

**ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль»
при управлении образования Акмолинской области**

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора колледжа

Н. Гойко

(Ф.И.О., подпись)

«30» 05 2024г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень образования: техническое и профессиональное

Направление и специализация подготовки:

041 Бизнес и управление

0411 Бухгалтерское дело и налогообложение

Код и наименование специальности:

04110100 Учет и аудит

Код и наименование квалификации(-ий):

3W04110101 Бухгалтер-кассир

База образования: основное среднее

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Начало обучения (год): 2024 год

Общий объем учебного времени в кредитах/ часах: 180/4320

Уровень квалификации по НРК: 3

РАЗРАБОТАНА

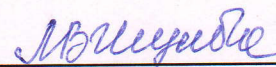
рабочей группой по разработке образовательной программы:

Педагоги

Шульга Людмила Владимировна

заместитель директора по УР

(Ф.И.О.)

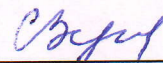


(подпись)

Зулгарина Сауле Николаевна

мастер производственного обучения

(Ф.И.О.)



(подпись)

Фазилова Орынбасар Мунсузбековна

мастер производственного обучения

(Ф.И.О.)

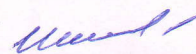


(подпись)

Шинкарёва Елена Александровна

мастер производственного обучения

(Ф.И.О.)



(подпись)

Байдильдина Асия Козганбаевна

преподаватель русского языка и литературы

(Ф.И.О.)



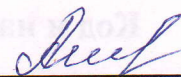
(подпись)

Специалист с организации (предприятия)

Жумабаева Айнур Канкашевна

руководитель ИП «Жумабаева А.К.»

(Ф.И.О.)



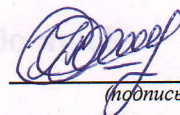
(подпись)

ОДОБРЕНО

на заседании Индустриального совета

« 04 » марта 2024г. протокол № 1

Председатель: К. Оразалин



(подпись)

РЕКОМЕНДОВАНО

на заседании учебно-методического совета

« 6 » марта 2024г. протокол № 2

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт образовательной программы
- 2 Перечень компетенций
- 3 Содержание образовательной программы
 - 3.1 Содержание модулей (дисциплин)
 - 3.2 Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов/часов в разрезе модулей (дисциплин) образовательной программы
 - 3.3 Матрица дисциплин по компетенциям

1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование специальности	04110100 Учет и аудит
Код и наименование квалификации(-ий)	3W04110101 Бухгалтер-кассир
Цель образовательной программы	Подготовка рабочих кадров, осуществляющих операции по учету денежных средств, оплаты труда и проведению инвентаризации.
Нормативно-правовое обеспечение в области образования	1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III с изменениями и дополнениями; 2. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 6 июня 2023 года № 161); 3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 6 января 2023 года № 1 «Об утверждении типовых учебных программ цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального, послесреднего образования»; 4. Классификатор специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500; 5. Национальная рамка квалификаций.
Профессиональный стандарт (при наличии)	«Финансовый менеджмент», Приложение № 94 к приказу НПП РК «Атамекен» от 26.12.2019г. № 263
Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии)	
Отличительные особенности образовательной программы	

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс компетенции	Наименование компетенции
К 1.	Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном, русском и иностранном языках.
К2.	Применять естественнонаучные и математические знания в профессиональной сфере.
К 3.	Применять общественно-гуманитарные знания в профессиональной сфере.
К 4.	Демонстрировать стремление к физическому самосовершенствованию, ориентироваться на здоровый образ жизни.
К 5.	Использовать современные компьютерные технологии, методы цифровой обработки информации.
К 6.	Владеть основами экономики и проявлять гражданскую позицию в сфере антикоррупционных явлений.
К 7.	Использовать навыки предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, соблюдать этику делового общения и антикоррупционную культуру.
К 8.	Оформлять и осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов.
К 9.	Осуществлять учет заработной платы.
К 10.	Участвовать в проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.
К 11.	Соблюдать нормы охраны труда и требования противопожарной и экологической безопасности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1.Содержание модулей(дисциплин)

