

ГККП "Агротехнический колледж, город Есиль"
при управлении образования Акмолинской области

Согласовано
ИП "Жумабаева А.К."

Утверждаю

И.о. директора ГККП "Агротехнический колледж,
город Есиль" при управлении
образования Акмолинской области


" 29 " 08

А. Жумабаева
2025 г.


" 29 " 08
Н. Гойко
2025 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Специальность: 04110100 Учет и аудит
(код и наименование)

Квалификация: 3W04110101 Бухгалтер-кассир
(код и наименование)

Форма обучения: очная, дневная

Срок освоения образовательной программы: 2025-2028 учебные годы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к рабочему учебному плану технического и профессионального образования

Код и наименование специальности: 04110100 Учет и аудит

Код и наименование квалификации: 3W04110101 Бухгалтер-кассир

Форма освоения образовательной учебной программы - очная.

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования.

Цель образовательной программы по данной специальности: подготовка специалиста, осуществляющего бухгалтерский учет компании в соответствии с законодательством Республики Казахстан и формирующий полную, достоверную информацию по отдельным видам учета.

1. Нормативно-правовая основа рабочего учебного плана

Настоящий Рабочий учебный план по специальности **04110100 Учет и аудит** разработан на основе:

1. Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III с изменениями и дополнениями;
2. Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 6 июня 2023 года № 161);
3. Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 6 января 2023 года № 1 «Об утверждении типовых учебных программ цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального, послесреднего образования»;
4. Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500;
5. Приказа и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 24 февраля 2023 года № 47 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»;

6. Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования»;
7. Профессионального стандарта «Бухгалтер», Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2023 года № 1340;
8. Государственной лицензии KZ22LAA00018332 от 08.06.2020 г.;
9. Материально-технической базы колледжа;
10. Протокола № 1 заседания индустриального совета от 4 марта 2025 года;

2. Особенности и обновление рабочего учебного плана

Подготовка кадров с техническим и профессиональным образованием по специальности **04110100 Учет и аудит** осуществляется на базе основного среднего образования. Код и наименование указаны в соответствии с Классификатором специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования.

Согласно приложению 5 Государственного общеобязательного стандарта технического профессионального образования рабочий учебный план регламентирует перечень и объем учебных дисциплин, последовательность, интенсивность и основные формы организации обучения, контроля знаний и умений обучающихся, утверждаемый учебным заведением и социальными партнерами.

РУП разработан на основании кредитно-модульной технологии обучения и образовательной программы по специальности *04110100 Учет и аудит*, одобренной на заседании Индустриального совета от 4 марта 2025 года протокол № 1, рекомендованной учебно-методическим советом колледжа, протокол № 2 от 5 марта 2025г. и размещенной в реестре образовательных программ НАО «Талап», регистрационный номер 041101-011-0629-25.

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. Количество кредитов обязательного обучения составляет **180 кредитов/4320 часов** для освоения рабочей квалификации. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Объем аудиторной работы и самостоятельной работы студента под руководством педагога (СРСП) составляет 60 кредитов /1440 часов в год, при этом объем СРСП составляет не более 30% от объема каждой дисциплины и/или модуля. На самостоятельную работу студента (СРС) в учебном плане предусмотрено 1080 часов/45 кредитов, на каждом курсе обучения по 360 часов/15 кредитов.

С целью углубления знаний, развития интересов, способностей обучающихся в рамках выбранной специальности на каждом курсе обучения предусмотрены факультативные занятия и консультации. Факультативные дисциплины предусмотрены на период теоретического обучения в объеме не более 4 часов в неделю. Количество консультаций на каждый год обучения составляет 4 кредита/96 часов.

