

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы
«Есіл қаласы, агротехникалық колледжі» МКҚК

ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль»
при управлении образования Акмолинской области
(білім ұйымының атауы/наименование организации образования)

БЕКІТЕМІН / УТВЕРЖДАЮ

Баспынын орынбасары /

Заместитель руководителя

Л.В. Шуньга Л.В. Шуньга

Т.А.Ә. (егер бар болса) / Ф.И.О. (при его наличии)

« 21 » 2023 г.

Модуль бойынша оқу жұмыс бағдарламасы
Рабочая учебная программа по модулю

04 КМ Экономикалық субъектінің қаржы-шаруашылық қызметін талдауға қатысу
ПМ 04 Участие в инвентаризации и отражении ее результатов в бухгалтерском учете
(Пән немесе модуль атауы/наименование модуля или дисциплины)

Мамандығы/ Специальность 04110100 Есеп және аудит
04110100 Учёт и аудит
(коды және атауы/ код и наименование)

Біліктілігі/ Квалификация 3W04110101 Бухгалтер-кассир
3W04110101 Бухгалтер-кассир
(коды және атауы/ код и наименование)

Оқутүрі/ күндізгі базасында негізгі орта білім беру
Форма обучения дневная на базе основного среднего образования

Жалпысағат саны 360 кредиттер 15
Общее количество часов 360 кредитов 15

Әзірлеуші/ Разработчик Зулгарина Сауле Николаевна
Фазилова Орынбасар Мунсузбековна
Шинкарёва Елена Александровна
(қолы) Т.А.Ә. (егер бар болса)/ подпись) Ф.И.О. (при его наличии)

Пояснительная записка

Описание модуля	Рабочая учебная программа профессионального модуля <i>Участие в инвентаризации и отражении ее результатов в бухгалтерском учете</i> направлена на квалификацию специалиста, способного эффективно участвовать в инвентаризации и грамотно отражать ее результаты в бухгалтерском учете, что позволит ему успешно выполнять профессиональные обязанности.
Формируемые компетенции	<p><i>Профессиональные компетенции:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Планировать и организовывать инвентаризацию, определять виды инвентаризации, ее объекты и сроки проведения. • Проводить инвентаризацию фактического наличия денежных средств и расчетов, сверяя факт наличия с данными бухгалтерского учета. • Осуществлять оприходование и составление материальных ценностей по результатам инвентаризации. • Осуществлять документальное оформление результатов инвентаризации. • Составлять отчеты об инвентаризации нарушений, включая выявленные расхождения и их причины. <p><i>Общепрофессиональные компетенции:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять основы правовых норм в профессиональной деятельности; • использовать информационно-коммуникационные технологии в работе с инвентаризационными документами; • эффективно взаимодействовать с коллегами и руководителями в процессе проведения, оформления и движения документов по инвентаризации. <p><i>Личностные компетенции:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • проявлять ответственность за правильность и достоверность оформляемых документов по инвентаризации для обеспечения бухгалтерской отчетности и принятия управленческих решений; • соблюдать правила и нормы проведения инвентаризации, предотвращая возможные ошибки и нарушения; • проявлять интерес к повышению квалификации в области инвентаризации и бухгалтерского учета.
Пререквизиты	Для изучения данного модуля студентам требуется определённый набор знаний по предмету «Математика»
Постреквизиты	Полученные знания послужат основой для составления бухгалтерского баланса, определения финансового результата, отражения на счетах бухгалтерского учета финансового результата
Необходимые средства обучения, оборудование	Интерактивная доска, мультимедийный проектор, компьютер, дидактический материал.
Контактная информация преподавателя (ей):	
Зулгарина Сауле Николаевна	телефон: +7 700 648 8504 e-mail: szulgarina@mail.ru
Фазилова Орынбасар	телефон: +7 700 648 8470

Мунсузбековна	e-mail: alena1601@mail.ru
Шинкарёва Елена	телефон: +7 705 141 6384
Александровна	e-mail: kulish.elena80@mail.ru

Распределение часов по семестрам

Код и наименование модуля	Всего часов в модуле	В том числе							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
ПМ 04 Участие в инвентаризации и отражении ее результатов в бухгалтерском учете	360						360		
Итого на обучение по модулю:	360						360		