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Индекс компетенции
		Общеобразовательные дисциплины		
1	ООД 1. Казахский язык и литература	Орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические нормы казахского языка; правила речевого этикета в устной и письменной речи; способы анализа, синтеза, оценки, интерпретации полученной информации; различные виды чтения в зависимости от коммуникативных задач; монологическая речь; жанры публичных выступлений; правила ведения дискуссий; стилистика при создании текстов разных жанров; литературные термины и литературные направления, роды и жанры, тема, идея, проблематика произведения.	РО 1.1. Определять основную мысль текста по теме, аргументированно и ясно излагать свои мысли. РО 1.2. Понимать и анализировать содержание художественного произведения, его проблематику. РО 1.3. Формулировать практические вопросы по прочитанному тексту. РО 1.4. Использовать сложные синтаксические конструкции с точки зрения их функционально-стилистических качеств, соблюдать речевые нормы. РО 1.5. Обобщать информацию из различных источников. РО 1.6. Создавать тексты смешанных типов, писать творческие работы (эссе). РО 1.7. Использовать все виды речевой деятельности в социальной среде на основе коммуникативного общения.	К 1.
2	ООД 2. Русский язык	Орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические нормы литературного русского языка; правила речевого этикета в устной и письменной речи; способы анализа, синтеза, оценки, интерпретации полученной информации; различные виды чтения в зависимости от коммуникативных задач; монологическая речь; жанры публичных выступлений; правила ведения дискуссий; стилистика при создании текстов разных жанров.	РО 2.1. Создавать тексты различных типов и жанров в соответствии с общепринятыми нормами и функциональной направленностью. РО 2.2. Излагать содержание прослушанного, прочитанного и аудиовизуального материала. РО 2.3. Понимать основную и детальную информацию текста, определяя позицию автора и скрытый смысл текста, целевую аудиторию, жанры. РО 2.4. Оценивать прослушанный материал с точки зрения достоверности, актуальности информации, выражая собственное мнение.	К 1.

			РО 2.5. Писать разные виды эссе, предлагая и обосновывая собственные пути решения данной проблемы. РО 2.6. Извлекать и использовать информацию из различных источников как инструмент воздействия на собеседника в ситуациях познания и общения. РО 2.7. Строить развернутый монолог для публичного и профессионального общения в соответствии с нормами языка, культуры, специфики сферы общения в рамках социально-экономической и учебно-научной сфер.	
3	ООД 3. Русская литература	Литературные термины и литературные направления, роды и жанры, тема, идея, проблематика произведения; позиция автора в произведении; образная природа художественных произведений; открыто выраженный и скрытый смыслы произведений; языковые особенности произведения, ключевые эпизоды, действия и поступки героев; особенности стиля писателя; виды плана произведения; оценка произведения с точки зрения композиционного, стилистического единства, языкового оформления и эффективности достижения коммуникативных задач; интерпретация художественного текста, созданная средствами других видов искусства; анализ идейно-художественного, социально-исторического и духовно-эстетического аспектов произведений различных жанров.	РО 3.1. Понимать содержание художественного произведения, его проблематику, критически осмысливая, выражать своё отношение. РО 3.2. Самостоятельно находить в тексте и выразительно читать наизусть цитаты, фрагменты, связанные с выражением авторской позиции. РО 3.3. Давать развернутый аргументированный ответ на проблемный вопрос, ссылаясь на текст произведения, выражая собственное мнение о теме и образах. РО 3.4. Определять жанр и его признаки, тематику и проблематику произведения, опираясь на художественные особенности текста. РО 3.5. Характеризовать героев произведения, определяя их роль и значение в системе персонажей. РО 3.6. Анализировать средства и приемы создания образов, образительные средства и фигуры поэтического синтаксиса, объяснять их воздействие на читателя.	К 1.
4	ООД 4. Иностранный язык (английский)	Орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические нормы иностранного языка; использование	РО 4.1. Читать и понимать аутентичные тексты различных функциональных стилей: научно-популярных, публицистических, биографических, в том	К 1.