Оценка достижений результатов обучения проводится различными видами контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Контрольные работы, зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины и/или модуля, экзамены - в сроки, отведенные на промежуточную и/или итоговую аттестацию.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определяется с учетом профиля специальности по *социально-экономическому направлению* и согласно ГОСО. Общеобразовательные дисциплины изучаются на 1-2 курсе.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля специальности относятся:

«Русский язык» и «Русская литература», «Казахский язык и литература», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка», «Физика», «Химия», «Биология», «География», «Графика и проектирование», «Всемирная история» и курс «Глобальные компетенции». Общий объем учебного времени модуля «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60 кредитов/1440 часов с учетом промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: по русскому языку, казахскому языку и литературе, истории Казахстана, математике и физике (дисциплине по выбору организации образования согласно профилю специальности). Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет кредитов/часов, выделенных на модуль «Общеобразовательные дисциплины» и составляет 3 кредита/72 часа.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю. При проведении занятий по общеобразовательным дисциплинам (казахскому языку и литературе, в группах с неказахским языком обучения, иностранному языку, информатике, физической культуре), лабораторных работ и практических занятий, по модулям, а также занятий по производственному обучению в мастерских (лабораториях, на учебных полигонах и в учебных хозяйствах), перечень которых определяется в соответствии с рабочим учебным планом, учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 15 человек, согласно Приложению 3 к приказу Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов» (в редакции приказа Министра просвещения РК от 07.08.2023 № 248).

Согласно модели учебного плана технического и профессионального образования при модульной технологии обучения для уровней квалифицированных рабочих кадров (приложение 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования) предусмотрено изучение *общеобязательных модулей*:

1. Развитие и совершенствование физических качеств;
2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;
3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства.

Базовые компетенции направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувств патриотизма и национального самосознания, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-

коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности, изучение основ права, основных задач перехода государства к «зеленой» экономике», принципов экономики замкнутого цикла, вопросов экологической культуры и безопасности.

Перечень и содержание *профессиональных модулей* составлены по квалификациям «Бухгалтер-кассир»:

- ПМ 1. Проведение систематизации первичных учетных документов в соответствии с учетной политикой;
- ПМ 2. Ведение учета денежных средств;
- ПМ 3. Ведение учёта заработной платы, начисления пособий и иных выплат работникам;
- ПМ 4. Участие в инвентаризации и отражении ее результатов в бухгалтерском учете.

Рабочий учебный план, наряду с теоретическим обучением, предусматривают производственное обучение и прохождение профессиональной практики на базе социальных партнеров. Объем часов, выделенных на производственное обучение и профессиональную практику составляет 62,5 кредита/1500 часов. Сроки проведения и содержание производственного обучения и профессиональной практики определяются графиком учебного процесса и рабочими учебными программами. Сроки проведения производственной и профессиональной практики могут переноситься в зависимости от различных условий и региональных особенностей, запросов работодателей. Организация и проведение профессиональной практики осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования».

Квалификационный экзамен проводится после освоения рабочей квалификации в форме практической работы или демонстрационного экзамена в учебно-производственных мастерских, лабораториях и учебных центрах организаций ТиПО и/или на производственных площадках предприятий.

При разработке образовательной программы по специальности *04110100 Учет и аудит* взят во внимание Профессиональный стандарт «Бухгалтер», Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2023 года № 1340.

Из профессионального стандарта «Бухгалтер» использована карточка профессии: Бухгалтер (3 уровень ОРК). Взяты во внимание следующие трудовые функции:

- Систематизация первичных учетных документов в соответствии с учетной политикой и нормативно правовыми актами Республики Казахстан;
- Соблюдение форм и требований, применяемых для оформления операций или событий в соответствии с законодательством;
- Понимание назначения и классификации первичных документов.

Навыки профессионального стандарта использованы для формирования результатов обучения. Использованы следующие навыки:

- Работа с первичными документами, с банковскими счетами компании и их проверка;
- Хранение документации по бухгалтерскому и налоговому учету и кассовым операциям;
- Оформление и контроль первичной документации;
- Учет операций в соответствии с общими принципами бухгалтерского учета под руководством старших бухгалтеров;
- Участие в работе по оптимизации процесса сбора, проверки и ввода первичной документации в систему учета.

