖ б/ша орынбасары | | хабарлама |
| 3 | Сыныптан тыс іс-шараларды өткізу, әртүрлі деңгейдегі конкурстарға дайындық және қатысу сапасын талдау | конкурстардағы жетістіктер | мониторинг | | Дир. ОТЖ б/ша орынбасары | хабарлама |
| 4 | Студенттерді құқықтық тәрбиелеу, колледж студенттері арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша жұмысты талдау | әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары | Алдын алу кеңесінің хаттамалары  жұмыс жоспарының орындалуын талдау | | Дир. ОТЖ б/ша орынбасары, әлеуметтік оқытушы | Талдау анықтамалары |
| 5 | Кітапхана жұмысы | құжаттар | Орындалған жұмыс жоспарын талдау | | Дир. ОТЖ б/ша орынбасары | Талдау анықтамалары |
| 6 | Кәсіптік бағдар беру жұмысы | құжаттар | өткізілген іс-шараларды талдау, кәсіптік бағдар берушілердің есебі | | Дир. ОТЖ б/ша орынбасары | хабарлама |
| 7 | Жатақханадағы тәрбие жұмысының жағдайы | құжаттар | Орындалған жұмыс жоспарын талдау | | Дир. ОТЖ б/ша орынбасары | хабарлама |
| 8 | Работа педагога-психолога | құжаттар | Орындалған жұмыс жоспарын талдау | | Дир. ОТЖ б/ша орынбасары | хабарлама |
| 9 | 2021-2025 жж. бағдарламасын, "Рухани жаңғыру "бағдарламасын," өзін-өзі тану"адамгершілік-рухани білім беру бағдарламасын іске асыру жағдайында Тәрбиелеудің тұжырымдамалық негіздерін, сондай-ақ"JASTAR KZ" жобалық кеңсесінің жобаларын іске асыру аясында оқу топтары жетекшілерінің тәрбие жұмысы | құжаттар | Орындалған жұмыс жоспарын талдау | | Дир. ОТЖ б/ша орынбасары | есеп |
| 10 | Сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілікті қалыптастыру жөніндегі іс-шаралар | өткізілген іс-шаралар хаттамасы | "Саналы ұрпақ" клубының жұмыс жоспарының орындалуын талдаус | | Дир. ОТЖ б/ша орынбасары | есеп |
| 11 | Әлеуметтік педагогтың барлық есепте тұрған студенттермен жұмысы | құжаттар | Студенттердің жеке іс қағаздарын тексеру | | Дир. ОТЖ б/ша орынбасары | хабарлама |
| 12 | Бірінші курс студенттерінің бейімделу деңгейін зерттеу | құжаттама педагог-психологтың жұмыс жоспары | анализ анкетирования, тестирования | Дир. ОТЖ б/ша орынбасары | | хабарлама |
| 13 | Медициналық тексеру | оқытушылардың медициналық кітапшалары, білім алушылардың медициналық тексеруі | Құжаттарды талдау | Медициналық қызметкер | | хабарлама |
|  | **Әдістемелік жұмыс** | | | | | |
| 1 | Әкімшілік және педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру жөніндегі жұмыс жүйесін талдау | Перспективалық жоспарға сәйкес біліктілікті арттыру бағдарламасы бойынша жұмыс жүйесі | әңгімелесу | Әдіскер, ИПҚ | | ӘБ, ӘК хаттамалары |
| 2 | Педагог қызметкерлерді аттестаттау | Педагогтердің біліктілік деңгейі  Педагогтерді аттестаттау жоспары мамандықтар бойынша білім алушылардың оқыту сапасының мониторингі | портфолиоға арналған құжаттарды талдау | әдіскер | | ӘБ, ӘК хаттамалары |
| 3 | ИПҚ ғылыми-әдістемелік жұмысын бақылау | Оқытушылардың ұйымдастырушылық-әдістемелік қажеттіліктері | Әңгімелесу, сауалнама, сұхбат | әдіскер | | ӘБ, ӘК хаттамалары |
| 4 | Ғылыми бақылау-  әдістемелік жұмыс | Педагогтердің барлық деңгейдегі конкурстар мен іс-шараларға қатысуы | әдістемелік іс-шараларға қатысу мониторингі, портфолио жинақталуын тексеру | Әдіскер, ӘБ жетекшілері, ИПҚ | | ӘБ, ӘК отырысының хаттамалары |
| 5 | ИПҚ озық педагогикалық тәжірибесін жинақтауға дайындықты бақылау | Озық педагогикалық тәжірибе бойынша есептер және т б | материалдардың тұсаукесері | Әдіскер, ӘБ жетекшілері, ИПҚ | | ӘК хаттамалары |
| 6 | Оқу бақылауы-  әдістемелік және публицистикалық қызмет және т б | Ашық сабақтар мен іс шаралар өткізу жинақтарда кәсіби педагогикалық тәжірибені жинақтау және жариялау | ИПҚ жұмысының мониторингі,  құжаттама | Әдіскер, ӘБ жетекшілері, ИПҚ | | ӘК хаттамалары |
| 7 | Колледж оқытушыларының сабақтарға өзара қатысуы | ОЖБ өзара іс-қимылындағы білім беру технологиялары мен педагогикалық тәжірибенің сабақтастығы.  Сабақтарды талдау және интроспекциялау. Жеке ОЖБ іске асыру  өзін-өзі тәрбиелеу жоспарлары | сабаққа қатысу, өзін-өзі тәрбиелеу жоспарларын тексеру | Әдіскер, ӘБ жетекшілері, ИПҚ | | ӘБ, ӘК отырысының хаттамалары |