	формальных и неформальных языковых регистров в беседах и при письме по широкому кругу общих и учебных тем; способы сопоставления, анализа, синтеза, интерпретации полученной информации из прочитанного (прослушанного, увиденного); различные виды чтения и перевода текстов биографического, научно-популярного, публицистического стилей; монологическая и диалогическая речь; способы индивидуального связанного письма, редактирования и корректирования на уровне текста с использованием лексического запаса и грамматики.	числе связанных с будущей профессиональной деятельностью. РО 4.2. Выполнять подробное и краткое изложение прочитанного (прослушанного, увиденного), описывать события, факты, явления. РО 4.3. Выполнять письменный перевод с английского языка текстов различных стилей, в том числе связанных с будущей профессиональной деятельностью. РО 4.4. Вести все виды диалогов в различных ситуациях официального и неофициального общения, с соблюдением норм речевого этикета. РО 4.5. Использовать навыки говорения и аудирования для творческого решения проблем и сотрудничества при коммуникации.	
5	ООД 5. История Казахстана	РО 5.1. Описывать истоки и особенности возникновения, многообразие, культурную общность, достижения материальной и духовной культуры цивилизаций Центральной Азии. РО 5.2. Анализировать этногенез, этнические и социальные процессы на территории Казахстана, выявляя преемственность этнических процессов. РО 5.3. Анализировать исторические этапы формирования, историко-географическую характеристику, особенности общественно-политического развития государств на территории современного Казахстана. РО 5.4. Анализировать традиционную культуру казахского народа, культуру в советский период и в период национального возрождения. РО 5.5. Описывать традиционную систему жизнеобеспечения казахов и социально-экономическое развитие Казахстана в новейшее время. РО 5.6. Описывать политико-правовые процессы и развитие общественно-политической мысли в	К 3.

			Казахстане в различные исторические периоды.	
			PO 5.7. Анализировать научное наследие средневекового Казахстана и развитие образования в XVIII -XX вв. PO 6.1. Описывать виды и особенности цивилизаций, положительные и отрицательные стороны взаимодействия и взаимовлияния культур. PO 6.2. Описывать этнические и социальные процессы их значимость в различные исторические периоды. PO 6.3. Описывать причины и последствия возникновения империй, войн, революций и нашествий. PO 6.4. Описывать источники формирования и значимость духовно-нравственных ценностей и культурного наследия человечества. PO 6.5. Описывать исторические типы экономических систем, влияние природно-географического фактора на социально-экономическое развитие государств. PO 6.6. Характеризовать развитие общественно-политической мысли в XX-XXI вв., современную политико-правовую биполярную систему мира, проблеме сохранения мира и безопасности. PO 6.7. Характеризовать развитие образования и науки и их значение в различные исторические периоды.	K3.
6	ООД 6. Всемирная история	Классификация и история мировых цивилизаций; мировые этнические и социальные процессы; история государств, войн и революций; развитие культуры; особенности развития цивилизаций; политико-правовые процессы; развитие общественно-политической мысли; развитие образования и науки.		
7	ООД 7. Математика	Виды, свойства и графики функции; тригонометрические функции, их свойства и графики; решение тригонометрических уравнений и неравенств; степени и корни; свойства и графики степенной, показательной и логарифмической функции; методы решения иррациональных уравнений и неравенств; показательные, логарифмические уравнения и неравенства; предел и непрерывность	PO 7.1. Владеть основными понятиями математического анализа и их свойствах, уметь характеризовать поведение функций. PO 7.2. Владеть приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем. PO 7.3. Иметь представление об основных понятиях элементарной теории вероятностей, находить и оценивать вероятности наступления событий. PO 7.4. Иметь понятие о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах,	K 2.