Требования к личностным компетенциям взяты из профессионального стандарта:

- | | |
|--------------------|------------------------|
| • Работа в команде | • Аккуратность |
| • Ответственность | • Дисциплинированность |
| • Честность | • Уравновешенность |
| • Исполнительность | |

На **I курсе** обучения для установления логической последовательности предусмотрено изучение профессионального модуля «Проведение систематизации первичных учетных документов в соответствии с учетной политикой». Профессиональная практика по ПМ 1, РО 1.5 «Приобретать практические навыки по оформлению первичных документов и осуществлению контроля за их движением», запланирована на начало III семестра в количестве 7 кредитов/ 168 часов.

На **II курсе** запланировано изучение профессионального модуля ПМ 02 «Ведение учета денежных средств». На профессиональное обучение на 2 курсе отводится 25,5 кредита/612 часов, из них на технологическую практику – 384 часа (с учетом профессиональной практики ПМ 01 в количестве 168 часов).

На **III курсе** обучение профессиональных модулей ПМ 03 «Ведение учёта заработной платы, начисления пособий и иных выплат работникам» и ПМ 04 «Участие в инвентаризации и отражении ее результатов в бухгалтерском учете». На профессиональное обучение отводится 31 кредит/744 часа. Профессиональное обучение ведется с учетом постановляющих, нормативных и инструктивных документов, организовано на предприятиях и организациях города, района в соответствии с учебным планом. Позволяет студентам получить дополнительные компетенции, умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

Для обучающихся, достигших 18-летнего возраста и старше в период профессиональной практики допускается увеличение учебной нагрузки до 40 часов в неделю.

Требования к результатам обучения: освоение учебных элементов, содержательных параметров деятельности, указанных в профессиональной характеристике, являются основными параметрами при оценке качества подготовки специалистов.

Сводные данные по бюджету времени

Специальность:

04110100

Учет и аудит

Квалификация:

3W04110101

Бухгалтер-кассир

курс	Теоретическое обучение			Промежуто чная аттестация	Производственное обучение и профессиональная практика	Дипломное проектирова ние (если запланирова но)	Итоговая аттестация	Праздни чные дни	Каникулы	Всего недель в учебном году
	недель	часов	кредитов							
I	34	1224	51	72	144			12	11	52
II	22,33	804	33,5	24	612			12	11	52
III	17,33	624	26	24	744		48	12	2	43
Итого	73,66	2652	110,5	120	1500	0	48	36	24	147

Примечание: $2562+120+1500+48=4320$
 $110,5+69,5=180$ кредитов

Структура рабочего учебного плана

04110100

Учет и аудит

Индекс	Наименование модулей/дисциплин	Формы контроля			Объем учебного времени					Самостоятельная работа студента с педагогом	Самостоятельная работа студента	Объем учебного времени		Распределение по курсам и семестрам								
		экзамен	зачет	контрольная работа	всего кредитов	всего часов	в том числе					в том числе	Производ. обучение/Професс. практика	Индивидуальные	1 курс	2 курс	3 курс					
							теоретические	лабораторно-практические	курсовой проект/работа						семестры							
		1 семестр	2 семестр	Итого на 1 курсе	3 семестр	4 семестр						Итого на 2 курсе	5 семестр	6 семестр	Итого на 3 курсе							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
ООД	Общеобразовательные дисциплины				57	1368	612	367	0	389	360	0	0	492	588	1080	180	108	288	0	0	0
ООД 01	Казахский язык и литература	1			4	96	40	28		28	24			44	52	96						
ООД 02	Русский язык	1			4	96	40	28		28	24			48	48	96						
ООД 03	Русская литература		1		4	96	44	24		28	24			48	48	96						
ООД 04	Иностранный язык		1		4	96	36	32		28	24			52	44	96						
ООД 05	История Казахстана	1			4	96	48	20		28	24			48	48	96						
ООД 06	Всемирная История		1		3	72	38	14		20	24						38	34	72			