Содержание рабочей учебной программы

№	Разделы/результаты обучения	Критерии оценки и/или темы занятий	Всего часов	из них				Самостоятельная работа студента с педагогом	Самостоятельная работа студента	Тип занятия
				Теоретические	Лабораторно-практические	Индивидуальные	Производ.обучен/Професс. практика			
1	РО 4.1 Подготавливать документы для проведения инвентаризации. (фин.уч-6; ПХД-6; п/о - 36)	Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проведения инвентаризации сопоставление с данными учета; Точность и грамотность выявления задолженности по итогам инвентаризации и принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.	48	4	4		36	4	36	
1-2		<i>Финучет- 6</i> Виды инвентаризации Порядок проведения инвентаризации	2	1				1 Выполнить графический диктант и ответить на тестовые вопросы	1 Подготовить вопросы по теме 2 Составить тестовые вопросы	усвоение новых знаний
3-4		Первичные документы, используемые в ходе проведения инвентаризации имущества и обязательств	2	1	1				3 Составить и защитить кластер по теме	Комбинированный
5-6		Инвентаризация денежных средств	2		1			1 Заполнение таблиц	4 Составить тестовые вопросы	Комбинированный

7-8		ПХД-6 Правовые основы проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	2	2					усвоение новых знаний
9-10		Правовое оформление документов при проведении инвентаризации.	2				2	Составить проект приказа о проведении инвентаризации.	Комбинированный
11-12		Ответственность должностных и материально-ответственных лиц при проведении инвентаризации.	2		2				Комбинированный
13-14 15-16 17-18		<i>n/o -36</i> Документальное оформление и учет инвентаризации Процесс проведения инвентаризации	6				6		Выполнение комплексных работ
19-20 21-22 23-24		Составление корреспонденции счетов по итогам инвентаризации	6				6		Выполнение комплексных работ
25-26 27-28 29-30		Оформление инвентаризационных актов и описей, сличительных ведомостей	6				6		Выполнение комплексных работ
31-32 33-34 35-36		Инвентаризация денежных средств	6				6		Выполнение комплексных работ
37-38 39-40 41-42		Инвентаризация товарно-материальных запасов	6				6		Выполнение комплексных работ
43-44 45-46 47-48		Инвентаризация основных средств	6				6		Выполнение комплексных работ

2	РО 4.2 Оформлять результаты инвентаризации по утверждённым формам. (фин.уч-12; 1С - 6, п/о - 30)	Точность и грамотность выявления задолженности по итогам инвентаризации и принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.	48	6	6		30	6	24	
1-2		<i>фин учет-12</i> Учет излишков по итогам инвентаризации на бухгалтерских счетах	2	1			1		1 Создать задание в Learneng Apps 2Отв на тестовые вопросы 3Найти соответствие 4Вып-ть графич диктант 5Сос-ть тестовые вопросы	освоение нового материала
3-4 5-6		Учет недостачи по вине материально-ответственного лица по итогам инвентаризации	4	1	1			2 Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям	6Сост-ть корреспонденцию счетов по хозопера 7Отв-ть письменно на вопросы 8Сос-ть и защ-ть кластер 9Сос-ть корреспонденцию счетов 10. Подготовить презентацию по теме	Комбинированный
7-8		Учет недостачи если ответственное лицо не	2	1				1	11 Кроссворды	освоение нового материала

		установлено по итогам инвентаризации							12 Сос-ть и защ-ть кластер 13. Создать интерзад Learneng .apps 14. Составление темат-их кроссвордов 15 Сос-ть тестовые вопросы	
9-10 11-12		Учет итогов инвентаризации	4	1	1			2 Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям	16 Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям 17 Составить тестовые вопросы 18. Контрольные вопросы	Комбинированный
13-14		1С - 6 Проведение инвентаризации в 1С:Бухгалтерия (создание приказа, выбор объектов учёта).	2	1	1			1 Подготовить образец приказа об инвентаризации и отразить его в 1С.	6	Комбинированный
15-16		Заполнение и оформление инвентаризационных описи и актов в 1С.	2	1	1					Комбинированный
17-18		Отражение результатов инвентаризации в учёте (излишки, недостачи, проводки).	2		2					Комбинированный