	функции; физический и геометрический смысл производной и ее применение; свойства и применение первообразных и интегралов; элементы математической статистики и теории вероятностей; аксиомы стереометрии и их следствия; взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве; прямоугольная система координат; вычисление координат вектора в пространстве; понятие и применение многогранников; тела вращения и их элементы; объемы тел.	распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире. РО 7.5. Применять изученные свойства геометрических фигур и формул для решения геометрических задач в практической и профессиональной деятельности социально-экономического направления.	
8	ООД 8. Информатика	РО 8.1. Владеть способами обеспечения безопасности пользователя и защиты компьютера. РО 8.2. Объяснять функции и принцип работы аппаратного обеспечения процессоров и мобильных устройств, выбор программного обеспечения. РО 8.3. Владеть навыками преобразования чисел в различных системах счисления, создания логических схем и выражений. РО 8.4. Владеть навыками создания базы данных, применения блокчейн и облачных технологий. РО 8.5. Владеть навыками 3D моделирования и Web-проектирования. РО 8.6. Владеть навыками создания алгоритмов и интерфейсов. РО 8.7. Применять меры информационной безопасности в отношении пользовательской информации.	К 5.
9	ООД 9. Физика	Основы кинематики и динамики; основы статики и гидростатики; законы сохранения импульса и энергии; тепловая физика; газовые законы; основы термодинамики; понятия о жидких и твердых телах; электростатика; РО 9.1. Объяснять и применять фундаментальные физические законы, принципы, понятия, лежащих в основе современной физической картины мира. РО 9.2. Владеть основами молекулярно-кинетической теории, описывать модели и свойства твердых тел, жидкостей и газов.	К 2.

		электрический ток; электромагнитная индукция; уравнения и графики механических колебаний; волновая и геометрическая оптика; основы атомной и квантовой физики; физика атомного ядра; основы космологии.	РО 9.3. Понимать природу электрического тока и магнетизма, демонстрировать знание их основных законов и характеристик. РО 9.4. Объяснять условия возникновения колебаний и электромагнитных волн, описывать их свойства и физический смысл. РО 9.5. Описывать природу и законы оптических явлений. РО 9.6. Объяснять характер электромагнитного и радиоактивного излучения, описывать основные достижения нанотехнологий. РО 9.7. Объяснять свойства и эволюцию Вселенной в целом.	
10	ООД 10. Химия	Состав и строение атома; распределение и движение электронов в атомах; виды химической связи; периодический закон и периодическая таблица химических элементов; закон сохранения массы веществ; окислительно-восстановительные реакции; скорость химических реакций; химическое равновесие; важнейшие р-элементы и их соединения; общая характеристика металлов и их сплавов; основы биохимии; состав и структура органических веществ, функциональные группы, гомологические ряды, номенклатура ИУРАС, виды изомерии, применение, получение и химические свойства.	РО 10.1. Объяснять состав и строение атома, распределение и движение электронов в атомах. РО 10.2. Объяснять природу химической связи и ее виды. РО 10.3. Объяснять закономерности протекания и энергетику химических реакций. РО 10.4. Характеризовать строение, физические и химические свойства р-элементов и их соединений. РО 10.5. Характеризовать свойства, способы получения и область применения металлов и их сплавов. РО 10.6. Объяснять строение, физические и химические свойства углеводов, аминов, аминокислот и белков, понимать роль и значение ферментов. РО 10.7. Описывать строение нуклеиновых кислот и их классификацию.	К 2.
11	ООД 11. Биология	Основы молекулярной биологии и биохимии; основы клеточной биологии; многообразие, структура и функции живых организмов; размножение, наследственность, изменчивость,	РО 11.1. Описывать структуру, состав и функции белков, жиров, углеводов, объяснять значение и функции неорганических и органических веществ для жизни. РО 11.2. Объяснять особенности строения и функции	К 2.

