

Ақмола облысы білім басқармасының
жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны
Государственное коммунальное казенное предприятие
«Агротехнический колледж, город Есиль»
при управлении образования Акмолинской области
(білім ұйымының атауы/наименование организации образования)

БЕКІТЕМІН / УТВЕРЖДАЮ

Басшының орынбасары

Заместитель руководителя

Н.Д. Гойко

Т.А.Ә. (егер бар болса) / Ф.И.О. (при его наличии)

« 31 » 2023г.

Пән бойынша оқу жұмыс бағдарламасы
Рабочая учебная программа по дисциплине

КМ 02 Ақша қаражаттары мен олардың баламаларының қозғалысымен
байланысты операцияларды есепке алу

ПМ 2 Учет операций, связанных с движением денежных средств и их
эквивалентов

(Пән немесе модуль атауы/наименование модуля или дисциплины)

Мамандығы/ Специальность 04110100 Есеп және аудит
04110100 Учёт и аудит
(коды және атауы/ код и наименование)

Біліктілігі/ Квалификация 3W04110101 Бухгалтер-кассир
3W04110101 Бухгалтер-кассир
(коды және атауы/ код и наименование)

Оқутүрі/ кундізгі базасында негізгі орта білім беру
Форма обучения дневная на базе основного среднего образования

Жалпысағат саны 816 кредиттер 34
Общее количество часов 816 кредитов 34

Әзірлеуші/ Разработчик Шинкарёва Елена Александровна
Гойко Наталья Цезаревна
Зулгарина Сауле Николаевна
Фазилова Орынбасар Мунсузбековна

Пояснительная записка

Описание дисциплины/модуля	Данный модуль раскрывает процесс приема, выдачи и учета денежных средств; процесс выдачи подотчетных сумм. Формирует навыки оформления первичной документации по учету денежных средств в кассе и на расчетном счете, по учету денежных средств выданных в подотчет.
Формируемые компетенции	Знание должностной инструкции кассира; Владение информацией по операциям приема, учета, выдаче и хранению денежных средств и их эквивалентов; Оформление первичной документации по кассе, расчетному счету, по выданным в подотчет суммам; Владеть навыками работы по типовым планам бухгалтерских счетов; Умение составлять корреспонденцию счетов
Пререквизиты	Для изучения данной дисциплины студентам необходим набор знаний и навыков по работе с первичными документами и контролем за их движением
Постреквизиты	Полученные знания послужат основой для более углубленного изучения документального оформления и движения готовой продукции, ее отгрузки и реализации
Необходимые средства обучения, оборудование	интерактивная доска, мультимедийный проектор, компьютер.
Контактная информация педагога(ов):	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Шинкарёва Елена Александровна	Тел.: 87051416384 e-mail: kulish.elena80@mail.ru
Фазилова Орынбасар Мунсузбековна	Тел.: 87006488470 e-mail: alena1601@mail.ru
Зулгарина Сауле Николаевна	Тел.: 87006488504 e-mail: szulgarina@mail.ru
Гойко Наталья Цезаревна	Тел.: 87021952412 e-mail: natali_17021978@mail.ru

Распределение часов по семестрам

Код и наименование модуля	Всего часов в модуле	в том числе					
		1 курс		2 курс		3 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ПМ 02 Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов	816			204	612		
Итого на обучение по модулю	816			204	612		

	средств <i>n/n -48</i> Учет наличности в кассе	18						18				комплексных работ Практический	
	Составление корреспонденции счетов, отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	6						6				Практический	
	Инвентаризация денежных средств	24						24				Практический	
PO 2.2. Отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением денежных средств в кассе. (Фин учет-36, Фик-24, п/о-36, п/п-48)	Умеет вести учет денежных средств, безналичных платежей.	144	28	32				84					
	<i>Финучет -36</i> Учет наличности в кассе	6	2	4								Урок изучения и усвоения новых знаний	
	Влияние кассовых операций на счет «1010»	8	4	4								Урок изучения и усвоения новых знаний	
	Учет наличных средств в кассе	10	6	4								Урок изучения и усвоения новых знаний	
	Инвентаризация денежных средств	6	2	4								Комбинированный	
	Учет безналичных платежей	6	2	4								Комбинированный	
	<i>Финансы и кредит -24</i> Коммерческий банк: природа и особенности. Базовые функции коммерческого банка, депозитная, кредитование осуществление денежных платежей и расчетов	12	6	6									Урок изучения и усвоения новых знаний
	Операции коммерческого банка	12	6	6									Урок изучения и усвоения новых знаний
	<i>n/o -36</i> Учет наличных средств в кассе	12							12				Урок выполнения комплексных работ
	Инвентаризация денежных	12							12				Урок выполнения

