

ГККП "Агротехнический колледж, город Есиль"
при управлении образования Акмолинской области

Согласовано
ИП "Жумабаева А.К."


" 20 " 05 2024 г.
А.Жумабаева

Утверждаю
И.о.директора ГККП "Агротехнический колледж,
город Есиль" при управлении
образования Акмолинской области
Н. Гойко
" 05 " 05 2024 г.


РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Специальность: 04110100 Учет и аудит
(код и наименование)

Квалификация: 3W04110101 Бухгалтер-кассир
(код и наименование)

Форма обучения: очная, дневная

Срок освоения
образовательной программы: 2024-2027 учебные годы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к рабочему учебному плану технического и профессионального образования

Код и наименование специальности: 04110100 Учет и аудит

Код и наименование квалификации: 3W04110101 Бухгалтер-кассир

Форма освоения образовательной учебной программы - очная.

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования.

Цель образовательной программы по данной специальности: подготовка рабочих кадров, осуществляющих операции по учету денежных средств, оплаты труда, инвентаризации.

1. Нормативно-правовая основа рабочего учебного плана

Настоящий Рабочий учебный план по специальности **04110100 Учет и аудит** разработан на основе:

1. Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III с изменениями и дополнениями;
2. Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 6 июня 2023 года № 161);
3. Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 6 января 2023 года № 1 «Об утверждении типовых учебных программ цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального, послесреднего образования»;
4. Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500;
5. Приказа и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 24 февраля 2023 года № 47 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»;
6. Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования»;

7. Профессионального стандарта «Финансовый менеджмент», приложение № 94 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019г №263;
8. Государственной лицензии KZ22LAA00018332 от 08.06.2020 г;
9. Материально-технической базы колледжа;
10. Протокола № 1 заседания индустриального совета от 4 марта 2024 года;

2. Особенности и обновление рабочего учебного плана

Подготовка кадров с техническим и профессиональным образованием по специальности **04110100 Учет и аудит** осуществляется на базе основного среднего образования. Код и наименование указаны в соответствии с Классификатором специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования.

Согласно приложению 5 Государственного общеобязательного стандарта технического профессионального образования рабочий учебный план регламентирует перечень и объем учебных дисциплин, последовательность, интенсивность и основные формы организации обучения, контроля знаний и умений обучающихся, утверждаемый учебным заведением и социальными партнерами.

РУП разработан на основании кредитно-модульной технологии обучения и образовательной программы по специальности *04110100 Учет и аудит*, одобренной на заседании Индустриального совета от 4 марта 2024 года протокол № 1, рекомендована учебно-методическим советом колледжа, протокол № 2 от 6 марта 2024г.

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. Количество кредитов обязательного обучения составляет **180 кредитов/4320 часов** для освоения рабочей квалификации. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Объем аудиторной работы и самостоятельной работы студента под руководством педагога (СРСП) составляет 60 кредитов /1440 часов в год, при этом объем СРСП составляет не более 30% от объема каждой дисциплины и/или модуля. На самостоятельную работу студента (СРС) в учебном плане предусмотрено 1080 часов, на каждом курсе обучения по 360 часов.

С целью углубления знаний, развития интересов, способностей обучающихся в рамках выбранной специальности на каждом курсе обучения предусмотрены факультативные занятия и консультации. Факультативные дисциплины предусмотрены на период теоретического обучения в объеме не более 4 часов в неделю. Количество консультаций на каждый год обучения составляет 4 кредита/96 часов.

Оценка достижений результатов обучения проводится различными видами контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Контрольные работы, зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины и/или модуля, экзамены - в сроки, отведенные на промежуточную и/или итоговую аттестацию.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определяется с учетом профиля специальности по *социально-экономическому направлению* и согласно ГОСО. Общеобразовательные дисциплины изучаются на 1-2 курсе.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля специальности относятся: «Русский язык» и «Русская литература», «Казахский язык и литература», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка», «Физика», «Химия», «Биология», «География», «Графика и проектирование», «Всемирная история» и курс «Глобальные компетенции». Общий объем учебного времени модуля «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60 кредитов/1440 часов с учетом промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: по русскому языку, казахскому языку и литературе, истории Казахстана, математике и физике (дисциплине по выбору организации образования согласно профилю специальности). Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет кредитов/часов, выделенных на модуль «Общеобразовательные дисциплины» и составляет 3 кредита/72 часа.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю. При проведении занятий по общеобразовательным дисциплинам (казахскому языку и литературе, в группах с неказахским языком обучения, иностранному языку, информатике, физической культуре), лабораторных работ и практических занятий, по модулям, а также занятий по производственному обучению в мастерских (лабораториях, на учебных полигонах и в учебных хозяйствах), перечень которых определяется в соответствии с рабочим учебным планом, учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 15 человек, согласно Приложению 3 к приказу Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов» (в редакции приказа Министра просвещения РК от 07.08.2023 № 248).