	эволюционное развитие живых организмов; основы селекции; основы биомедицины, биоинформатики, биотехнологии; биосфера, экосистема, популяции; экология и влияние человека на окружающую среду.	органов клеток, видимые под электронным микроскопом. РО 11.3. Объяснять механизм питания, транспорта веществ, дыхания и выделения в биологических процессах. РО 11.4. Определять значение клеточного цикла в росте, размножении и развитии живых организмов. РО 11.5. Объяснять основные закономерности наследственности и изменчивости, механизм эволюции и селекции. РО 11.6. Описывать роль и методы бионики, биоинформатики, биотехнологии. РО 11.7. Описывать экосистему и экологические проблемы своего региона.		
12	ООД 12. География	Методы географических исследований; основы картографии и геоинформатики; основы природопользования и геоэкологии; основы геоэкономики; основы геополитики; страноведение; глобальные проблемы человечества.	РО 12.1. Владеть общегеографическими и актуальными географическими методами исследования. РО 12.2. Применять современные картографические методы и технологии геоинформационных систем. РО 12.3. Понимать концепцию природопользования и анализировать воздействие антропогенных факторов промышленного производства на окружающую среду. РО 12.4. Описывать территориальные факторы, геоэкономическое состояние и потенциал регионов Казахстана. РО 12.5. Анализировать геополитическое положение и безопасность Казахстана. РО 12.6. Сравнивать страны мира по географическим, демографическим, социальным и конкурентоспособным показателям. РО 12.7. Характеризовать глобальные проблемы человечества и их проявления на территории Казахстана.	К 2.
13	ООД 13. Курс «Глобальные компетенции»	Понятие и применение глобальных компетенций; финансовая грамотность; культура взаимоотношений; основы	РО 13.1. Владеть пониманием о глобальных компетенциях и их значении для развития личности. РО 13.2. Владеть основами финансовой грамотности.	К 2. К 6. К 5.

		межкультурных взаимоотношений; глобальные компетенции в лабораторных технологиях; методы и формы оценки труда; работа с IT-системами; проектный менеджмент.	РО 13.3. Владеть навыками решения внутриличностных и межгрупповых конфликтов. РО 13.4. Владеть культурой взаимоотношений и навыками межкультурной коммуникации. РО 13.5. Применять навыки проектного менеджмента в профессиональной деятельности.	
14	ООД 14. Графика и проектирование	Графические способы и средства визуализации информации; основные виды изображений и их построение; преобразование вида и состава изображения; законы формообразования геометрических тел и конструирование форм; преобразование форм; элементы технической, архитектурно-строительной и информационной графики; проектная графика.	РО 14.1. Владеть методами и способами предоставления визуальной наглядной информации средствами графических изображений и компьютерной графики. РО 14.2. Владеть приемами твердотельного и поверхностного моделирования средствами компьютерной графики. РО 14.3. Выполнять преобразование вида, состава и формы 3D модели. РО 14.4. Владеть элементами технической, архитектурно-строительной и информационной графики. РО 14.5. Владеть навыками проектной графики.	К 2.
15	ООД 15. Физическая культура	Техника безопасности на занятиях физической культуры; основы и принципы оказания первой доврачебной помощи; методы профессионально-прикладной физической подготовки; рекреационные и реабилитационные средства физической культуры; правила и техника выполнения упражнений и гимнастических упражнений; правила и технико-тактические действия в футболе, волейболе, баскетболе, настольном теннисе, национальных и зимних видах спорта, плавании; виды туризма; современные фитнес-технологии.	РО 15.1. Владеть правилами техники безопасности, личной гигиены, основами и принципами оказания первой доврачебной помощи на занятиях физической культурой. РО 15.2. Выполнять легкоатлетические, гимнастические, плавательные упражнения, контрольные нормативы и тесты, предусмотренные программой. РО 15.3. Владеть правилами изучаемых спортивных игр, технически правильно осуществлять двигательные действия, использовать их в условиях соревновательной деятельности. РО 15.4. Владеть понятием о современных фитнес-технологиях, видах и правилах туризма.	К 4.
16	ООД 16. Начальная военная и технологическая	Конституционные основы обороны государства; правовые основы воинской службы; воинские символы	РО 16.1. Иметь представление об основах обороны государства, назначении Вооруженных Сил Республики Казахстан, их характере и особенностях.	К 4.