	средств									комплексных работ	
	Учет безналичных платежей.	12								Урок выполнения комплексных работ	
	n/n- 48 Учет наличных средств в кассе	18								Практический	
	Инвентаризация денежных средств	18								Практический	
	Учет безналичных платежей.	12								практический	
РО 2.3. Участвовать в проведении учета денежных средств на расчетных, и специальных счетах в банках. (фин учет-12, финансы и кредит -24, аудит и ревизия -24, п/о-48, п/п-36)	Ведет документальное оформление учета наличности на различных счетах Составляет корреспонденцию счетов по различным операциям	144	44	16	84						
	<i>Финучет-12</i> Учет наличности на расчетном, валютном и других счетах	4	4							изучения и усвоения новых знаний	
	Документальное оформление учета наличности на расчетном, валютном и других счетах	4	4							изучения и усвоения новых знаний	
	Составление корреспонденции счетов по учету наличности на расчетном, валютном и других счетах	4	4							Комбинированный	
	<i>Аудит и ревизия- 24</i> Проверка законности совершения операций по каждому банковскому счету	6	4	2						Комбинированный	
	Определение обоснованности операций по поступлению и списанию средств с банковских счетов предприятия	6	4	2						изучения и усвоения новых знаний	
	Проверка правильности и полноты отражения в учете расчетных операций	6	4	2						Комбинированный	
	Оценка состояния платежно-расчетной дисциплины	6	4	2						Комбинированный	
	<i>Финансы и кредит -24</i>										Комбинированный

	Депозитные операции и их виды. Сберегательные срочные вклады, их характеристики	12	8	4						Комбинированный
	Депозитные счета денежного рынка.	12	8	4						выполнения комплексных работ
	<i>n/o -48</i> Документальное оформление учета наличности на расчетном, валютном и других счетах	12					12			выполнения комплексных работ
	Учет наличности на расчетном, валютном и других счетах	18					18			выполнения комплексных работ
	Составление корреспонденции счетов и открытия счетов по хозяйственным операциям	18					18			Практический
	<i>n/n -36</i> Документальное оформление учета наличности на расчетном, валютном и других счетах	12					12			Практический
	Учет наличности на расчетном, валютном и других счетах	24					24			Практический
РО 2.4. Составлять кассовую отчетность. (фин учет-12, АФО -24, п/о-60, п/п-48)	Ведет документальное оформление кассовых операций, финансовую отчетность	144	30	6			108			
	<i>Финучет 12</i> Документальное оформление кассовых операций	6	4	2						Комбинированный
	Документальное оформление отчета кассира	6	4	2						Комбинированный
	<i>АФО 24</i> Содержание и методы анализа финансового положения хозяйствующего субъекта	4	4							Комбинированный
	Финансовая отчетность как источник информации о составе и динамике активов, капитала, обязательств хозяйствующих субъектов,	4	4							изучения и усвоения новых знаний

	Учет выдачи денежных средств на приобретение ТМЗ подотчетными лицами	2	2	2					Комбинированный
	Учет выдачи денежных средств на командировочные расходы	4	2	2					Комбинированный
	Составление корреспонденции счетов по учету расчетов с подотчетными лицами	4	4						Комбинированный
	Документальное оформление учета расчетов с подотчетными лицами	4	2	2					Комбинированный
	Оформление авансового отчета	4	4						Комбинированный
	Проверка авансовых отчетов на наличие ошибок	4	4						Комбинированный
	АФО 24 Анализ и оценка дебиторской и кредиторской задолженности»	6	4	4	2				Комбинированный
	Виды и формы финансовой отчетности	4	4						изучения и усвоения новых зн
	Методы и приемы анализа финансовой отчетности	4	2	2					Комбинированный
	Формы обобщения результатов анализа	6	4	2					Комбинированный
	«Анализ состава, структуры и динамики пассива и актива бухгалтерского баланса»	4	2	2					Комбинированный
	п/о 36 Учет выдачи денежных средств на приобретение ТМЗ подотчетными лицами	6					6		Урок выполнения комплексных работ
	Учет выдачи денежных средств на командировочные расходы	6					6		Урок выполнения комплексных работ
	Составление корреспонденции	6					6		Урок выполнения

Приложение 3 к Приказу и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 24 февраля 2023 года № 47 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»