Согласно модели учебного плана технического и профессионального образования при модульной технологии обучения для уровней квалифицированных рабочих кадров (приложение 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования) предусмотрено изучение *общеобязательных модулей*:

1. Развитие и совершенствование физических качеств;
2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;
3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства.

Базовые компетенции направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувств патриотизма и национального самосознания, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности, изучение основ права, основных задач перехода государства к «зеленой» экономике», принципов экономики замкнутого цикла, вопросов экологической культуры и безопасности.

Перечень и содержание *профессиональных модулей* составлены по квалификациям «Бухгалтер-кассир»:

- ПМ 1. Оформление первичных документов и контроль за их движением;
- ПМ 2. Ведение учета денежных средств;
- ПМ 3. Ведение учёта заработной платы, начисления пособий и иных выплат работникам;
- ПМ 4. Участие в инвентаризации и отражении ее результатов в бухгалтерском учете.

Рабочий учебный план, наряду с теоретическим обучением, предусматривают производственное обучение и прохождение профессиональной практики на базе социальных партнеров. Объем часов, выделенных на производственное обучение и профессиональную практику составляет 62,5 кредита/1500 часов. Сроки проведения и содержание производственного обучения и профессиональной практики определяются графиком учебного процесса и рабочими учебными программами. Сроки проведения производственной и профессиональной практики могут переноситься в зависимости от различных условий и региональных особенностей, запросов работодателей. Организация и проведение профессиональной практики осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования».

Квалификационный экзамен проводится после освоения рабочей квалификации в форме практической работы или демонстрационного экзамена в учебно-производственных мастерских, лабораториях и учебных центрах организаций ТиПО и/или на производственных площадках предприятий.

При разработке образовательной программы по специальности *04110100 Учет и аудит* взят во внимание Профессиональный стандарт «*Финансовый менеджмент*», приложение № 94 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019г №263. Из карточки профессии «Ассистент финансового менеджера» данного профессионального стандарта взята во внимание трудовая функция «Обеспечение своевременного осуществления финансовых операций», которая более развернута и конвертирована в профессиональные модули и направлены на решение следующих задач:

- Использовать методы и формы бухгалтерского учета при оформлении первичных документов в организации;
- Осуществлять прием и проверку правильности оформления первичных документов;
- Осуществлять документальное оформление первичных документов в соответствии с нормативными требованиями (инструкциями).

Требования к личностным компетенциям взяты из профессионального стандарта:

- | | |
|--------------------|--------------------|
| • Работа в команде | • Честность |
| • Ответственность | • Исполнительность |

- Аккуратность
- Дисциплинированность
- Уравновешенность

На **I курсе** обучения для установления логической последовательности предусмотрено изучение профессионального модуля «Оформление первичных документов и контроль за их движением». Профессиональная практика по ПМ 1, РО 1.5 «Приобретать практические навыки по оформлению первичных документов и осуществлению контроля за их движением», запланирована на начало III семестра в количестве 7 кредитов/ 168 часов.

На **II курсе** запланировано изучение профессионального модуля ПМ 02 «Ведение учета денежных средств». На профессиональное обучение на 2 курсе отводится 25,5 кредита/612 часов, из них на технологическую практику – 384 часа (с учетом профессиональной практики ПМ 01 в количестве 168 часов).