ООД 07	Математика	1			5	120	52	32		36	24			58	62	120						
ООД 08	Информатика		1		2	48	24	12		12	24						48		48			
ООД 09	Физика	1			4	96	58	10		28	24			44	52	96						
ООД 10	Химия		1		4	96	57	11		28	24			50	46	96						
ООД 11	Биология		1		3	72	34	18		20	24						38	34	72			
ООД 12	География		1		4	96	50	18		28	24						56	40	96			
ООД 13	Глобальные компетенции		1		1	24	17			7	12				24	24						
ООД 14	Графика и проектирование		1		2	48	16	20		12	12				48	48						
ООД 15	Физическая культура		1		5	120	20	70		30	24			60	60	120						
ООД 16	Начальная военная и технологическая подготовка		1		4	96	38	30		28	24			40	56	96						
ПА	Промежуточная аттестация				3	72	72								72	72						
Ф	Факультативы				5	120	120							60	60	120						
Ф01	Акмеология профессионального успеха				1,5	36	36							18	18	36						
Ф02	Валеология				1,5	36	36							18	18	36						
Ф04	Физическая культура				1	24	24							12	12	24						
Ф03	Конструктор карьеры				1	24	24							12	12	24						
К	Консультации				4	96	96									96						
БМ	Общеобязательные модули				16	384	178	118	0	88	144	0	0	0	0	0	48	72	120	132	132	264
ООМ 01	Развитие и совершенствование физических качеств	1			7	168	34	100	0	34	72	0	0	0	0	0	36	36	72	48	48	96

PO 1.1.	Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни				3	72	18	40		14	36						36	36	72			
PO 1.2.	Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности				4	96	16	60		20	36									48	48	96
ООМ 02	Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий.				2	48	18	18	0	12	12	0	0	0	0	0	12	36	48	0	0	0
PO 2.1	Владеть основами информационно-коммуникационных технологий		+		1	24	10	8		6	6						12	12	24			
PO 2.2	Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов				1	24	8	10		6	6							24	24			
ООМ 03	Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства				7	168	126	0	0	42	60	0	0	0	0	0	0	0	0	84	84	168
PO 3.1.	Владеть основными вопросами в области экономической теории				1	24	18			6	12									24		24

РО 3.2.	Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии (Экономика -24, статистика -24)				2	48	36			12	12							48		48		
РО 3.3.	Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике				0,5	12	10			2	6							12		12		
РО 3.4.	Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан (Основы предпринимательской деятельности-36, основы маркетинга и менеджмента-36)				3	72	52			20	24									72	72	
РО 3.5.	Соблюдать этику делового общения и антикоррупционную культуру.				0,5	12	10			2	6									12	12	
Квалификация 3W04110101- Бухгалтер-кассир																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
ПМ	Профессиональные модули				100	2400	472	160	0	268	576	1500	0	120	168	288	384	624	1008	480	624	1104

ПМ 01	Проведение систематизации первичных учетных документов в соответствии с учетной политикой		1		19	456	76	12	0	56	96	312	0	120	168	288	168	0	168	0	0	0
РО 1.1.	Организовывать рабочее место с учетом правил охраны труда и требований противопожарной и экологической безопасности. (ОТ- 24)				1	24	18			6	12			24		24						
РО 1.2.	Систематизировать первичные учетные документы организации в соответствии с учетной политикой и нормативными правовыми актами Республики Казахстан.(стандар -12, ТБУ-24,ПХД -12,п/о-48				4	96	22	6		20	24	48		96		96						
РО 1.3.	Оформлять первичные учетные документы с соблюдением установленных форм и требований законодательства и учетной политики. (ТБУ - 48, п/о -48)				4	96	22	6		20	24	48		96		96						

РО 1.4.	Принимать, хранить и регистрировать первичные учетные документы бухгалтерского и налогового учета в соответствии с внутренними правилами организации. (ТБУ- 24, п/о 48)				3	72	14			10	12	48			72	72						
РО 1.5.	Проверять первичные учетные документы и контролировать операции согласно установленным правилам. п/п-168				7	168					24	168			0	168		168				
ПМ 02	Ведение учета денежных средств	1			35	840	236	56	0	104	216	444	0	0	0	0	216	624	840	0	0	0
РО 2.1.	Оформлять и контролировать первичную кассовую документацию с соблюдением правил внутреннего и законодательного регулирования. (Фин и кред 36, эканализ -36, аудит и рев 36 налоги -36, п/о-48)				8	192	104			40	48	48					192		192			
РО 2.2.	Проводить операции по поступлению и расходованию денежных средств с учётом требований сохранности. (Фин уч-36, Фик-24, п/о-36)				4	96	42			18	24	36					24	72	96			