	подготовка	Вооруженных Сил Республики Казахстан; общевоинские уставы; тактическая, огневая, строевая подготовка и военная топография; основы военной робототехники; основы безопасности жизнедеятельности и информационных технологий; основы и правила вождения колесных машин; правила дорожного движения.	РО 16.2. Владеть общими положениями и правовыми основами уставов Вооруженных Сил Республики Казахстан. РО 16.3. Применять навыки владения стрелковым оружием, строевой подготовки, робототехнике, использованию IT-технологий и основам вождения колесных машин. РО 16.4. Владеть правилами техники безопасности и основами безопасности жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях. РО 16.5. Определять стороны горизонта для ориентирования на незнакомой местности.	РО 16.2. Владеть общими положениями и правовыми основами уставов Вооруженных Сил Республики Казахстан. РО 16.3. Применять навыки владения стрелковым оружием, строевой подготовки, робототехнике, использованию IT-технологий и основам вождения колесных машин. РО 16.4. Владеть правилами техники безопасности и основами безопасности жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях. РО 16.5. Определять стороны горизонта для ориентирования на незнакомой местности.	
Общеобразовательные модули (общегуманитарные и социально-экономические дисциплины)					
17	ООМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; основы здорового образа жизни.	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	К 4.
18	ООМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	Основа современных технологий сбора, обработки, представления и передачи информации; основы использования средств информационных технологий; основные направления развития современных информационных и компьютерных технологий.	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	К 5.
19	ООМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	Закономерности и механизм функционирования современной экономической системы; принципы рыночной экономики; цели, факторы и условия развития предпринимательства; современные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Казахстане; организационные и финансовые основы	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике. РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике. РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской	К 3. К 6. К 7.

		бизнеса; этика делового общения.	деятельности в Республике Казахстан. РО 3.5. Соблюдать этику делового общения и антикоррупционную культуру.	
		Профессиональные модули (общепрофессиональные дисциплины)		
20	ПМ 1. Оформление первичных документов и осуществление контроля за их движением	Нормы охраны труда, требования производственной санитарии, противопожарной и экологической безопасности; бухгалтерский учет, его сущность и значение; предмет и метод бухгалтерского учета; элементы метода бухгалтерского учета; организация бухгалтерского учета в РК; требования к оформлению первичных документов.	РО 1.1. Организовывать рабочее место с учетом правил охраны труда и требований противопожарной и экологической безопасности. РО 1.2. Применять методы и формы бухгалтерского учета при оформлении первичных документов в организации. РО 1.3. Осуществлять прием первичных документов и контроль их оформления. РО 1.4. Осуществлять документальное оформление первичных документов в соответствии с нормативными требованиями (инструкциями). РО 1.5. Приобретать практические навыки по оформлению первичных документов и осуществлению контроля за их движением.	К 8. К11.
21	ПМ 2. Ведение учета денежных средств	Порядок оформления первичных документов по движению денежных средств в кассе; прием и выдача наличных денег в кассе; законодательные и нормативные акты, регулирующие расчеты с подготовленными лицами; материальная ответственность должностных лиц; подготовка лиц; инструкции кассира; правила организации учета денежных средств, кассовая отчетность; автоматизация бухгалтерского учета в платформе 1С; Предприятие и конфигурации «Бухгалтерия для Казахстана»; настройка параметров учета; автоматизация учета операций с денежными средствами.	РО 2.1. Оформлять первичную документацию кассовых операций, обеспечивать сохранность денежных средств. РО 2.2. Осуществлять бухгалтерские операции на счетах, связанных с движением денежных средств в кассе. РО 2.3. Осуществлять учет банковских операций. РО 2.4. Составлять кассовую отчетность. РО 2.5. Осуществлять учет с подготовленными лицами. РО 2.6. Осуществлять автоматизированный учет денежных средств организации в платформе 1С; Бухгалтерия. РО 2.7. Приобретать практические навыки автоматизированного учета денежных средств.	К 8.