19-20 21-22 23-24		n/o-30 Учет итогов инвентаризации	6				6			Урок выполнения комплексных работ
25-26 27-28 29-30		Выявление результатов инвентаризации и их регулирование	6				6			Урок выполнения комплексных работ
31-32 33-34 35-36 37-38 39-40 41-42		Учет излишков по итогам инвентаризации на бухгалтерских счетах	12				12			Урок выполнения комплексных работ
43-44 45-46 47-48		Учет недостачи если ответственное лицо не установлено по итогам инвентаризации	6				6			Урок выполнения комплексных работ
3	РО 4.3 Отражать в учёте списание недостач и принятие излишков в соответствии с требованиями внутреннего учётного регламента и законодательства. (фин.уч - 12; пхд - 12;экон ан - 12; n/o - 36)	<i>Отражать в учёте списание недостач и принятие излишков в соответствии с требованиями внутреннего учётного регламента и законодательства»</i> Выполняет расчёты и оформление документов без ошибок.	72	12	16		36	8		
1-2 3-4		фин.уч – 12 Списание недостач: документальное оформление и бухгалтерские проводки	4		2			2		Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям

5-6 7-8		Принятие излишков: оприходование и документальное оформление	4		2			2 Состав ить коррес понден цию счетов по хозяйс твенны м операц иям	Комбини ро ванный
9-10 11-12		Законодательство и внутренние правила, регулирующие учёт списание недостач и принятие излишков	4	2	2				Комбини ро ванный
13-14 15-16		пхд – 12 Правовое регулирование инвентаризации имущества и обязательств	4	2	2				Комбини ро ванный
17-18		Правовые основания для списания недостач и порчи имущества.	2	2					Комбини ро ванный
19-20 21-22		Возмещение ущерба работником: права, обязанности и порядок взыскания.	4	1	2			1	Комбини ро ванный
23-24		Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учёте в соответствии с законодательством Республики Казахстан	2	1				1	Комбини ро ванный
25-26		экон ан – 12 Анализ результатов инвентаризации имущества и обязательств организации	2	2					освоение нового материала
27-28		Анализ сохранности материальных ценностей и эффективности их использования	2		2				Комбини ро ванный
29-30		Анализ отклонений фактических данных от учётных и плановых показателей	2	2					Комбини ро ванный

31-32		Анализ потерь от недостач и порчи материальных ценностей	2				2	рассчитать сумму потерь от недостач и порчи материальных ценностей.	Комбинированный
33-34		Анализ внутреннего контроля за сохранностью имущества	2		2				Комбинированный
35-36		Анализ результатов устранения недостач и использования выявленных излишков	2		2				Комбинированный
37-38 39-40 41-42		п/о -36 Документальное оформление результатов инвентаризации	6				6		Урок выполнения комплексных работ
43-54		Порядок списания недостач по результатам инвентаризации	12				12		Урок выполнения комплексных работ
55-56 57-58 59-60		Отражение в учете излишков ТМЦ	6				6		Урок выполнения комплексных работ
61-66		Анализ причин возникновения недостач и излишков	6				6		Урок выполнения комплексных работ

	РО 4.4 Применять автоматизированные системы учёта при проведении инвентаризации. п/п-192	<i>Использует автоматизированные системы учёта при проведении инвентаризации в соответствии с установленными требованиями и правилами ведения бухгалтерского учёта.</i>	216			216			
1-6		п/п 192 Нормативные и правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	6			6			Практический
7-18		Документальное оформление и учет инвентаризации	12			12			Практический
19-30		Процесс проведения инвентаризации	12			12			Практический
31-42		Составление корреспонденции счетов по итогам инвентаризации	12			12			Практический
43-54		Оформление инвентаризационных актов и описей, сличительных ведомостей	12			12			Практический
55-72		Инвентаризация денежных средств	18			18			Практический
73-96		Инвентаризация товарно-материальных запасов	24			24			Практический
97-120		Инвентаризация основных средств	24			24			Практический
121-138		Заполнение форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств с применением бухгалтерской программы	18			18			Практический
139-156		Учет излишков по итогам инвентаризации на бухгалтерских счетах	18			18			Практический
157-168		Учет недостачи по вине материально-ответственного лица по итогам инвентаризации	12			12			Практический

169-180		Учет недостачи если ответственное лицо не установлено по итогам инвентаризации	12				12			Практический
181-192		Учет итогов инвентаризации	12				12			Практический
		Итого часов:	360	22	26		294	18	60	