РО 2.3.	Вести учёт банковских операций предприятия в соответствии с требованиями законодательства и учетной политики. (фин уч-12, Фик -12, аудит и ревизия 12, п/о-36)				3	72	20	4		12	24	36					72	72		
РО 2.4.	Составлять кассовую книгу и формировать кассовую отчетность согласно установленному порядку. (фин уч-12, АФО -12, аудит и рев -12, п/о-60)				4	96	20	6		10	36	60					96	96		
РО 2.5.	Вести расчеты с подотчетными лицами и составлять авансовые отчеты. (фин учет-24, АФО -24, п/о-48)				4	96	28	10		10	36	48					96	96		
РО 2.6.	Применять автоматизированные системы для учета и обработки денежных средств организации. (1С бухг-72)				3	72	22	36		14	12						72	72		
РО 2.7.	Закреплять профессиональные навыки по ведению учета денежных средств в производственной деятельности. (п/п-216)				9	216					36	216					216	216		
ПА	Промежуточная аттестация				1	24	24										24	24		

Ф	Факультативные занятия				5	120	120									60	60	120			
Ф01	Профессиональ ный казахский язык				1,5	36	36									18	18	36			
Ф02	Профессиональ ный английский язык				1,5	36	36									18	18	36			
Ф03	Обществознание				1	24	24									12	12	24			
Ф04	Физическая культура				1	24	24									12	12	24			
К	Консультации				4	96	96											96			
ПМ 03	Ведение учёта заработной платы, начисления пособий и иных выплат работникам	1			31	744	138	66	0	90	204	450	0	0	0	0	0	0	480	264	744
РО 3.1.	Проводить расчёт заработной платы сотрудников по установленным формам и системам оплаты труда.(фин.учет-30, ПХД-30 п/о-36)				4	96	28	12		20	36	36			0				96		96
РО 3.2.	Оформлять расчетные и платежные документы по заработной плате.(фин.учет -26, 1 С бухг -16, п/о-54)				4	96	16	8		18	36	54							96		96
РО 3.3.	Начислять отпускные, компенсации и выплаты по больничным листам.(фин.учет -42, 1 С-24, п/о-30)				4	96	34	16		16	36	30							96		96

РО 4.3.	Отражать в учёте списание недостат и принятие излишков в соответствии с требованиями внутреннего учётного регламента и законодательства.(фин.уч - 12; пхд - 12;экон ан - 12; п/о -36)				3	72	12	16		8									72	72		
РО 4.4.	Применять автоматизированные системы учёта при проведении инвентаризации. п/п-192				8	192													192	192		
ПА	Промежуточная аттестация				2	48	48												48	48		
ИА	Итоговая аттестация				1	24	24												24	24		
Ф	Факультативы				5	120	120												48	48	120	
Ф01	Этика и психология семейной жизни				1	24	24												12	12	24	
Ф02	Основы трудового законодательства				1	24	24												12	12	24	
Ф03	Казахстанское право				1	24	24												12	12	36	
Ф04	Технология трудоустройства				1	24	24												12	12	24	
Ф05	Физическая культура				1	24	24												12	12	36	
К	Консультации				4	96	96														96	
	СРС на 1 курсе				15	360					360											
	СРС на 2 курсе				15	360					360											
	СРС на 3 курсе				15	360					360											
	Итого на обязательное обучение				180	4320	1430	645	0	745	1080	1500	0	612	828	1440	612	828	1440	612	828	1440

	Итого на обязательное обучение с учетом СРС				225	5400	1430	645	0	745	1080	1500	0	612	828	1440	612	828	1440	612	828	1440
	Общее количество учебной нагрузки на обучающегося в кредитах/часах				252	6048	2078	645	0	745	1080	1500	0	672	888	1656	672	888	1656	660	876	1656