22	ПМ 3. Ведение учёта заработной платы, начисления пособий и иных выплат работникам	Виды, формы и системы оплаты труда РК; порядок расчета заработной платы; доплаты при изменении условий труда; удержание и вычеты из заработной платы; порядок составления расчетных и расчетно-платежных ведомостей; документальное оформление в «1С: Бухгалтерия»; расчет налогов и других обязательных платежей в бюджет.	РО 3.1. Осуществлять расчет по формам и системам оплаты труда РК. РО 3.2. Оформлять первичную документацию по учету заработной платы. РО 3.3. Осуществлять расчет средней заработной платы, суммы отпускных и компенсации по неиспользованию отпуска. РО 3.4. Осуществлять расчет вознаграждений и удержаний из заработной платы и выплат по больничным листам. РО 3.5. Осуществлять расчет налогов и других обязательных платежей в бюджет. РО 3.6. Приобретать практические навыки автоматизированного учета заработной платы, пособий и иных выплат работникам в платформе 1С: Бухгалтерия.	К 9.
23	ПМ 4. Участие в инвентаризации и отражении ее результатов в бухгалтерском учете	Основные формы, методы и виды инвентаризации организации; нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации в платформе 1С: Бухгалтерия.	РО 4.1. Участвовать в проведении инвентаризации имущества и обязательств организации. РО 4.2. Оформлять результаты инвентаризации в бухгалтерском учёте. РО 4.3. Приобретать практические навыки проведения инвентаризации и оформления ее результатов в платформе 1С: Бухгалтерия.	К 10.

3.2. Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов/часов в разрезе модулей (дисциплин) образовательной программы

Курс	Наименование модуля (дисциплины) и видов учебной деятельности	Объем времени		Семестр	Форма итогового контроля*
		Кредитов	Часов		
1	ООД 1. Казахский язык и литература	4	96	1,2	Э
2	ООД 2. Русский язык	4	96	1,2	Э
3	ООД 3. Русская литература	4	96	1,2	З
4	ООД 4. Иностранный язык	4	96	1,2	З
5	ООД 5. История Казахстана	4	96	1,2	Э
6	ООД 6. Всемирная история	3	72	3,4	З
7	ООД 7. Математика	5	120	1,2	Э
8	ООД 8. Информатика	2	48	3,4	З
9	ООД 9. Физика	4	96	1,2	Э
10	ООД 10. Химия	4	96	1,2	З
11	ООД 11. Биология	3	72	3,4	З
12	ООД 12. География	4	96	1,2	З
13	ООД 13. Глобальные компетенции	1	24	1,2	З
14	ООД 14. Графика и проектирование	2	48	2	З
15	ООД 15. Физическая культура	5	120	1,2	З
16	ООД 16. Начальная военная и технологическая подготовка	4	96	1,2	З
17	ООМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	8	192	3,4,5,6	Э
18	ООМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	1	24	4	З
19	ООМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	7	168	5,6	З
20	ПМ 1. Оформление первичных документов и осуществление контроля за их движением	19	456	1,2,3	З
21	ПМ 2. Ведение учета денежных средств	35	840	3,4	Э
22	ПМ 3. Ведение учёта заработной платы, начисления пособий и иных выплат работникам	31	744	5,6	Э
23	ПМ 4. Участие в инвентаризации и отражении ее результатов в бухгалтерском учете	15	360	6	З
24	Промежуточная аттестация	5	120	2,4,6	
25	Итоговая аттестация	2	48	6	
26	Самостоятельная работа	45	1080	1,2,3,4,5,6	
27	Общее количество учебной нагрузки	225	5400	1,2,3,4,5,6	
28	Факультативные занятия	15	360	1,2,3,4,5,6	
29	Консультации	12	288	1,2,3,4,5,6	

* Обозначения: З – зачет (дифференцированный зачет); Э – экзамен