На **III курсе** обучение профессиональных модулей ПМ 03 «Ведение учёта заработной платы, начисления пособий и иных выплат работникам» и ПМ 04 «Участие в инвентаризации и отражении ее результатов в бухгалтерском учете». На профессиональное обучение отводится 31 кредит/744 часа. Профессиональное обучение ведется с учетом постановляющих, нормативных и инструктивных документов, организовано на предприятиях и организациях города, района в соответствии с учебным планом. Позволяет студентам получить дополнительные компетенции, умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

Для обучающихся, достигших 18-летнего возраста и старше в период профессиональной практики допускается увеличение учебной нагрузки до 40 часов в неделю.

Требования к результатам обучения: освоение учебных элементов, содержательных параметров деятельности, указанных в профессиональной характеристике, являются основными параметрами при оценке качества подготовки специалистов.

Сводные данные по бюджету времени

Специальность:

04110100

Учет и аудит

Квалификация:

3W04110101

Бухгалтер-кассир

курс	Теоретическое обучение			Промежуто чная аттестация	Производственное обучение и профессиональная практика	Дипломное проектиров ание (если запланирова но)	Итоговая аттестация	Праздни чные дни	Каникулы	Всего недель в учебном году
	недель	часов	кредитов							
I	34	1224	51	72	144			12	11	52
II	22,33	804	33,5	24	612			12	11	52
III	17,33	624	26	24	744		48	12	2	43
Итого	73,66	2652	110,5	120	1500	0	48	36	24	147

Примечание: 2562+120+1500+48=4320
110,5+69,5=180 кредитов

График учебного процесса

Специальность:

04110100

Учет и аудит

[illegible]

Условные обозначения

то – теоретическое обучение

по – производственное обучение

Пдн праздничные дни

ПП – профессиональная практика

пс – полевые сборы

К – каникулы

па-промежуточная аттестация

на – ИТОГОВАЯ аттестация

пм-профессиональный модуль

Структура рабочего учебного плана

04110100

Учет и аудит

Индекс	Наименование модулей/дисциплин	Формы контроля			Объем учебного времени					Самостоятельная работа студента с педагогом	Самостоятельная работа студента	Объем учебного времени		Распределение по курсам и семестрам									
		экзамен	зачет	контрольная работа	всего кредитов	всего часов	в том числе					в том числе	Производ. обучение/Професс. практика	Индивидуальные	1 курс	2 курс			3 курс				
							теоретические	лабораторно-практические	курсовой проект/работа							семестры							
															1 семестр	2 семестр	Итого на 1 курсе	3 семестр	4 семестр	Итого на 2 курсе	5 семестр	6 семестр	Итого на 3 курсе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
ООД	Общеобразовательные дисциплины				57	1368	612	367	0	389	360	0	0	492	588	1080	180	108	288	0	0	0	
ООД 01	Казахский язык и литература	1			4	96	40	28		28	24			44	52	96							
ООД 02	Русский язык	1			4	96	40	28		28	24			48	48	96							
ООД 03	Русская литература		1		4	96	44	24		28	24			48	48	96							
ООД 04	Иностранный язык		1		4	96	36	32		28	24			52	44	96							
ООД 05	История Казахстана	1			4	96	48	20		28	24			48	48	96							

ООД 06	Всемирная История		1		3	72	38	14		20	24					38	34	72				
ООД 07	Математика	1			5	120	52	32		36	24			58	62	120						
ООД 08	Информатика		1		2	48	24	12		12	24					48		48				
ООД 09	Физика	1			4	96	58	10		28	24			44	52	96						
ООД 10	Химия		1		4	96	57	11		28	24			50	46	96						
ООД 11	Биология		1		3	72	34	18		20	24					38	34	72				
ООД 12	География		1		4	96	50	18		28	24					56	40	96				
ООД 13	Глобальные компетенции		1		1	24	17			7	12				24	24						
ООД 14	Графика и проектирование		1		2	48	16	20		12	12				48	48						
ООД 15	Физическая культура		1		5	120	20	70		30	24			60	60	120						
ООД 16	Начальная военная и технологическая подготовка		1		4	96	38	30		28	24			40	56	96						
ПА	Промежуточная аттестация				3	72	72								72	72						
Ф	Факультативы				5	120								60	60	120						
Ф01	Акмеология профессиональ ного успеха				1,5	36								18	18	36						
Ф02	Валеология				1,5	36								18	18	36						
Ф04	Физическая культура				1	24								12	12	24						
Ф03	Конструктор карьеры				1	24								12	12	24						
К	Консультации				4	96										96						
БМ	Общеобязательные модули				16	384	166	132	0	86	144	0	0	0	0	0	48	72	120	132	132	264

РО 3.2.	Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии (Экономика -24, статистика -24)		+		2	48	36			12	12								48		48	
РО 3.3.	Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике				0,5	12	10			2	6								12		12	
РО 3.4.	Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан (Основы предпринимательской деятельности-36, основы маркетинга и менеджмента-36)		+		3	72	52			20	24									72	72	
РО 3.5.	Соблюдать этику делового общения и антикоррупционную культуру.				0,5	12	10			2	6									12	12	
	Квалификация 3W04110101- Бухгалтер-кассир																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
ПМ	Профессиональные модули				100	2400	488	140	0	272	576	1500	0	120	168	288	384	624	1008	480	624	1104

ПМ 01	Оформление первичных документов и контроль за их движением		1		19	456	76	12	0	56	96	312	0	120	168	288	168	0	168	0	0	0
РО 1.1.	Организовывать рабочее место с учетом правил охраны труда и требований противопожарной и экологической безопасности. (Охр тру - 24)				1	24	18			6	12			24		24						
РО 1.2.	Применять методы и формы бухгалтерского учета при оформлении первичных документов в организации. (стандар - 12, ТБУ- 24, ПХД - 12, п/о-48)				4	96	22	6		20	24	48		96		96						
РО 1.3.	Осуществлять прием первичных документов и контроль их оформления.(ТБУ - 48, п/о -48)				4	96	22	6		20	24	48			96	96						

РО 1.4.	Осуществлять документальное оформление первичных документов в соответствии с нормативными требованиями (инструкциями). (ТБУ-24, п/о 48)				3	72	14			10	12	48			72	72						
РО 1.5.	Приобретать практические навыки по оформлению первичных документов и осуществлению контроля за их движением. п/п-168				7	168					24	168				0	168		168			
ПМ 02	Ведение учета денежных средств	1			35	840	236	56	0	104	216	444	0	0	0	0	216	624	840	0	0	0
РО 2.1.	Оформлять первичную документацию кассовых операций и осуществлять сохранность денежных средств. (Фин и кред 36, эканализ -36, аудит и рев 36 налоги -36, п/о-48)				8	192	104			40	48	48					192		192			

РО 2.2.	Осуществлять бухгалтерские операции на счетах, связанных с движением денежных средств в кассе. (Фин уч-36, Фик-24, п/о-36)				4	96	42			18	24	36					24	72	96			
РО 2.3.	Осуществлять учет банковских операций. (фин уч-12, Фик -12, аудит и ревизия 12, п/о-36)				3	72	20	4		12	24	36						72	72			
РО 2.4.	Составлять кассовую отчетность. (фин уч-12, АФО -12, аудит и рев -12, п/о-60)				4	96	20	6		10	36	60						96	96			
РО 2.5.	Осуществлять учет с подотчетными лицами (фин учет-24, АФО -24, п/о-48)				4	96	28	10		10	36	48						96	96			
РО 2.6.	Осуществлять автоматизированный учет денежных средств организации в платформе 1С: Бухгалтерия. (1С бухг-72)				3	72	22	36		14	12							72	72			
РО 2.7.	Приобретать практические навыки автоматизированного учета денежных средств. п/п-216				9	216					36	216						216	216			
ПА	Промежуточная аттестация				1	24	24											24	24			
Ф	Факультативные занятия				5	120											60	60	120			

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	СРС на 2 курсе				15	360					360											
	СРС на 3 курсе				15	360					360											
	Итого на обязательное обучение				180	4320	1434	639	0	747	1080	1500	0	612	828	1440	612	828	1440	612	828	1440
	Итого на обязательное обучение с учетом СРС				225	5400	1434	639	0	747	1080	1500	0	612	828	1440	612	828	1440	612	828	1440
	Общее количество учебной нагрузки на обучающегося в кредитах/часах				252	6048	1434	639	0	747	1080	1500	0	672	888	1656	672	888	1656	660	876	1656